



COMUNE DI INVERUNO

Città Metropolitana di Milano

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI PREMI DI LAUREA ANNO ACCADEMICO 2024/2025

SI RENDE NOTO CHE

ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'Amministrazione Comunale intende promuovere un Bando per l'assegnazione di un **Premio** a neolaureati che abbiano conseguito per la prima volta il Diploma di Laurea Magistrale nell'Anno Accademico 2024/2025 ai sensi:

- del vigente Regolamento per la determinazione di provvidenze economiche in materia di Diritto allo Studio, approvato con deliberazione C.C. n. 36 in data 29/09/2008;
- della Deliberazione G.C. n. 19 del 23/01/2025 di approvazione del Piano per l'attuazione del Diritto allo Studio per l'Anno Scolastico 2024/2025 con cui la Giunta Comunale, in attuazione della Deliberazione C.C. n. 36 del 29/09/2008, ha determinato i criteri per l'assegnazione dei Premi di Laurea per l'Anno Accademico 2024/2025 e stanziato le risorse;
- della Determina n. 586 del 22/12/2025 con la quale si è provveduto ad approvare il Bando per l'assegnazione di Premi di Laurea relativi all'A.A. 2024/2025.

ART. 2 .SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare al Bando è necessario che i candidati:

- abbiano conseguito per la prima volta il Diploma di Laurea Magistrale nell'A.A. 2024/2025 con una votazione minima di 105/110;
- abbiano frequentato una facoltà universitaria italiana, anche presso università telematiche riconosciute dal MIUR, con un corso di studi della durata quinquennale, esennale nel caso di corso di laurea in Medicina, o della durata di 3+2 anni (secondo il nuovo ordinamento);
- abbiano completato regolarmente gli studi nel periodo stabilito dall'Università frequentata, sia per la laurea triennale che magistrale. Non sono ammesse Lauree conseguite fuori corso;
- siano residenti nel Comune di Inveruno almeno dall'inizio dell'anno accademico cui il Premio di Laurea fa riferimento.

ART. 3 - IMPORTO DEL PREMIO

In conformità a quanto previsto nel Piano per il Diritto allo Studio approvato con Delibera G.C. n. 19 del 23/01/2025 e in attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/9/2008 relativa alla determinazione di provvidenze economiche in materia di diritto allo studio, l'importo di ciascun Premio sarà pari a € **500,00**. L'erogazione del Premio verrà effettuata tramite accreditamento sul c/c bancario o postale indicato dal beneficiario.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente Bando dovranno essere redatte, in esenzione da bollo, sugli appositi moduli:

- scaricabili dal sito web del Comune all'indirizzo www.comune.inveruno.mi.it
- richiedibili via mail all'indirizzo scuola@comune.inveruno.mi.it

Le domande, debitamente sottoscritte e accompagnate da copia di un documento di identità in corso di validità, dovranno essere presentate, a pena di inammissibilità, **entro le ore 12.00 del 31/07/2026**, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- tramite utenza personale di posta elettronica certificata, secondo quanto stabilito dal “Codice dell’Amministrazione Digitale”, all’indirizzo P.E.C. del Comune di Inveruno: comune.inveruno@legalmail.it. Farà fede la data e l’ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Inveruno, attestata dalla ricevuta di consegna. La domanda di partecipazione, da trasmettere unitamente a fotocopia del documento di identità valido, dovrà essere debitamente sottoscritta ed entrambi i documenti dovranno essere trasmesse come allegati del messaggio in formato .pdf.;
- tramite Raccomandata R.R. In questo caso farà fede la data di invio ma non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre 5 gg solari dal termine per la presentazione della domanda;
- tramite utenza personale di posta ordinaria all’indirizzo mail di posta ordinaria protocollo@comune.inveruno.mi.it. La domanda di partecipazione , unitamente a fotocopia del documento di identità valido, dovrà essere debitamente sottoscritta ed entrambi i documenti dovranno essere trasmesse come allegati del messaggio in formato .pdf. Anche in questo caso farà fede la data e l’ora di ricezione della domanda;
- tramite consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Inveruno, in Via Senatore Giovanni Marcora n. 38/40, nei giorni e orari di apertura al pubblico:
 - Lunedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
 - Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12.00;
 - Giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17:00;

Tale scadenza costituisce termine perentorio. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura di assegnazione del Premio le domande:

- prive di firma e documento di identità;
- pervenute con modalità diverse da quelle indicate all’art. 4 oppure pervenute oltre i termini indicati;
- prive dei requisiti riportati nel presente Bando.

ART. 6 - ESAME DELLE ISTANZE PERVENUTE:

Ai fini dell’assegnazione dei riconoscimenti, come previsto dall’art. 17 del Regolamento per la determinazione di provvidenze economiche in materia di Diritto allo Studio, verrà istituita un’apposita Commissione che provvederà ad esaminare le domande pervenute sotto il profilo della correttezza formale e del possesso dei requisiti da parte degli istanti, verificarne l’ammissibilità, formulare l’elenco finale dei soggetti beneficiari e redigere il verbale della seduta.

ART. 7.ASSEGNAZIONE DEL PREMIO:

Tutte le domande sono ammesse con riserva. Il Responsabile del Procedimento, una volta verificata la completezza della documentazione pervenuta, trasmetterà le domande e la documentazione allegata alla Commissione di cui al punto precedente, che provvederà ad analizzare le istanze e la relativa documentazione pervenuta e ad individuare i soggetti a cui assegnare il beneficio.

La Commissione esaminatrice trasmetterà il relativo verbale al Responsabile del Procedimento che procederà alla verifica dei soggetti risultati aggiudicatari del beneficio all'esito dei lavori della Commissione per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti. Qualora dai controlli effettuati dovessero risultare dichiarazioni mendaci o non conformi ai criteri del Bando, sarà disposta la decadenza del beneficio economico richiesto e, qualora all'esito dei controlli effettuati la somma dovesse risultare già liquidata, il Comune potrà procedere al suo recupero.

Si procederà all'istruttoria ed alla successiva redazione dell'elenco dei beneficiari anche nel caso di presentazione di un'unica domanda di partecipazione al presente avviso.

L'assegnazione del premio avverrà con apposita determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali Welfare e Cultura e sarà comunicata via pec ai soggetti che risulteranno assegnatari del beneficio. La determinazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Inveruno, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

ART. 8 - INFORMAZIONI E CONTATTI:

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Comune di Inveruno nei giorni di lunedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12.00 e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17:00 ai seguenti recapiti:

- **Telefono:** 02 97288137
- **Email:** segreteria@comune.inveruno.mi.it

Potrà altresì essere contattato direttamente l'Ufficio Istruzione del Comune (Tel. 02.97285979 – mail: scuola@comune.inveruno.mi.it).

Eventuali modifiche della presente procedura saranno tempestivamente comunicate dall'Amministrazione a tutti i soggetti che presenteranno domanda tramite PEC.

Gli interessati sono comunque invitati a consultare periodicamente il sito per eventuali aggiornamenti.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale individuazione dei soggetti assegnatari del beneficio, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dagli istanti potranno essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura di che trattasi, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Inveruno e alla Commissione esaminatrice in ordine alla presente procedura, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Inveruno, con sede in Via Senatore Giovanni Marcora n. 38/40. Il Responsabile del trattamento è il Sindaco *pro tempore* e, per esso, il Responsabile del Settore Affari Generali, Welfare e Cultura Dott.ssa Concetta Picone. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla presente procedura individuate dal Comune di Inveruno nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Inveruno, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

a) Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

b) Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

c) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto a) è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

d) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Saranno oggetto di diffusione esclusivamente i dati minimi relativi ai soggetti risultati aggiudicatari del premio all'esito della presente procedura e soltanto se strettamente necessario all'assolvimento delle finalità di interesse pubblico e nei limiti degli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa.

e) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Inveruno- 20001 Inveruno (MI) - Codice Fiscale: 01490870159 Tel. 02972881137 - PEC: comune.inveruno@legalmail.it - Sito internet: www.comune.inveruno.mi.it

f) Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Rete Entionline All Privacy, costituita dalla persona giuridica Gruppo Maggioli SPA e dall'avv. Guido Paratico individuato quale professionista incaricato per l'esecuzione.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Tel: 03761850502; mail: consulenza@entionline.it.

g) Diritti dell'interessato

In ogni momento, si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il soggetto partecipante e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

- proporre reclamo a un'autorità di controllo.
- È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali, di cui ai punti e) ed f).

h) Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;
- messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it.

Art. 10 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nell'Avviso per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. In tal caso per i nuovi soggetti partecipanti i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica, alla sospensione o alla revoca del presente avviso e in qualsiasi momento della procedura di cui trattasi quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato tramite PEC a tutti i soggetti che abbiano presentato la domanda e sarà altresì pubblicato all'albo online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Concetta Picone, Responsabile del Settore Affari Generali, Welfare e Cultura.

*Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Welfare e Cultura
Dott.ssa Concetta Picone*

(Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)