



COMUNE DI INVERUNO
Città metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE IN USO NON ESCLUSIVO E A TITOLO ONEROSO
DI LOCALI COMUNALI DA DESTINARE A CENTRO PRELIEVI E AD EVENTUALI
ALTRE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE

In esecuzione alla deliberazione di **Giunta Comunale n. 199 del 27/11/2025**, esecutiva, si comunica che l'Amministrazione Comunale di Inveruno, al fine di garantire ai cittadini la realizzazione sul territorio di servizi di prossimità e in particolare di attività di prelievo e di eventuali ulteriori attività socio sanitarie, intende concedere l'uso temporaneo dei locali comunali adibiti ad ambulatorio Comunale sito in Piazza Don Rino Villa, 2 ad operatori del settore, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, per un periodo di 6 anni, a partire dal 01.01.2026.

1. Finalità

Il presente avviso è finalizzato a ricevere proposte di soggetti interessati allo svolgimento dell'attività di prelievi ematici rivolti a residenti e non residenti presso i locali dell'ambulatorio comunale di proprietà del comune di Inveruno come infra meglio individuati,

L'ambulatorio ha attualmente i seguenti orari di apertura:

- dal lunedì al sabato (festivi esclusi):
- dalle ore 7.30 alle ore 9.30 per **attività di prelievo**
- dalle ore 9.30 alle ore 11.00 per **ritiro referti e sportello informazioni al pubblico**

Il numero di accettazioni registrate nell'anno 2024 dalla Società che svolge attualmente il servizio prelievi è di **7676**.

2. Oggetto della Concessione

Il Comune di Inveruno intende concedere a titolo oneroso e non esclusivo i locali dell'immobile sito in piazza Don Rino Villa, n. 2 ad Inveruno, porzione di foglio 15, mappale 257, subalterno 1, per un totale di 41 metri quadri, idoneo sotto il profilo igienico-sanitario e strutturale, da destinarsi ad ambulatorio Comunale per lo svolgimento *attività di prelievi ematici*.

L'attività di centro prelievi, articolata nell'attività di prelievo e nel ritiro referti, dovrà essere garantita, preferibilmente nelle fasce orarie di attuale svolgimento come sopra indicate, almeno 2 ore al giorno, dal lunedì al sabato, per un totale di 12 ore settimanali, per quanto concerne le attività di prelievo e almeno 1,5 ore al giorno, dal lunedì al sabato, per un totale di 9 ore settimanali per quanto concerne le attività di ritiro referti e sportello al pubblico.

Deve essere assicurato il servizio di prelievi a domicilio per la medesima fascia oraria dell'espletamento dei prelievi presso l'ambulatorio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere i servizi per cause di forza maggiore o particolari esigenze di interesse pubblico previa comunicazione scritta ove possibile; si riserva altresì di modificare i giorni e gli orari di apertura nel corso dell'espletamento dei servizi sussistendone ragioni di pubblico interesse e con un congruo preavviso di almeno 15 gg.

Il Comune di Inveruno si riserva di utilizzare i locali di che trattasi anche per altri servizi socio-sanitari che potranno essere svolti quali attività ulteriori dal soggetto concessionario nei termini previsti dal presente Avviso o da soggetti terzi all'uopo individuati dall'Amministrazione con distinti e successivi atti.

I locali ad uso ambulatoriale saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano per gli scopi di cui sopra ed è, quindi, esclusa ogni possibilità di sub concessione anche parziale ed ogni mutamento di destinazione.

Il soggetto concessionario dei locali potrà avvalersi di soggetti terzi per l'esercizio di tali attività previa espressa autorizzazione del Comune fermo restando che la titolarità della concessione del bene e le annesse responsabilità civili, penali, amministrative e civili verso terzi restano in capo al soggetto concessionario.

3. Ente proprietario dell'immobile

Comune di Inveruno, Via S. Giovanni Marcora n° 38, 20001 – Inveruno (MI)

Telefono: 02 97288137

Email: protocollo@comune.inveruno.mi.it

PEC: comune.inveruno@legalmail.it

Sito web istituzionale: <https://www.comune.inveruno.mi.it/>

4. Durata della Concessione

La concessione d'uso, a titolo oneroso, avrà una durata di 6 anni con decorrenza giuridica dal 01.01.2026 o comunque dalla data di sottoscrizione del contratto qualora successiva al 01.01.2026 e alla scadenza si intenderà conclusa senza necessità di preavviso.

E' escluso il tacito rinnovo.

5. Attività ammissibili

I locali verranno concessi unicamente per gli scopi oggetto della presente procedura.

Il soggetto concessionario dovrà garantire che lo svolgimento dei prelievi ematici sia effettuato a cura di personale specializzato in possesso dei titoli per l'espletamento di tale attività. Dovranno essere garantite in loco con proprio personale medico, infermieristico ed amministrativo, munito di materiale di pronto soccorso e sanitario, le attività di prelievo, ritiro campioni e consegna referti (nel rispetto delle disposizioni sancite dalla normativa sulla privacy).

Il soggetto concessionario dovrà altresì garantire a sua cura e spese tutte le correlate attività amministrative quali servizio prenotazioni, gestione dei pagamenti, elaborazione e ritiro referti, oltre alle attività di trasporto dei materiali presso laboratori di analisi e quant'altro non espressamente quivi indicato ma necessario alla realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso.

6. Soggetti ammessi a presentare la domanda

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura **soggetti accreditati** con il sistema Socio Sanitario Regionale, interessati a garantire l'attivazione di propri punti prelievi che operano in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale.

L'operatore economico dovrà altresì essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dal codice degli contratti pubblici "*Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36*".

Il possesso dei requisiti suindicati è tassativo dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della domanda e deve permanere per tutta la durata del rapporto concessorio eventualmente instaurato. Le dichiarazioni rese saranno oggetto di verifica limitatamente ai soggetti ammessi a partecipare alla presente procedura. Qualora dovesse essere verificata l'assenza dei requisiti in capo al soggetto partecipante lo stesso sarà escluso dalla presente procedura previa comunicazione scritta.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di verificare in qualunque momento il possesso dei requisiti di tutti i soggetti partecipanti.

7. Canone

Il locale dell'ambulatorio sarà concesso in uso per l'esercizio delle attività oggetto della presente concessione, dietro versamento di un canone annuo di € 3.500,00 (che include uso locali per le ore di utilizzo, rimborso spese di gestione, utenze di acqua, elettricità e riscaldamento oltre a pulizie delle parti comuni) da versarsi in due tranches semestrali anticipate.

Restano a carico del soggetto concessionario: materiale sanitario necessario allo svolgimento delle attività; oltre alle attività di trasporto dei materiali presso laboratori di analisi attrezzature informatiche, software gestionali, connessione Internet/wi-fi e utenze telefoniche; eventuali lavori per interventi di accreditamento ATS; pratica per inizio attività; smaltimento rifiuti speciali e pulizia/riordino del locale concesso; quant'altro non espressamente quivi indicato ma necessario alla realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso.

Restano invece a carico del Comune manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali.

8. Obblighi e facoltà in capo al concessionario

Il Concessionario assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti dalla gestione dell'attività di prelievi da esso assicurata sul territorio del Comune di Inveruno e assicura il possesso e il pieno rispetto dei requisiti anche igienico sanitari previsti dalla normativa vigente in materia di accreditamento e di gestione delle attività di prelievo e comunque ai fini dell'esercizio delle attività oggetto del presente Avviso che dovranno essere dichiarati già in sede di presentazione della domanda.

Il concessionario è responsabile del corretto utilizzo dei locali concessi nel rispetto del presente regolamento e delle normative vigenti in materia di igiene, sicurezza e ordine pubblico.

Il Concessionario si preoccuperà della fornitura di tutto il materiale sanitario necessario per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione (siringhe, garze, lenzuolini, aghi ipodermici, ecc.) e del recupero e smaltimento dei rifiuti speciali relativi all'attività di ambulatorio medico.

Il concessionario è tenuto a:

- Utilizzare lo spazio esclusivamente per le attività dichiarate in sede di richiesta, nel rispetto della destinazione d'uso dell'immobile e della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene, agibilità e pubblica sicurezza;
- Garantire i servizi nei giorni e nelle fasce orarie concordate, impegnandosi alla chiusura del locale una volta terminata la giornata lavorativa;
- Segnalare tempestivamente al referente di competenza (mediante email segreteria@comune.inveruno.mi.it) ogni eventuale esigenza di interventi di manutenzione.

Il Concessionario si impegna a svolgere le proprie attività esclusivamente attraverso personale specializzato o comunque in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività previste dalla presente manifestazione di interesse.

Eventuali ulteriori migliorie/innovazioni da realizzarsi a cura del Concessionario dovranno ottenere il preventivo assenso del Comune di Inveruno resteranno di proprietà del comune al termine del periodo concessorio senza alcun diritto del concessionario a rimborsi, compensazioni o compensi di qualunque natura. Resta fatta salva la facoltà del Comune di chiederne la rimozione, al termine della concessione, a cura e spese del concessionario.

9. Obblighi in capo al concedente

Il Comune si impegna a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'ambulatorio di cui trattasi, nonché a sostenere tutte le spese concernenti l'illuminazione, il riscaldamento e l'approvvigionamento e consumo di acqua, nonché la pulizia delle parti comuni.

Il Comune si impegna altresì a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature di proprietà comunale presenti nell'ambulatorio.

10. Responsabilità

Il Concessionario si fa carico della gestione di ogni eventuale controversia che possa insorgere nel rapporto con l'utenza ed in ogni fase dell'erogazione dei servizi da esso assicurati.

Il Concessionario risponde direttamente per l'attività svolta e per l'operato dei collaboratori di cui si avvale e risponde con essi per eventuali danni arrecati a persone o cose, restando a suo carico ogni risarcimento.

11. Migliorie e attività ulteriori

Nell'ambito del presente Avviso è data facoltà ai soggetti partecipanti di proporre una o più attività medico sanitarie ulteriori a quelle previste nel presente avviso, che si intendono sin da ora autorizzate all'interno dello spazio eventualmente concesso, quali:

- servizi infermieristici di base (che ricomprendano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, una o più tra le seguenti attività: Misurazione pressione arteriosa; Rilevazione glicemia; Iniezioni; Medicazioni semplici) preferibilmente a titolo gratuito per i residenti;
- servizi infermieristici complessi (medicazioni complesse etc..) anche dietro versamento di tariffe agevolate;
- servizi di educazione sanitaria rivolti all'utenza;
- Istituzione di iniziative rivolte ai cittadini in occasione di determinati eventi particolari (come ad esempio Open Day);
- Ulteriori attività medico sanitarie non espressamente elencate ai punti precedenti purché compatibili con la destinazione d'uso dei locali, a titolo gratuito o dietro versamento di tariffe agevolate per l'utenza;

Qualora il soggetto partecipante volesse proporre la realizzazione di una o più delle migliori suindicate, lo stesso dovrà dichiarare, unitamente alla presentazione della propria istanza, il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio di tale attività.

12. Modalità e tempi di presentazione della domanda e cause di esclusione

Le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico redatte nella forma di cui all'allegato "D" dovranno essere regolarmente sottoscritte e corredate da copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità e dalla documentazione richiesta come indicata all'interno della apposita modulistica e dovranno essere presentate, a pena di inammissibilità, entro le ore 12.00 del **quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso ovvero entro la data del 20/12/2025** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- tramite utenza di posta elettronica certificata, secondo quanto stabilito dal "Codice dell'Amministrazione Digitale", all'indirizzo P.E.C. del Comune di Inveruno: comune.inveruno@legalmail.it. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Inveruno, attestata dalla ricevuta di consegna. La domanda di partecipazione e i documenti richiesti dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato .pdf.;
- tramite Raccomandata R.R. In questo caso farà fede la data di invio ma non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre 5 gg solari dal termine per la presentazione della domanda;
- tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Inveruno, in Via Senatore Giovanni Marcora n. 38/40, nei giorni e orari di apertura al pubblico:
 - o Lunedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
 - o Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12.00;
 - o Giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17:00;

Tale scadenza costituisce termine perentorio. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine stabilito o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal soggetto richiedente e/o legale rappresentante ed accompagnata da fotocopia di in documento di identità del sottoscrittore.

Costituiscono cause tassative di esclusione e non sono sanabili successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- prive di sottoscrizione

- prive di documento di identità (fatte salve le istanze pervenute tramite pec) ;
- prive dei documenti richiesti o con documenti non validi;
- pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 12 oppure pervenute oltre i termini indicati;
- prive dei requisiti riportati nel presente Avviso.

13. Criteri di valutazione

La scelta del soggetto cui concedere gli spazi di che trattasi per le attività oggetto del presente Avviso sarà effettuata nel rispetto dei principi generalmente riconosciuti di non discriminazione territoriale, di parità di trattamento, nonché di efficienza, efficacia ed economicità, secondo i seguenti criteri in ordine decrescente di importanza:

1. Realizzazione di una o più attività medico sanitarie ulteriori a quelle previste nel presente avviso come indicate all'art. 11 del presente Avviso in ordine decrescente di priorità:
 - servizi infermieristici di base e/o servizi infermieristici complessi e/o servizi di educazione sanitaria rivolti all'utenza;
 - Istituzione di iniziative rivolte ai cittadini in occasione di determinati eventi particolari (come ad esempio Open Day);
 - Ulteriori attività medico sanitarie non espressamente elencate ai punti precedenti purchè compatibili con la destinazione d'uso dei locali.
2. orario di apertura più esteso sia in termini di giorni settimanali che di fascia oraria di erogazione del/dei servizi;
3. Interventi di manutenzione dei locali fatta eccezione per quelli necessari per eventuali interventi di accreditamento ATS;
4. offerta migliorativa in termini di canone concessorio;
5. ulteriori offerte migliorative non espressamente previste ai punti precedenti.

14. Proroga, riapertura e revoca della procedura – norme di rinvio

.L'Amministrazione si riserva in qualunque momento e a suo insindacabile giudizio:

- la facoltà procedere, con provvedimento motivato, alla modifica, alla sospensione o alla revoca del presente avviso e in qualsiasi momento della procedura di cui trattasi quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato tramite PEC a tutti i soggetti che abbiano presentato la domanda e sarà altresì pubblicato all'albo online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente nella relativa sezione "Amministrazione Trasparente";
- La facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nell'Avviso per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. In tal caso per i nuovi soggetti partecipanti i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza;
- la facoltà di concedere i locali di che trattasi anche nel caso di presentazione di una sola candidatura;
- La facoltà di non dar seguito alla presente procedura nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute dovesse risultare idonea a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

La partecipazione alla presente procedura non farà sorgere alcun diritto, azione o situazione di aspettativa in favore dei dichiaranti né costituisce in alcun modo procedura di gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle norme del Codice Civile e alla normativa speciale applicabile.

15. Responsabile del Procedimento

Per ulteriori informazioni e per la richiesta di sopralluogo dei locali in concessione d'uso è possibile rivolgersi al Servizio Segreteria/Affari Generali – tel 02 97288137 - e-mail: segreteria@comune.inveruno.mi.it

Il Responsabile del Servizio è la dott.ssa Concetta Picone, responsabile del settore Affari Generali, Welfare e Cultura.

16. Informazioni e Contatti:

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Comune di Inveruno nei giorni di lunedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12.00 e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17:00 ai seguenti recapiti:

- **Telefono:** 02 97288137
- **Email:** segreteria@comune.inveruno.mi.it

Eventuali modifiche della presente procedura saranno tempestivamente comunicate dall'Amministrazione a tutti i soggetti che presenteranno domanda tramite PEC.

Gli interessati sono comunque invitati a consultare periodicamente il sito per eventuali aggiornamenti.

17. Trattamento dei Dati Personali:

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale individuazione dei soggetti assegnatari del beneficio, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dagli istanti potranno essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura di che trattasi, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Inveruno e alla Commissione esaminatrice in ordine alla presente procedura, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Inveruno, con sede in Via Senatore Giovanni Marcora n. 38/40. Il Responsabile del trattamento è il Sindaco *pro tempore* e, per esso, il Responsabile del Settore Affari Generali, Welfare e Cultura Dott.ssa Concetta Picone. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla presente procedura individuate dal Comune di Inveruno nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò sia previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

In relazione alle informazioni di cui entrerà in possesso il Comune di Inveruno, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

a) Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

b) Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dal Responsabile del trattamento, nonché dai soggetti designati dal Titolare. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

c) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto a) è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

d) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Saranno oggetto di diffusione esclusivamente i dati minimi relativi ai soggetti risultati aggiudicatari del premio all'esito della presente procedura e soltanto se strettamente necessario all'assolvimento delle finalità di interesse pubblico e nei limiti degli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa.

e) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Inveruno- 20001 Inveruno (MI) - Codice Fiscale: 01490870159 Tel. 02972881137 - PEC: comune.inveruno@legalmail.it - Sito internet: www.comune.inveruno.mi.it

f) Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Rete Entionline All Privacy, costituita dalla persona giuridica Gruppo Maggioli SPA e dall'avv. Guido Paratico individuato quale professionista incaricato per l'esecuzione.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Tel: 03761850502; mail: consulenza@entionline.it .

g) Diritti dell'interessato

In ogni momento, si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che riguardano il soggetto partecipante e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.
- È possibile esercitare i diritti con richiesta scritta inviata al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati personali, di cui ai punti e) ed f).

h) Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, si potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;
- messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del comune:

<https://www.comune.inveruno.mi.it/>

Il Responsabile del settore Affari Generali, Welfare e Cultura
Dott.ssa Concetta Picone

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.