



COMUNE DI INVERUNO

Città Metropolitana di Milano

“Allegato C”

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI INVERUNO E
PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E NON ESCLUSIVO DELLA
PALESTRA SCOLASTICA COMUNALE
SITA IN IN ORARIO EXTRA-
SCOLASTICO PER LA STAGIONE SPORTIVA 2025-2026.**

L'anno duemilaventicinque, il giorno _____ del mese di _____

TRA

La Dott.ssa Concetta Picone, Responsabile del Settore Affari Generali, Welfare e Cultura che agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Inveruno con sede in via Marcora n° 38, C.F. e P.IVA 01490870159 munita degli occorrenti poteri in virtù del Decreto Sindacale n° 22 del 23 Dicembre 2024

E

L'Associazione/Società/Ente/ ecc _____ con sede legale in _____ con C.F./Partita IVA _____ rappresentata dal presidente pro-tempore _____ nato/a a _____ e residente in via _____ n° _____ a _____ con C.F. _____

Premesso che:

- L'Amministrazione Comunale riconosce la funzione sociale dello sport, inteso come qualsiasi forma di attività motoria organizzata a favore dei cittadini di tutte le età, senza discriminazioni o esclusioni, con l'obiettivo di migliorare le condizioni fisiche e psichiche delle persone e favorire l'integrazione sociale;
- Il Comune di Inveruno risulta proprietario nello specifico delle seguenti palestre comunali annesse agli edifici scolastici sul territorio:
 - N° 1 palestra afferente alla Scuola Primaria "Don Bosco" sita in via IV Novembre n° 6, presso il Comune di Inveruno;
 - N° 1 palestra afferente alla Scuola Secondaria di primo grado "Alessandro Volta" sita in via IV Novembre n° 6, presso il Comune di Inveruno;
 - N° 1 palestra afferente alla Scuola Primaria "Don Milani" sita in via Montessori, presso la frazione di Furato;

che in orario extra-scolastico, libero quindi da impegni o necessità delle scuole relativamente ad attività curriculari ed extra-curriculari, possono essere utilizzate per un uso temporaneo da parte di Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate iscritte al registro del CONI o della Società Sport e Salute etc.;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n° 1 1 2 del 27/06/2025 avente per oggetto *Linee di indirizzo per la concessione in uso temporaneo delle palestre scolastiche comunali in orario extra-scolastico per la stagione sportiva 2025/2026* con la quale si è provveduto ad approvare:

- le linee di indirizzo per la concessione in uso temporaneo delle palestre scolastiche comunali in orario extra-scolastico per la stagione sportiva 2025/2026;
- la bozza di Avviso Pubblico;
- l'istanza di richiesta di concessione da utilizzarsi quale modello ufficiale per la presentazione delle richieste di concessione in orario extra-scolastico dai soggetti interessati, in relazione alle palestre scolastiche comunali, per l'anno sportivo 2025-2026;
- la bozza di Convenzione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto della convenzione

1. Il Comune di Inveruno, con la presente convenzione di cui le premesse costituiscono parte integrante, concede nell'ambito dell'orario extra-scolastico, l'utilizzo temporaneo e non esclusivo della palestra comunale e/o degli spogliatoi sita nel plesso scolastico

_____ in Via _____ - Inveruno/Furato alla Associazione/Società _____ per la promozione delle attività sportive, alle condizioni previste nei seguenti articoli secondo il seguente orario settimanale:

- Palestra Scolastica annessa al plesso _____ sito in Via _____;
- Spogliatoi annessi al plesso _____ sito in Via _____;

Nei seguenti giorni/orari di utilizzo:

- _____
_____;
 - Per lo svolgimento della seguenti attività _____
_____;
2. La presente Convenzione prevede la concessione d'uso temporaneo e non esclusivo degli spazi. La palestra, per singole manifestazioni o attività, potrà altresì essere utilizzata in accordo con il calendario delle attività svolte dalla Associazione/Società....., anche da altre Associazioni/Società iscritte al Registro Comunale o anche non iscritte ma all'uopo autorizzate dall'Amministrazione.

Art. 2 – Titolarità della Convenzione

1. Titolare della presente convenzione è esclusivamente l'Associazione/Società/Ente la quale non può trasferire ad altri soggetti gli obblighi ed i diritti ivi assunti.
2. Il Concessionario potrà utilizzare gli spazi esclusivamente per le attività previste nella presente Concessione. Ulteriori attività potranno essere svolte soltanto previa autorizzazione espressa del Settore Affari Generali Welfare e Cultura previa verifica della disponibilità degli spazi e della compatibilità delle attività con la destinazione d'uso degli stessi e con le finalità della presente Convenzione.
3. Gli spazi qui concessi non possono essere subconcessi a terzi. Nel caso di attività o iniziative organizzate in collaborazione con soggetti terzi di tale l'Amministrazione Comunale dovrà essere preventivamente informata e dovrà esprimere formale autorizzazione per iscritto. Restano comunque in capo al soggetto concessionario tutte le responsabilità, anche verso terzi, connesse alla realizzazione delle suddette attività. Si richiama quanto previsto all'art. 5 comma 2.

Art. 3 - Durata

1. La presente Convenzione ha validità per la stagione sportiva 2025-2026 e indicativamente dal 1 settembre 2025 al 31 agosto 2026.
2. La presente Convenzione cesserà di diritto alla scadenza, senza che sia necessaria preventiva disdetta. Non è ammesso il tacito rinnovo.

3. Eventuale rinnovo della presente concessione, in successivi anni sportivi, sarà possibile solo in forma scritta e previo espresso accordo tra entrambe le parti.

Art. 4 – Obblighi e facoltà in capo al concessionario

1. Il concessionario è responsabile del corretto utilizzo delle strutture concesse, inclusi tutti gli spazi annessi come spogliatoi, servizi igienici, corridoi e depositi nel rispetto del presente regolamento e delle normative vigenti in materia di sicurezza e ordine pubblico.
2. Il concessionario è tenuto a:
 - Utilizzare le palestre concesse o eventuali spazi annessi esclusivamente per le attività dichiarate in sede di richiesta, nel rispetto della destinazione d'uso dell'immobile e della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene, agibilità e pubblica sicurezza;
 - Custodire i locali, curandone l'apertura e la chiusura durante il periodo di utilizzo;
 - Garantire il rispetto degli orari di utilizzo stabiliti, assicurandone la puntualità nell'ingresso e nella riconsegna dei locali. Assicurare la vigilanza e la custodia della palestra comunale negli orari di apertura e di svolgimento delle proprie attività. Specificatamente si impegna a consentire l'ingresso e l'utilizzo della struttura concessa ai relativi tesserati, alle persone regolarmente iscritte ai propri corsi, agli atleti ed agli spettatori partecipanti a manifestazioni/campionati organizzati dalla stessa
 - Presentare al comune di Inveruno all'inizio della stagione comunque entro e non oltre 10 giorni dal provvedimento di concessione il calendario delle attività ed il relativo prospetto degli orari di impegno della palestra;
 - Comunicare per iscritto al Comune di Inveruno ogni danneggiamento riscontrato o causato da personale o utenti propri o comunque cagionato durante l'utilizzo. Tutti gli interventi di riparazione/sostituzione/messa in pristino degli spazi utilizzati saranno posti integralmente a carico del concessionario;
 - Provvedere, a proprie spese, a manutenzione ordinaria, apertura, chiusura, pulizia ordinaria e mantenimento dello stato igienico e custodia degli immobili che costituiscono l'impianto, ivi comprese le strutture di pertinenza, garantendo costantemente igiene, decoro e funzionalità degli ambienti. Le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite inderogabilmente dalla entro le ore 8.00 del giorno successivo all'uso e con modalità tali da assicurare il rispetto delle normative sanitarie e di sicurezza vigenti e da consentire e da non precludere in alcun modo l'utilizzo dei medesimi spazi agli altri soggetti concessionari dei medesimi;
 - Segnalare tempestivamente al referente di competenza (mediante email segreteria@comune.inveruno.mi.it) ogni eventuale esigenza di interventi di manutenzione.
3. L'Associazione si impegna a svolgere le proprie attività esclusivamente attraverso personale specializzato o comunque in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione e a dotare i propri iscritti di copertura assicurativa per le attività svolte.
4. All'Associazione/Società viene concessa la facoltà di esporre, all'interno della palestra concessa, cartelli pubblicitari in regola con le norme in materia di pubblicità.
5. L'Associazione/Società si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danno derivanti dall'utilizzo della struttura e degli annessi locali nell'ambito delle proprie

attività/manifestazioni, esonerando e manlevando sin da ora il Comune da ogni qualsivoglia responsabilità al riguardo.

6. Sono poste a carico del Concessionario eventuali spese sostenute per eventuali riparazioni di danni cagionati durante l'esercizio delle proprie attività e per la relativa messa in pristino degli spazi.
7. Eventuali variazioni di orario anche in accordo con altre Associazioni/Società/enti concessionarie delle palestre sono consentite soltanto previa richiesta debitamente motivata e formulata per iscritto al settore Affari Generali, Welfare e Cultura che potrà rilasciare relativa autorizzazione espressa soltanto previa verifica dell'effettiva disponibilità degli spazi e che non si configuri alcun pregiudizio di diritti di terzi già assegnatari degli spazi medesimi.

Art. 5 – Circostanze particolari, variazioni degli utilizzi e chiusure straordinarie

1. Il settore Affari Generali Welfare e Cultura avrà facoltà di spostare, sospendere o revocare le attività programmate all'interno della palestra/spogliatoio concessi/i in uso se in concomitanza con iniziative o interventi organizzati o autorizzati dall'Amministrazione Comunale di particolare interesse pubblico o per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive urgenti degli impianti senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore dell'utilizzatore degli spazi.
2. In caso di richiesta di uso temporaneo per date, orari o attività, manifestazioni o iniziative di carattere sportivo, ulteriori rispetto a quelle per le quali è stato concesso l'utilizzo degli spazi con la presente Convenzione si valuterà la disponibilità degli spazi e la compatibilità delle attività proposte e, in caso di esito positivo delle verifiche, verrà rilasciata apposita autorizzazione da parte del Responsabile del Settore Affari Generali Welfare e Cultura. Per tali utilizzi sarà dovuta la medesima tariffa di cui all'art. 14 salvo differenti determinazioni da parte della Giunta Comunale.
3. L'Amministrazione informerà tempestivamente i soggetti concessionari rispetto ai periodi di chiusura delle palestre comunali, scolastiche e convenzionate dovuti ad eventi non prevedibili (danni per maltempo, manutenzioni straordinarie, *ecc*). I periodi di chiusura non rientreranno nella tariffazione.
4. Le domeniche e le feste da calendario sono considerati giorni di chiusura totale (salvo per le attività/gare/allenamenti etc regolarmente comunicati e comunque già oggetto della presente convenzione). In caso di necessità di utilizzare gli impianti sportivi nelle giornate di sabato, domenica o altra giornata festiva, il calendario dovrà essere formalmente comunicato via mail a segreteria@comune.inveruno.mi.it con un preavviso di almeno 7 giorni lavorativi con l'indicazione precisa di date, orari ed ogni altra informazione necessaria.
5. Durante i periodi di sospensione delle lezioni scolastiche come da calendario ufficiale regionale, i soggetti affidatari saranno tenuti a comunicare formalmente all'indirizzo segreteria@comune.inveruno.mi.it almeno 7 giorni prima l'eventuale utilizzo delle palestre scolastiche e convenzionate al fine di programmare il corretto utilizzo e l'attivazione del servizio gestione calore. Per le comunicazioni pervenute oltre suddetti termini non verrà garantito l'utilizzo della struttura sportiva e l'attivazione di riscaldamento ed acqua calda. Per le richieste che perverranno successivamente a tale termine non potrà essere garantito l'utilizzo della struttura.

Art. 6 – Divieti

1. All'interno delle palestre e degli spogliatoi è tassativamente vietato:
 - Accedere senza apposite scarpe da ginnastica, pulite e dalla suola in gomma;
 - Installare attrezzi fissi e impianti che alterino lo stato iniziale della struttura;
 - Apportare interventi o manomettere spazi e attrezzature ivi collocati;
 - Lasciare materiale di ingombro;
 - Spegnerne o manipolare l'impianto di riscaldamento;
 - Far entrare persone estranee al gruppo autorizzato;
 - Fumare all'interno della palestra e in luoghi esterni e/o annessi ad essa ove vi sia il divieto di legge;
2. E' altresì vietato tassativamente:
 - Effettuare qualunque altro utilizzo degli spazi e delle attrezzature difforme da quanto previsto nella presente Convenzione senza esplicita autorizzazione del comune o comunque utilizzare gli spazi concessi per altre attività non compatibili con la destinazione d'uso delle palestre;
 - Consentire l'accesso a soggetti non autorizzati

Art. 7 – Tariffe e pagamenti

1. L'Associazione/Società/Ente si impegna a riconoscere al Comune di Inveruno la tariffa pari a € orarie (escluse spese di pulizia) come previsto dalla deliberazione G.C. n. 120 del 21 Novembre 2024 oltre a IVA di legge se e in quanto dovuta e/o l'Associazione/Società utilizzerà gratuitamente la struttura comunale concessa (escluse spese di pulizia), come previsto dalla deliberazione G.C. n. 120 del 21 Novembre 2024. Restano fatti salvi successivi aggiornamenti delle tariffe per l'anno 2026 che saranno deliberate con successivo atto dalla Giunta Comunale.
2. L'Amministrazione potrà richiedere le rispettive tariffe per tranches articolate di norma come segue:
 - Periodo d'uso 01/09/2025 – 31/12/2025: il dovuto sarà comunicato entro il 31/01/2026 e il versamento dovrà essere effettuato entro il 15/02/2026;
 - Periodo d'uso 01/01/2026 – 31/08/2026: il dovuto sarà comunicato entro il 31/08/2026 e il versamento dovrà essere effettuato entro il 15/09/2026;
3. Il corretto versamento del canone di utilizzo costituirà elemento irrinunciabile per l'utilizzo della palestra comunale da parte dell'Associazione/Società/Ente
4. Il mancato pagamento di quanto dovuto alle scadenze convenute, comporterà la revoca dell'assegnazione d'uso senza alcun preavviso e precluderà la possibilità di una nuova assegnazione per la successiva stagione sportiva, oltre all'attivazione delle opportune azioni di riscossione coattiva.

Art. 8 – Responsabilità e disposizioni di sicurezza

1. Il Comune e la Dirigenza scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'utilizzo della palestra da parte del soggetto concessionario o da parte di terzi.
2. È fatto obbligo ad ogni associazione, società o ente utilizzatore ai sensi del punto 7 del presente Avviso, di individuare il responsabile per la sicurezza e gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo n° 81/2008 e ss.mm.ii., assumendosi tutte le responsabilità civili e penali connesse,

esentando il Comune di Inveruno e le istituzioni scolastiche da ogni responsabilità per fatti avvenuti durante l'utilizzo dei locali concessi e per danno a persone e/o cose.

3. I responsabili di associazioni, società o enti utilizzatori dovranno prendere visione della disposizione delle attrezzature di sicurezza, con particolare attenzione a estintori, prendere visione della documentazione cartografica e del piano di evacuazione, identificando le vie di fuga predisposte per ciascuna area dell'edificio.

Art. 9 – Disdette o variazioni

1. Le richieste di disdetta dovranno essere motivate e comunicate con un preavviso di almeno 30 giorni all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Qualora la disdetta dovesse pervenire oltre la data del 31 ottobre dell'anno 2025 il concessionario sarà comunque tenuto a versare all'Amministrazione la prima tranche di pagamento per intero.
2. In caso di variazione degli utilizzi in aumento, la relativa richiesta dovrà essere presentata al protocollo dell'Ente almeno 10 giorni prima e i relativi utilizzi saranno fatturati ai sensi di quanto previsto all'art. 7. Resta fermo quanto previsto all'art. 5 comma 2 del presente Avviso.
3. In caso di variazione degli utilizzi in diminuzione la relativa richiesta dovrà essere presentata al protocollo dell'Ente almeno 10 giorni prima. Qualora tali richieste dovessero pervenire successivamente, le relative ore di mancato utilizzo saranno comunque fatturate.

Art. 10 – Obblighi, facoltà e Riserve del concedente

1. Resta in capo all'Amministrazione la manutenzione straordinaria degli spazi e la gestione coordinata del calendario delle attività di tutti i soggetti utilizzatori anche al fine di evitare sovrapposizioni.
2. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di concedere temporaneamente a terzi, che ne facciano richiesta, l'uso delle palestre in oggetto, per iniziative di carattere temporaneo, oppure di utilizzarle direttamente per attività da essa organizzate o patrocinate e che in tale ultimo caso le iniziative realizzate direttamente dall'Amministrazione avranno carattere prioritario e costituiranno titolo di precedenza sull'utilizzo degli spazi;
3. Restano parimenti fatti salvi periodi di chiusura delle palestre scolastiche comunali dovuti ad eventi non prevedibili come ad esempio danni per maltempo e in genere cause di forza maggiore oltre che per manutenzioni straordinarie rese necessarie per fatti non prevedibili determinandosi sin da ora che, qualora le chiusure dovessero interessare periodi di svolgimento delle attività sportive, in tali casi nessuna forma di compensazione o indennizzo sarà dovuta al concessionario.

Art. 11 – Rilascio e revoca della concessione

1. Le concessioni sono rilasciate esclusivamente dal Comune di Inveruno e hanno validità annuale. In caso di richieste ulteriori legate a singole attività si applica quanto previsto all'art. 5 comma 2. L'Ufficio Segreteria potrà proporre soluzioni alternative a quelle richieste e avrà facoltà di spostare, sospendere o revocare la presente concessione se in concomitanza con iniziative o interventi organizzati o autorizzati dall'Amministrazione Comunale di particolare interesse pubblico o per sopravvenute esigenze scolastiche o manutentive urgenti delle palestre oggetto di concessione o comunque per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.
2. Si potrà inoltre procedere alla revoca della concessione anche nei seguenti casi:
 - mancato pagamento delle tariffe per l'utilizzo;

- cessione a terzi degli spazi avuti in uso dal Comune di Inveruno (fatto salvo quanto previsto all'art. 2 comma 3) ;
- ripetuta inosservanza delle norme previste dalla presente Convenzione;
- utilizzi degli spazi concessi per finalità difformi da quanto quivi stabilito o non compatibili con la destinazione d'uso degli spazi stessi
- mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico, delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia, delle norme regolamentari in materia di inquinamento acustico e per gravi motivi di ordine morale o di decoro;
- altri gravi inadempimenti da parte dell'utilizzatore o di terzi da quest'ultimo autorizzati all'accesso.

Art. 12 – Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, l'Ente Titolare del trattamento è il Comune di Inveruno – via Marcora n. 38 – Codice Fiscale 01490870159 quale titolare del trattamento dei dati forniti ed informa l'Associazione, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della presente procedura e delle attività ad esse correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la

Comune di Inveruno – via Sen. Giovanni Marcora nn. 38/40 – Inveruno (Mi) – C.F./P.iva: 01490870159
Tel. 02 97288137 – pec comune.inveruno@legalmail.it

sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il conferimento dei dati è necessario per la presente procedura e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alla suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini di cui al presente Avviso;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196 del 30 Giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della presente procedura. I diritti che l'Associazione/ente/società etcpuò far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196 del 30 Giugno 2003 come modificato dal D.Lgs 10 Agosto 2018 n. 101. In particolare l'Associazione/ente/società etcha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi per ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Con la partecipazione alla presente procedura, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati è l'ente titolare del trattamento: Comune di Inveruno – via Marcora n. 38 – codice fiscale 01490870159. I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Soluzione s.r.l. – Avv. Guido Paratico – consulenza@entionline.it – tel. 0376.803074 – guidoparatico@mantova.pecavvocati.it.

Art. 13 - Controversie

1. Le parti si impegnano a risolvere in via bonaria ogni controversia che dovesse sorgere nella gestione della presente convenzione. Per qualunque controversia le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Milano.

Art. 14 – Disposizioni finali

1. Con la presente convenzione è stata accettata senza riserva alcuna dalle parti, le quali la dichiarano valida e vincolante in ogni sua disposizione. Le copie originali della presente convenzione sono depositate presso l'Amministrazione comunale contraente e presso la sede del concessionario.
2. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si applicano le norme del Codice Civile.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione si accettano integralmente i termini dell'Avviso Pubblico, approvato con Deliberazione n° 112 del 27/06/2025 e della citata Deliberazione unitamente a tutti i documenti allegati a cui si rimanda integralmente per quanto non riportato espressamente nella presente convenzione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 cc le parti dichiarano di ben conoscere, accettare e approvare specificatamente e in particolare: l'art. 1 "oggetto della convenzione", l'art. 2 "titolarità della convenzione", l'art. 3 "durata", l'art. 4 "obblighi e facoltà in capo al concessionario", l'art. 5 "Circostanze particolari, variazioni degli utilizzi e chiusure straordinarie", l'art. 6 "divieti", l'art. 7 "tariffe e pagamenti", l'art. 8 "responsabilità o disposizioni di sicurezza", l'art. 9 "disdette o variazioni", l'art. 10 "Obblighi, facoltà e Riserve del concedente", l'art. 11 "rilascio e revoca della concessione", l'art. 12 "informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento", l'art. 13 "controversie", l'art. 14 "disposizioni finali"

Letto confermato e sottoscritto tra le parti

Per il CONCEDENTE – Comune di Inveruno

*La Responsabile del Settore Affari Generali, Welfare e Cultura
Dott.ssa Concetta Picone*

**Per il CONCESSORIO – L'Associazione/l'Ente
Il Presidente pro-tempore**