



# **COMUNE DI INVERUNO**

## **Città Metropolitana di Milano**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, WELFARE E CULTURA” – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 90 del 21/02/2020 che approva il presente bando di concorso per esami,

Richiamati:

- ❖ Il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente le modalità concorsuali e di assunzione e dei requisiti di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 20/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- ❖ La deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 19/11/2019, avente per oggetto: “Riorganizzazione della struttura Comunale – Approvazione organigramma – modifica dal 01/01/2020”
- ❖ La deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 19/11/2019, con la quale è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno del personale ed effettuata la ricognizione eccedenze di personale ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001;

Visti i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, vigenti;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

L'assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità secondo quanto disposto dall'art. 34 del D.Lgs. n. 165/2001

### **RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Direttivo Amministrativo– Responsabile del settore Affari generali, Welfare e cultura”, categoria D, posizione economica D1.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Come stabilito dal vigente CCNL del 21 maggio 2018, per la categoria D1, composto da:

- Retribuzione tabellare annua lorda

- Indennità di comparto
- Tredicesima mensilità
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.
- Indennità di Posizione Organizzativa
- Indennità di risultato.

L'incarico di Posizione Organizzativa è soggetto alla disciplina di cui all'art. 13 del vigente CCNL Funzioni Enti Locali.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

A) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza o Economia e Commercio o in Scienze Politiche o Lettere e Filosofia o equipollenti

Oppure:

Laurea specialistica (LS-DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.

Oppure

Una tra le seguenti Lauree triennali di primo livello:

DM 509/1999

02 – Scienze dei servizi giuridici

05 – Lettere

06 – Scienze del servizio sociale

14 – Scienze della comunicazione

15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali

17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

18 – Scienze dell'educazione e della formazione

19 – Scienze dell'amministrazione

28 – Scienze economiche

29 – Filosofia

31 – Scienze giuridiche

36 – Scienze sociologiche

DM 270/2004

L 5 – Filosofia

L.10 – Lettere

L 14 – Scienze dei servizi giuridici

L 16 – Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione

L 18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L 19 – Scienze dell'educazione e della formazione

L 20 – Scienze della comunicazione

L 33 – Scienze economiche

L 36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali

L 39 – Servizio Sociale

L 40 – Sociologia

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra descritto e deve indicare la votazione conseguita.

I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente.

- B) Essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- C) Avere un età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- D) Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove d'esame), come previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale del 15/02/1994, serie generale n. 61), fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgsn. 165/2001;
- E) Essere in possesso dell'elettorato attivo.  
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, né coloro che hanno riportato condanne penali che impediscano ai sensi di legge e del vigente CCNL la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- F) Avere il godimento dei diritti civili e politici;
- G) Essere in possesso della idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà l'interessato a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/03/1991, n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica.
- H) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque dalla nomina in ruolo.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

## **SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere indirizzata al COMUNE DI INVERUNO – Via Marcora 38 – 20010 INVERUNO (MI), e dovrà pervenire entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale – serie speciale concorsi – ovvero

**ENTRO IL 18/04/2020**

a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente a mano al Protocollo Generale del comune di Inveruno, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito [www.comune.inveruno.mi.it](http://www.comune.inveruno.mi.it)

oppure

- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, all'indirizzo P.E.C. del Comune di Inveruno: [comune.inveruno@legalmail.it](mailto:comune.inveruno@legalmail.it). Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Inveruno, attestata dalla ricevuta di consegna.

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale, solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal "Codice dell'Amministrazione Digitale" – D:Lgs 7 marzo 2005, n. 82 art. 65, comma 1, lett. c-bis).

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato.

La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

oppure

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro i termini previsti dal presente bando ed all'indirizzo sopra riportato.

Sul retro della busta, se spedita tramite posta, il concorrente deve apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa.

Farà fede la data di spedizione risultante e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione al concorso spedite a mezzo raccomandata e pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine della scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine.

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato**, né le domande non recanti la firma del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ DI REDAZIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 45 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. Il cognome ed il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. Luogo di residenza;
4. Codice fiscale;
5. lo stato civile ed eventualmente il numero di figli a carico (la dichiarazione va fatta anche in caso negativo);
6. l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
7. indirizzo mail dove indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso;
8. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
9. il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
10. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
11. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso a suo carico;
12. di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
13. l'idoneità fisica all'impiego ovvero alle mansioni del profilo messo a concorso;
14. per gli aspiranti di sesso maschile la dichiarazione che comprovi la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
15. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
16. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause della loro risoluzione (la dichiarazione va fatta anche in caso negativo);
17. il possesso di eventuale titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94;
18. Di essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_, conseguita nell'anno;
19. la conoscenza della lingua inglese;
20. la dichiarazione di conformità agli originali dei documenti eventualmente allegati ai sensi del D.P.R. 445/2000;
21. la dichiarazione di essere consapevole della veridicità della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/2000;
22. il consenso al trattamento dei dati personali;
23. l'accettazione in modo incondizionato a tutte le norme previste dal bando;

**La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.**

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o della sicurezza degli impianti.

In ogni caso, l'Amministrazione prima dell'assunzione, sottoporrà gli interessati appartenenti alle categorie protette e/o portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992, a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E REGOLARIZZAZIONE

I concorrenti dovranno preferibilmente utilizzare il modello di domanda di concorso predisposto dall'Amministrazione Comunale e allegare alla domanda di ammissione, entro il termine indicato per la scadenza:

- ❖ **Curriculum vitae** possibilmente in formato europeo debitamente sottoscritto.
- ❖ Fotocopia del documento di identità **in corso di validità**.
- ❖ Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.
- ❖ eventuale documento di **riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio**.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali. Il termine fissato per la regolarizzazione delle imperfezioni formali avrà carattere di perentorietà e dovrà avvenire almeno 2 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta o dell' eventuale preselezione.

## RISERVE DI LEGGE

Nel presente concorso non operano riserve di legge.

## PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi superi **il numero di cinquanta**, la Commissione esaminatrice del concorso effettuerà una preselezione, consistente in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Saranno ammessi alla prova solo coloro che risultano i primi dieci oltre gli eventuali ex aequo alla decima posizione.

La data, l'orario e la sede dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune che sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

**L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte a seguito della prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito internet del Comune unitamente alla data delle prove scritte e del colloquio (prova orale) - se non già pubblicati e della sede in cui si svolgeranno gli esami.**

**La pubblicazione dell'elenco e del diario delle prove sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso, con le modalità di cui sopra ed entro il termine prescritto, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati, sono ammessi alle prove sulla base delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000, con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Inveruno – Amministrazione trasparente – sezione concorsi, con esclusione di comunicazione personale.

**La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

La mancata regolarizzazione nei termini sopra assegnati costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'esclusione è comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC. La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale.

### **Prima prova scritta:**

Svolgimento di un elaborato o quesiti a risposta sintetica consistenti anche nella risoluzione di casi o questioni attinenti alle seguenti materie:

- ✓ Diritto civile, costituzionale, amministrativo;
- ✓ Diritto degli Enti Locali anche con riferimento alla disciplina del Pubblico impiego;
- ✓ Diritto penale con particolare riguardo al Libro II – Titolo II e Titolo VII del Codice Penale;
- ✓ Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- ✓ Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 07/08/1190 n. 241 e s.m.i.);
- ✓ Accesso civico e trasparenza D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- ✓ Normativa in materia di protezione dei dati personali GDPR 2016/679 e normative collegate;
- ✓ Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune con particolare riferimento ai servizi sociali, culturali e bibliotecari;
- ✓ Documentazione e certificazione amministrativa D.P.R. N. 445/2000;
- ✓ Codice dell'Amministrazione digitale: documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata (D.Lgs. n. 82/2005 e D.P.R. n. 68/2005 e s.m.i.);
- ✓ Norme sulla prevenzione e repressione della Corruzione e dell'illegalità nella P.A., con particolare riferimento alla L. 190/2012, D.Lgs. 39/2013 e al D.P.R. 62/2013 ecc;
- ✓ Disciplina in materia di contratti e appalti nella P.A.;
- ✓ Linee guida dell'ANAC e decreti attuativi del Codice dei contratti pubblici;
- ✓ Procedure telematiche di gara (MePA, altri mercati elettronici, sistemi telematici di negoziazione);
- ✓ Elementi di diritto civile, con specifico riferimento alla normativa sui contratti in generale;
- ✓ Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.
- ✓ Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali.
- ✓ Elementi base di informatica (Pacchetto office);
- ✓ Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Tale prova ha una durata fissata dalla Commissione esaminatrice e comunque non superiore a 8 ore.

### **Seconda prova scritta:**

Prova pratica attitudinale tendente a verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento all'attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

**La prova consiste nella stesura di un elaborato di natura tecnica/atto amministrativo.**

Tale prova ha una durata fissata dalla Commissione esaminatrice e comunque non superiore a 8 ore.

**Prova orale:**

1. Colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente sulle materie delle prove scritte, sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.
2. Assessment che si concretizza in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al posto oggetto del concorso. L'accertamento delle suddette capacità verrà effettuato in sede di prova orale di concorso, dalla commissione esaminatrice integrata da psicologo esperto in psicologia del lavoro.

La possibilità di consultazione di testi di legge sarà stabilito dalla Commissione in sede d'esame.

**CRITERI PER LA VALUTAZIONI DELLE PROVE D'ESAME**

L'esame viene articolato in tre prove di cui due scritte e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti (10 per ogni commissario), ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o a contenuto teorico-pratico, sommata alla votazione conseguita nella prova orale o colloquio.

**DATE E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI:**

**Le date ed il luogo di svolgimento degli esami verranno comunicati ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Inveruno, almeno 15 giorni prima della prima prova scritta.**

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

**La mancata presentazione del candidato nella sede, nei giorni ed all'ora stabilita e pubblicati sul sito internet, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.**

**I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.**

**FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria dei vincitori in ordine di merito, dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è favorito il candidato più giovane di età.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza, a parità di valutazione, dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.



La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanze e Personale.

La graduatoria di cui alla predetta determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione comunale per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimane efficace esclusivamente per la sostituzione del vincitore qualora questo non arrivi a sottoscrivere il contratto oppure estinguerà il rapporto di lavoro.

## **ASSUNZIONE**

L'aspirante dichiarato vincitore è tenuto ad assumere servizio nel giorno indicato nella comunicazione. La mancata assunzione del servizio, salvo che per giustificato motivo, legittima la chiamata dell'aspirante che segue nella graduatoria medesima.

Coloro che assumeranno servizio dovranno, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione, con esclusione dei certificati che verranno acquisiti d'ufficio ai sensi della normativa vigente.

## **NORME FINALI**

Il Comune di Inveruno garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda, in quanto compatibili, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, nonché ai CCNL vigenti.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanze e Personale sig.ra Carmela Ucciardo e, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali la Commissione Giudicatrice.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta al servizio personale del Comune di Inveruno (tel. 02/97285957), mentre il bando potrà essere scaricato dal sito internet: [www.comune.inveruno.mi.it](http://www.comune.inveruno.mi.it)

## **INFORMATIVA**

La domanda di partecipazione al presente concorso equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice approvato con il D.Lgs 30/06/2003, n. 196 e s.m.i. e del GDPR, Nuovo regolamento sulla privacy 2018.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura relativa al presente concorso e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Inveruno coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di Concorso designati dall'Amministrazione.

Inveruno, 20/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZE E PERSONALE  
Carmela Ucciaro