

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI INVERUNO E DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) PRESSO IL COMUNE DI MERCALLO - PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE TECNICO” CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1

IL SEGRETARIO COMUNALE

- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 09.03.2020, esecutiva ai sensi di Legge, con cui è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 del Comune di Mercallo, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 18.05.2020, che qui si richiamano integralmente;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 19/11/2019, esecutiva ai sensi di Legge, con cui il Comune di Inveruno ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2020/2022, che qui si richiama integralmente;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 18.05.2020, esecutiva ai sensi di Legge, con cui è stato approvato un accordo con il Comune di Inveruno per la gestione in forma associata del concorso pubblico di cui all'oggetto, che qui si intende integralmente richiamato e trascritto, anche se non materialmente allegato;
- In esecuzione della determinazione del Responsabile del servizio personale n. 1 dell' 8 giugno 2020 di indizione della presente procedura selettiva;
- Visto i vigenti regolamenti comunali sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Vista la legge 10/4/1991 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nonché il D.Lgs. 9.07.2003 n. 216 in tema di parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- Preso atto che, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che, per il Comune di Mercallo, verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, pertanto non sussiste alcuna riserva nel caso di specie, non avendo l'Ente raggiunto una somma di frazioni pari all'unità, mentre per il Comune di Inveruno si determina una frazione di riserva di posto pari a 1 (UNO).

RENDE NOTO

Che le Amministrazione del Comune di Mercallo e di Inveruno intendono procedere, nel rispetto della normativa vigente, all'avvio della procedura concorsuale finalizzata **all'assunzione a tempo parziale (18 ore) e indeterminato di n. 1 unità di personale di Cat. “C”, posizione economica “C1”**, di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni – Autonomie Locali, con profilo professionale di “Istruttore tecnico”, da destinare all'Area tecnica del Comune di Mercallo e **all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale di Cat. “C”, posizione economica “C1”**, di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni – Autonomia Locali, con profilo professionale di “Istruttore tecnico”, da destinare all'Area tecnica del Comune di Inveruno.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto bandito è annesso il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" nonché del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Ente. Oltre allo stipendio tabellare viene corrisposta l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. L'assegno per il nucleo familiare sarà corrisposto se ed in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali a norma di Legge.

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono possedere, i seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
 - a) Cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea: ai sensi dell'art. 3 DPCM 174/94 "I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b) Possono altresì partecipare i famigliari dei cittadini italiano o dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo se cittadino italiano; se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nei capi I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'articolo 35bis D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, a stato di interdizione o ad altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurarsi del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o di decadenza o di licenziamento ad esito di procedimento disciplinare;
- Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- Per i candidati di sesso maschile nati prima del 1/1/1986, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'articolo 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- Possesso della patente Cat. B o superiore;

- Possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore conseguito presso Istituti tecnici per Geometri oppure diploma di Laurea, anche triennale, in Architettura, Ingegneria o equipollenti. Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa.

Qualora il titolo di studio sia conseguito all'Estero occorre aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciato dalle competenti Autorità.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento della stipula del contratto di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I partecipanti alla presente selezione dovranno far pervenire la relativa domanda, firmata in calce a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato, **entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale concorsi ed esami**, mediante una delle seguenti modalità:

1. tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Mercallo - Via Bagaglio n. 171 – 21020 Mercallo (VA), riportando sul fronte della lettera la seguente dicitura: ***“CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI TRE ISTRUTTORI TECNICI”***.

Si precisa che si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo di raccomandata a/r entro il giorno di scadenza del termine di presentazione, anche se pervenuta successivamente. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

2. tramite un proprio indirizzo di P.E.C., al seguente indirizzo P.E.C.: **comune.mercallo.va@halleypec.it**.

Si precisa che la validità dell'invio della domanda tramite pec è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di un indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: ***“CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI TRE ISTRUTTORI TECNICI”***.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I concorrenti dovranno compilare, datare e sottoscrivere (fac-simile in allegato) la domanda di partecipazione da presentare in carta semplice non autenticata, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii..

I candidati, inoltre, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, hanno facoltà di produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4, del

DPR 09/05/1994 n. 487, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei titoli di cui trattasi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove, di ausili nonché di eventuali tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità, dovranno specificarlo nella domanda di partecipazione al concorso, allegando la certificazione medica della struttura pubblica preposta.

La partecipazione al bando comporta il versamento della tassa di concorso di € 10,00, precisando quale causale di versamento “Cognome e nome del partecipante” e “Tassa di partecipazione al concorso pubblico per tre posti di istruttore tecnico – cat. C1”

L'importo potrà essere versato:

- su c/c postale n. 12150215 intestato al Comune di Mercallo – Servizio Tesoreria;
- oppure Comune di Mercallo IBAN: IT14U0311150610000000001482.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae e professionale sottoscritto;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità;
3. Attestazione versamento tassa di concorso.

ART. 4 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso sarà dichiarata con determinazione del Responsabile del Personale.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Mercallo nella sottosezione “Bandi e concorsi” della Sezione Amministrazione trasparente, nonché sull'*home page* del sito del medesimo Comune.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine fissato nel presente bando;
- b) domanda incompleta delle generalità e dell'indirizzo dei candidati tali da impedirne la sua oggettiva identificazione;
- c) domanda non sottoscritta;
- d) domanda presentata senza che sia allegata copia del documento di identità in corso di validità.

ART. 6 PROVE D'ESAME

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione dell'ente.

Se dovesse pervenire un numero di domande superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva, che consisterà in un test a risposta multipla sulle materie d'esame indicate nel presente bando. In esito alla preselezione verrà formata una graduatoria nella quale entreranno a far parte solo i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

La procedura concorsuale prevede lo svolgimento di tre prove: due prove scritte, di cui una con contenuto teorico, una prova con contenuto teorico - pratico ed una prova orale sugli argomenti di seguito riportati.

PRIMA PROVA: consisterà, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un tema o di tre quesiti a risposta sintetica vertente sulle materie elencate nel programma d'esame sotto riportato.

SECONDA PROVA: avrà un contenuto teorico – pratico e consisterà nello svolgimento di un elaborato vertente sulle materie elencate nel programma d'esame sotto riportato.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

Il colloquio verterà sulle materie oggetto del programma d'esame e si intende superato se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prime due prove e del voto conseguito nella prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

- normativa in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture, con specifico riferimento alla normativa contenuta nel D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 (Codice dei contratti pubblici);
- normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale;
- normativa statale e regionale in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto d'accesso ai documenti amministrativi;
- nozioni sulle norme in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) e sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.e.i.);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali.
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno consultare alcun testo, anche se non commentato, portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere. Non sono utilizzabili computer portatili o similari (tablet, ecc.), telefoni cellulari, smartphone o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I candidati non

potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che dovesse contravvenire alle suddette disposizioni sarà escluso dal concorso.

Nel caso in cui inoltre dovesse risultare che uno o più candidati abbiano copiato, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il calendario delle prove d'esame della presente selezione, nonché dell' eventuale prova preselettiva di cui sopra, sarà reso noto con successiva comunicazione sul sito web istituzionale del Comune di Mercallo: www.comune.mercallo.va.it – “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso”, nonché sull'home page del predetto sito ed avrà valore di notifica nei confronti di tutti i candidati ad ogni effetto di Legge.

Allo stesso modo sarà resa nota ogni eventuale modifica circa le date e i luoghi di svolgimento della procedura concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi nelle sedi e negli orari previsti muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, dal Responsabile dell'Area tecnica e sarà composto da n. 3 membri.

ART. 8 FORMAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Terminati i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale degli idonei ad insindacabile giudizio della stessa, ne predispone la pubblicazione e la trasmette ai Responsabili del servizio personale dei Comuni di Mercallo ed Inveruno per gli ulteriori adempimenti di competenza.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'articolo 5, comma 4, DPR 09/05/1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
3. dalla minore età (art. 3, comma 7 L. 127/1997 come modificato dall'articolo 2, comma 9 L. 191/1998).

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Mercallo e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei/delle candidati/candidate utilmente collocatisi all'interno della stessa.

La graduatoria, inoltre, rimane efficace nei termini di legge dalla data di pubblicazione.

Le Amministrazioni di Mercallo e Inveruno si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora nella graduatoria finale di merito risulti inserito un candidato riservatario, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii., quest'ultimo accederà di diritto all'assunzione alle dipendenze del Comune di Inveruno, indipendentemente dalla posizione ricoperta.

Qualora, invece, nella graduatoria finale non risultino presenti candidati riservatari, l'assunzione in servizio opererà nei confronti dei/delle vincitori/vincitrici, ai quali, secondo l'ordine di

graduatoria, spetterà la scelta rispetto all'ente di destinazione. In caso di rinuncia dei/delle vincitori/vincitrici si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il contratto di lavoro individuale sarà stipulato, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore.

L'Ente prescelto dal/dalla vincitore/vincitrice, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti in servizio, in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e per un periodo di prova, nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'articolo 20 del CCNL 22/05/2018.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, gli Enti si riservano la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente, secondo l'ordine della graduatoria.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio del vincitore è fissato, compatibilmente con la normativa nazionale in tema di assunzioni, dal Responsabile del servizio personale entro 180 giorni dall'approvazione della graduatoria finale e della nomina del vincitore.

Ai sensi dell'articolo 20 del vigente CCNL il periodo di prova è di sei mesi. Qualora i vincitori non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine assegnato sarà considerato rinunciatario. In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Comune di Mercallo. Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Mercallo.

ART. 11 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge.

Il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale dell'intestato Ente.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

Il procedimento si concluderà entro i termini previsti per legge.

ART. 12 PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami (per estratto), all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Mercallo, www.comune.mercallo.va.it sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", nella

pagina dedicata ai concorsi fino alla scadenza del termine della presentazione, nonché sull'home page del predetto sito.

Ogni comunicazione in ordine alla presente selezione sarà resa nota sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.mercallo.va.it, sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi" ed avrà per ogni candidato valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

Il presente bando sarà pubblicato anche a fini conoscitivi sul sito web istituzionale del Comune di Inveruno.

ART. 13 DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in materia di accesso ai pubblici impieghi.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso.

Ha altresì la possibilità di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché, in ogni momento di escludere dal concorso un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Per ulteriori informazioni o delucidazioni sul presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Mercallo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - Tel. 0331/968104 o tramite e-mail all'indirizzo: tributi@comune.mercallo.va.it.

Mercallo, lì 10.06.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Chiara Sanfrancesco
(documento firmato digitalmente)