

“Allegato B”



COMUNE DI INVERUNO

Città Metropolitana di Milano

MODELLO DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA PRIMARIA “DON MILANI” DI FURATO PER LA REALIZZAZIONE DI UN CAMPUS ESTIVO ANNO 2026.

Spet. Le Comune di Inveruno
Via Marcora n° 38/40 – Inveruno 20010 (MI)
comune.inveruno@legalmail.it
Ufficio Protocollo

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ in via _____

n° _____ c.f. _____ tel./cell. _____

email _____ PEC _____ in qualità di

legale rappresentante dell'Associazione/Ente _____

c.f. _____ e Partita IVA _____

con sede legale in via _____ n° _____ e sede operativa in via _____

_____ n° _____

Iscritta al registro delle Associazioni dell'Ente:

- SI
 NO

Ai sensi dell'art. 3 comma 1:

- Associazione Sportiva Dilettantistica
 Associazione di Promozione Sociale
 Associazione Culturale/Ricreativa

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico in oggetto per la concessione in uso gratuito degli spazi della Scuola primaria "Don Milani" di Furato ai fini della progettazione e gestione del campus estivo 2026. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Requisiti di ammissibilità – art. 3, commi 1 e 2 dell'Avviso

- a) Che l'Ente rappresentato rientra tra i soggetti ammessi di cui all'art. 3, comma 1 dell'Avviso;
- b) Che l'Ente è senza scopo di lucro;
- c) Che l'Ente ha sede legale e/o operativa nel territorio del Comune di Inveruno;
- d) Che l'Ente ha comprovata esperienza in attività educative/sportive rivolte a bambini e ragazzi, come da documentazione allegata;
- e) Che l'Ente è in regola con la vigente normativa civilistica, fiscale, assicurativa, previdenziale e in materia di sicurezza;

Accettazione integrale dell'Avviso

Di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni contenute nell'Avviso Pubblico e in particolare:

- a) Che l'iniziativa si svolgerà presso il plesso scolastico "Don Milani" di Furato, in coerenza con l'obiettivo dell'Amministrazione di valorizzare la frazione di Furato;
- b) Gli obblighi del soggetto affidatario di cui all'art. 7 dell'Avviso;
- c) Le modalità di utilizzo degli spazi di cui all'art. 5 dell'Avviso;
- d) Che tutti i costi di progettazione, organizzazione, gestione, personale, materiali, assicurazioni, adempimenti di legge e ripristini sono posti a carico del soggetto affidatario;

Impegni in caso di individuazione quale soggetto affidatario

Il soggetto selezionato sarà tenuto a:

- a) Garantire la presenza di personale qualificato e in numero adeguato rispetto ai bambini/e ragazzi/e presenti;
- b) Assumere la piena responsabilità organizzativa, civile ed economica per ogni attività svolta all'interno degli spazi in oggetto;
- c) Provvedere alla pulizia quotidiana degli ambienti e alla custodia delle attrezzature scolastiche;
- d) Provvedere alla gestione amministrativa (iscrizioni, incasso eventuali quote di adesione etc)

Trattamento dei dati personali

Di autorizzare il Comune di Inveruno al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 per le finalità connesse alla presente procedura, come da informativa contenuta nell'Avviso.

Ai sensi dell'articolo 9, comma 3 si allegano alla presente domanda:

- 1) **Progetto del campus estivo 2026**, sottoscritto dal legale rappresentante, contenente obbligatoriamente:
 - a. Calendario di apertura proposto da giugno a prima settimana di settembre 2026;
 - b. Programma settimanale delle attività con orari giornalieri;
 - c. Fascia d'età dei destinatari e numero massimo di partecipanti;
 - d. Organizzazione tipo della giornata e rapporto numerico educatori/minori;
 - e. Descrizione delle attività educative, ricreative e motorie/sportive;
 - f. Misure e progetti specifici per l'inclusione di soggetti fragili o con bisogni speciali;
 - g. Piano delle tariffe, agevolazioni previste e modalità di iscrizione;
 - h. Eventuali servizi aggiuntivi: pre/post campus, giornate a tema, uscite sul territorio;
- 2) **Statuto o atto costitutivo dell'Associazione;**
- 3) **Copia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore;

Il Funzionario Responsabile
Settore Affari Generali, Welfare e Cultura
Dott.ssa Concetta Picone

(Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)