



COMUNE DI INVERUNO

Città Metropolitana di Milano

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE ” - AREA DEGLI ISTRUTTORI -

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE

Visti

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente le modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 20/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Piano dei Fabbisogni di Personale 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 10.06.2025;
- la determinazione nr.348 del 26/08/2025 del Settore Finanze e Personale relativa all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Agente di Polizia Locale”, area degli Istruttori;

Si dà atto che il posto è stato messo a concorso dopo aver esperito la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e che il presente procedimento viene avviato dopo aver svolto le procedure di cui all'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 (avviso di mobilità approvato con determina n. 180 del 09/04/2025) posto che le stesse hanno dato esito negativo.

Il termine di scadenza per la presentazione di candidature è il 25/09/2025 ore 23.59.59

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

La graduatoria degli idonei, previa stipulazione di specifico accordo, potrà essere utilizzata altresì da altri enti locali che ne facessero richiesta, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno o parziale.

ART 1 . REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) Essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Maturità quinquennale. Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra descritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento previsto dalla

normativa vigente;

- B) Essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- C) Avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- D) Essere in possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - oppure familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;
 - oppure cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
 - oppure cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana. possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- E) Essere in possesso dell'elettorato attivo.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, né coloro che hanno riportato condanne penali che impediscano ai sensi di legge e del vigente CCNL la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- F) Avere il godimento dei diritti civili e politici;
- G) Essere in possesso della idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporà l'interessato a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/03/1991, n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica.
- H) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) e non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando servizio civile in sostituzione di quello militare ai sensi dell'art. 15 comma 7 della L. 230/98, come modificato dall'art. 1 della L. 130 del 2 agosto 2007;
- I) Essere disponibile incondizionatamente a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al settore Polizia Locale e ad usare le attrezzature in dotazione al medesimo;
- J) Essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- K) Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 comma 2 della legge n. 65/1986 e di non essere soggetto ad alcun impedimento al possesso ed all'utilizzo delle armi ed alla nomina di Agente di Pubblica Sicurezza;

Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica, nonché all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area Istruttori, da rapportarsi al periodo di servizio prestato, per un ammontare pari a € 21.392,87 oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, ai trattamenti economici accessori, ove spettanti secondo la normativa vigente. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3 – NORMATIVA DEL CONCORSO

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* della procedura; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e dai regolamenti vigenti in materia.

In particolare, le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente nel tempo, dal D.P.R. n. 487/1984 e successive modificazioni, dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali, dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 146 del 20.12.2010 modificato con deliberazione di G.C. n. 7 del 28.01.2016 e con deliberazione di G.C. n. 8 del 28.01.2020 e dal presente bando.

Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della Legge n. 68/1999 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Il rapporto giuridico d'impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice civile, dal D.lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Funzioni Locali - personale non dirigente - vigenti nel tempo.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia ed all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art.15 comma 1 Allegato I del Regolamento degli Uffici e Servizi come modificato con deliberazione di Giunta n. 8 del 28/01/2020, sarà composta da tecnici esperti nominata dalla E.Q del Settore Personale, sentito il Segretario Generale e la E.Q. interessata. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne. Alla Commissione Esaminatrice possono essere affiancati membri aggiuntivi per l'accertamento e la relativa valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, secondo quanto stabilito dall'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dev'essere presentata, dalla data di pubblicazione del presente Bando, esclusivamente sulla piattaforma InPA.

La domanda deve essere presentata mediante il Portale del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – seguendo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale stesso corredata del proprio curriculum vitae, autenticandosi con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei

Servizi), eIDAS.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Al momento dell'invio della domanda sul Portale del Reclutamento INPA, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni successive per la presente procedura.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione e registrazione della domanda da parte del Portale INPA, nonché di verificare la correttezza e leggibilità della documentazione trasmessa in allegato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili al Comune di Inveruno, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, a pena di esclusione dalla selezione stessa:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 L. n. 97/2013;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- di non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati;
- di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 – punto A del presente bando;
- di essere in possesso di patente di guida tipo B;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 comma 2 della legge n. 65/1986 e di non essere soggetto ad alcun impedimento al possesso ed all'utilizzo delle armi ed alla nomina di Agente di Pubblica Sicurezza.

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- codice fiscale;
- residenza, recapiti telefonici anche mobili e *indirizzo e-mail* e di *posta elettronica certificata*;
- stato civile;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- gli eventuali titoli che danno diritto di riserva e di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, art. 5 comma 4, e successive modifiche. **La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;**
- di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e

- regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
 - di essere informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, recepito con D.lgs. n. 10/2018, che i dati personali, sensibili e non, saranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di concorso e della successiva eventuale assunzione presso il Comune di Inveruno e che, per gli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso;
 - domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata dal candidato);
 - di impegnarsi a comunicare per iscritto all'ufficio del personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato quale recapito per eventuali comunicazioni, riconoscendo che il Comune di Inveruno sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione alla propria eventuale disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 5 febbraio 1992, n. 104). Per la concessione di tali ausili sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze. Il candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate allo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Alla domanda di partecipazione al concorso **DEVE essere allegata quietanza di pagamento dei diritti di partecipazione al concorso di euro 10,00**, che dovrà essere versato esclusivamente secondo le modalità previste all'interno dell'allegato 1 pubblicato sul portale **INPA** (metodo di pagamento elettronico **PagoPA** effettuato direttamente dal portale **InPA** inserendo nella causale **"Tassa di concorso AGENTE DI POLIZIA LOCALE - NOME COGNOME** del candidato"). Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso, salvo il caso di revoca o mancata effettuazione del presente concorso.

ART. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese. Saranno esclusi dalla procedura di selezione i soggetti risultati non in possesso dei requisiti richiesti o le cui domande siano pervenute oltre i termini prescritti dal bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi connessi alla procedura di candidatura informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire la regolarizzazione delle dichiarazioni e delle documentazioni incomplete, eventualmente anche su istanza della Commissione giudicatrice.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 4 del presente bando e/o oltre la scadenza prevista;
- mancato pagamento della tassa di concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Inveruno si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi invocato

ART. 7 – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative al concorso, se non diversamente disposto nel presente bando, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito internet del Comune di Inveruno: Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – “BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI”, senza necessità di ulteriore comunicazione.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In particolare, in tal modo verranno comunicati:

- eventuali modificazioni al calendario ed alle sedi delle prove;
- gli esiti delle prove;
- le ammissioni alle prove e le graduatorie (provvisoria e definitiva).

Soltanto eventuali esclusioni o ammissioni con riserva alla prima prova (preselettiva o unica prova scritta), verranno comunicate ai singoli candidati tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

I candidati regolarmente iscritti on-line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva/scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario delle prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, senza ulteriore convocazione, muniti di un documento legale di riconoscimento e con la ricevuta rilasciata, al momento della compilazione on-line della domanda, dal sistema informatico. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova scritta, risultino ammessi alla prova orale si intendono sin da ora convocati per sostenere la stessa, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno conseguito l'idoneità nella prova scritta.

ART.8 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E MATERIE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Finanze e Personale avverrà sulla base di:

- **Prova scritta (MAX PUNTI 30):**

La prova sarà a contenuto teorico o teorico-pratico che, a giudizio della commissione, potrà consistere in domande a risposta multipla, e/o domande a risposta aperta, e/o nella trattazione di un caso pratico e/ o in un elaborato, su una o più materie d'esame.

La prova scritta sarà volta ad accertare le conoscenze in riferimento alle materie sotto indicate, le competenze attitudinali, nonché la capacità di tipo tecnico-pratico e organizzativo attinenti alle seguenti materie:

- ✓ Diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ Legge sulla depenalizzazione dei reati minori (Legge n. 689 del 24 novembre 1981 e ss. mm. ed ii.);
- ✓ Legislazione relativa all'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ed ii.);
- ✓ Disciplina del Pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii);
- ✓ Diritto penale con particolare riguardo al Libro I e al Libro II – Titolo II e Titolo VII del Codice Penale;
- ✓ Diritto processuale penale;
- ✓ Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986) e normativa regionale sulla disciplina dei servizi di Polizia Locale (L.R. 1 aprile 2015, n. 6) e ss.mm.ii ;
- ✓ Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 18 giugno 1931, n. 773 e s.m.i.);
- ✓ Codice della strada e Regolamento di Esecuzione;
- ✓ Tecniche di rilevamento in materia di infortunistica stradale;
- ✓ Legislazione nazionale e regionale in materia edilizia ed urbanistica;
- ✓ Legislazione statale e regionale in materia ambientale;
- ✓ Disciplina del Commercio e della Polizia amministrativa.

Tale prova ha una durata fissata dalla Commissione esaminatrice e comunque non superiore a 3 ore.

- **Prova orale (MAX PUNTI 30):**

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La Commissione si riserva di prevedere che la prova orale comprenda anche un assessment psicologico, alla presenza di un professionista esperto in materia, per verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato in relazione al ruolo oggetto del concorso. La valutazione del suddetto assessment non rileva ai fini del punteggio della prova orale.

- **Eventuale prova preselettiva**

Nel caso in cui il numero dei candidati effettivamente presenti nel primo giorno di calendario delle prove di cui all'art. 10 del presente Bando superi il numero di cinquanta è previsto lo svolgimento di una **prova preselettiva**, mediante appositi test bilanciati, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La **prova preselettiva** serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Saranno ammessi alla prova scritta solo coloro che si classificheranno fra i primi 25, oltre gli eventuali ex aequo alla venticinquesima posizione.

Durante le prove, i candidati NON potranno consultare testi di legge o dizionari. Non è consentito l'uso di cellulari o apparecchiature elettroniche diverse da quelle messe a disposizione dall'Amministrazione per lo svolgimento delle prove.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Nel corso delle prove, è vietato ai concorrenti portare carta da scrivere, appunti, libri, opuscoli di qualsiasi genere, agende elettroniche, telefoni cellulari e ricetrasmittitori. Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

ART.9 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME:

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per ogni prova.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario che il candidato superi la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla votazione della prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale.

Tutti i punteggi saranno espressi con due cifre decimali.

ART. 10 – DIARIO DELLE PROVE D’ESAME

La sede di svolgimento delle prove concorsuali è la **Sala Virga presso la Biblioteca Comunale di Inveruno, largo Pertini 2 – Inveruno (MI)**

Il diario delle prove di esame sarà articolato come segue, tenendo conto di quanto previsto all’art. 8 del presente Bando in merito all’eventuale svolgimento di una prova preselettiva nel caso in cui il numero di candidati presenti al primo giorno fissato per le prove superi il numero di cinquanta:

- **giorno 29/09/2025 h. 10:00 Prova scritta ovvero Prova preselettiva;**

- **giorno 01/10/2025 h. 10:00 Prova scritta solo nel caso in cui il 29/09/2025 si sia tenuta la prova preselettiva;**

L’eventuale prova preselettiva e la prova scritta verranno svolte con il supporto di una società esterna, specializzata nella predisposizione e nella somministrazione delle prove suddette gestita con l’ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

- **giorno 03/10/2025 h. 9:30 Prova orale.**

Eventuali variazioni del calendario delle prove d’esame verranno comunicate con adeguato preavviso sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito del Comune di Inveruno, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, Concorso per la copertura di un posto di “Agente di Polizia Locale” Area degli Istruttori.

ART. 11 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale. Al termine dei propri lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso all’Amministrazione per l’adozione degli atti conseguenti.

La graduatoria finale verrà formulata dall’ufficio personale applicando le eventuali riserve e/o, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. La graduatoria finale è approvata dal Responsabile del Settore Finanze e Personale con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all’albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria stessa sarà pubblicata sul portale INPA del reclutamento e sul sito web del Comune, nell’apposita sezione dell’amministrazione trasparente.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all’atto della presentazione della stessa, esattamente il titolo di preferenza posseduto. L’ufficio Personale potrà richiedere eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

ART. 12 – TITOLI PREFERENZIALI

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all’art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato
- e) maggior numero di figli a carico
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b)

- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, dalla quale risulti, altresì, il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dall'appartenenza al genere meno rappresentato, di cui al precedente articolo 3;
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- c) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- d) dalla minore età anagrafica.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, dalla quale risulti, altresì, il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 13 TITOLI DI PREFERENZA ED EQUILIBRIO DI GENERE

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Coloro che vorranno avvalersi dei titoli di preferenza dovranno dichiarare di possederne i requisiti nella domanda di partecipazione. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i., si precisa che nel Comune di Inveruno, l'area degli Istruttori al 31 dicembre 2024, è costituita per il 79,17% da donne e per il 20,83% da uomini. Considerato che il differenziale supera il 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del citato decreto in favore del genere meno rappresentato. Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 13/3/1999 n. 68.

ART. 14 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione dei vincitori, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'Amministrazione procede alla stipula del contratto di lavoro individuale sotto condizione di verifica della idoneità della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro, così come successivamente specificato, e, del caso, assegna un termine al vincitore non inferiore a dieci giorni, che può eventualmente essere prorogato su domanda e a discrezione dell'Amministrazione, per la presentazione della citata documentazione.

Prima o contestualmente con la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale il vincitore deve dichiarare

sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge, o, in caso contrario, di optare per la nuova amministrazione.

Verificata positivamente la documentazione suddetta, si considera superata la condizione risolutiva cui è legata la decadenza dal rapporto di lavoro costituito tramite sottoscrizione del contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il vincitore che non fornisce, nei termini fissati, le documentazioni e le dichiarazioni richieste o non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina e dall'impiego, se è stato già sottoscritto il contratto individuale di lavoro sotto condizione.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Per effetto di quanto disposto dal D.lgs. n. 81/2008, il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamento sanitario connesso all'assunzione.

Il rapporto di lavoro subordinato è assoggettato ad un periodo di prova di sei mesi, così come disciplinato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalla normativa vigente. I vincitori del concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 – comma 5bis - D.Lgs. 165/2001, devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

La graduatoria degli idonei, previa stipulazione di specifico accordo, potrà essere utilizzata altresì da altri enti locali che ne facessero richiesta, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno o parziale.

ART. 15– INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Inveruno, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.97288137

Indirizzo PEC: comune.inveruno@legalmail.it

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati: Avvocato Guido Paratico (al seguente indirizzo di posta elettronica: consulenza@entionline.it)

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6, par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9, par. 2, lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati).

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico, all'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge nell'ambito dell'espletamento delle attività concorsuali.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'Ente appositamente autorizzato preposto al procedimento concorsuale, e da parte della commissione esaminatrice e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come Responsabili del Trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- potranno essere comunicati ad altri Enti che presentino richiesta di utilizzo della graduatoria, esclusivamente per l'eventuale stipulazione di specifico accordo, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno o parziale;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento di selezione.

Il candidato:

- potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato (artt. 15 e ss del citato Regolamento 2016/679), ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (art. 79 del Regolamento 2016/679).
- Potrà esercitare i suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.
- Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità (art. 77 del Regolamento 2016/679).

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 16 – NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Inveruno si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del vincitore ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti e/o vincitori possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento.

L'assunzione, rientrando nei numeri del Piano dei Fabbisogni di Personale 2025/2027, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge n. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'area amministrativa e finanziaria. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile Dott.ssa Elisabetta Scarcella.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente.

È diffuso mediante pubblicazione sul sito Internet comunale (www.comune.inveruno.mi.it) e sul "Portale del Reclutamento inPA".

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Finanze e Personale, Dott.ssa Elisabetta Scarcella – Inveruno (MI), via Sen. G. Marcora 38/40,

e-mail: personale@comune.inveruno.mi.it telefono: 0297288137.

Inveruno, 26 Agosto 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZE E PERSONALE
Dott.ssa Elisabetta Scarcella