

MARCA DA
BOLLO €
16,00

Al Comune di Inveruno
via Sen. Giovanni Marcora n. 38/40
20001 Inveruno (MI)
email protocollo@comune.inveruno.mi.it
pec comune.inveruno@legalmail.it

ISTANZA DI DEMOLIZIONE DI VEICOLO SOGGETTO A FERMO FISCALE (LEGGE 26 gennaio 2026, n. 14)

Il sottoscritto

Cognome		Nome	
nato a		il	
residente a		Via/C.so	
Tel.		MAIL/PEC	

in qualità di proprietario del sotto indicato veicolo:

targa		marca modello	
telaio			

comproprietario (nel caso di comproprietà)

Cognome		Nome	
nato a		il	
residente a		Via/C.so	
Tel.		MAIL/PEC	

A carico del quale al PRA risulta essere iscritto un fermo fiscale per motivi legati alla riscossione,

PROPONE ISTANZA

per ottenere l'attestazione di non utilizzabilità del veicolo ed esprime la volontà di demolire il sopra menzionato veicolo con conferimento presso il centro di raccolta autorizzato allo smaltimento di veicoli fuori uso denominato _____ con sede operativa in _____ e conseguente radiazione presso gli uffici del P.R.A., a tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. che il veicolo è inutilizzabile e/o completamente distrutto a causa di (allegare documentazione comprovante e fotografie dello stato del veicolo):

- Incendio,
- incidente stradale,
- evento sismico o altra calamità naturale,
- pessimo stato d'uso con esiguo valore economico tale da limitarne la commerciabilità (allegare eventuale valutazione commerciale e/o perizia tecnico-meccanica del mezzo);

2. che il veicolo:

- è parcheggiato in area di **proprietà privata**, sita in _____,
- NON è gravato da provvedimenti di natura giudiziaria/amministrativa (*fermo/sequestro, ecc.*),
- a carico del veicolo sono stati trascritti al P.R.A. fermi fiscali da:
- società di riscossione _____ con il provvedimento n. _____ del giorno ____/____/____,
 - società di riscossione _____ con il provvedimento n. _____ del giorno ____/____/____,
 - società di riscossione _____ con il provvedimento n. _____ del giorno ____/____/____,
 - società di riscossione _____ con il provvedimento n. _____ del giorno ____/____/____,
 - società di riscossione _____ con il provvedimento n. _____ del giorno ____/____/____,
- NON è in atto una procedura di rateizzazione del debito iscritto al P.R.A. (provvedimento di sospensione);

3. dichiara inoltre:

- di acconsentire al sopralluogo da parte del personale della Polizia Locale per la verifica dello stato del veicolo.

Il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità è subordinato al preventivo pagamento della tariffa prevista dalla Delibera della Giunta Comunale n. 80 del 13/04/2026 di € 60,00 (sessanta), da effettuare esclusivamente tramite il sistema Pago PA, seguendo le seguenti istruzioni:

1. **Accedere al sito del Comune di Inveruno all'indirizzo www.comune.inveruno.mi.it;**
2. **Nella Home Page scorrere la pagina verso il basso fino alla voce SITI TEMATICI e cliccare su PagoPA-Pagamenti online;**
3. **Nella sezione Pagamento Spontaneo selezionare la voce "Altre entrate";**
4. **Compilare il form inserendo nella causale "Diritti attestazione di inutilizzabilità - NOME_COGNOME".**

La **dichiarazione di non utilizzabilità** del veicolo con contestuale autorizzazione alla demolizione **decade il decimo giorno successivo alla data del rilascio**, pertanto nei cinque giorni successivi al conferimento del veicolo presso il centro di raccolta, l'interessato dovrà presentare all' Ufficio di Polizia Locale di Inveruno la copia della relativa documentazione.

La attestazione di inutilizzabilità sarà resa esclusivamente ai fini della rottamazione del veicolo, che non potrà vantare alcuna agevolazione, contributo o incentivo pubblico, né potrà essere utile alla radiazione per esportazione del veicolo anche fuori uso.

Alla presente istanza si allegano:

- copia del documento di riconoscimento dei proprietari del veicolo,
- copia del documento di circolazione del veicolo,
- copia della documentazione relativa alla dichiarazione di cui al punto 1, così descritta:

- copia della documentazione relativa al gravame fiscale iscritto al P.R.A.,
- ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 60,00 (sessanta) versato a titolo di istruttoria.

Sono consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00, in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data

IL DICHIARANTE

(firma) _____

IL COMPROPRIETARIO
(nel caso di comproprietà)

(firma) _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di INVERUNO con sede in Via Marcora, 38 - 20001 INVERUNO - MI - Centralino: +390297288137, PEC: comune.inveruno@legalmail.it, sito web istituzionale: www.comune.inveruno.mi.it

- **Rappresentante:** Sindaco pro tempore

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso Entionline - avv. Paratico Guido

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: **UTILIZZO DI AREE PUBBLICHE.** Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. -

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. -

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. -

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. -

Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. -

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR). -

Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. -

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. -

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Inveruno, il _____

Firma _____