



COMUNE DI INVERUNO

Città Metropolitana di Milano

ORDINANZA SINDACALE N. 20 DEL 31/08/2026

OGGETTO: CHIUSURA STRAORDINARIA DEGLI UFFICI COMUNALI AL PUBBLICO

IL SINDACO

Richiamato l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Visto l'art. 30 comma 2 dello Statuto Comunale che stabilisce che *"il Sindaco [...] coordina e riorganizza [...] gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi, servizi e uffici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti"*;

Considerato che per ragioni di carattere organizzativo è necessario provvedere alla chiusura al pubblico degli uffici Comunali nella giornata di mercoledì 02/09/2026;

Considerato che la chiusura degli uffici comunali al pubblico, nella giornata sopra indicata, non comporta ricadute negative sulla cittadinanza, in quanto verranno comunque garantiti i servizi essenziali comunali per le pratiche di denuncia di decesso presso l'ufficio stato civile e di autorizzazione al trasporto funebre presso l'ufficio cimiteri e le attività essenziali della Polizia Locale;

Ritenuto opportuno, pertanto, disporre la chiusura degli uffici comunali al pubblico, ferma restando la continuità dei servizi essenziali di stato civile e servizi cimiteriali, nonché quelli di Polizia Locale, nella giornata sopra indicata;

ORDINA

la chiusura straordinaria degli uffici comunali al pubblico per la giornata di mercoledì 02 settembre 2026, assicurando la funzionalità dei servizi essenziali del Comune per le pratiche di denuncia di decesso presso l'ufficio stato civile e di autorizzazione al trasporto funebre presso l'ufficio cimiteri e le attività essenziali della Polizia Locale, demandando ai Responsabili dei Settori l'organizzazione dei servizi e del personale di competenza.

INCARICA

Documento firmato digitalmente da:

NICOLETTA SAVERI la data **31/08/2026** a mezzo stampa della presente disposizione.

IL SINDACO

Dott.ssa Nicoletta Saveri