

COMUNE DI INVERUNO

ASSESSORATO ALL'AMBIENTE E ALL'ECOLOGIA

**REGOLAMENTO DI GESTIONE
DELL'ECOCENTRO DI INVERUNO
E DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE
DI FURATO**

REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'ECOCENTRO DI INVERUNO E DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DI FURATO

SOMMARIO

- Art.1 CAMPO DI APPLICAZIONE
- Art.2 MODALITA' DI GESTIONE
- Art.3 UTENZE E TIPOLOGIA DI RIFIUTI URBANI AMMESSI NELLE STRUTTURE
- Art.4 PROVENIENZA DEI RIFIUTI E QUANTITA' AMMESSE
- Art.5 SOGGETTI ABILITATI ALL'ACCESSO NELLE STRUTTURE
- Art.6 MODALITA' DI UTILIZZO DELLA TESSERA MAGNETICA
- Art.7 CASI PARTICOLARI DI ACCESSO ALLE STRUTTURE
- Art.8 ORARIO DI APERTURA ECOCENTRO E CENTRO RACCOLTA
- Art.9 MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI
- Art.10 NORME DI COMPORTAMENTO E DIVIETI
- Art.11 OPERATORE ADDETTO ECOCENTRO E CENTRO RACCOLTA
- Art.12 MANUTENZIONE DELL'ECOCENTRO E CENTRO RACCOLTA
- Art.13 REFERENTE TECNICO PER L'ECOCENTRO
- Art.14 RIMOSTRANZE E RECLAMI
- Art.15 CONTROLLI
- Art.16 DIVIETI
- Art.17 DANNI E RISARCIMENTI
- Art.18 REGIME SANZIONATORIO
- Art.19 RESPONSABILITA'
- Art.20 DOTAZIONE CONTENITORI
- Art. 21 DISPOSIZIONI TRANSITORIE
- Art. 22 DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1

CAMPO DI APPLICAZIONE E FINALITA'

Il presente regolamento stabilisce le norme per la gestione, l'organizzazione e l'accesso dell'Ecocentro Comunale di Via Fattori 2 ad Inveruno e del Centro di raccolta di Via San Carlo Borromeo a Furato, al fine di garantire i sistemi di differenziazione dei rifiuti nell'osservanza dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità, nonché nel rispetto della normativa vigente. In particolare, si stabiliscono quali sono i soggetti che hanno l'accesso all'Ecocentro, i quantitativi massimi di rifiuti conferibili calcolati in funzione della capacità ricettiva delle strutture, le modalità di ingresso mediante l'utilizzo di tessera magnetica, le norme di comportamento ed i divieti a cui dovranno attenersi gli utenti, le competenze del personale addetto all'Ecocentro, il sistema sanzionatorio.

La raccolta per il conferimento da parte degli utenti presso l'Ecocentro e il Centro di raccolta, integra il servizio di raccolta differenziata in atto sul territorio comunale.

Gli impianti risultano in possesso di apposita autorizzazione provinciale per i quantitativi e le tipologie dei rifiuti stoccabili.

ART. 2

MODALITA' DI GESTIONE

Il Comune di Inveruno gestisce con personale proprio o in esternalizzazione, attraverso idonea società, l'Ecocentro comunale sito in Inveruno, Via Fattori 2 e il Centro Raccolta di Via San Carlo Borromeo in frazione Furato, su terreni di proprietà del Comune di Inveruno. A tal fine, gli impianti di Via Fattori e di Via San Carlo Borromeo, comprensivi di beni mobili ed immobili, possono essere dotati di impianti di videosorveglianza la cui attivazione, la gestione ed impiego sono disciplinati dall'apposito Regolamento Comunale per l'installazione e l'utilizzo di impianti di videosorveglianza nel territorio comunale (delibera C.C. N°5 del 31 gennaio 2006).

ART. 3

UTENZE E TIPOLOGIA DI RIFIUTI URBANI AMMESSI NELL'ECOCENTRO E NEL CENTRO DI RACCOLTA

Possono essere conferiti presso l'Ecocentro comunale di Via Fattori, 2 i rifiuti o i materiali prodotti nel territorio del Comune di Inveruno da utenze domestiche (privati), la cui raccolta sia prevista nell'autorizzazione provinciale all'esercizio dell'Ecocentro limitatamente alle quantità e condizioni indicate all'art.4.

L'accesso all'Ecocentro comunale di Via Fattori, 2 è altresì consentito, un solo giorno alla settimana, alle utenze non domestiche (attività agricole, artigianali, industriali, commerciali e direzionali) limitatamente per il conferimento delle tipologie, quantità e alle condizioni successivamente indicate

all'art.4.

Al di fuori delle tipologie indicate nell'autorizzazione provinciale all'esercizio dell'Ecocentro e al di fuori della quantità dei rifiuti indicata all'art. 4, per le utenze domestiche non sono ammessi altri conferimenti di rifiuti.

Al di fuori delle tipologie e quantità di rifiuti successivamente indicate all'art. 4, per le utenze non domestiche non sono ammessi altri conferimenti di rifiuti.

Presso l'Ecocentro comunale sono conferibili separatamente le tipologie di rifiuti ammesse mediante Autorizzazione Provinciale all'Esercizio n. 405/2007 del 19/11/2007 e s.m.i., da inviare al successivo recupero, trattamento o smaltimento.

Presso il Centro di Raccolta sono conferibili separatamente le tipologie di rifiuti di cui all'art.4 ultimo capoverso o individuate con apposito delibera di Giunta Comunale.

Il conferimento dei rifiuti sopra indicati presso l'Ecocentro e presso il Centro di Raccolta è gratuito. Tutti i materiali devono essere conferiti, in modo selezionato dall'utenza, negli appositi contenitori ed aree individuati con apposita cartellonistica.

ART. 4

PROVENIENZA DEI RIFIUTI E QUANTITA' AMMESSE

Possono essere conferiti all'Ecocentro e al Centro di Raccolta solo i rifiuti originati da insediamenti civili ed attività produttive (per i rifiuti assimilabili agli urbani) situati nel territorio comunale di Inveruno. All'atto del conferimento, il cittadino risulterà a tutti gli effetti il proprietario del rifiuto. Considerando la capacità ricettiva dell'Ecocentro e del Centro di Raccolta, con lo scopo di ottimizzarne la gestione, sono stati fissati alcuni limiti quantitativi per le utenze domestiche e per le utenze non domestiche. Per le utenze domestiche e non domestiche non si devono superare i limiti di 30 Kg. per ogni conferimento, esclusi il verde e le ramaglie, il cui conferimento può avvenire nei giorni d'apertura come indicato all'art. 3.

RESIDUI INERTI

I rifiuti inerti provenienti da piccole demolizioni o ristrutturazioni, devono essere conferiti a cura dei cittadini direttamente nell'apposito contenitore avendo cura di evitare lo scarico di materiale isolante (lana di roccia, polistirolo, materiale contenente amianto, materiale plastico ecc.). I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di manutenzione e/o ristrutturazioni effettuate da imprese edili e artigiani edili devono essere conferiti direttamente presso idoneo impianto di recupero autorizzato per inerti e non presso gli ecocentri comunali.

RIFIUTI FERROSI

I materiali ferrosi devono essere conferiti a cura dei cittadini direttamente nell'apposito contenitore

sfusi, avendo cura di separare i materiali da plastiche, gomme, legno ecc.

VERDE E RAMAGLIE

I rifiuti vegetali (potature e sfalci d'erba, ecc.) devono essere conferiti a cura dei cittadini in forma tale da contenere il più possibile il volume. Non è consentito, all'atto del conferimento, l'uso di materiale plastico per sigillare e contenere i rifiuti in questione. In caso di conferimento di piante di grossa dimensione o apparati radicali, dovranno essere liberi da materiale inerte o terra. Le imprese agricole e florovivaistiche potranno conferire i rifiuti vegetali dopo aver stipulato apposita convenzione ed esclusivamente dopo la pesatura presso il peso pubblico comunale di Inveruno consegnando lo scontrino di pesatura all'addetto all'Ecocentro. Le cassette di legno di frutta e/o verdura non devono presentare residui estranei quali plastiche, metalli, residui stessi di frutta e verdura.

LEGNO TRATTATO

Il legno che ha subito trattamenti quali verniciatura, laccatura, impellicciatura, o interventi di altro genere e il materiale in legno composito deve essere conferito nell'apposito contenitore. In particolare, per quanto concerne mobili o elementi d'arredo, questi dovranno essere opportunamente ridotti in pezzi e esenti da parti metalliche, plastiche e vetro che ne possano compromettere il recupero. La riduzione in pezzi non può essere effettuata all'interno dell'Ecocentro o del Centro di raccolta.

RIFIUTI INGOMBRANTI

I rifiuti ingombranti devono essere conferiti alle strutture comunali direttamente a cura dei cittadini nell'apposito cassone. Prima dell'inserimento si dovrà depositare, se è possibile, in modo differenziato, gli altri materiali quali ferro, carta, legno, ecc.

CARTA E CARTONE

I cittadini possono conferire qualunque tipo di carta e cartone nell'apposito cassone.

VETRO E LATTINE

I cittadini possono conferire negli appositi cassoni vetri, lattine, contenitori in forma sfusa, liberi da rifiuti estranei. Gli eventuali contenitori utilizzati per il trasporto dovranno essere separati prima dello scarico a cura dell'utente. Non è possibile scaricare vetri al piombo, lampade fluorescenti e tubi catodici insieme a vetri e lattine.

RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (r.u.p)

I rifiuti urbani pericolosi, ivi compresi gli olii minerali esausti, devono essere conferiti alla piattaforma a

cura direttamente dei cittadini, presso l'apposita area e negli idonei contenitori "a tenuta stagna" alla presenza del personale di sorveglianza. All'atto del conferimento l'utente dovrà prestare particolare attenzione ad evitare fuoriuscite o sversamenti del materiale conferito e seguire le indicazioni del personale addetto.

L'operatore addetto all'Ecocentro o al Centro di Raccolta valuterà, in casi eccezionali, la possibilità di accettare o meno i carichi in ingresso, in funzione della ricettività degli impianti.

L'autorità comunale può legittimamente modificare e ridefinire i limiti di conferimento dei rifiuti nei casi in cui venga superata la capacità di smaltimento degli stessi da parte delle strutture dell'Ecocentro o del Centro di raccolta o se risulti compromessa l'economicità della gestione del servizio. Tali limiti potranno altresì subire variazioni a seguito di cambiamenti dovuti a nuovi requisiti normativi e/o divieti. Al Centro di raccolta di Via San Carlo Borromeo è concesso solamente il conferimento dei materiali nei cassoni predisposti quali: verde o ramaglie, legno trattato, materiali ferrosi, inerti, ingombranti, carta e cartone.

ART. 5

SOGGETTI ABILITATI ALL'ACCESSO ALL'ECOCENTRO

L'accesso all'Ecocentro e al Centro di raccolta è consentito a tutti i residenti adulti di Inveruno e Furato come segue :

- alle utenze domestiche iscritte a ruolo ed in regola con il pagamento della TARSU, dotate di tessera magnetica in corso di validità, secondo i criteri e modalità stabiliti ai precedenti art. 3 e 4 ;
- alle utenze non domestiche iscritte a ruolo ed in regola con il pagamento della TARSU, dotate di tessera magnetica in corso di validità, secondo i criteri e modalità stabiliti ai precedenti art.3 e 4.

L'accesso all'Ecocentro e al centro di raccolta è inoltre consentito:

- a soggetti di cui ai casi particolari, così come previsto dall'art.7;
- al personale delle ditte incaricate del servizio pubblico di smaltimento dei rifiuti raccolti presso l'Ecocentro esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- al personale comunale e ai soggetti addetti all'Ecocentro, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- alle figure di responsabilità e sorveglianza sul corretto funzionamento dell'Ecocentro.

ART. 6

MODALITA' DI UTILIZZO DELLA TESSERA MAGNETICA

Per poter accedere all'Ecocentro di via Fattori 2, ogni utenza deve essere in possesso di apposita tessera magnetica in corso di validità.

Al momento dell'entrata in vigore, la tessera magnetica verrà fornita e abilitata dall'Ufficio Tributi, a titolo gratuito, alle utenze domestiche e a quelle non domestiche regolarmente iscritte al ruolo della TARSU.

Per quanto riguarda le nuove utenze, queste otterranno la tessera magnetica una volta che l'Ufficio Tributi avrà espletato la pratica di accertamento anagrafico e l'iscrizione al ruolo della TARSU, comunque entro 60 giorni dall'iscrizione al ruolo.

La tessera magnetica può essere utilizzata da tutti i componenti maggiorenni di ciascun nucleo familiare. La tessera magnetica deve custodirla con cura e non deve in nessun essere contraffatta o duplicata.

In caso di smarrimento o furto della tessera magnetica, è necessario dare tempestiva comunicazione al Comune e richiedere una nuova tessera sostitutiva con le dovute modalità. In caso di mancata comunicazione, la responsabilità per eventuali usi scorretti o illeciti ricadrà sul richiedente.

Alle utenze non domestiche e ai condomini la tessera magnetica verrà consegnata dall'Ufficio Tributi a titolo gratuito, dopo aver verificato l'iscrizione al ruolo della TARSU.

ART. 7

CASI PARTICOLARI DI ACCESSO ALL'ECOCENTRO

1. I soggetti non iscritti a ruolo, che devono conferire i rifiuti per conto di terzi iscritti a ruolo (ad esempio, terzi che si prestano a titolo di favore a trasportare rifiuti di un cittadino iscritto con mezzi più capaci, ecc..) potranno accedere all'Ecocentro e conferire i rifiuti solo se sono accompagnati dall'utente produttore di rifiuti e munito di tessera magnetica.

2. Esclusivamente per il conferimento di verde per conto di terzi iscritti a ruolo è possibile l'accesso all'Ecocentro mediante tessera magnetica del produttore dei rifiuti e delega sottoscritta dal medesimo, con allegata fotocopia di un documento di identità di quest'ultimo, resa sotto forma di autocertificazione, dalla quale sia possibile ricavare le informazioni utili all'inquadramento della fattispecie (dati personali del cittadino iscritto a ruolo, dati del contenitore, provenienza del rifiuto verde).

3. I rifiuti raccolti nell'ambito di interventi comuni a più utenze iscritte a ruolo (es: il verde di giardini condominiali, altri rifiuti derivanti da interventi condominiali su parti comuni, ecc...), potranno essere conferiti con l'apposita tessera magnetica condominiale da un singolo condomino per conto di tutti i condomini.

Resta inteso che le ditte erogatrici di servizi presso utenze condominiali devono provvedere a smaltire autonomamente i rifiuti prodotti presso le utenze stesse, in quanto considerati come loro prodotto ai sensi di legge, e, per quanto attiene i soli rifiuti (verde e ramaglie) potranno conferire gli stessi presso l'Ecocentro o il Centro di raccolta solo mediante apposita convenzione di cui all'art. 4 e nelle modalità ivi previste.

I membri delle associazioni senza scopo di lucro, con sede nel territorio comunale, iscritte all'albo comunale delle associazioni, potranno procedere al conferimento per conto dell'associazione cui appartengono, secondo i criteri e modalità di cui all'art. 3 e 4, esibendo all'operatore addetto all'Ecocentro la tessera magnetica di un iscritto. L'operatore provvederà a farne segnalazione al

soggetto gestore.

ART. 8

ORARIO DI APERTURA DELL'ECOCENTRO

L'Ecocentro di Inveruno ed il Centro di Raccolta di Furato sono aperti alle utenze domestiche nei giorni ed orari stabiliti da apposito atto comunale.

L'Ecocentro di Inveruno è aperto alle utenze non domestiche nel giorno e negli orari stabiliti da apposito atto di Giunta comunale.

Durante l'orario di apertura è garantita la presenza del personale addetto alla gestione della sorveglianza e controllo della struttura. Non è consentito l'accesso in orari diversi da quelli stabiliti per l'apertura. Analogamente, l'accesso sarà interdetto alle utenze che arrivino dopo l'orario di chiusura.

Resta inteso che è fatta salva la facoltà del Comune di modificare anche temporaneamente i giorni e gli orari di apertura dell'Ecocentro e del Centro di raccolta al fine di migliorare il servizio o per esigenze sopravvenute..

L'Ecocentro e il Centro di Raccolta rimarranno chiusi nei giorni festivi infrasettimanali. Ulteriori chiusure saranno comunicate tempestivamente mediante affissione di un apposito avviso all'ingresso delle strutture, all'Albo Comunale e sul sito internet comunale.

Qualora si rendesse necessario l'asporto di materiali durante l'orario di apertura al pubblico, allo scopo di consentire le operazioni garantendone la sicurezza, l'operatore potrà chiudere le strutture per il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni di carico.

L'addetto, per motivi di sicurezza, se lo ritiene opportuno, può vietare temporaneamente l'accesso alla struttura, a seguito di eventi straordinari e/o occasionali non meglio individuabili a priori.

ART. 9

MODALITA' DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

L'utente che intende conferire rifiuti all'Ecocentro e al Centro di Raccolta dovrà nell'ordine:

1. Separare i rifiuti per tipologia prima di effettuare l'accesso all'Ecocentro;
2. Scorrere sempre la tessera magnetica davanti all'apposito lettore in modo da registrare il proprio accesso e consentire l'apertura della sbarra;
3. Depositare in maniera ordinata, presso i container e/o le aree preposte indicate da cartellonistica o dall'operatore addetto i rifiuti ammessi;
4. Rompere, piegare o pressare in modo da ridurre al minimo l'ingombro ed il volume dei materiali voluminosi e comunque qualsiasi imballaggio rigido, prima del deposito nei contenitori.

Delle operazioni di scarico l'utente non deve provocare l'imbrattamento del suolo. Al termine delle operazioni, l'utente dovrà lasciare l'Ecocentro, senza soffermarsi ulteriormente. E' fatto obbligo di limitare la velocità di ingresso e transito all'interno della struttura.

Qualora l'Ecocentro e il Centro di raccolta vengano dotati di un sistema di pesatura dei rifiuti, per

ogni utente si procederà, oltre a quanto sopra citato, alla pesatura dei rifiuti stessi, alla registrazione mediante la tessera magnetica delle tipologie di rifiuto conferite con il relativo quantitativo, ed al rilascio dello scontrino indicante i dati del conferimento.

ART. 10

NORME DI COMPORTAMENTO E DIVIETI

Durante il conferimento dei rifiuti presso l'Ecocentro è fatto obbligo di rispettare le direttive del personale di sorveglianza, attenendosi alle indicazioni fornite, rispettando la cartellonistica, gli altri utenti ed esibendo la documentazione richiesta.

In caso di comportamenti scorretti che possano mettere in pericolo l'incolumità fisica delle altre persone presenti, l'operatore incaricato dell'Ecocentro potrà allontanare l'utente indisciplinato senza che questi possa in nessun caso rivalersi.

In particolare, gli utenti devono ottemperare ai seguenti obblighi/divieti:

- obbligo di essere in possesso della tessera magnetica in corso di validità, passandola davanti all'apposito lettore per registrare il proprio accesso ed aprire la sbarra. Nessun utente, anche se il conferimento dovesse avvenire a piedi o con mezzo diverso dall'automobile, il furgone o l'autocarro, potrà accedere senza registrare il proprio ingresso. Per motivi di sicurezza durante i conferimenti, il numero massimo di accessi simultanei è stabilito in quattro mezzi. Tale tetto è derogabile dall'operatore addetto all'Ecocentro, nel caso valuti che le condizioni lo consentano;
- è fatto obbligo di esibire la tessera magnetica su richiesta dell'operatore addetto alla gestione dell'Ecocentro;
- vige il divieto assoluto di scaricare rifiuti diversi da quelli previsti dagli art. 3 e 4 ;
- il divieto di conferire rifiuti oltre i quantitativi stabiliti dall'art.4;
- il divieto di immissione di rifiuti diversi da quelli prescritti per le singole tipologie di contenitori;
- il divieto assoluto di abbandonare rifiuti all'esterno dell'Ecocentro, all'esterno dei contenitori ed al di fuori degli spazi dedicati.

ART. 11

OPERATORE ADDETTO ALL'ECOCENTRO E AL CENTRO RACCOLTA

Il personale adibito al servizio di custodia, controllo e vigilanza, ha le seguenti mansioni:

- controllare l'osservanza del presente Regolamento e ogni altra disposizione dell'Amministrazione comunale;
- chiedere l'intervento della Polizia Locale in caso di identificazione dell'utente;
- segnalare ogni e qualsiasi abuso dell'utenza o di estranei al Referente Tecnico Comunale, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti;
- effettuare un accurato controllo visivo dei carichi dei rifiuti ai fini dell'ammissione;
- respingere i materiali qualora difformi alle prescrizioni,

- controllare che all'interno dell'Ecocentro non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo dei rifiuti;
- indirizzare l'utenza, durante il conferimento dei rifiuti differenziati, nei vari ed appositi contenitori, fornendo tutte le informazioni necessarie sulle modalità di gestione dei rifiuti in uso presso il Comune;
- gestire tutte le attrezzature presenti nell'Ecocentro e nel Centro Raccolta seguendo procedure che rispettino le norme di sicurezza previste dalla legislazione vigente;
- pulire l'Ecocentro ed il Centro Raccolta, effettuare la manutenzione delle attrezzature, della recinzione perimetrale, dei locali di servizio dedicati all'attività del personale dell'Ecocentro e del Centro raccolta;
- sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quanto altro all'interno dell'Ecocentro e del Centro Raccolta e prontamente comunicare al referente tecnico comunale;
- ordinare direttamente o segnalare al Referente Tecnico, la necessità di effettuare lo svuotamento dei contenitori e/o la raccolta dei rifiuti, curando che i ritiri dei rifiuti vengano effettuati secondo quanto stabilito dai contratti e dalle convenzioni in essere;
- comunicare al Referente Tecnico Comunale eventuali miglioramenti o lavori che si rendessero necessari;
- chiudere l'Ecocentro ed il Centro Raccolta in caso di necessità, su ordine dell'Amministrazione Comunale e/o del Referente Tecnico.

E' fatto divieto all'operatore incaricato dell'Ecocentro o del Centro di raccolta di invitare e/o di accettare visite di familiari, amici presso l'Ecocentro o il Centro di raccolta stesso.

- sostituire ai cittadini i contenitori fuori uso o consegnare agli utenti nuovi i contenitori per la raccolta differenziata con la tessera magnetica;
- curare l'apertura e la chiusura dell'Ecocentro e/o del Centro raccolta negli orari e nei giorni prefissati stabiliti dall'apposito atto comunale, verificare che il conferimento avvenga a cura dei soggetti indicati nel presente regolamento e che i rifiuti corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è istituito il servizio;
- essere costantemente presente durante l'apertura dell'Ecocentro o del Centro di Raccolta;
- fornire ai cittadini ed ai soggetti che accedono all'Ecocentro e del Centro raccolta tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento.

Gli operatori presenti all'Ecocentro o al Centro di Raccolta dovranno essere muniti di apposite attrezzature ed abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche.

ART. 12

MANUTENZIONE DELL'ECOCENTRO E DEL CENTRO RACCOLTA

Nel caso di gestione di esternalizzazione della gestione, spetta alla società che avrà in gestione l'Ecocentro ed il Centro di Raccolta l'ulteriore fornitura di arredi, la manutenzione ordinaria di tutte le

attrezzature e degli immobili, mentre al Comune spetta la manutenzione straordinaria degli immobili. Il gestore rimane responsabile dei beni di proprietà comunale assegnati in custodia. L'inventario dei beni verrà effettuato al momento della consegna della gestione dell'Ecocentro o del Centro di Raccolta.

ART. 13

REFERENTE TECNICO PER L'ECOCENTRO

La figura del Referente Tecnico Comunale (Direttore Tecnico) per l'Ecocentro è individuata nel Responsabile del Servizio Ecologia e/o da altra figura individuata direttamente dall'Amministrazione Comunale. Il Referente Tecnico per l'Ecocentro è preposto alla verifica dell'ottemperanza delle disposizioni del presente regolamento relative all'Ecocentro.

Il responsabile del servizio ecologia è preposto alla verifica dell'ottemperanza delle disposizioni del presente regolamento relative al Centro di raccolta.

La tenuta dei registri di carico/scarico rifiuti potrà essere affidata a ditta esterna individuata dall'Amministrazione Comunale.

ART. 14

RIMOSTRANZE E RECLAMI

Eventuali rimostranze e reclami da parte delle utenze possono essere rivolti direttamente al Referente Tecnico Comunale, e/o responsabile del Servizio Ecologia, che provvederà di conseguenza.

ART. 15

CONTROLLI

Gli addetti di cui agli articoli 11 e 13 ed il personale tecnico comunale sono autorizzati ad effettuare tutte le ispezioni che ritengano necessarie per l'accertamento dell'osservanza delle norme di cui al presente disciplinare.

Nel caso di abbandono di rifiuti da parte di soggetti non individuati, il Comune attiverà d'ufficio le procedure volte all'accertamento dell'identità dei responsabili, ai quali successivamente saranno addebitate le spese sostenute per provvedere allo sgombero ed allo smaltimento dei rifiuti medesimi, fatte salve le sanzioni amministrative e le eventuali azioni penali previste dalla normativa vigente.

Si richiama l'art. 2 per quanto riguarda l'ausilio del sistema di videosorveglianza ai fini del controllo.

ART. 16

DIVIETI

E' fatto espresso divieto di:

- abbandonare i rifiuti fuori dagli appositi contenitori e/o spazi;
- introdurre tipologie di materiali in contenitori diversi di quelli autorizzati;
- arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente all'Ecocentro e al Centro di Raccolta;
- abbandonare all'esterno delle strutture qualsiasi tipologia di rifiuto;

- occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi;
- divieto assoluto di asportare rifiuti dai contenitori e/o di svolgere cernita dei rifiuti medesimi;
- divieto assoluto per le utenze non domestiche di conferire rifiuti pericolosi (accumulatori, RUP, toner, neon, vernici, CFC, apparecchiature elettroniche, oli minerali, ecc...) e rifiuti non compresi nei casi previsti dall'art. 4;
- divieto di stazionamento presso l'Ecocentro oltre il tempo strettamente necessario ad eseguire le operazioni di scarico dei materiali conferiti;
- divieto di stazionamento presso l'Ecocentro (sia all'interno che sull'area di pertinenza esterna) in particolare al fine di pubblicizzare la propria attività, effettuare vendite e/o lavorazioni ambulanti, praticare l'accattonaggio ecc....

ART. 17

DANNI E RISARCIMENTI

In caso di manovre errate da parte dell'utenza o del personale delle ditte autorizzate nell'attività di presa in carico dei rifiuti, oltre che di atti dolosi e colposi che arrechino danni alle strutture dell'Ecocentro e del Centro di Raccolta, l'addetto al servizio all'Ecocentro ed al Centro di Raccolta darà immediata comunicazione al Referente Tecnico Comunale. Si procederà all'addebito delle spese di ripristino a carico del responsabile del danno.

ART. 18

REGIME SANZIONATORIO

Le violazioni delle disposizioni previste dal presente Regolamento sono punite con le sanzioni determinate di seguito, salvo che il fatto non sia disciplinato da Leggi dello Stato o normative speciali e che non costituiscano reato. Sono fatti salvi i diritti di terzi o del Comune per gli eventuali danni subiti. Sono preposti alla sorveglianza e alla verifica del rispetto delle disposizioni del presente Regolamento gli addetti al controllo dell'Ecocentro di cui agli artt. 11 e 13, i quali sono tenuti a segnalare le infrazioni alla Polizia Locale per gli accertamenti del caso. Spetta unicamente al Servizio di Polizia Locale il compito di applicare le sanzioni di cui al presente Articolo, in osservanza di quanto disposto dal Capo I, II, III della L. 689/1981.

I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni indicate nel presente articolo sono di competenza comunale da utilizzare al fine del miglioramento dei servizi di igiene urbana.

Riferimento	Violazione	Casistica	Sanzione	
			minima	massima
Art. 255 D.Lgs. 152/2006	Abbandono o deposito incontrollato sul suolo o nel suolo	Rifiuti non pericolosi, rifiuti non ingombranti	€ 25,00	€ 155,00
		Rifiuto pericoloso	€ 105,00	€ 620,00

		Rifiuto ingombrante		
Art.10	Abbandono rifiuti all'esterno dei contenitori/spazi dedicati all'ecocentro		€ 26,00	€ 156,00
Art.10	Immissione di rifiuti diversi da quelli prescritti per le singole tipologie di contenitori/spazi dedicati		€ 26,00	€ 156,00
Art.4 e 10	Conferimento di rifiuti differenti per tipologia da quelli previsti dall'art.4		€ 51,00	€ 306,00
Art.4 e 10	Conferimento di rifiuti oltre i quantitativi stabiliti dall'art.4		€ 26,00	€ 156,00
Art.10	Cernita/asporto di rifiuti dall'ecocentro		€ 26,00	€ 156,00
Art.10	Conferimento di rifiuti pericolosi o imballaggi terziari da parte di utenze non domestiche		€ 51,00 + addebito costo smalt.	€ 306,00 + addebito costo smalt.
Art.6 e 7	Accesso all'ecocentro di utenti non autorizzati per il conferimento dei rifiuti		€ 51,00	€ 306,00
Art.8	Accesso all'ecocentro durante l'orario di chiusura (fatto salvo l'accesso da parte del personale addetto e delle ditte preposte alla raccolta)		€ 26,00	€ 156,00
Art.10	Stazionamento non autorizzato presso l'ecocentro e presso le relative aree di pertinenza		€ 26,00	€ 156,00

ART. 19

RESPONSABILITA'

L'Amministrazione Comunale sarà da ritenersi sollevata ed indenne da ogni responsabilità e/o danno, in caso di dolo e/o colpa del Gestore del Servizio, ovvero di violazione da parte di quest'ultimo degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico, tranne la responsabilità civile conto terzi per gli

immobili di proprietà.

Qualora all'interno dell'Ecocentro e del Centro di Raccolta si verificassero incidenti causati dagli utenti dovuti al mancato rispetto delle indicazioni impartite dal gestore o previste dal presente Regolamento, la responsabilità sarà direttamente imputabile agli utenti, ritenendo in tal modo sollevati il gestore e l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

A tutela dell'ambiente e delle persone, per quanto non espressamente dichiarato in questo regolamento valgono le norme e le leggi vigenti in materia.

ART. 20

DOTAZIONE CONTENITORI

Tutti gli utenti dotati di contenitori per il ritiro dei rifiuti possono richiedere all'operatore dell'Ecocentro la loro sostituzione mediante una compartecipazione al costo, come stabilito da apposita delibera di Giunta Comunale. La spesa verrà addebitata sulla propria cartella Tarsu di prossima emissione.

ART. 21

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

L'efficacia ed operatività della disciplina di cui al presente Regolamento inerente e conseguente alla tessera magnetica è rimandata alla data stabilita da apposito atto di Giunta Comunale.

ART. 22

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente Regolamento vale quanto disposto dalla vigente normativa in materia di rifiuti urbani e dalle norme igieniche e sanitarie, emanate dalla CEE, dallo Stato Italiano o dalla Regione Lombardia. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo le approvazioni di rito e ad esecuzione avvenuta delle procedure di pubblicazione.