

**COMUNE DI INVERUNO**

Città Metropolitana di Milano  
Via Senatore Giovanni Marcora 38/40  
C.F. e P. I.V.A. 01490870159

**POLIZIA LOCALE**

Tel. 02/9788122 - Fax 02/97285950 – e-mail [pm@comune.inveruno.mi.it](mailto:pm@comune.inveruno.mi.it) PEC : [pl.inveruno@legalmail.it](mailto:pl.inveruno@legalmail.it)

Prot. n.	<b>18263</b>
----------	--------------

Inveruno,	<b>30/11/2021</b>
-----------	-------------------

## **ALIENAZIONE DI UNA AUTOVETTURA DI PROPRIETA' COMUNALE FIAT PANDA TG DP959CV - AVVISO DI ASTA PUBBLICA**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE**

**VISTI:**

- Il R.D. 23.05.1924 n. 827, con particolare riferimento agli artt. 73, lett. c) e 76, comma 2;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 23.11.2021, con la quale veniva espresso atto di indirizzo per l'alienazione, mediante asta pubblica, di autovettura per trasporto di persone – FIAT PANDA, di proprietà comunale targata DP959CV;
- La Determinazione del Responsabile del Settore Polizia Locale n. 473 del 30/11/2021 di approvazione del presente avviso di asta pubblica

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Inveruno intende avviare il procedimento di alienazione, mediante asta pubblica, del bene mobile come di seguito descritto e come indicato nella carta di circolazione n. A122566MI08, allegata al presente avviso:

Marca: Fiat

Modello: Panda

Anno di immatricolazione: 09 giugno 2008

Cilindrata: 1242 cc

Potenza: 044.00

Chilometri: 86.246

Alimentazione: Benzina

Classe di emissioni: Direttiva CEE 2003/76/CE-B (Euro 4)

Ultima revisione: 20 ottobre 2020

### **1. CARATTERISTICHE DEL BENE**

Il bene viene posto in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e come descritto nella carta di circolazione allegata. La vendita è da intendersi a corpo, con tutte le pertinenze e qualsivoglia accessorio su di esso installato.

### **IMMAGINI**







## 2. BASE DI GARA

Il valore a base di gara è di € 500,00 (diconsi euro cinquecento/00). Non sono ammesse offerte per un valore complessivo inferiore o uguale a quello posto a base di gara.

### **3. VISIONE DOCUMENTI E SOPRALLUOGO**

I documenti riferiti al bene, nonché ogni altra informazione utile per la formulazione dell'offerta, potranno essere reperiti presso l'Ufficio di Polizia Locale ed il sopralluogo per visionare il veicolo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico al n. 02-9788122.

### **4. TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Chi intende partecipare alla gara dovrà far pervenire la propria offerta, consistente nella documentazione precisata al successivo punto 8),

#### **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 15/12/2021**

all'Ufficio Protocollo del Comune di Inveruno, esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano. I rischi in ordine al mancato recapito del plico, ovvero del recapito tardivo del medesimo, sono a carico esclusivamente del mittente.

In caso di invio a mezzo del servizio postale farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Non verranno ammesse offerte pervenute fuori termine.

### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi e possono produrre la propria offerta:

- Persone fisiche;
- Persone giuridiche;

purchè in possesso dei seguenti requisiti:

- Nel caso di persona giuridica che la medesima non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo;
- Nel caso di persona giuridica che la stessa non abbia in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle situazioni di cui al punto precedente;
- Che nei confronti del soggetto (in caso di persone giuridiche nei confronti del titolare):

- Il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, nei confronti di soci;
- Il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, nei confronti dei soci accomodatori o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, nei confronti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, non sia pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- Che nei confronti del soggetto (in caso di persone giuridiche nei confronti del titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, nei confronti dei soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, nei confronti dei soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, nei confronti degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società) non sia stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato in danno dello Stato e della Comunità che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- Che il soggetto offerente non si trovi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Nel caso di persona giuridica che la stessa non si trovi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

in caso di offerta congiunta i summenzionati requisiti devono essere posseduti da tutti gli offerenti.

### **6. SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**La gara si svolgerà in data 17/12/2021 alle ore 10.00 presso la sede Municipale – Sala Giunta – Via Sen.**

## **Giovanni Marcora, 38/40 – 20001 Inveruno (MI);**

Visto il perdurare dell'epidemia COVID-19 la seduta non sarà pubblica.

L'Ente darà notizia dell'esito di gara mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Inveruno (Mi).

### **7. CONDIZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'asta sarà presieduta da una Commissione all'uopo nominata e si svolgerà con il sistema delle offerte segrete, sotto l'osservanza delle seguenti norme:

- l'aggiudicazione avverrà al concorrente che abbia offerto il maggior prezzo, che dovrà comunque non essere inferiore o uguale al prezzo minimo a base d'asta di € 500,00;
- o in caso di discordanza tra il prezzo di offerta indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione;
- l'asta sarà ad unico e definito incanto e si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida;
- in caso di offerte vincenti uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante pubblico sorteggio;
- dall'esito dell'asta verrà redatto regolare verbale di gara, che costituisce provvedimento di aggiudicazione provvisoria;
- l'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del Responsabile del Settore Polizia Locale, una volta verificata la regolarità delle operazioni di gara, la stessa verrà notificata al concorrente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- la definizione del passaggio di proprietà deve avvenire entro 60 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, pena la decadenza dalla stessa ed entro il medesimo termine dovrà essere versato presso la Tesoreria Comunale il prezzo offerto in sede di gara per l'acquisto del bene;
- o il mancato rispetto dei termini sopra indicati o il mancato versamento del prezzo di acquisto comporta la decadenza dall'aggiudicazione e la facoltà per l'Amministrazione di indire nuova asta pubblica e richiedere la rifusione dei danni subiti;
- il concorrente rimane in ogni caso vincolato alla propria offerta per 120 giorni dalla data di presentazione ed in tale periodo non può revocare o modificare la stessa, pena la decadenza dall'aggiudicazione, e l'eventuale rifusione dei danni subiti dall'Amministrazione;
- **tutte le spese attinenti e conseguenti al passaggio di proprietà del mezzo sono a totale carico dell'aggiudicatario;**
- **è altresì a carico dell'aggiudicatario la rimozione dello stemma dell'ente proprietario dalla carrozzeria dell'autovettura oggetto dell'asta;**
- la consegna del bene avverrà a decorrere dalla data di formalizzazione del passaggio di proprietà e dal tal giorno decorreranno gli effetti attivi e passivi della compravendita, intendendosi fin d'ora che le imposte e le tasse di qualsiasi genere, comprese quelle legate all'acquisto e alla stipula dell'atto, riferite direttamente o indirettamente al bene alienato saranno a totale carico dell'acquirente;
- con la partecipazione alla presente procedura i concorrenti dichiarano di accettare tutte le condizioni e modalità previste dal presente avviso e di essere edotti circa le condizioni e la consistenza del mezzo alienato, nonché di tutte le condizioni locali e circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione delle condizioni contrattuali e sulla formulazione dell'offerta;
- qualora la presente asta andasse deserta si procederà mediante trattativa privata.

### **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno presentare, secondo le modalità e tempistiche precisate al punto 4) del presente avviso, un UNICA BUSTA (Plico di invio), sigillata e firmata (dal concorrente medesimo in caso di persona fisica o dal Legale Rappresentante in caso di persona giuridica) sui lembi di chiusura, a pena di esclusione dalla procedura, sulla quale dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "ASTA PER L'ALIENAZIONE DI AUTOVETTURA PER TRASPORTO DI PERSONE – FIAT PANDA – TARGA DP959CV", con indicato, a pena di esclusione, Nome, Cognome e indirizzo di residenza del mittente o ragione sociale e indirizzo della sede legale in caso di persona giuridica.

Il Plico d'invio dovrà a sua volta contenere, a pena di esclusione, due buste separate, sigillate e firmate (dal concorrente medesimo in caso di persona fisica o dal Legale Rappresentante in caso di persona giuridica) sui lembi di chiusura, una, contenente la Documentazione Amministrativa, con riportata, a pena di esclusione, la dicitura "BUSTA N. 1 -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed una, contenente l'Offerta economica, la dicitura "BUSTA N. 2 -OFFERTA ECONOMICA", a pena di esclusione.

Nella Busta n. 1 – Documentazione Amministrativa dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Modello A: Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti, compilato dal soggetto offerente (in caso di persone fisiche) o dal Legale rappresentante (in caso di persona giuridica);
- b) Fotocopia non autenticata della carta di identità in corso di validità del soggetto compilatore del modello A;

Nella Busta n. 2 – Offerta economica dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Modello B: Offerta economica contenente il prezzo offerto, in cifre ed in lettere, non inferiore o uguale alla base d'asta. La stessa dovrà essere redatta in lingua italiana. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal soggetto offerente in caso di persona fisica o dal Legale rappresentante in caso di persona giuridica;
- b) Fotocopia non autenticata della carta di identità in corso di validità del soggetto firmatario dell'offerta economica.

## **9. ESCLUSIONI – AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara;
- Costituirà causa di esclusione dalla gara, senza possibilità di appello, la mancanza di una sola delle dichiarazioni e di quant'altro puntualmente richiesto;
- Non sono ammesse offerte inferiori o uguali alla base d'asta;
- Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- In caso di offerte di uguale valore si procederà con sorteggio pubblico dell'offerta vincente;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purchè valida.

## **10. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati forniti nella presente procedura saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente documento fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento. I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al



diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è la scrivente Amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: *Soluzione s.r.l. - Avv.to Guido Paratico - consulenza@entionline.it -0376.803074 – [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it)*. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Polizia Locale del Comune di Inveruno – Dott. Marco Trani – tel 02-9788122 – mail: [marco.trani@comune.inveruno.mi.it](mailto:marco.trani@comune.inveruno.mi.it)

**Il Responsabile del Settore Polizia Locale**

**Dott. Marco Trani**

*(Documento Firmato digitalmente, ex artt. 21 e 24 del D.lgs. 82/2005)*