



COMUNE DI INVERUNO

Via Marcora, 38 – 20010 Inveruno (MI) – P.Iva/C.F.: 01490870159
Tel. 0297288137 – Fax 0297289483 – Pec: comune.inveruno@legalmail.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

in esecuzione del Piano dei Fabbisogni di Personale 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 10.06.2025 e della determinazione nr.240 del 10/06/2025 del Settore Finanze e Personale relativa all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di "Funzionario Tecnico", Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da inserire nel Settore Governo e Sviluppo del Territorio.

I posti messi a concorso sono subordinati all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001.

Al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, come previsto dall'art. 3, comma 8, della L. n. 56 del 2019, la presente assunzione viene effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Il termine di scadenza del bando è il 10.07.2025 ore 23.59.59

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

La graduatoria degli idonei, previa stipulazione di specifico accordo, potrà essere utilizzata altresì da altri enti locali che ne facessero richiesta, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno o parziale.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (articolo 51, comma 2, Costituzione della Repubblica Italiana), compresi i cittadini della Repubblica di San Marino (L. n. 1320/1939). Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Sono,

inoltre, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97 sono ammessi anche i

familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2. Età non inferiore ad anni 18 alla data della scadenza del bando.

3. Titolo di studio:

- a) laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-7; Ingegneria civile ed ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
- b) Laurea ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 4-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 8-Ingegneria civile e ambientale;
- c) Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate;
- d) Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.
- e) Laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- f) Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile- Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento;
- g) titolo di studio italiano o estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

4. Iscrizione all'Albo degli Ingegneri o degli Architetti ovvero ad un Albo relativo a professioni per il cui esercizio sono richiesti i titoli di studio di cui al punto 3 ed inoltre patente di guida di tipo B, secondo quanto previsto dall'allegato B del vigente Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e servizi del Comune di Inveruno.

5. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 lett. d) del D.P.R. 10.01.1957

n. 3. Nel caso in cui il candidato abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso P.A., verrà valutata l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire.

7. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

8. Assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.lgs. 06.09.2011 n. 159.

9. Essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

10. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

11. Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.

12. La capacità di utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti di cui all'art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, nonché all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da rapportarsi al periodo di servizio prestato, per un ammontare pari a € 23.212,35 oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, ai trattamenti economici accessori, ove spettanti secondo la normativa vigente. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3 – NORMATIVA DEL CONCORSO

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* della procedura; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e dai regolamenti vigenti in materia.

In particolare, le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente nel tempo, dal D.P.R. n. 487/1984 e successive modificazioni, dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 146 del 20.12.2010 modificato con deliberazione di G.C. n. 7 del 28.01.2016 e con deliberazione di G.C. n. 8 del 28.01.2020 e dal presente bando.

Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della Legge n. 68/1999 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai

soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Il rapporto giuridico d'impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice civile, dal D.lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia ed all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art.15 comma 2 del Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 8 del 28/01/2020 sarà composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne. Alla Commissione Esaminatrice possono essere affiancati membri aggiuntivi per l'accertamento e la relativa valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, secondo quanto stabilito dall'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dev'essere presentata dalla data di pubblicazione del presente Bando sulla piattaforma InPA.

La domanda deve essere presentata mediante il Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it), secondo le indicazioni contenute nella circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Sono esclusi altri mezzi e/o modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Al momento dell'invio della domanda sul Portale del Reclutamento InPA, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni successive per la presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, a pena di esclusione dalla selezione stessa:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;

- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- di non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
- di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 – punto 3 del presente bando.
- di essere iscritto ad uno degli Albi professionali di cui all'art. 1 – punto 4 del presente bando
- di essere in possesso di patente di guida tipo B;

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- codice fiscale;
- residenza, recapiti telefonici anche mobili e *indirizzo e-mail* e di *posta elettronica certificata*;
- stato civile;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- gli eventuali titoli che danno diritto di riserva e di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, art. 5 comma 4, e successive modifiche. **La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;**
- di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, recepito con D.lgs. n. 10/2018, che i dati personali, sensibili e non, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di concorso e della successiva eventuale assunzione presso il Comune di Inveruno e che, per gli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso;
- domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata dal candidato);
- di impegnarsi a comunicare per iscritto all'ufficio del personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Inveruno sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione alla propria eventuale disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 5 febbraio 1992, n. 104). Per la concessione di tali ausili sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina

in funzione della partecipazione alle prove.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze. Il candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate allo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto

Alla domanda di partecipazione al concorso **DEVE essere allegata quietanza di pagamento dei diritti di partecipazione** al concorso di euro 10,00, che dovrà essere versato esclusivamente secondo le modalità previste all'interno dell'allegato 1 pubblicato sul portale **INPA** (metodo di pagamento elettronico **PagoPA** effettuato direttamente dal portale **InPA** inserendo nella causale **"Tassa di concorso FUNZIONARIO TECNICO - NOME COGNOME del candidato"**). Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso, salvo il caso di revoca o mancata effettuazione del presente concorso.

ART. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese. Saranno esclusi dalla procedura di selezione i soggetti risultati non in possesso dei requisiti richiesti o le cui domande siano pervenute oltre i termini prescritti dal bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi connessi alla procedura di candidatura informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire la regolarizzazione delle dichiarazioni e delle documentazioni incomplete, eventualmente anche su istanza della Commissione giudicatrice.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 4 del presente bando e/o oltre la scadenza prevista;
- mancato pagamento della tassa di concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Inveruno si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi invocato

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative al concorso, se non diversamente disposto nel presente bando, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito internet del Comune di Inveruno:

Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – “BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI”.

Senza necessità di ulteriore comunicazione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. In particolare, in tal modo verranno comunicati:

- eventuali modificazioni al calendario ed alle sedi delle prove;
- gli esiti delle prove;
- le ammissioni alle prove e le graduatorie (provvisoria e definitiva).

Soltanto eventuali esclusioni o ammissioni con riserva alla prima prova (preselettiva o unica prova scritta), verranno comunicate ai singoli candidati tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

I candidati regolarmente iscritti on-line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva/scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario delle prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, senza ulteriore convocazione, muniti di un documento legale di riconoscimento e con la ricevuta rilasciata, al momento della compilazione on-line della domanda, dal sistema informatico. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

I candidati che in base alla pubblicazione dell'esito della prova scritta, risultino ammessi alla prova orale si intendono sin da ora convocati per sostenere la stessa, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno conseguito l'idoneità nella prova scritta.

ART.8 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E MATERIE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile dell'area amministrativa e finanziaria e avverrà sulla base di:

- **due prove scritte** a scelta della Commissione Esaminatrice sulla base del numero dei candidati sotto forma di elaborato scritto e/o domande aperte e/o questionario a risposte sintetiche e/o multiple, anche a carattere teorico-pratico consistente eventualmente nella redazione di un documento e/o di un atto amministrativo, in riferimento alle seguenti materie:
 - Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

- Nozioni in materia di pubblico impiego in relazione agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001);
- Norme generali del procedimento amministrativo e accesso atti (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- Leggi e regolamenti amministrativi;
- Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Diritto civile e nozioni di diritto penale;
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento;
- Norme in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 s.m.i.);
- Norme in materia di accesso civico e trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Norme in materia salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).
- Elementi base di contabilità degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.; D.Lgs. n. 118/2011);
- Norme regionale in materia di governo del territorio (LR n. 12/2005 e s.m.i.);
- Norme nazionale in materia edilizia (DPR n. 380/2001 e s.m.i.);
- Norme in materia di tutela del paesaggio e dei monumenti (D. Lgs n. 42/2004 e s.m.i.);
- Norme del testo unico in materia ambientale (D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.);
- Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici. Norme del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.). Programmazione, quadri economici di progetto e contabilizzazione dei lavori pubblici, progettazione, direzione lavori (D.M 49 DEL 07/03/2018) contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- Leggi e regolamenti igienico – sanitari:
- Legislazione sul contenimento dei consumi energetici;
- Norme in materia di espropriazioni per pubblica utilità (DPR n. 327/2001 e s.m.i.);
- Nozioni di normativa tecnica in materia di antincendio, igiene, sicurezza, strutturale etc..;
- Cenni in materia di SUAP .

- **una prova orale**, vertente sulle stesse materie.

All'interno della prova orale è previsto l'assessment che si concretizza in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo messo a concorso.

Durante le prove scritte, i candidati NON potranno consultare testi di legge o dizionari. Non è consentito l'uso di cellulari o apparecchiature elettroniche diverse da quelle messe a disposizione dall'Amministrazione per lo svolgimento delle prove.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Nel corso delle prove, è vietato ai concorrenti portare carta da scrivere, appunti, libri, opuscoli di qualsiasi genere, agende elettroniche, telefoni cellulari e ricetrasmittitori. Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso.

La prova orale consisterà in un colloquio atto a verificare le conoscenze e a misurare le competenze e la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di Internet e dei software applicativi Office più diffusi.

ART.9 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario che il candidato superi entrambe le prove scritte con un punteggio minimo di 21/30. La Commissione non procederà, ai fini dell'economicità dell'azione amministrativa, alla correzione della seconda prova scritta qualora il candidato non superi la prima con un punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla valutazione corrispondente alla media delle valutazioni delle prove scritte addizionata alla votazione conseguita nella prova orale.

Tutti i punteggi saranno espressi con due cifre decimali.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami. Verrà specificato se potranno essere utilizzati testi di legge.

ART. 10 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le sedi e le date di svolgimento delle prove concorsuali sono stabilite come segue:

- **Prima prova scritta:** Sala Virga presso Biblioteca Comunale di Inveruno, piazza Pertini **17 luglio 2025 ore 09.30;**
- **Seconda prova scritta:** Sala Virga presso Biblioteca Comunale di Inveruno, piazza Pertini **17 luglio 2025 ore 11.30.**

Le prove scritte verranno svolte con il supporto di una società esterna, specializzata in selezione del personale, per la predisposizione e la somministrazione delle prove stesse gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Prova orale: Sala Virga presso Biblioteca Comunale di Inveruno, piazza Pertini **17 luglio 2025 ore 15.30**

Eventuali variazioni del calendario delle prove d'esame verranno comunicate con adeguato preavviso sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito del Comune di Inveruno, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, Concorso per la copertura di un posto di "Funzionario Tecnico", Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Governo e Sviluppo del Territorio.

ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la media delle votazioni conseguite nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale. Al termine dei propri lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso all'Amministrazione per l'adozione degli atti conseguenti.

La graduatoria finale verrà formulata dall'ufficio personale applicando le eventuali riserve e/o, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. La graduatoria finale è approvata dal Responsabile del Settore Finanze e Personale con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria stessa sarà pubblicata sul portale INPA del reclutamento e sul sito web del Comune, nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'ufficio Personale potrà richiedere eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

ART. 12 – TITOLI PREFERENZIALI

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato
- e) maggior numero di figli a carico
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b)
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda di partecipazione alla

selezione, dalla quale risulti, altresì, il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dall'appartenenza al genere meno rappresentato, di cui al precedente articolo 3;
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- d) dalla minore età anagrafica.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, dalla quale risulti, altresì, il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

ART. 13 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione dei vincitori, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'Amministrazione procede alla stipula del contratto di lavoro individuale sotto condizione di verifica della idoneità della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro, così come successivamente specificato, e, del caso, assegna un termine al vincitore non inferiore a dieci giorni, che può eventualmente essere prorogato su domanda e a discrezione dell'Amministrazione, per la presentazione della citata documentazione.

Prima o contestualmente con la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale il vincitore deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge, o, in caso contrario, di optare per la nuova amministrazione.

Verificata positivamente la documentazione suddetta, si considera superata la condizione risolutiva cui è legata la decadenza dal rapporto di lavoro costituito tramite sottoscrizione del contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il vincitore che non fornisce, nei termini fissati, le documentazioni e le dichiarazioni richieste o non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina e dall'impiego, se è stato già sottoscritto il contratto individuale di lavoro sotto condizione.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Per effetto di quanto disposto dal D.lgs. n. 81/2008, il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamento sanitario connesso all'assunzione.

Il rapporto di lavoro subordinato è assoggettato ad un periodo di prova di sei mesi, così come disciplinato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalla normativa vigente. I vincitori del concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 – comma 5bis - D.lgs. 165/2001, devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

La graduatoria degli idonei, previa stipulazione di specifico accordo, potrà essere utilizzata altresì da altri

enti locali che ne facessero richiesta, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno o parziale.

ART. 14 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Inveruno, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.97288137

Indirizzo PEC: comune.inveruno@legalmail.it

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati Avvocato Guido Paratico al seguente indirizzo di posta elettronica: email: consulenza@entionline.it.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6, par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9, par. 2, lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati).

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico, all'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge nell'ambito dell'espletamento delle attività concorsuali.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'Ente appositamente autorizzato preposto al procedimento concorsuale, e da parte della commissione esaminatrice e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come Responsabili del Trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- potranno essere comunicati ad altri Enti che presentino richiesta di utilizzo della graduatoria, esclusivamente per l'eventuale stipulazione di specifico accordo, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno o parziale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento di selezione.

Il candidato:

- potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato (artt. 15 e ss del citato Regolamento 2016/679), ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (art. 79 del Regolamento 2016/679).
- Potrà esercitare i suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

- Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità (art. 77 del Regolamento 2016/679).

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 15 – NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Inveruno si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del vincitore ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti e/o vincitori possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento.

L'assunzione, rientrando nei numeri del Piano dei Fabbisogni di Personale 2025/2027, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge n. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'area amministrativa e finanziaria. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Dott.ssa Elisabetta Scarcella.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente.

È diffuso mediante pubblicazione sul sito Internet comunale (www.comune.inveruno.mi.it) e sul "Portale del Reclutamento inPA".

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Finanze e Personale, Dott.ssa Elisabetta Scarcella – Inveruno (MI), via Sen. G. Marcora 38/40, e-mail: personale@comune.inveruno.mi.it telefono: 0297288137.

Inveruno, 10/06/2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZE E PERSONALE
Dott.ssa Elisabetta Scarcella**