



COMUNE DI INVERUNO

Città Metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI ORDINARI ANNUALI A ENTI PUBBLICI, PRIVATI, FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE, AMBIENTALISTE, DI VOLONTARIATO SOCIALE E COMUNQUE CARATTERIZZATE DA IMPEGNO SOCIALE ED UMANITARIO A VANTAGGIO DELLA COMUNITÀ LOCALE OPERANTI SUL TERRITORIO DI INVERUNO E FURATO

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Welfare e Cultura

Premesso che:

- Rientra tra gli obiettivi di mandato di questa Amministrazione favorire al massimo grado la realizzazione di iniziative volte alla cittadinanza realizzate da soggetti pubblici e privati per attività che abbiano particolare rilevanza per il tessuto sociale e per il territorio comunale;
- Tra gli strumenti con cui realizzare tale obiettivo assume particolare rilievo la collaborazione con i soggetti attivi nella società civile che si rendono promotori di iniziative e attività di rilevante interesse pubblico in ambito sociale, culturale, educativo, ricreativo sportivo ed altri anche a favore di categorie svantaggiate e di soggetti in particolare condizione di fragilità, volte a ridurre il divario sociale e creare occasioni di aggregazione e coesione sociale, anche attraverso il riconoscimento di contributi e benefici economici;
- A norma del vigente Statuto, l'Amministrazione Comunale promuove e tutela la partecipazione dei cittadini attraverso l'incentivazione delle forme associative e di volontariato;

Richiamati:

- L'articolo 18 della Costituzione che stabilisce “*I cittadini hanno diritto di associarsi liberamente, senza autorizzazione, per fini che non sono vietati ai singoli dalla legge penale [...]*”;
- L'articolo 118 della Costituzione, che al comma 4 stabilisce che “*Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini singoli o*

associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà orizzontale”;

- Il Decreto Legislativo n° 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n° 117 “*Codice del Terzo Settore*” e ss.mm.ii.;

Visti:

- Lo Statuto Comunale adottato con Deliberazione di C.C. n° 29/2010;
- Il Regolamento di accesso ai benefici economici a favore di persone fisiche e/o giuridiche, approvato con Deliberazione di C.C. n° 43/2015;
- Il Regolamento per l'utilizzo delle sale e aree di proprietà comunale, approvato con Deliberazione di C.C. n° 16/2016 e modificato da ultimo con Deliberazione di C.C. n° 57/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 18/03/2026 avente per oggetto “*Linee di indirizzo per l'erogazione di contributi economici per il sostegno di progetti e iniziative di enti e associazioni presenti sul territorio del Comune di Inveruno e Furato per l'annualità 2026*” con la quale si è provveduto ad approvare le linee di indirizzo per l'erogazione dei contributi di cui trattasi.

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Inveruno, in esecuzione dell'art. 12 della legge 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, indice il presente Avviso Pubblico per disciplinare la concessione di contributi economici per l'anno 2026 in favore di Associazioni culturali, sociali, sportive e ricreative operanti sul territorio di Inveruno, al fine di sostenere ed incentivare le iniziative e le attività che, in armonia con le norme dello Statuto comunale e con gli indirizzi della Giunta comunale, perseguano fini di pubblico interesse, sostenendo in un'ottica partecipativa, attività continuative e singole iniziative ritenute utili per il benessere della collettività

Art. 1 – Finalità dell'Avviso

1. In attuazione al principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'articolo 118 della Costituzione e in coerenza con le linee programmatiche di mandato, il Comune di Inveruno promuove e sostiene l'autonoma iniziativa dei cittadini associati.
2. Il presente avviso mira a:
 - Valorizzare il tessuto associativo locale quale componente essenziale del benessere della comunità di Inveruno e Furato;

- Sostenere progetti e iniziative di rilevante interesse pubblico in ambito sociale, culturale, educativo, sportivo e ricreativo;
- Favorire la coesione sociale, la partecipazione attiva e il supporto delle fasce più fragili della popolazione quali a titolo esemplificativo e non esaustivo bambini, anziani e disabili;
- Garantire criteri di equità, trasparenza e oggettività nell'erogazione delle risorse pubbliche attraverso una programmazione condivisa e anticipata delle attività per l'anno 2026;

Art. 2 – Soggetti beneficiari

1. Possono presentare istanza di contributo gli enti del terzo settore (D. Lgs. 117/2017), le associazioni, i comitati e gli altri soggetti senza scopo di lucro che rispondano ai seguenti requisiti:
 - Presenza territoriale: avere una sede legale o operativa nel territorio del Comune di Inveruno o, in alternativa, realizzare attività che abbiano una chiara e significativa rilevanza e ricaduta sulla comunità locale e comunque coerenti con interessi generali e diffusi nella comunità locale;
 - Iscrizione: essere regolarmente iscritti al Registro degli organismi di partecipazione del Comune di Inveruno;
 - Statuto: possedere uno statuto che preveda l'assenza di fini di lucro e che rechi finalità e attività di utilità, importanza, rilievo sociale e civile; evidenziare l'incidenza del volontariato nel perseguimento degli scopi statutari
 - non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento e non avere contenziosi legali in corso con l'Ente che possano pregiudicare la finalità del contributo stesso;
 - Assenza di debiti certi liquidi ed esigibili nei confronti del Comune di Inveruno . La concessione del contributo è subordinata alla verifica della regolarità debitoria dei pagamenti dovuta all'Amministrazione;
 - Dichiarare di aver preso visione di tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico e di accettarle integralmente, in modo incondizionato e senza riserve.
2. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono ammessi a presentare la domanda per il contributo, secondo quanto previsto dal presente avviso pubblico i seguenti soggetti:
 - enti pubblici, per attività ed iniziative che gli stessi esplicano a beneficio della comunità locale;
 - enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotati di personalità giuridica che esercitano prevalentemente la propria attività e svolgono

iniziative di specifico e particolare interesse in favore della comunità locale ovvero che, pur avendo sede in altro territorio, propongano attività che si svolgono nel territorio comunale;

- associazioni culturali, sportive ricreative, ambientaliste, di volontariato sociale e comunque caratterizzate da impegno sociale ed umanitario a vantaggio della comunità locale.
3. I soggetti non devono altresì trovarsi in stato di liquidazione o fallimento e non avere contenziosi legali in corso con l'Ente che possano pregiudicare la finalità del contributo stesso.
 4. Non possono partecipare al presente avviso pubblico né in qualità di soggetto proponente né in qualità di partner i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici e le organizzazioni sindacali oppure soggetti per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa.

Art. 3 – Soggetti proponenti

1. Si definisce proponente il soggetto che presenta la domanda di beneficio e realizza le attività in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti “partner”) che diventano corresponsabili della realizzazione delle attività/iniziative producendo valore aggiunto.
2. Si specifica tuttavia che il soggetto proponente è il solo titolare del rapporto con l'Amministrazione e di tutti gli oneri relativi agli obblighi previsti dal presente bando. Il beneficiario del progetto è il soggetto proponente.
3. L'Amministrazione interagisce esclusivamente con il soggetto proponente e, pertanto, rimane estranea a ogni tipo di accordo - anche economico - che dovesse intercorrere tra il soggetto proponente e gli eventuali partner

Art. 4 – Ambiti di intervento e ripartizione delle risorse

1. L'Amministrazione Comunale, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione e gli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2026/2028, destina alla presente procedura un budget complessivo di € 23.000,00 da ripartire secondo il seguente ordine di priorità decrescente delle relative attività finanziabili:
 1. Sociali e del volontariato
 2. Culturali
 3. Tutela di valori storici e tradizionali;
 4. Sportive, ricreative e del tempo libero
 5. Ambientali; sviluppo economico

2. L'assegnazione e l'effettiva erogazione dei contributi restano in ogni caso subordinate alle disponibilità di bilancio e all'effettiva capienza dei relativi capitoli di spesa al momento della liquidazione.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di incrementare le risorse stanziare o di procedere a scorrimenti della graduatoria qualora si rendessero disponibili ulteriori fondi.
4. La concessione di contributi economici, nei limiti delle risorse previste in bilancio sono destinate alle seguenti macro aree di intervento :

➤ **AREA SOCIALE E DEL VOLONTARIATO**

- Interventi di inclusione sociale, contrasto alle fragilità e promozione del benessere della comunità;
- Iniziative di assistenza, socializzazione, supporto e aggregazione rivolte alle persone anziane, anche sole o fragili, finalizzate a prevenire isolamento ed emarginazione, favorire l'invecchiamento attivo, il mutuo aiuto, la partecipazione a momenti culturali, ricreativi e intergenerazionali;
- Attività educative, formative, ricreative e di prevenzione rivolte in particolare a bambini, adolescenti e giovani, nonché alle loro famiglie, per contrastare dispersione scolastica, devianza, solitudine relazionale, dipendenze comportamentali e forme di disagio giovanile, promuovendo protagonismo, partecipazione e cittadinanza attiva;
- Interventi di sostegno a persone e famiglie in condizione di povertà (basso reddito, precarietà lavorativa, fragilità abitative, indebitamento);
- Attività di prevenzione, assistenza e sostegno rivolte a persone con disabilità o con dipendenze (da sostanze o comportamentali) e alle loro famiglie, per promuovere autonomia, inclusione, accesso ai servizi, contrasto all'isolamento e piena partecipazione alla vita della comunità;
- Azioni di aiuto, ascolto e accompagnamento, indipendentemente dalla categoria sociale, in situazioni che generano sofferenza ed esclusione (perdita del lavoro o dell'alloggio, senza dimora, gravi problemi di salute fisica o mentale, lutti, rotture familiari, percorsi migratori complessi, violenza domestica o di genere), in integrazione con i servizi territoriali;
- Attività educative, formative e di sensibilizzazione alle problematiche sociali, iniziative socio-sanitarie, di educazione civica, alla parità di genere, alla cittadinanza digitale e alla sostenibilità ambientale, di mutuo soccorso e

prevenzione del disagio, rivolte alla popolazione residente con particolare attenzione a minori, persone con disabilità, anziani e categorie a rischio;

➤ **AREA CULTURA, TUTELA VALORI STORICI E TRADIZIONALI, SPORT E TEMPO LIBERO, AMBIENTE :**

- Promozione della cultura, della cittadinanza attiva e valorizzazione dell'identità territoriale;
- Iniziative di cittadinanza attiva, tutela dei diritti individuali e collettivi, promozione dei diritti umani, cooperazione internazionale, solidarietà e pace;
- Attività di educazione alla sicurezza urbana e alla convivenza civile;
- Iniziative di solidarietà, di impegno civile, tutela della salute e della promozione dei diritti umani e della Costituzione Italiana;
- Attività ricreative, culturali, artistiche, musicali, sportive, turistiche e ambientali, comprese azioni di cura e riqualificazione degli spazi pubblici, , mirate ad aggregazione, inclusione, sviluppo della creatività, benessere di comunità e miglioramento della qualità della vita nei quartieri;
- Iniziative rivolte alla valorizzazione del patrimonio musicale locale, sostegno alle esibizioni per le festività nazionali, civili e religiose locali;
- Iniziative di celebrazione delle solennità civiche e istituzionali anche a carattere sovrallocale;
- Realizzazione di rassegne musicali, concerti e manifestazioni bandistiche sul territorio;
- Realizzazione di attività di promozione dell'educazione ambientale e di sensibilizzazione alla tutela dell'ambiente

Art. 5 – Contributo massimo erogabile

I progetti ammessi a contributo, in coerenza con le finalità previste dal presente articolo, otterranno l'erogazione di un contributo finanziario il cui esatto importo verrà determinato come segue:

- Per i progetti approvati l'Amministrazione può concedere un contributo economico non superiore alla differenza fra spese e entrate dell'iniziativa, risultanti dal preventivo compreso nella domanda di contributo, sino a poter concorrere a un massimo corrispondente all'integrale copertura del disavanzo;

- I contributi potranno essere concessi unicamente nel caso in cui il preventivo di spesa dell'iniziativa o evento non sia in attivo e non potranno coprire una somma superiore al disavanzo preventivato. Tale condizione sarà verificata anche al momento dell'esame della rendicontazione e il contributo, se superiore al disavanzo effettivo, sarà proporzionalmente ridotto;
- L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio, a seguito del processo di valutazione e tenuto conto del numero di richieste pervenute e ammesse:
 - Di non destinare la totalità di fondi messi a disposizione;
 - Laddove le risorse stanziare dall'Amministrazione comunale non fossero sufficienti a concedere integralmente i contributi assegnabili a tutti i soggetti richiedenti, di procedere ad una rideterminazione/riproporzionamento delle somme anche sulla base dei punteggi conseguiti.
- In caso di domande di contributi ordinari non accolte per esaurimento fondi disponibili l'Amministrazione si riserva:
 - Di concedere a titolo gratuito o a tariffa agevolata sale, spazi e aree di proprietà comunale, secondo quanto previsto dai regolamenti vigenti;
 - Di destinare, successivamente alla conclusione della presente procedura, soltanto qualora si rendessero disponibili ulteriori somme a bilancio, eventuali importi a titolo di contributi ordinari

Art. 5 – Criteri di valutazione

1. Le istanze regolarmente pervenute saranno istruite e valutate, sulla base degli indirizzi generali contenuti nell'Art. 27 del "*Regolamento di accesso ai benefici economici*" (Deliberazione di Consiglio Comunale n° 43/2015), da una Commissione all'uopo istituita e composta dal Responsabile del Settore Affari Generali, Welfare e Cultura e da n. due istruttori appartenenti rispettivamente all'ufficio Cultura/Biblioteca e all'ufficio Servizi Sociali.
2. In sede di valutazione, verrà assegnato un punteggio come di seguito indicato alle proposte progettuali, iniziative e/o eventi che prevedano:
 - a) *Rilevanza e significatività delle specifiche attività e iniziative in relazione alla loro utilità sociale, all'ampiezza ed alla qualità degli interessi diffusi coinvolti in ambito sociale, civile, umanitario, culturale, ambientale, sportivo, turistico e ricreativo* **FINO A 50 PUNTI**
Saranno in particolare presi in considerazione:
 - Sostegno a minori, famiglie e categorie fragili: Attività, eventi o iniziative a carattere sociale specificamente rivolti a minori, famiglie, soggetti in condizione di fragilità (anziani soli, persone con disabilità, nuclei familiari in difficoltà economica o sociale, soggetti a rischio di esclusione); **FINO A 20 PUNTI**

- Impatto sociale e inclusione: Capacità del progetto di ridurre il divario sociale, favorire l'integrazione e creare reti di solidarietà all'interno della comunità di Inveruno e Furato; Utilità e rilievo civile: Importanza e ricaduta delle finalità statutarie e dell'attività svolta rispetto ai bisogni emergenti del territorio; elevato valore civico delle iniziative realizzate; FINO A 10 PUNTI
- Interesse pubblico: realizzazione di attività ed iniziative rivolte alla cittadinanza; FINO A 10 PUNTI
- Incidenza del volontariato: Valorizzazione del lavoro gratuito e spontaneo dei soci nella realizzazione delle attività; FINO A 10 PUNTI

b) Conformità con i programmi e gli obiettivi generali e settoriali dell'Amministrazione Comunale **FINO A 12 PUNTI**

Saranno in particolare presi in considerazione:

- Coerenza strategica: Grado di connessione con gli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 5 PUNTI
- Disponibilità a garantire la partecipazione attiva a eventi organizzati dall'Amministrazione 7 PUNTI

c) Valenza e ripercussione territoriale; **FINO A 30 PUNTI**

Saranno in particolare presi in considerazione:

- Anni di attività continuativa nel comune di Inveruno dell'Associazione richiedente fino a 20 punti:
n. anni < 5 anni 10 punti
n. anni > oppure = 5 anni 20 punti
- bacino di utenza: soggetti coinvolti nelle attività: fino a 10 punti
solo associati, tesserati o invitati: 0 punti
aperto a tutti o a specifiche categorie fragili/con bisogni specifici: 10 punti

Nel caso in cui si rilevi la partecipazione del Comune in qualità di promotore e/o patrocinante di una o più iniziative per le quali viene chiesto il contributo ordinario o comunque sia riscontrata la sussistenza di rapporti di collaborazione, anche nell'ambito di convenzioni con l'Ente, nelle annualità precedenti, sarà attribuito un ulteriore punteggio di 10 punti.

d) Entità dell'eventuale autofinanziamento acquisito attraverso l'organizzazione a pagamento delle iniziative; **FINO A UN MASSIMO DI 5 PUNTI**

e) Entità di eventuali altri finanziamenti di provenienza pubblica e privata. **FINO A UN MASSIMO DI 3 PUNTI**

3. A scadenza del presente avviso, il Responsabile del Settore, con separato e successivo atto gestionale, provvederà all'approvazione dell'elenco dei soggetti idonei.

4. L'assegnazione dei contributi avverrà nel rispetto dell'ordine di graduatoria e fino a esaurimento delle risorse disponibili a bilancio.

Art. 6 – Modalità di presentazione

1. La domanda, allegato B, dovrà essere redatta e compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto che partecipa.
2. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso tramite PEC all'indirizzo comune.inveruno@legalmail.com o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Inveruno.
3. Con la domanda allegato B dovranno essere presentati i seguenti documenti:
 - Copia dello Statuto vigente se non già presentato precedentemente;
 - Finalità dell'intervento in maniera sintetica;
 - relazione illustrativa delle iniziative ed attività svolte e da svolgersi per l'anno corrente, che ne illustri i contenuti, le finalità, i destinatari e i benefici/vantaggi derivanti alla comunità di Inveruno con annesso un prospetto delle spese preventivate per la realizzazione dei progetti e delle eventuali entrate (ulteriori contributi, sponsorizzazioni, quote) dal quale si evidenzii il disavanzo preventivato e per la cui copertura viene richiesto il contributo;
 - copia dell'ultimo bilancio di esercizio ovvero un rendiconto economico e finanziario secondo le previsioni Statutarie
 - dichiarazione dell'applicazione o meno della ritenuta di acconto del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 600 del 29/09/1973;
 - copia del documento di identità del sottoscrittore.
4. La modulistica da completare in tutte le sue parti, prevede tra l'altro l'indicazione di dati anagrafici e societari, l'indicazione di eventuali spazi comunali e/o patrocinio a supporto delle varie iniziative e/o manifestazioni indicate nel progetto la dichiarazione di assunzione di responsabilità e di autorizzazione al trattamento dei dati.
5. La scadenza suindicata costituisce termine perentorio. L'Amministrazione si riserva di prendere in considerazione eventuali richieste pervenute oltre alla scadenza del presente Avviso o in corso d'anno a proprio insindacabile giudizio e solo in caso di eventuali disponibilità di bilancio, anche sopraggiunte in corso d'anno.
6. Non verranno prese in considerazione le domande:
 - Non strettamente inerenti gli ambiti previsti dal presente Avviso Pubblico;
 - Pervenute da soggetti che in precedenti annualità abbiano ottenuto contributi e altre utilità economiche senza eseguire o terminare il progetto, oppure che non abbiano presentato rendicontazione completa entro i termini previsti;
 - Non redatte, compilate e sottoscritte secondo quanto prescritto nel presente bando;
 - Con una richiesta di sostegno economico non in linea con le prescrizioni del presente bando;
 - Prive della richiesta di contributo completa delle parti essenziali;

- Corredate da un prospetto entrate e spese che non evidenzino alcun disavanzo;

Art. 7 - Proposta progettuale e obblighi dei soggetti partecipanti

1. Ogni partecipante potrà presentare un'unica domanda di contributo inerente ad un solo ambito di aree di attività/intervento tra quelli descritti all'art. 4 del presente Avviso Pubblico.
2. I proponenti dovranno accettare eventuali ri-calendarizzazioni o la proposta di alternativi spazi/locali/aree qualora la loro programmazione avvenga in concomitanza o vicinanza temporale con altre iniziative già pianificate e/o organizzate sul territorio o qualora le iniziative siano concentrate in un unico periodo, escludendone altri non coperti dalla programmazione.
3. Si fa presente che i soggetti proponenti dovranno assicurare la propria presenza per tutta la durata delle iniziative/attività proposte.
4. Qualora il progetto presentato abbia carattere pluriennale, la sua eventuale approvazione e l'erogazione del beneficio per il 2026 non comporta l'automatico accesso allo stesso beneficio anche per le annualità successive.
5. I soggetti beneficiari si impegnano a realizzare le attività progettuali nel rispetto del programma presentato. Qualora dovessero verificarsi variazioni o l'impossibilità parziale di attuazione, il soggetto dovrà fornire tempestiva e motivata comunicazione all'Amministrazione. L'Ente si riserva di valutare la validità delle giustificazioni e, se necessario, di rimodulare o revocare il contributo proporzionalmente alle attività non svolte.
6. Resta fatta salva la possibilità di erogazione di contributi di carattere straordinario, ai sensi dell'art. 30 del vigente "Regolamento di accesso ai benefici economici a favore di persone fisiche e/o giuridiche", per iniziative e manifestazioni aventi carattere straordinario e non ricorrente, per le quali sussista un interesse generale tale da giustificare un intervento dell'Amministrazione Comunale.

Art. 8 – Altre forme di sostegno

1. L'Amministrazione Comunale intende supportare le iniziative proposte dai soggetti partecipanti e non beneficiari di alcun contributo economico attraverso la concessione di ulteriori benefici che possono articolarsi in forma di :
 - concessione temporanea e non esclusiva dell'uso di beni mobili ed immobili, spazi, strutture, impianti comunali, rispettando il vigente "*Regolamento per l'utilizzo delle sale e delle aree di proprietà comunale*" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 02/04/2016 e modificato da ultimo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 22.12.2022. Tale concessione potrà avvenire a tariffa agevolata con applicazione del massimo sconto secondo quanto previsto nel vigente Tariffario dei Servizi a domanda individuale dell'Ente o a titolo gratuito (qualora le iniziative rientrino nelle casistiche di cui all'art. 5 del citato Regolamento);

2. Resta inteso che, per ragioni organizzative la concessione di sale, attrezzature e/o di un eventuale patrocinio dovrà essere richiesta attraverso l'apposita modulistica comunale, nel rispetto dei regolamenti vigenti presentando la domanda su apposita modulistica dedicata e reperibile sul sito del Comune di Inveruno a seguito di comunicazione da parte del Comune di Inveruno delle risultanze dell'istruttoria del presente Avviso Pubblico.

Art. 9 – Obblighi dei soggetti beneficiari

1. I soggetti beneficiari si impegnano a realizzare le attività progettuali nel rispetto del programma presentato. Qualora dovessero verificarsi variazioni o l'impossibilità parziale di attuazione, il soggetto dovrà fornire tempestiva e motivata comunicazione all'Amministrazione.
2. L'Ente si riserva di valutare la validità delle giustificazioni e, se necessario, di rimodulare o revocare il contributo proporzionalmente alle attività non svolte o comunque al ridursi del disavanzo comunicato in fase di rendicontazione.
3. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.
4. In ogni caso, il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito alla organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato un beneficio oneroso o non oneroso.
5. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune, il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca.
6. Si precisa che, ove risulti beneficiario di una delle misure previste dal presente avviso il soggetto proponente dovrà farsi carico di ottenere tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie previste e rilasciate dai settori competenti e dagli Enti interessati se e in quanto dovute per la realizzazione dei progetti presentati, quali a titolo di esempio autorizzazione SCIA e pagamento diritti d'autore (SIAE) fatti salvi i casi in cui sia stato esplicitamente concordato con l'Amministrazione che quest'ultima si faccia carico di tali oneri.

Art. 10 – Assegnazione del beneficio

1. L'esatto importo del contributo verrà determinato in rapporto ai criteri di valutazione, al piano economico presentato e alle disponibilità di bilancio dell'Amministrazione;
2. La quantificazione del beneficio economico resta soggetta alla discrezionalità tecnica dell'ente, senza che ciò costituisca un obbligo di erogazione totale del fondo stanziato;

3. L'assegnazione dei benefici sarà disposta con separato atto del Responsabile del Settore Affari Generali, Welfare e Cultura sulla base delle risorse finanziarie che saranno allocate sui pertinenti capitoli del Bilancio 2026-2028;
4. Verrà data comunicazione ai soggetti richiedenti sia nel caso in cui la domanda sia stata ammessa al finanziamento sia in caso contrario. Qualora successivamente all'assegnazione dei contributi vengano reperite ulteriori risorse finanziarie da destinare alle attività, si potrà procedere al finanziamento di ulteriori richieste a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Art. - 11 Modalità di erogazione dei contributi

1. Il contributo riconosciuto a ciascun soggetto che risulterà beneficiario potrà essere liquidato per intero entro la data del 31 Marzo dell'anno successivo previa presentazione della seguente documentazione:
 - Una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
 - Una rendicontazione che riporti il consuntivo dettagliato e verificabile delle spese e delle entrate relative alle attività svolte nel corso dell'anno a cui si riferisce il contributo corredato da pezze giustificative;
 - dichiarazione dell'applicazione o meno della ritenuta di acconto del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 600 del 29/09/1973;
2. Il contributo potrà altresì essere erogato su esplicita richiesta del beneficiario in due tranches secondo le seguenti modalità:
 - potrà essere corrisposto un anticipo in misura non superiore al 50% del contributo totale accordato. Tale erogazione avverrà indicativamente entro il 30 settembre dell'anno di riferimento;
 - Il saldo sarà erogato entro il 31 marzo dell'anno successivo, previa presentazione di richiesta formale da parte del beneficiario del contributo e della documentazione di cui al comma 1 del presente articolo
3. Con la presentazione del bilancio consuntivo del progetto, il contributo economico comunale sarà rideterminato, qualora si siano realizzate minori spese e/o maggiori entrate rispetto al previsto e conseguentemente il disavanzo a consuntivo risultasse inferiore rispetto a quello esposto in fase di richiesta di contributo.
4. In difetto di presentazione di idonee pezze giustificative delle spese sostenute il contributo non potrà essere materialmente liquidato. Sono ritenute rendicontabili anche in via residuale, oltre alle spese dirette sostenute per la materiale realizzazione dei progetti proposti, anche le spese generali sostenute per la realizzazione delle attività limitatamente a quelle direttamente riferibili alle attività svolte sul territorio.

Art. – 12 Responsabile del Procedimento

1. La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Concetta Picone, Responsabile del Settore Affari Generali, Welfare e Cultura.
2. Per qualsiasi ulteriore informazione, l'Ufficio competente è l'Ufficio Segreteria del Comune di Inveruno:
 - Telefono: 0297288137 int. 2
 - Email: segreteria@comune.inveruno.mi.it oppure cultura@comune.inveruno.mi.it

- Orari di apertura: Lunedì e Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 e Giovedì dalle 14.30 alle 17.00.

Art. 13 - Informazioni conclusive

1. L'Ufficio competente si riserva, per ragioni istruttorie, la facoltà di richiedere chiarimenti e delucidazioni sugli elementi comunicati con l'istanza di richiesta di concessione, di ridefinire in accordo con i beneficiari dei contributi i progetti presentati al fine di una migliore organizzazione degli eventi in base alla calendarizzazione annuale.
2. Le dichiarazioni presentate saranno soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dell'articolo 71 del D.P.R. n° 445/2000.
3. L'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio e, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare e/o annullare l'Avviso in oggetto, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile. È onere dei richiedenti prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'Avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web dell'Ente.
4. Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ente in home page e nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Art. 14 - Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, l'Ente Titolare del trattamento è il Comune di Inveruno – via Marcora n. 38 – Codice Fiscale 01490870159 quale titolare del trattamento dei dati forniti ed informa l'Associazione, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della presente procedura e delle attività ad esse correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il conferimento dei dati è necessario per la presente procedura e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alla suddette attività.
2. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:
 - ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini di cui al presente Avviso;
 - altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
3. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196 del 30 Giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di

trattamento è correlato alla durata della presente procedura. I diritti che l'Associazione/ente/società etcpuò far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196 del 30 Giugno 2003 come modificato dal D.Lgs 10 Agosto 2018 n. 101. In particolare l'Associazione/ente/società etcha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi per ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

4. Con la partecipazione alla presente procedura, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.
5. Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati è l'ente titolare del trattamento: Comune di Inveruno – via Sen. Giovanni Marcora nn. 38/40 – Inveruno (Mi) – C.F./P.iva: 01490870159 Tel. 02 97288137 – pec comune.inveruno@legalmail.it Inveruno – via Marcora n. 38 – codice fiscale 01490870159. I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Soluzione s.r.l. – Avv. Guido Paratico – consulenza@entionline.it – tel. 0376.803074 – guidoparatico@mantova.pecavvocati.it.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE AFFARI GENERALI WELFARE
E CULTURA
Dott.ssa Concetta Picone**

(Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)