

**OGGETTO: richiesta rilascio "Contrassegno di parcheggio per persone con disabilità" . Art. 381
D.P.R. N°495/1992**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ in via/piazza _____ nr. _____
Codice fiscale _____ tel _____ cell _____

in qualità di:

☐ beneficiario/richiedente,

☐ di delegato

- ☐ in assenza di parentela, giusta la delega allegata (**da redigere in carta semplice**);
- ☐ con il seguente grado di parentela _____, del beneficiario/richiedente

signor/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente ad **Inveruno** in via/piazza _____ nr. _____

Codice fiscale _____ tel _____;

CHIEDE

(barrare la voce che interessa)

- ☐ Il **rilascio dell'autorizzazione** prevista dall'art. 381 c. 2 del D.P.R. N°495/1992 con contestuale rilascio del "contrassegno di parcheggio per persone con disabilità" di cui alla figura V4 art. 381 D.P.R. N°495/1992, così come modificato dal D.P.R. n°151 del 30/07/2012.

A tale scopo si allega:

- **Per le autorizzazioni permanenti:** l'originale certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza, dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, oppure in alternativa l'originale più copia fotostatica del verbale della Commissione Medica integrata di cui all'art. 20 del DL78/2009 convertito con modificazioni, dalla L.102/2009, che riporti uno dei seguenti codici:05,06,08,09 (circolare Regionale del 25/06/2004 proth1.2004.0036432),
- **Per le autorizzazioni temporanee:** la certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza, dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona ha effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta a causa di una situazione temporanea della quale è indicata come presumibile termine la data _____ o la copia fotostatica del verbale della Commissione Medica integrata di cui all'art. 20 del DL78/2009 convertito con modificazioni, dalla L.102/2009, che riporti uno dei seguenti codici:05,06,08,09 (circolare Regionale del 25/06/2004 proth1.2004.0036432) per un'invalidità temporanea della quale è indicata come presumibile termine la data del _____;

- ☐ Il **rinnovo dell'autorizzazione** prevista dall'art. 381 c. 2 del D.P.R. N°495/1992 con contestuale rilascio del "contrassegno di parcheggio per persone con disabilità" N. _____ rinnovato" di cui alla figura V4 art. 381 D.P.R. N°495/1992, così come modificato dal D.P.R. n°151 del 30/07/2012.

A tale scopo allega:

- **Per le autorizzazioni permanenti:** il certificato del medico curante che conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno di parcheggio per persone con disabilità presentato in prima istanza, oppure in alternativa l'originale più copia fotostatica del verbale della Commissione Medica integrata di cui all'art. 20 del DL78/2009 convertito con modificazioni, dalla L.102/2009, che riporti uno dei seguenti codici:05,06,08,09 (circolare Regionale del 25/06/2004 proth1.2004.0036432), oppure la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art. 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000) in cui si dichiara che il verbale presentato in prima istanza non è stato revocato o rivisto successivamente al primo rilascio;
- **Per le autorizzazioni temporanee:** la certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza, dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona ha effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta a causa di una situazione temporanea della quale è indicata come presumibile termine la data _____ o la copia fotostatica del verbale della Commissione Medica integrata di cui all'art. 20 del DL78/2009 convertito con modificazioni, dalla L.102/2009, che riporti uno dei seguenti codici:05,06,08,09 (circolare Regionale del 25/06/2004 proth1.2004.0036432) per un'invalidità temporanea della quale è indicata come presumibile termine la data del _____;

☐ Il **rilascio del duplicato** dell'autorizzazione prevista dall'art. 381 c. 2 del D.P.R. N°495/1992 con contestuale rilascio del “*contrassegno di parcheggio per persone con disabilità* N_____” di cui alla figura V4 art. 381 D.P.R. N°495/1992, così come modificato dal D.P.R. n°151 del 30/07/2012, per i seguenti motivi (barrare la casella che interessa):

- ☐ *smarrimento (allegare denuncia di smarrimento presentata alla Polizia Giudiziaria);*
- ☐ *deterioramento (allegare il contrassegno di cui si chiede il duplicato);*
- ☐ *furto (allegare denuncia presentata alla Polizia Giudiziaria). In tal caso la scadenza rimane la stessa del pass sostituito.*

In tal caso la scadenza rimane la stessa del contrassegno sostituito.

Allo scopo si allega altresì:

- ✓ copia documento di identità del beneficiario/richiedente e dell'eventuale persona delegata firmataria dell'istanza, se straniero consegnare anche copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- ✓ n°1 fototessera corrente;
- ✓ n°1 marca da bollo da €16,00 (*solo in caso di richiesta autorizzazione di validità inferiore a 5 anni*) da applicare sull'istanza.
- ✓ Copia della ricevuta di pagamento di € 10,00, previsto con Delibera G.C. n. 124 del 21.11.2024. Il pagamento deve essere effettuato utilizzando esclusivamente il sistema Pago PA, seguendo le seguenti istruzioni:
 - accedere al sito del Comune di Inveruno all'indirizzo www.comune.inveruno.mi.it;
 - nella Home Page scorrere la pagina verso il basso fino alla voce SITI TEMATICI e cliccare su PagoPA-Pagamenti online;
 - cliccare sulla voce PAGAMENTO SPONTANEO e successivamente ALTRE ENTRATE;
 - compilare la maschera ed indicare come causale di versamento “Diritti rilascio contrassegno viabilistico persone con disabilità _ NOME_COGNOME”;
 - salvare i dati, confermare ed aggiungere al carrello;
 - procedere con pagamento immediato o differito.

Inveruno, il _____

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di INVERUNO con sede in Via Marcora, 38 - 20001 INVERUNO - MI - Centralino: +390297288137, **PEC:** comune.inveruno@legalmail.it sito web istituzionale www.comune.inveruno.mi.it.

Rappresentante: Sindaco pro tempore

Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso Entonline - avv. Paratico Guido

- Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: **Rilascio contrassegno invalidi**. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. **- Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. **- Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. **- Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. **- Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

- Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. **- Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. **- Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. **- Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR). **- Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. **- Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. **- Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Inveruno, _____

Firma