



COMUNE DI INVERUNO

Città Metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI VOUCHER DESTINATI ALLE FAMIGLIE RESIDENTI DI BAMBINI FREQUENTANTI ASILI NIDO, NIDI FAMIGLIA E SEZIONI PRIMAVERA PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI INVERUNO E FUORI COMUNE, ACCREDITATI/AUTORIZZATI - ANNUALITÀ 2025

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Welfare e Cultura

Premesso che il Fondo di Solidarietà Comunale è uno strumento statale di sostegno finanziario ai Comuni, che destina annualmente specifiche risorse vincolate al potenziamento dei servizi sociali, tra cui gli interventi mirati al miglioramento e al potenziamento del servizio degli asili nido;

Richiamati:

- La Legge n° 228 del 24 Dicembre 2012, che all'articolo 1, comma 380, lettera b) stabilisce che *“b) è istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'Interno, il Fondo di Solidarietà comunale che è alimentato con una quota dell'imposta municipale propria, di spettanza dei comuni [...]”*;
- La Legge n° 232 dell' 11 Dicembre 2016, che all'art. 1, comma 449 disciplina le modalità di riparto della dotazione di cui al comma 448 del Fondo di Solidarietà Comunale e al comma 451 stabilisce che *“Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno, previo accordo da sancire in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali entro il 15 ottobre dell'anno precedente a quello di riferimento e da emanare entro il 31 ottobre dell'anno precedente a quello di riferimento, sono stabiliti i criteri di riparto del Fondo di solidarietà comunale di cui al comma 449. In caso di mancato accordo, il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui al periodo precedente è, comunque, emanato entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento”*;
- La Legge n° 234/2021 *“Legge di bilancio 2022”*, che all'art. 1 comma 172, definisce l'aumento della quota del fondo di solidarietà comunale, da destinare al potenziamento del servizio degli asili nido, attraverso l'incremento dell'offerta pubblica da parte dei Comuni nei quali il servizio risulta inferiore all'obiettivo di copertura del 33% della popolazione in età 3-36 mesi, tenendo conto anche dell'offerta privata;

- Il Decreto Interministeriale del 16/04/2025 con il quale è stato ripartito tra i Comuni il contributo di 300 milioni di Euro, per l'annualità 2025, della quota di risorse per incrementare il numero dei posti nei servizi educativi per l'infanzia per il raggiungimento del livello minimo essenziale delle prestazioni ed approvata la nota metodologica per l'utilizzo delle risorse;
- La Nota Metodologica recante “*Obiettivi di servizio asili nido e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto per il 2025*” con la quale sono stati esplicitati gli obiettivi del servizio asili nido e le modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto e individuate le opzioni possibili che l'ente locale può utilizzare per potenziare l'offerta dei servizi educativi all'infanzia tra le quali “[...]trasferendo le risorse aggiuntive assegnate:
- *alle famiglie con voucher/contributi per agevolare l'utilizzo del servizio di asilo nido, micro-nido sul territorio[...]*”;

Dato atto che con il succitato decreto sono stati attribuiti al Comune di Inveruno i fondi da destinare al potenziamento del servizio degli asilo nido pari ad **€ 99.685,61** per l'annualità 2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 132 del 29/07/2025 con la quale sono stati definiti gli indirizzi per la destinazione dei fondi assegnati attraverso diversi interventi tra i quali il riconoscimento di contributi/voucher alle famiglie, è stato tra l'altro approvato il presente Avviso e si è demandato al responsabile del Settore Affari Generali Welfare e Cultura ogni successivo adempimento per dare concreta attuazione alla presente deliberazione;

Richiamata la Determinazione n. 378 del 16/09/2025, avente ad oggetto: “*Avviso pubblico prot. n. 15042/2025 in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 29/07/2025 – rettifica*”;

Rende noto che:

Viene indetto un avviso pubblico finalizzato all'erogazione di contributi economici una tantum a sostegno delle famiglie residenti di bambini frequentanti asili nido, nidi famiglia e sezioni primavera accreditati/autorizzati, per l'annualità 2025 presenti sul territorio del Comune di Inveruno e fuori comune

Art. 1 – Finalità dell'avviso

1. Al Comune di Inveruno sono state assegnate risorse economiche finalizzate a migliorare e potenziare gli asili nido, i micro-nidi e le sezioni primavera presenti sul territorio. Il Comune di Inveruno ha disposto la pubblicazione del presente avviso al fine di assegnare un voucher/contributo una tantum alle famiglie residenti di figli a carico, di età compresa tra i 3 e i 36 mesi;
2. I fondi disponibili destinati al riconoscimento dei voucher ammontano a **74.685,61** da utilizzarsi per l'annualità 2025.

Art. 2 – Requisiti per beneficiare del contributo

1. Il contributo è riservato alle famiglie di minori che:
 - a. Siano residenti presso il Comune di Inveruno nel periodo di riferimento considerato (annualità 2025) e comunque alla data di presentazione dell'istanza. Nel caso di genitori separati o non conviventi, il requisito della residenza deve essere posseduto almeno e dal minore.
 - b. Abbiano un'età compresa tra i 3 e i 36 mesi e frequentino o abbiano frequentato nell'annualità 2025 un asilo nido, un micro-nido o una sezione primavera presenti sul territorio del Comune di Inveruno o fuori comune;
2. La famiglia deve essere in possesso di un'attestazione ISEE 2025 (ISEE ordinario o minori a seconda delle casistiche) in corso di validità;
3. Il nucleo familiare non deve aver percepito altri contributi che sommati al voucher di cui al presente bando, superino l'ammontare effettivo della retta annuale sostenuta;
4. I requisiti dovranno essere tutti posseduti contemporaneamente;

Art. 3 – Importo dei voucher

1. Il voucher viene erogato alle famiglie con riferimento alle spese sostenute per la frequenza di servizi educativi alla prima infanzia nell'annualità 2025 ed è articolato nei seguenti importi, determinati in riferimento a un massimo di 11 (undici) mesi di frequenza:

FASCIA ISEE MINORI	IMPORTO CONTRIBUTO ANNUO	IMPORTO CONTRIBUTO MENSILE
1 FASCIA: da € 0,00 a € 10.000	€ 2.200,00	€ 200,00
2 FASCIA da € 10.000,01 a € 20.000	€ 1.650,00	€ 150,00
3 FASCIA da € 20.000,01 a € 40.000	€ 1.100,00	€ 100,00
4 FASCIA oltre € 40.000 (oppure omessa presentazione di attestazione ISEE)	€ 550,00	€ 50,00

2. In caso di frequenza inferiore ad 11 mesi nel corso del 2025, il contributo verrà rideterminato in funzione dei mesi di effettiva frequenza;
3. L'ammontare non potrà comunque superare l'effettiva spesa sostenuta per il pagamento delle rette per l'annualità 2025 al netto di eventuali ulteriori, forme di sostegno (bonus Inps, altre forme di contributo percepite a sostegno del pagamento della retta etc)

Art. 4 – Criteri e assegnazione del contributo

1. Il presente contributo è a carattere una tantum e verrà erogato per ogni minore (*come da requisiti previsti nell'art. 2 del presente avviso*) appartenente al nucleo familiare richiedente in possesso dei requisiti sopra citati. Sulla base delle richieste ricevute, verificata l'istanza e la documentazione allegata, si provvederà a redigere l'elenco degli aventi diritto e alla successiva eventuale erogazione del contributo spettante a ciascun beneficiario;
2. Se la somma disponibile non sarà sufficiente a soddisfare tutte le richieste di contributo si procederà a redigere una graduatoria in ordine crescente rispetto al valore ISEE a partire dai richiedenti appartenenti alla fascia ISEE più bassa. In caso di parità del valore ISEE si darà precedenza ai nuclei familiari con il maggior numero di figli ed in caso di ulteriore parità all'ordine cronologico delle domande di contribuzione ad assegnare i fondi in ordine cronologico fino ad esaurimento fondi;

3. In base alle domande che perverranno e che risulteranno ammesse, qualora le risorse da assegnare non fossero utilizzate integralmente, l'Amministrazione si riserva di valutare una ulteriore distribuzione delle risorse in misura proporzionale, sempre nei limiti della spesa effettiva sostenuta per la retta di frequenza del minore, oppure altre forme di utilizzo delle risorse compatibili con le finalità previste dalla normativa e nei limiti delle somme disponibili;
4. Il contributo può essere compatibile e pertanto cumulabile con eventuali altri contributi o incentivi previsti dalla legge (es. *Bonus Asilo Nido INPS*) purché la somma dei contributi non sia superiore alla spesa totale del servizio sostenuto dalla famiglia. In tal caso dovrà essere prodotta documentazione attestante il riconoscimento della misura "*Bonus INPS Nido*" (se percepito dal richiedente) ed elenco degli eventuali ulteriori contributi ricevuti;
5. Per "*nucleo familiare*" deve intendersi quello definito dall'art. 4 del D.P.R. n° 223 del 30 Maggio 1989, così come risulta dallo stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della domanda di contributo;
6. Può presentare domanda un solo componente per nucleo familiare per ogni minore. In caso di più minori, facenti parte dello stesso nucleo familiare, è ammessa la presentazione di più istanze (*una per ogni minore*);
7. L'istanza dovrà indicare anche l'IBAN sul quale far accreditare il contributo *una tantum*;
8. Possono presentare l'istanza i soggetti che esercitano la potestà genitoriale e/o le altre figure aventi titolo (*amministrazione di sostegno, curatore ecc.*);
9. Condizione necessaria e sufficiente per avere diritto all'erogazione del presente contributo è il possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
10. Il Responsabile del Settore Affari Generali, Welfare e Cultura potrà richiedere ulteriore documentazione al fine di verificare e/o chiarire quanto dichiarato dagli istanti;

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande

1. La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte utilizzando l'apposito modulo avente ad oggetto "*Richiesta di contributo economico una tantum a sostegno delle famiglie residenti di bambini frequentanti asili nido, nidi famiglia e sezioni primavera presenti sul territorio del Comune di Inveruno e accreditati/autorizzati, per l'annualità 2025*" pubblicato all'Albo pretorio del Comune e disponibile sul sito istituzionale nella sezione Avvisi compilando tutti gli item richiesti nel modulo predisposto;
2. Non saranno accettate istanze presentate in modo difforme;
3. La Scadenza del presente avviso è stabilita nel termine perentorio di Lunedì 22 Dicembre 2025. Non saranno accettate istanze pervenute successivamente. Eventuali deroghe potranno essere concesse a discrezione dell'Amministrazione Comunale o del Responsabile del Procedimento per motivi adeguatamente giustificati e in presenza di residui di risorse non assegnate;
4. La domanda, compilata in tutte le sue parti e corredata dai documenti richiesti, potrà essere inviata con l'indicazione dell'oggetto "*Richiesta di contributo economico una tantum a sostegno delle famiglie residenti di bambini frequentanti asili nido, nidi famiglia e sezioni primavera presenti sul territorio del Comune di Inveruno e accreditati/autorizzati, per l'annualità 2025*", con la seguenti modalità:
 - a. All'indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.inveruno.mi.it

- b. in forma cartacea per la protocollazione a mano presso l'Ufficio Protocollo in via G. Senator Marcora n° 38/40 in orario di ricevimento al pubblico il lunedì e il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, mentre il giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.00;
- 5. Il presente Avviso ed il modulo per la richiesta di contributo sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Inveruno, nella sezione Avvisi;
- 6. La procedura prevede che nella compilazione dell'istanza debba essere allegata la seguente documentazione:
 - a. copia del documento di identità e del codice fiscale del dichiarante (genitore o esercente potestà genitoriale);
 - b. copia del documento di identità e del codice fiscale del minore beneficiario;
 - c. copia dell'Attestazione ISEE in corso di validità anno 2025, o dell'ISEE Minori;
 - d. documentazione giustificativa della spesa sostenuta relativa alle rette nell'annualità 2025 (bonifici, addebiti o qualsiasi altro metodo di pagamento);
 - e. eventuale documentazione attestante il riconoscimento della misura "*Bonus Inps Nido*" (se percepito) o di altri eventuali contributi percepiti nell'anno 2025 a sostegno delle spese sostenute per la frequenza al servizio;

Art. 6 – Modalità di erogazione del contributo

- 1. il contributo verrà erogato al richiedente a consuntivo sul conto corrente indicato nella domanda.

Art. 7 – Informazioni

- 1. Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali al numero 0297288137 int. 2 2 oppure mandare una mail a sociale@comune.inveruno.mi.it;
- 2. L'ufficio sarà aperto lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00;
- 3. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Concetta Picone, Responsabile del Settore Affari Generali, Welfare e Cultura;

Art. 8 – Controlli

- 1. Si informa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i, potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati mediante le dichiarazioni sostitutive. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- 2. I controlli a campione potranno riguardare anche l'effettiva frequenza scolastica degli studenti oggetto del presente contributo;
- 3. Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio dal momento dell'indebita corresponsione e alle azioni di recupero di dette somme;

4. Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali;

Art. 9 – Proroga, riapertura termini e revoca

1. Alla scadenza del presente avviso l'Amministrazione si riserva, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, di procedere ad una eventuale riapertura dei termini, anche in presenza di risorse residue non assegnate;
2. L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere o revocare il presente Avviso sussistendone le ragioni di interesse pubblico o nel caso in cui le risorse assegnate all'Ente non dovessero essere effettivamente riconosciute e ad esso materialmente erogate;
3. In ogni caso l'effettiva erogazione dei contributi ai soggetti beneficiari è subordinata all'avvenuta liquidazione del contributo assegnato al Comune da parte del Ministero competente;

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale individuazione dei soggetti beneficiari, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dagli istanti potranno essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura di che trattasi, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Inveruno e alla Commissione esaminatrice in ordine alla presente procedura, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Inveruno, con sede in Via Senatore Giovanni Marcora n. 38/40. Il Responsabile del trattamento è il Sindaco e, per esso, il Responsabile del Settore Affari Generali, Welfare e Cultura, Dott.ssa Concetta Picone. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla presente procedura individuate dal Comune di Inveruno nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Inveruno, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

a) Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

b) Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

c) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto a) è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

d) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Saranno oggetto di diffusione esclusivamente i dati minimi relativi al soggetto risultato concessionario degli spazi per l'esercizio del Dispensario Farmaceutico all'esito della presente procedura.

e) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Inveruno- 20001 Inveruno (MI) - Codice Fiscale: 01490870159 Tel. 02972881137 - PEC: comune.inveruno@legalmail.it - Sito internet: www.comune.inveruno.mi.it

f) Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Rete Entionline All Privacy, costituita dalla persona giuridica Gruppo Maggioli SPA e dall'avv. Guido Paratico individuato quale professionista incaricato per l'esecuzione. I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Tel: 03761850502; mail: consulenza@entionline.it

g) Diritti dell'interessato

In ogni momento, si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il soggetto partecipante e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali, di cui ai punti e) ed f).

h) Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante:

- raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma;
- posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE AFFARI GENERALI WELFARE E CULTURA
Dott.ssa Concetta Picone

(Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)