



## COMUNE DI INVERUNO

Città Metropolitana di Milano

### AVVISO PUBBLICO

#### PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DEGLI SPAZI COMUNALI DELLA SCUOLA PRIMARIA “DON MILANI” DI FURATO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CAMPUS ESTIVO CON ATTIVITA’ SPORTIVA– ANNO 2026

*Il Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali, Welfare e Cultura*

Premesso che:

- ❖ Le attività estive rivolte a bambini e ragazzi costituiscono un'importante opportunità di socializzazione, aggregazione e sviluppo psico-fisico, contribuendo al benessere dei minori e al supporto delle famiglie;
- ❖ L'utilizzo degli spazi scolastici, in periodi di sospensione dell'attività didattica estiva, consente una diretta valorizzazione del patrimonio pubblico a beneficio dell'intera collettività;
- ❖ L'Amministrazione intende sostenere e incentivare le realtà associative locali, con particolare riferimento ad associazioni sportive dilettantistiche del territorio, favorendone l'accesso e l'utilizzo di locali e spazi comunali;
- ❖ Tra gli obiettivi prioritari dell'Ente vi è il supporto alle famiglie, in particolare durante il periodo estivo, anche al fine di favorire la conciliazione tra i tempi di vita-lavoro, attraverso la promozione e l'organizzazione di servizi educativi, ricreativi e sportivi rivolti a bambini e ragazzi;

Visti:

- ❖ L'art. 33 della Costituzione a norma del quale *“La Repubblica riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme”*;
- ❖ L'art. 118 della Costituzione che cita al comma 4 *“Stato, Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscano l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”*;
- ❖ Il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n° 267 e ss.mm.ii. *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* che all'art. 3 comma 5 rubricato *“autonomia dei comuni e delle province”*, stabilisce che *“5. Comuni e le Province svolgono le funzioni anche attraverso*

*le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;*

- ❖ Il vigente Regolamento per l'utilizzo delle sale e delle aree di proprietà comunale;

## **RENDE NOTO CHE**

### **1. Finalità**

1. Il Comune di Inveruno, in attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n° 81 del 22 /04/2026, intende promuovere e sostenere la realizzazione di attività sportive estive rivolte a bambini e ragazzi, valorizzando il ruolo delle associazioni del territorio;
2. L'iniziativa è finalizzata a sostenere le famiglie, favorire la conciliazione vita-lavoro, promuovere opportunità educative e incentivare la pratica motoria, valorizzando al contempo la frazione di Furato e il tessuto associativo locale;
3. Ruolo centrale dovrà essere dato allo sport tutelato dall'articolo 33 della Costituzione, costituisce un linguaggio universale che promuove l'inclusione, il rispetto reciproco e la disciplina, fondamentali per la crescita psico-fisica di bambini/e e ragazzi/e (fascia 5 – 14 anni);

### **2. Oggetto dell'Avviso**

1. Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un soggetto terzo cui concedere in uso gratuito gli spazi scolastici comunali della Scuola primaria “*Don Milani*” di Furato per la realizzazione di attività sportive e ludico-ricreative rivolte a bambini e ragazzi, dai 5 ai 14 anni, in occasione della chiusura scolastica estiva;
2. L'iniziativa si svolgerà presso il plesso scolastico “*Don Milani*” di Furato in coerenza con l'obiettivo dell'Amministrazione di promuovere e valorizzare la frazione di Furato, favorendo l'utilizzo e la vivacità degli spazi pubblici presenti sul territorio;

### **3. Soggetti ammessi**

1. Potranno presentare domanda:
  - Associazioni e società sportive dilettantistiche (ASD/SSD) associate o non associate a Federazioni, Enti di promozione sportiva o Discipline associate,
2. Requisiti obbligatori:
  - a. Assenza di scopo di lucro;
  - b. Formale costituzione;
  - c. Sede legale e/o operativa nel territorio comunale;
  - d. Comprovata esperienza in attività educative/sportive per minori;
  - e. Iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni;
  - f. Regolarità normativa e contributiva.

#### **4. Periodo di svolgimento**

1. Le attività dovranno svolgersi indicativamente dalla prima settimana di giugno 2026 (termine anno scolastico) fino alla prima settimana di settembre 2026;
2. Le date precise saranno concordate con l'Amministrazione Comunale;

#### **5. Spazi e modalità di utilizzo**

1. Gli spazi della Scuola Don Milani di Furato, (interni ed esterni), verranno concessi, a titolo gratuito, per lo svolgimento delle attività sopra descritte;
2. Le attività dovranno svolgersi da lunedì a venerdì, coprendo almeno la fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 16.00, con la possibilità di messa a disposizione del refettorio per il consumo dei pasti in pausa pranzo;
3. L'utilizzo dovrà avvenire nel rispetto dei vigenti regolamenti comunali e della sicurezza, senza interferire con eventuali esigenze dell'Ente;
4. Il soggetto affidatario dovrà garantire la corretta custodia, la pulizia quotidiana, la vigilanza e la manutenzione ordinaria degli spazi in oggetto;

#### **6. Caratteristiche del progetto**

1. Il progetto dovrà essere rivolto a bambini e ragazzi, prevedere attività ludico ricreative ed educative a prevalente carattere sportivo e motorio, garantire altresì una qualità pedagogica e organizzativa, favorendo l'inclusione e la socializzazione;
2. Dovranno essere inoltre specificati:
  - a. Il programma settimanale delle attività;
  - b. Numero di partecipanti e organizzazione;
  - c. Esempi di giornate tipo;
  - d. Eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorie, che potranno essere valutate positivamente dall'Amministrazione (es. pre/post campus oppure giornate a tema);

#### **7. Obblighi del concessionario**

1. Saranno poste a carico del soggetto concessionario le seguenti responsabilità e obblighi connessi alla realizzazione del campus estivo:
  - La completa organizzazione e gestione di tutte le attività previste nell'ambito del centro estivo;

- Le operazioni di pulizia quotidiana e di ripristino degli ambienti utilizzati al termine delle attività;
  - La fornitura di materiali e strumenti idonei, nonché l'impiego di personale qualificato, in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività educative e ricreative;
  - La stipula di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura di eventuali danni a persone o cose causati nello svolgimento delle attività all'interno degli spazi concessi, anche in forma integrativa rispetto all'assicurazione obbligatoria prevista per l'esercizio delle proprie attività, garantendo in ogni caso la copertura degli utenti e delle attività svolte;
  - L'impegno a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e/o penale derivante da danni o incidenti occorsi durante lo svolgimento delle attività, mediante apposita dichiarazione di manleva;
2. Il soggetto dovrà altresì farsi carico integralmente di tutti gli oneri e le spese, diretti e indiretti, comunque connessi all'organizzazione e alla gestione del campus estivo, ivi compresi materiali, attrezzature, personale, pulizie, custodia, assicurazioni ed eventuali adempimenti di legge.

#### **8. Criteri di valutazione (max 100 punti+ proposte migliorative)**

1. Le proposte saranno valutate mediante attribuzione di punteggio fino a un massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

##### **A. qualità progettuale e contenuti delle attività (max 30 punti)**

- Coerenza con le finalità educative e sociali dell'iniziativa, completezza, chiarezza e articolazione del progetto e centralità della pratica educativa sportiva

##### **B. esperienza e radicamento territoriale (max 20 punti)**

- Esperienza documentata nella realizzazione di attività analoghe: 10 punti;
- Continuità operativa e presenza consolidata sul territorio: 5 punti;
- Iscrizione al Registro comunale delle Associazioni: 5 punti;

##### **C. collaborazioni istituzionali (10 punti)**

- Pregresse collaborazioni con il Comune di Inveruno o con altri Enti Locali nella realizzazione di attività a contenuto analogo: 10 punti;

##### **D. accessibilità, inclusione e impatto sociale (max 10 punti)**

- sconti delle quote di adesione per nuclei familiari con più figli: max 5 punti;
- Progetti specifici per l'inclusione di soggetti fragili o con bisogni speciali anche in collaborazione con l'Amministrazione: max 5 punti;

##### **E. organizzazione e durata del campus (max 30 punti)**

- numero di settimane proposte (minimo 5 settimane):  
tra 6 e 8 settimane: 10 punti;

oltre 8 settimane: 15 punti

- Flessibilità nell'articolazione oraria:  
possibilità di frequentare il campus solo a giornata intera: 5 punti  
possibilità di frequentare il campus sia a mezza giornata che a giornata intera: 10 punti  
attivazione del servizio di pre e post accoglienza: 5 punti

F proposte migliorative (max 5 punti)

- Proposte migliorative, servizi aggiuntivi, innovazioni organizzative, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo l'organizzazione di giornate a tema, l'adozione di specifici metodi volti a favorire l'inclusione delle famiglie che versano in condizioni di disagio economico, la previsione di agevolazioni per nuclei in situazioni di fragilità sociale o con soggetti disabili: max 5 punti
2. In caso di parità di punteggio, sarà data preferenza, in ordine decrescente di importanza al progetto che:
- propone un numero di settimane maggiori
  - propone quote di partecipazione delle famiglie più basse;
  - precede in ordine cronologico di arrivo al protocollo;

## **9. Modalità di presentazione delle domande**

1. Le domande dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente l'Allegato B entro domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso tramite PEC all'indirizzo [comune.inveruno@legalmail.it](mailto:comune.inveruno@legalmail.it) o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Inveruno;
2. La scadenza suindicata costituisce termine perentorio. L'Amministrazione si riserva di prendere in considerazione eventuali richieste pervenute oltre alla scadenza del presente Avviso;
3. Alla domanda dovranno essere allegati:
  - un progetto delle attività proposte;
  - statuto o atto costitutivo;
  - documentazione delle esperienze pregresse;
  - copia documenti di identità del legale rappresentante;

## **10. Responsabile del Procedimento**

1. La Responsabile del Procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali Welfare e Cultura, Dott.ssa Concetta Picone;

2. Per qualsiasi ulteriore informazione, l'Ufficio competente è l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Inveruno:  
Telefono: 0297288137 interno 2, 2  
Email: [sociale@comune.inveruno.mi.it](mailto:sociale@comune.inveruno.mi.it)  
Orari di apertura: Lunedì e Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – Giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00

### **11. Informazioni conclusive**

1. L'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio e, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare e/o annullare l'Avviso in oggetto;
2. Con successivo e separato atto del Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali, Welfare e Cultura sarà approvato e reso noto l'esito della presente procedura, mediante pubblicazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

### **12. Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento**

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, l'Ente Titolare del trattamento è il Comune di Inveruno – via Marcora n. 38 – Codice Fiscale 01490870159 quale titolare del trattamento dei dati forniti ed informa l'Associazione ....., nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della presente procedura e delle attività ad esse correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il conferimento dei dati è necessario per la presente procedura e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.
2. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:
  - ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini di cui al presente Avviso;
  - altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
3. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196 del 30 Giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. I dati vengono trattati per un periodo non

superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della presente procedura. I diritti che l'Associazione/ente/società etc..... può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196 del 30 Giugno 2003 come modificato dal D.Lgs 10 Agosto 2018 n. 101. In particolare l'Associazione/ente/società etc .....ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi per ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

4. Con la partecipazione alla presente procedura, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.
5. Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati è l'ente titolare del trattamento: Comune di Inveruno – via Sen. Giovanni Marcora nn. 38/40 – Inveruno (Mi) – C.F./P.iva: 01490870159 Tel. 02 97288137 – pec comune.inveruno@legalmail.it Inveruno – via Marcora n. 38 – codice fiscale 01490870159. I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Soluzione s.r.l. – Avv. Guido Paratico – consulenza@entionline.it – tel. 0376.803074 – [guidoparatico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guidoparatico@mantova.pecavvocati.it).

**Il Funzionario Responsabile**  
**Settore Affari Generali, Welfare e Cultura**  
***Dott.ssa Concetta Picone***

*(Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)*