



COMUNE DI INVERUNO

Città Metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DI UN DISPENSARIO FARMACEUTICO UBICATO NEL COMUNE DI INVERUNO - FRAZIONE DI FURATO IN VIA ALFIERI SNC

1.FINALITA' DELL'AVVISO:

Con determinazione n. 220 del 13.05.2025, il Comune di Inveruno intende garantire la continuità del servizio di assistenza farmaceutica alla popolazione attraverso il Dispensario farmaceutico sito presso la frazione Furato – Inveruno. A tal fine, si invita alla presentazione di manifestazioni di interesse da parte di farmacie disponibili a gestire il dispensario comunale, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 362/91 .

2.OGGETTO DELL'AVVISO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

L'amministrazione comunale intende concedere in uso gratuito per l'esclusivo esercizio del dispensario farmaceutico, i beni mobili ed immobili di proprietà comunale, siti in Inveruno – frazione Furato – Via Alfieri snc, presso il Centro Sociale, individuati nella mappa catastale del territorio del Comune di Inveruno al foglio 11, mappale 413 sub. 2, della sottoelencata consistenza:

- n. 2 locali al P.T. più n. 1 servizio, così come meglio evidenziati nella planimetria allegata;

Il dispensario dovrà garantire un orario minimo di apertura come di seguito indicato:

- **n. 2 giorni infrasettimanali (feriali) per un minimo di un'ora per singola giornata**

Il soggetto selezionato sarà incaricato della gestione del servizio con l'obiettivo di:

- *Assicurare la fornitura di farmaci e dispositivi medici nel rispetto delle normative vigenti;*
- *Fornire assistenza e consulenza farmaceutica alla cittadinanza, con particolare attenzione alle fasce più vulnerabili;*
- *Garantire la gestione del servizio in conformità alle disposizioni sanitarie e alle linee guida comunali*

Si precisa che il dispensario:

- è una struttura destinata alla distribuzione di medicinali di uso comune e di pronto soccorso già confezionati;
- non è assimilabile a quella delle farmacie ma atti a sopperire alle esigenze primarie ed immediate della popolazione;
- è un mero presidio sul territorio al servizio dei cittadini, che tuttavia non costituisce né un soggetto economico in grado di competere con le farmacie né una struttura autonoma, essendo gestito, di norma, dalla sede farmaceutica più vicina, di cui è parte integrante;
- come chiarito dalla giurisprudenza, l'affidamento della gestione del dispensario farmaceutico attraverso la concessione d'uso dei relativi locali non è assimilabile ad una vera e propria procedura ad evidenza pubblica, non essendo applicabile il metodo concorsuale. L'assegnazione di un dispensario farmaceutico non segue quindi le logiche del concorso di cui all'art. 4 della L. n. 362/1991, né quelle del concorso straordinario, dato che il dispensario costituisce un servizio aggiuntivo, estensivo dell'attività di altra farmacia posta in prossimità, non assimilabile all'ordinario servizio farmaceutico;
- ai sensi dell'art.3 della Legge n°221/1968 come modificato dall'art.6 della Legge n. 362 del 08/11/1991, la gestione dei dispensari,omissis....., è affidata alla responsabilità del titolare di una farmacia privata o pubblica della zona con preferenza per il titolare della farmacia più vicina.

3. DURATA

La presente assegnazione con la correlata concessione in uso gratuito dei locali per l'esercizio esclusivo del dispensario farmaceutico avrà la durata di tre anni.

Si da atto che al termine della sperimentazione triennale, la relativa assegnazione potrà essere rinnovata, previo espresso accordo tra le parti con distinto e successivo atto, previa nuova valutazione in merito all'effettivo andamento del servizio erogato nel corso del periodo di assegnazione e conseguente possibile determinazione, all'atto dell'eventuale rinnovo, di un canone concessorio degli spazi determinato in funzione di un eventuale rapporto dimostratosi più favorevole tra entrate e uscite.

4.SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO:

Possono presentare istanza i titolari di farmacie private o pubbliche situate nel Comune di Inveruno o nei Comuni limitrofi, in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione regolare all'Ordine dei Farmacisti;
- Autorizzazione all'esercizio della farmacia rilasciata dall'autorità sanitaria competente;
- Esperienza comprovata nella gestione di servizi farmaceutici al pubblico.

Il soggetto partecipante dovrà altresì dichiarare di non essere incorso in condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso e di essere in possesso di tutti i requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione e non dovrà incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dal Codice dei Contratti Pubblici.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande e permanere in costanza di rapporto.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE:

Le farmacie interessate dovranno presentare domanda di partecipazione utilizzando l'apposito modulo (*Allegato 1*), corredato dalla seguente documentazione:

- Copia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- Copia dell'autorizzazione sanitaria all'esercizio della farmacia;
- Proposta organizzativa per la gestione del dispensario
- Eventuali proposte migliorative se previste

Le domande dovranno essere inviate entro le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sull'albo pretorio con le seguenti modalità:

- Mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.inveruno@legalmail.it;
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Inveruno, in Via Senatore Giovanni Marcora n. 38/40, nei giorni e orari di apertura al pubblico:
 - Lunedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
 - Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12.00;
 - Giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17:00;

Tale scadenza costituisce termine perentorio. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle indicate.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE:

1. La scelta del soggetto cui affidare la gestione del dispensario sarà effettuata nel rispetto dei principi generalmente riconosciuti di non discriminazione territoriale, di parità di trattamento, nonché di efficienza, efficacia ed economicità, con particolare rilievo ai criteri di seguito indicati. 2.

Il soggetto a cui assegnare la concessione in uso gratuito del dispensario farmaceutico, sarà individuato dal Comune mediante una comparazione delle condizioni di gestione proposte attribuendo un punteggio come stabilito nelle tabelle di seguito riportate.

3. La Commissione, nominata con apposito provvedimento successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, provvederà ad analizzare le istanze e la relativa documentazione pervenuta e ad individuare il soggetto a cui assegnare la gestione del dispensario farmaceutico secondo i principi di trasparenza, parità di trattamento ed economicità, tenendo conto dei seguenti criteri:

- **Distanza più breve da percorrere**, misurata per la via carrozzabile (*strada percorribile, ai sensi del vigente Codice della Strada, da ordinari mezzi di trasporto pubblici o privati*), calcolata tra i locali della farmacia di titolarità del concorrente ed il locale individuato per la gestione del dispensario farmaceutico, foglio 11, mappale 413 sub. 2;

DISTANZA DA FARMACIA A SEDE DISPENSARIO (KM)	PUNTEGGIO
DA 0 A 3,5 KM	4
DA 3,6 A 5,5 KM	3

- **giorni e ore di apertura settimanali del dispensario farmaceutico**, stabilendo che il Dispensario oggetto del presente avviso dovrà rimanere aperto **almeno 2 giorni a settimana per un'ora al giorno**;

+ 1 punto per ogni ora settimanale aggiuntiva rispetto all'orario minimo;

+ 2 punti per ogni giorno della settimana di apertura eccedente i due giorni minimi;

+ 3 punti per aperture il sabato

I punti di cui sopra possono essere riconosciuti anche cumulativamente

- **Servizi farmaceutici aggiuntivi rispetto ai servizi minimi di legge:**

+ 2 punti per ogni servizio farmaceutico proposto in aggiunta rispetto ai servizi minimi di legge.

- **Eventuali ulteriori proposte migliorative**, da indicare, ove fossero previste, in un allegato separato:

da 1 a 3 punti a discrezione della commissione

In caso di parità di punteggio verrà data priorità alla farmacia in esercizio da un numero di anni maggiore.

L'assegnatario dovrà:

- attivare il dispensario entro 20 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione. ***Il mancato rispetto di tale termine comporterà la revoca dell'affidamento e l'individuazione di un nuovo soggetto gestore.*** attivare il dispensario farmaceutico entro e non oltre 20 (venti) giorni dall'assegnazione, stabilendo che decorso inutilmente tale termine si procederà alla revoca della concessione, e si provvederà a nuova assegnazione;
- ottenuta l'assegnazione, **dovrà garantire l'apertura al pubblico del dispensario farmaceutico nei giorni e orari indicati in domanda;**

7.ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO CONCESSIONARIO

Sono poste integralmente a carico del farmacista concessionario degli spazi:

- tutte le spese per eventuali attrezzature, arredi, materiale informatico e quant'altro necessario allo svolgimento delle attività (per esempio: attivazione linea Internet, pulizie etc), oltre che per fornitura e gestione prodotti farmaceutici;
- il corretto assolvimento di tutti gli obblighi posti a capo del datore di lavoro nei confronti del personale impiegato per lo svolgimento dell'attività di dispensario farmaceutico;

Sono inoltre posti a carico del concessionario i seguenti obblighi:

- tenere indenne e manlevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi per atti o fatti, anche omissivi, giuridicamente rilevanti, posti in essere dallo stesso e/o dai frequentatori nell'uso dei beni dati in concessione;

- segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi danno arrecato alle strutture e farsi direttamente carico della riparazione/messa in pristino degli spazi qualora il danno sia avvenuto per causa a lui imputabile;
- custodire e conservare la cosa concessa in uso osservando le norme previste dal Codice Civile in materia di adempimento dell'obbligazione;

8.ASSEGNAZIONE:

Il Responsabile del Procedimento, una volta verificata la completezza della documentazione pervenuta, trasmetterà le domande e la documentazione allegata alla Commissione nominata con apposito provvedimento successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, provvederà ad analizzare le istanze e la relativa documentazione pervenuta e ad individuare il soggetto a cui assegnare la concessione in uso degli spazi per lo svolgimento dell'attività di dispensario farmaceutico.

Tutti coloro che avranno presentato domanda saranno ammessi con riserva alla presente procedura.

La Commissione esaminatrice trasmetterà il relativo verbale al Responsabile del Procedimento che provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in capo al soggetto risultato vincitore.

Si procederà all'istruttoria ed alla successiva redazione della graduatoria anche nel caso di presentazione di un'unica domanda di partecipazione al presente avviso.

Il Comune interpella il vincitore, cioè il soggetto risultato primo in graduatoria, mediante comunicazione di assegnazione provvisoria a mezzo PEC.

Il vincitore deve, entro 10 giorni dalla data di ricevimento della PEC e comunque senza ritardo, dare comunicazione di accettazione ovvero di rinuncia all'assegnazione, mediante PEC da inviare all'indirizzo: comune.inveruno@legalmail.it.

In caso di accettazione del vincitore, l'assegnazione del dispensario farmaceutico diviene definitiva. In caso di rinuncia del vincitore, si procederà, ai fini dell'assegnazione, ad interpellare gli altri soggetti in graduatoria.

La mancata comunicazione di accettazione o rinuncia nei termini anzidetti equivale a rinuncia tacita.

Costituiscono cause di decadenza dalla domanda e dall'assegnazione: le dichiarazioni omissive ovvero mendaci rese nella domanda di partecipazione; la rinuncia espressa o tacita all'assegnazione provvisoria; costituisce causa di decadenza dalla concessione del dispensario farmaceutico il mancato rispetto degli obblighi previsti dalla legge.

L'assegnazione avverrà con apposito provvedimento e sarà pubblicata sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Inveruno, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

9.INFORMAZIONI E CONTATTI:

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Comune di Inveruno nei giorni di lunedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12.00 e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17:00 ai seguenti recapiti:

- **Telefono:** 02 97288137
- **Email:** segreteria@comune.inveruno.mi.it

Eventuali modifiche della presente procedura saranno tempestivamente comunicate dall'Amministrazione a tutti i soggetti che presenteranno domanda tramite PEC.

Gli interessati sono comunque invitati a consultare periodicamente il sito per eventuali aggiornamenti.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale individuazione del soggetto concessionario, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dagli istanti potranno essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura di che trattasi, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Inveruno e alla Commissione esaminatrice in ordine alla presente procedura, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Inveruno, con sede in Via Senatore Giovanni Marcora n. 38/40. Il Responsabile del trattamento è il Sindaco e, per esso, il Responsabile del Settore Affari Generali, Welfare e Cultura Dott.ssa Concetta Picone. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla presente procedura individuate dal Comune di Inveruno nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Inveruno, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

a) Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

b) Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

c) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto a) è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

d) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Saranno oggetto di diffusione esclusivamente i dati minimi relativi al soggetto risultato concessionario degli spazi per l'esercizio del Dispensario Farmaceutico all'esito della presente procedura.

e) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Inveruno- 20001 Inveruno (MI) - Codice Fiscale: 01490870159 Tel. 02972881137 - PEC: comune.inveruno@legalmail.it - Sito internet: www.comune.inveruno.mi.it

f) Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Rete Entionline All Privacy, costituita dalla persona giuridica Gruppo Maggioli SPA e dall'avv. Guido Paratico individuato quale professionista incaricato per l'esecuzione. I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Tel: 03761850502; mail: consulenza@entionline.it.

g) Diritti dell'interessato

In ogni momento, si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il soggetto partecipante e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.
- È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali, di cui ai punti e) ed f).

h) Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;
- messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it.

11. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nell'Avviso per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. In tal caso per i nuovi soggetti partecipanti i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica, alla sospensione o alla revoca del presente avviso e in qualsiasi momento della procedura di cui trattasi quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i

presupposti della procedura stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato tramite PEC a tutti i soggetti che abbiano presentato la domanda e sarà altresì pubblicato all'albo online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente" .

12.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Concetta Picone, Responsabile del Settore Affari Generali, Welfare e Cultura.

*Il Responsabile del Settore
Affari Generali, Welfare e Cultura
Dott.ssa Concetta Picone*

(Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)