



# COMUNE DI INVERUNO

Città Metropolitana di Milano

## AVVISO PUBBLICO

### PER LA CONCESSIONE IN USO NON ESCLUSIVO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO – ANNO SPORTIVO 2025/2026

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, WELFARE E CULTURA*

#### **Premesso che:**

- L'Amministrazione Comunale riconosce la funzione sociale dello sport, inteso come qualsiasi forma di attività motoria organizzata a favore dei cittadini di tutte le età, senza discriminazioni o esclusioni, con l'obiettivo di migliorare le condizioni fisiche e psichiche delle persone e favorire l'integrazione sociale;
- il Comune di Inveruno risulta proprietario nello specifico delle seguenti palestre comunali annesse agli edifici scolastici sul territorio:
  - N° 1 palestra afferente alla Scuola Primaria "Don Bosco" sita in via IV Novembre n° 2, presso il Comune di Inveruno;
  - N° 1 palestra afferente alla Scuola Secondaria di primo grado "Alessandro Volta" sita in via IV Novembre n° 6, presso il Comune di Inveruno;
  - N° 1 palestra afferente alla Scuola Primaria "Don Milani" sita in via Montessori, presso la frazione di Furato;

che in orario extra-scolastico, libero quindi da impegni o necessità delle scuole relativamente ad attività curriculari ed extra-curriculari, possono essere utilizzate per un uso temporaneo da parte di Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva e Discipline Sportive Associate iscritte al registro del CONI o della Società Sport e Salute.

#### **Richiamati:**

- L'articolo 118 della Costituzione che al comma 4 stabilisce che "Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e

*associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;*

- L'articolo 12 della Legge n° 517 del 4 Agosto 1977 riguardante “*Norme sulla valutazione degli alunni e sull'abolizione degli esami di riparazione nonché' altre norme di modifica dell'ordinamento scolastico*” che nello specifico stabilisce che “[...] *Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione. [...] Le autorizzazioni sono trasmesse di volta in volta, per iscritto, agli interessati che hanno inoltrato formale istanza e devono stabilire le modalità dell'uso le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio.*”
- L'articolo 3 comma IV del D. Lgs n° 267/2000 che definisce “[...] *I comuni e le province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica [...]*”;

#### **Visti:**

- l'art. 12 della Legge N. 241/90, come modificato dall'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 che stabilisce, tra l'altro, che l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati siano subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle Amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le stesse devono attenersi;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, N. 33, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione, che: a) all'art. 26, comma 1, dispone l'obbligo di pubblicazione per le Pubbliche Amministrazioni degli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, N. 241, i criteri e le modalità cui le Amministrazioni stesse devono attenersi per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati. b) all'articolo 27, comma 1, lettera e), dispone che debba essere pubblicata anche la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n° 112 del 27/06/2025 avente per oggetto “*Linee di indirizzo per la concessione in uso temporaneo delle palestre scolastiche comunali in orario extra- scolastico per la stagione sportiva 2025/2026*” con la quale si è provveduto ad approvare il presente avviso pubblico e l'istanza di richiesta di concessione;

### **RENDE NOTO CHE**

Viene indetto un avviso pubblico finalizzato all'assegnazione delle palestre scolastiche comunali date in concessione in uso temporaneo e non esclusivo in orario extra-scolastico a favore di soggetti

terzi al fine di coinvolgere la cittadinanza nelle attività sportive anche agonistiche, amatoriali, motorie e ludico ricreative in ambito sportivo per l'anno sportivo 2025-2026.

## **1. Finalità**

1. Il presente Avviso ha le seguenti finalità:
  - Conseguire una sempre maggiore diffusione della pratica sportiva e ricreativa coinvolgendo tutte le categorie di cittadini e di favorire la creazione di una cultura improntata ai valori dello sport anche quale forma di aggregazione sociale e di tutela della salute, nonché, ove possibile, l'attività sportiva anche agonistica, nei limiti consentiti dalle caratteristiche strutturali degli spazi.
  - Favorire un equilibrio nella distribuzione degli spazi e degli orari tra i vari soggetti operanti nell'ambito dello sport garantendo pari opportunità di fruizione a tutte le realtà operanti sul territorio;

## **2. Oggetto della concessione**

1. Il Comune di Inveruno intende concedere l'uso temporaneo e non esclusivo delle palestre scolastiche comunali, in orario extra-scolastico per l'annualità sportiva 2025-2026.
  - Il Comune di Inveruno risulta proprietario nello specifico delle seguenti palestre comunali:
    - N° 1 palestra afferente alla Scuola Primaria "Don Bosco" sita in via IV Novembre n° 6, presso il Comune di Inveruno;
    - N° 1 palestra afferente alla Scuola Secondaria di primo grado "Alessandro Volta" sita in via IV Novembre n° 6, presso il Comune di Inveruno;
    - N° 1 palestra afferente alla Scuola Primaria "Don Milani" sita in via Montessori, presso la frazione di Furato;
2. E' fatta salva la possibilità di concedere anche i soli spogliatoi secondo le tariffe deliberate annualmente dalla Giunta Comunale.
3. Le concessioni dovranno essere compatibili con l'utilizzo delle palestre già concesse con enti terzi tramite atti pregressi.

## **3. Ente proprietario delle palestre**

Comune di Inveruno, Via S. Giovanni Marcora n° 38, 20001 – Inveruno (MI)  
Telefono: 02 97288137  
Email: [protocollo@comune.inveruno.mi.it](mailto:protocollo@comune.inveruno.mi.it)  
PEC: [comune.inveruno@legalmail.it](mailto:comune.inveruno@legalmail.it)  
Sito web istituzionale: <https://www.comune.inveruno.mi.it/>

## **4. Periodo di utilizzo**

1. Gli spazi sportivi oggetto del presente avviso sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e verranno resi disponibili per il periodo di norma coincidente con l'anno sportivo

(indicativamente dal 1° settembre 2025 al 31 agosto 2026). La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata, senza che sia necessaria preventiva disdetta.

2. La fruizione delle palestre scolastiche comunali potrà avvenire esclusivamente al di fuori dell'orario scolastico e in particolare, gli orari di utilizzo saranno di norma i seguenti:
  - Dal Lunedì al Venerdì a partire dalle ore 17.00 alle ore 24.00, salvo esigenze particolari dell'Istituto Scolastico o dell'Amministrazione;
  - Sabato e Domenica l'intera giornata, compatibilmente con la disponibilità degli spazi;
3. L'uso degli spazi sportivi che si trovano all'interno degli edifici scolastici, oltre a quanto sopraesposto, sarà concesso previo assenso del Consiglio di Istituto, che valuterà la compatibilità con l'uso per l'attività curriculare ed extracurriculare.
4. L'Ufficio Segreteria avrà facoltà di spostare, sospendere o revocare attività sportive, allenamenti e gare dalla palestra assegnata se in concomitanza con iniziative o interventi organizzati o autorizzati dall'Amministrazione Comunale di particolare interesse pubblico o per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive urgenti degli spazi senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore dell'utilizzatore della struttura sportiva.
5. In caso di richiesta di uso temporaneo da parte dei soggetti già concessionari per date, orari o attività, manifestazioni o iniziative di carattere sportivo, ulteriori rispetto a quelle per le quali è stato concesso l'utilizzo degli spazi, si valuterà la disponibilità degli spazi e la compatibilità delle attività proposte e, in caso di esito positivo delle verifiche, verrà rilasciata apposita autorizzazione da parte del Responsabile del Settore Affari Generali Welfare e Cultura. Per tali utilizzi sarà dovuta la medesima tariffa di cui all'art. 14 salvo differenti determinazioni da parte della Giunta Comunale.

## **5. Chiusura delle palestre scolastiche**

1. I soggetti affidatari saranno tempestivamente informati rispetto ai periodi di chiusura delle palestre comunali dovuti ad eventi non prevedibili (danni per maltempo, manutenzioni straordinarie, ecc). I periodi di chiusura non rientreranno nella tariffazione.
2. Le domeniche e le feste da calendario sono considerati giorni di chiusura totale (salvo per le attività/allenamenti/gare/competizioni etc regolarmente comunicate e /o già ricomprese nella relativa concessione). In caso di necessità di utilizzare gli impianti sportivi nelle giornate di sabato, domenica o altra giornata festiva non prevista, il calendario dovrà essere formalmente comunicato via mail a [segreteria@comune.inveruno.mi.it](mailto:segreteria@comune.inveruno.mi.it) con un preavviso di almeno 7 giorni lavorativi con l'indicazione precisa di date, orari ed ogni altra informazione necessaria.
3. Durante i periodi di sospensione delle lezioni scolastiche come da calendario ufficiale regionale, i soggetti concessionari saranno tenuti a comunicare formalmente all'indirizzo [segreteria@comune.inveruno.mi.it](mailto:segreteria@comune.inveruno.mi.it) almeno 7 giorni prima l'eventuale utilizzo delle palestre scolastiche convenzionate al fine di programmare il corretto utilizzo e l'attivazione del servizio gestione calore. Per le comunicazioni pervenute oltre suddetti termini non verrà garantito l'utilizzo della struttura sportiva e l'attivazione di riscaldamento ed acqua calda. Per le richieste che perverranno successivamente a tale termine non potrà essere garantito l'utilizzo della struttura.

## **6. Attività ammissibili**

6. Promozione della pratica sportiva anche quale forma di aggregazione sociale e di tutela della salute, come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
  - Attività di avviamento o promozione dello sport;
  - Tornei amatoriali;
  - Campionati e attività federali e di lega;
  - Attività motoria:
  - Preparazione atletica;
  - Ginnastica e discipline sportive in genere;
  - Attività motoria anche quale forma di aggregazione sociale;
  - Attività di promozione della pratica sportiva rivolta a disabili e a categorie fragili
  - Attività non strettamente ricomprese ai punti precedenti ma comunque compatibili con la destinazione d'uso delle palestre e spazi annessi
  
7. L'uso delle palestre deve in ogni caso corrispondere all'attività indicata nell'istanza di concessione e successivamente concessa dall'Amministrazione Comunale, rispettando la destinazione d'uso delle palestre e spazi annessi.

## **7. Soggetti ammessi a presentare la domanda**

1. Le concessioni delle palestre scolastiche comunali, in orario extra-scolastico, potranno essere rilasciate, previa partecipazione al presente Avviso Pubblico, ai seguenti soggetti:
  - Istituzioni scolastiche invernali di ogni ordine e grado;
  - società e associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate
  - Enti di promozione sportiva, società sportive, Associazioni del tempo libero per lo svolgimento di attività motorie e/o formative, ricreative ed amatoriali di carattere sportivo;
  - Enti del Terzo Settore costituiti ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n° 117 anche iscritti al Registro Unico Nazionale del terzo settore e che esercitano, come attività di interesse generale, l'organizzazione e la gestione di attività sportive dilettantistiche di cui all'articolo 10 del medesimo decreto;
  - Cooperative Sociali e sportive dilettantistiche;
  - discipline sportive associate;
  - federazioni sportive nazionali.
  - Altri soggetti all'uopo individuati con apposito atto dalla Giunta Comunale.

## **8. Requisiti di ammissione alla presentazione della domanda**

1. I soggetti indicati all'art. 7 dovranno possedere ai fini dell'ammissibilità della loro istanza di partecipazione alla presente procedura tutte le seguenti condizioni:
  - Non avere posizioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale o, in caso di debiti, aver sottoscritto con l'Amministrazione stessa un congruo piano di rientro del debito prima della scadenza del presente avviso;
  - Non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione o comunque interdittive a contrarre con la Pubblica Amministrazione tra quelle di cui agli articoli 94 e 95 del Decreto Legislativo n° 36/2023;

- Impegnarsi a garantire il pagamento della tariffa stabilita per l'utilizzo della palestra secondo calendarizzazione indicata nel presente avviso;
- Dichiarare di aver preso visione di tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico e di accettarle integralmente, in modo incondizionato e senza riserve.

## **9. Modalità e tempi di presentazione della domanda**

1. I soggetti interessati, di cui all'articolo 7 del presente avviso, possono presentare istanza di concessione, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sull'albo pretorio, attraverso le seguenti modalità:
  - Presentando l'istanza a mano presso l'Ufficio Protocollo, nei seguenti orari:
    - Lunedì e Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
    - Giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
  - Tramite PEC all'indirizzo: [comune.inveruno@legalmail.it](mailto:comune.inveruno@legalmail.it)
  - Tramite mail all'indirizzo [protocollo@comune.inveruno.mi.it](mailto:protocollo@comune.inveruno.mi.it)
2. La modulistica da completare in tutte le sue parti, prevede tra l'altro l'indicazione di dati anagrafici e societari, l'indicazione della palestra richiesta, la dichiarazione di assunzione di responsabilità e di autorizzazione al trattamento dei dati.
3. Le richieste dovranno essere compatibili con le fasce orarie indicate all'art. 4 del presente Avviso.
4. La scadenza suindicata costituisce termine perentorio. L'Amministrazione si riserva di prendere in considerazione eventuali richieste pervenute oltre alla scadenza del presente Avviso o in corso d'anno a proprio insindacabile giudizio e solo in caso di eventuali disponibilità residue, anche sopraggiunte in corso d'anno, di spazi e/o fasce orarie.

## **10. Criteri di priorità in caso di richieste concorrenti**

1. Si precisa che in caso di un numero di istanze superiori rispetto alle disponibilità degli spazi o di richieste plurime per i medesimi spazi negli stessi orari, sarà data priorità secondo i seguenti criteri:
  - Iscrizione al Registro delle Associazioni del Comune di Inveruno;
  - Associazioni aventi Sede Legale nel territorio del Comune di Inveruno e statutariamente costituite senza scopo di lucro;
  - Enti, Associazioni e Società Sportive già utilizzatrici dello spazio nell'anno sportivo precedente in virtù di precedente convenzione con l'ente, purché i soggetti richiedenti li abbiano effettivamente e correttamente utilizzati, possiedano le caratteristiche necessarie per l'utilizzo, abbiano saldato le pendenze debitorie relative alla stagione in corso e alle stagioni precedenti
2. A parità di requisiti e di eventuale applicazione dei suindicati criteri di priorità verrà data precedenza alla domanda pervenuta in data cronologicamente anteriore.

## 11. Tariffe di utilizzo delle palestre comunali e degli spogliatoi

1. I soggetti titolari di concessione da parte del Comune di Inveruno sono tenuti al versamento delle relative tariffe di utilizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 21 Novembre 2024 avente per "Servizi a domanda individuale – determinazione delle tariffe per l'anno 2025" con la quale si è provveduto ad approvare le tariffe e le contribuzioni dovute dagli utenti per i servizi a domanda individuale per l'anno 2025. Restano fatti salvi successivi aggiornamenti delle tariffe per l'anno 2026 che saranno deliberati con successivo atto dalla Giunta Comunale.

### **CONTRIBUTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO ANNO 2025:**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
Utilizzo da parte di Associazioni inverunesi iscritte all'Albo che realizzano attività o iniziative a carattere continuativo, allenamenti, gare e corsi a pagamento	<b>Gratuito</b> <i>(proposte a carattere sociale, iniziative gratuite di rilevanza)</i>  <b>€ 8,00 orarie</b> <i>(per corsi, attività e/o iniziative che coinvolgono under 14)</i>  <b>€ 11,00 orarie</b> <i>(per corsi e/o iniziative che coinvolgono fasce miste)</i>
Utilizzo per Associazioni non iscritte all'Albo o altri (vedasi punto 5 del presente Avviso) che realizzano attività sportive, continuative, allenamenti e corsi a pagamento	<b>€ 21,00 orarie</b> <i>(per attività sportive continuative, allenamenti, gare)</i>  <b>€ 15,00 orarie</b> <i>(esclusivamente per corsi o iniziative a pagamento con iscritti under 14 anni)</i>  <b>€ 21,00 orarie</b> <i>(corsi o iniziative che coinvolgono fasce miste)</i>

### **CONTRIBUTO PER L'UTILIZZO DEGLI SPOGLIATOI COMUNALI DELLE PALESTRE COMUNALI IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO ANNO 2025:**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
<i>Utilizzo per Associazioni non iscritte all'Albo che realizzano attività sportive continuative, allenamenti,</i>	<b>€ 21,00</b> <i>per singolo utilizzo</i>

2. Il pagamento potrà essere richiesto dall'Amministrazione Comunale per tranches articolate di norma come segue:
  - a. Periodo d'uso 01/09/2025– 31/12/2025: il dovuto sarà comunicato entro il 31/01/2026 e il versamento dovrà essere effettuato entro il 15/02/2026;
  - b. periodo d'uso 01/01/2026 – 31/08/2026: il dovuto sarà comunicato entro il 31/08/2026 e il versamento dovrà essere effettuato entro il 15/09/2026
3. Il mancato pagamento di quanto dovuto alle scadenze convenute, comporterà la revoca dell'assegnazione d'uso senza alcun preavviso e precluderà la possibilità di una nuova assegnazione per la successiva stagione sportiva, oltre all'attivazione delle opportune azioni di riscossione coattiva.

## **12. Obblighi e facoltà in capo al concessionario**

1. Il concessionario è responsabile del corretto utilizzo delle strutture concesse, inclusi tutti gli spazi annessi come spogliatoi, servizi igienici, corridoi e depositi nel rispetto del presente regolamento e delle normative vigenti in materia di sicurezza e ordine pubblico.
2. Il concessionario è tenuto a:
  - Utilizzare le palestre concesse o eventuali spazi annessi esclusivamente per le attività dichiarate in sede di richiesta, nel rispetto della destinazione d'uso dell'immobile e della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene, agibilità e pubblica sicurezza;
  - Custodire i locali, curandone l'apertura e la chiusura durante il periodo di utilizzo;
  - Garantire il rispetto degli orari di utilizzo stabiliti, assicurandone la puntualità nell'ingresso e nella riconsegna dei locali. Assicurare la vigilanza e la custodia della palestra comunale negli orari di apertura e di svolgimento delle proprie attività. Specificatamente si impegna a consentire l'ingresso e l'utilizzo della struttura concessa ai relativi tesserati, alle persone regolarmente iscritte ai propri corsi, agli atleti ed agli spettatori partecipanti a manifestazioni/campionati organizzati dalla stessa
  - Presentare al comune di Inveruno all'inizio della stagione comunque entro e non oltre 10 giorni dal provvedimento di concessione il calendario delle attività ed il relativo prospetto degli orari di impegno della palestra;
  - Comunicare per iscritto al Comune di Inveruno ogni danneggiamento riscontrato o causato da personale o utenti propri o comunque cagionato durante l'utilizzo. Tutti gli interventi di riparazione/sostituzione/messa in pristino degli spazi utilizzati saranno posti integralmente a carico del concessionario;
  - Provvedere, a proprie spese, a manutenzione ordinaria, apertura, chiusura, pulizia ordinaria e mantenimento dello stato igienico e custodia degli immobili che costituiscono l'impianto, ivi comprese le strutture di pertinenza, garantendo costantemente igiene, decoro e funzionalità degli ambienti. Le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite inderogabilmente dalla Società/Associazione/ente etc. entro le ore 8.00 del giorno successivo all'uso e con modalità tali da assicurare il rispetto delle normative sanitarie e di sicurezza vigenti e da consentire e da non precludere in alcun modo l'utilizzo dei medesimi spazi agli altri soggetti concessionari dei medesimi;

- Segnalare tempestivamente al referente di competenza (mediante email [segreteria@comune.inveruno.mi.it](mailto:segreteria@comune.inveruno.mi.it)) ogni eventuale esigenza di interventi di manutenzione.
- 3. L'Associazione si impegna a svolgere le proprie attività esclusivamente attraverso personale specializzato o comunque in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione e a dotare i propri iscritti di copertura assicurativa per le attività svolte.
- 4. All'Associazione/Società/Ente etc. viene concessa la facoltà di esporre, all'interno della palestra concessa, cartelli pubblicitari in regola con le norme in materia di pubblicità.
- 5. L'Associazione/Società si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danno derivanti dall'utilizzo della struttura e degli annessi locali nell'ambito delle proprie attività/manifestazioni, esonerando e manlevando sin da ora il Comune da ogni qualsivoglia responsabilità al riguardo.

### **13. Divieti**

1. All'interno delle palestre e degli spogliatoi è tassativamente vietato:
  - Accedere senza apposite scarpe da ginnastica, pulite e dalla suola in gomma;
  - Installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura;
  - Apportare interventi o manomettere spazi e attrezzature ivi collocati;
  - Lasciare materiale di ingombro;
  - Spegnerne o manipolare l'impianto di riscaldamento;
  - Far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
  - Fumare all'interno della palestra e in luoghi esterni e/o annessi ad essa ove vi sia il divieto di legge;
2. E' altresì vietato tassativamente:
  - Effettuare qualunque altro utilizzo degli spazi e delle attrezzature difforme da quanto previsto nella presente Convenzione senza esplicita autorizzazione del comune o comunque utilizzare gli spazi concessi per altre attività non compatibili con la destinazione d'uso delle palestre;
  - Consentire l'accesso a soggetti non autorizzati

### **14. Responsabilità e Disposizioni di sicurezza**

1. Il Comune e la Dirigenza scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte del soggetto concessionario o da parte di terzi.
2. È fatto obbligo ad ogni associazione, società o ente utilizzatore ai sensi del punto 7 del presente Avviso, di individuare il responsabile per la sicurezza e gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo n° 81/2008 e ss.mm.ii., assumendosi tutte le responsabilità civili e penali connesse, esentando il Comune di Inveruno e le istituzioni scolastiche da ogni responsabilità per fatti avvenuti durante l'utilizzo dei locali concessi e per danno a persone e/o cose.
3. I responsabili di associazioni, società o enti utilizzatori dovranno prendere visione della disposizione delle attrezzature di sicurezza, con particolare attenzione a estintori, prendere visione della documentazione cartografica e del piano di evacuazione, identificando le vie di fuga predisposte per ciascuna area dell'edificio.

### **15. – Disdette o variazioni**

1. Le richieste di disdetta dovranno essere motivate e comunicate con un preavviso di almeno 30 giorni all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Qualora la disdetta dovesse pervenire oltre la data del 31 ottobre

dell'anno 2025 il concessionario sarà comunque tenuto a versare all'Amministrazione la prima tranche di pagamento per intero.

2. In caso di variazione degli utilizzi in aumento, la relativa richiesta dovrà essere presentata al protocollo dell'Ente almeno 10 giorni prima e i relativi utilizzi saranno fatturati ai sensi di quanto previsto all'art. 7. Resta fermo quanto previsto all'art. 5 comma 2 del presente Avviso.
3. In caso di variazione degli utilizzi in diminuzione la relativa richiesta dovrà essere presentata al protocollo dell'Ente almeno 10 giorni prima. Qualora tali richieste dovessero pervenire successivamente, le relative ore di mancato utilizzo saranno comunque fatturate.

## **16. Rilascio e durata dell'autorizzazione – revoca**

1. Le concessioni sono rilasciate esclusivamente dal Comune di Inveruno e hanno validità annuale. In caso di richieste ulteriori legate a singole attività si applica quanto previsto all'art. 5. L'Ufficio Segreteria potrà proporre soluzioni alternative a quelle richieste e avrà facoltà di spostare, sospendere o revocare la concessione anche temporanea degli spazi se in concomitanza con iniziative o interventi organizzati o autorizzati dall'Amministrazione Comunale di particolare interesse pubblico o per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive urgenti delle palestre oggetto di concessione o comunque per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.
2. Si potrà inoltre procedere alla revoca della concessione anche nei seguenti casi:
  - mancato pagamento delle tariffe per l'utilizzo;
  - cessione a terzi degli spazi avuti in uso dal Comune di Inveruno (fatto salvo quanto previsto all'art. 2 comma 3) ;
  - ripetuta inosservanza delle norme previste dalla presente Convenzione;
  - utilizzi degli spazi concessi per finalità difformi da quanto quivi stabilito o non compatibili con la destinazione d'uso degli spazi stessi
  - mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico, delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia, delle norme regolamentari in materia di inquinamento acustico e per gravi motivi di ordine morale o di decoro;
  - altri gravi inadempimenti da parte dell'utilizzatore o di terzi da quest'ultimo autorizzati all'accesso.

## **18. Responsabile del Procedimento**

1. La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Concetta Picone, Responsabile del Settore Affari Generali, Welfare e Cultura.
2. Per qualsiasi ulteriore informazione, l'Ufficio competente è l'Ufficio Segreteria del Comune di Inveruno:
  - Telefono: 0297288137 int. 2
  - Email: [segreteria@comune.inveruno.mi.it](mailto:segreteria@comune.inveruno.mi.it)
  - Orari di apertura: Lunedì e Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e Giovedì dalle 14.30 alle 17.00.

## **19. Informazioni conclusive**

1. L'Ufficio competente si riserva, per ragioni istruttorie, la facoltà di richiedere chiarimenti e delucidazioni sugli elementi comunicati con l'istanza di richiesta di concessione, di ridefinire in

accordo con le Associazioni/Società sportive l'articolazione di utilizzo giornaliero ed orario per l'ottimizzazione della fruizione delle palestre scolastiche comunali compatibilmente con la disponibilità degli spazi e ai fini di una migliore organizzazione complessiva.

2. Le dichiarazioni presentate saranno soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dell'articolo 71 del D.P.R. n° 445/2000.
3. L'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio e, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare e/o annullare l'Avviso in oggetto, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile. È onere dei richiedenti prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'Avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web dell'Ente. Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ente in home page e nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente"

## **20. Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento**

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, l'Ente Titolare del trattamento è il Comune di Inveruno – via Marcora n. 38 – Codice Fiscale 01490870159 quale titolare del trattamento dei dati forniti ed informa l'Associazione ....., nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della presente procedura e delle attività ad esse correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il conferimento dei dati è necessario per la presente procedura e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alla suddette attività.

2. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini di cui al presente Avviso;
  - altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
3. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196 del 30 Giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della presente procedura. I diritti che l'Associazione/ente/società etc .....può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196 del 30 Giugno 2003 come modificato dal D.Lgs 10 Agosto 2018 n. 101. In particolare l'Associazione/ente/società etc ..... ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi per ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.
4. Con la partecipazione alla presente procedura, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.
5. Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati è l'ente titolare del trattamento: Comune di

Inveruno – via Marcora n. 38 – codice fiscale 01490870159. I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Soluzione s.r.l. – Avv. Guido Paratico – consulenza@entionline.it – tel. 0376.803074 – guidoparatico@mantova.pecavvocati.it.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
SETTORE AFFARI GENERALI WELFARE  
E CULTURA  
Dott.ssa Concetta Picone

*(Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)*