



COMUNE DI INVERUNO

Settore Finanze e Personale

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

RELATIVO ALLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 COLLABORATORI CAT. B3, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA

Premessa

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile". Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021. In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Inveruno adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale relative alla procedura concorsuale per l'assunzione di due collaboratori amministrativi Cat. B3, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro (Delibera G.C. n.113 del 20/10/2020). In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi del Comune di Inveruno.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente Piano contiene, quindi, misure che seguono il principio di precauzione in conformità ai vari DPCM e alle indicazioni dell'Autorità Sanitaria, ed è imperniato sui seguenti principi:

- la limitazione della partecipazione dei candidati a trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021), ad un massimo di due sessioni giornaliere, non consecutive ma separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia;
 - il criterio di “distanza droplet”: misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell’aria;
 - i flussi e percorsi regolamentati in modalità “a senso unico” e nel rispetto della distanza di sicurezza;
 - il rispetto di requisiti minimi delle aule, riferiti alla superficie, al livello di areazione, alle caratteristiche dei servizi igienici;
 - l’obbligo per gli operatori di vigilanza e addetti all’organizzazione e all’identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, di indossare facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione;
 - l’obbligo di mascherina chirurgica per tutti i candidati e accompagnatori di disabili ed eventuali uditori “in presenza” in ogni fase della prova;
 - la sanificazione degli ambienti, degli arredi, delle aree di pertinenza prima e dopo lo svolgimento di ogni singola sessione di concorso;
 - la consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio, e non brevi manu;
 - l’apposizione di segnaletica e cartellonistica che regolamenta:
 - ♣ flussi e percorsi di accesso dall’ingresso alle aule in modalità a senso unico anche con cartellonistica orizzontale o verticale con percorsi separati in entrata ed uscita identificati anche con cartellonistica orizzontale o verticale indicanti la distanza di 2 metri;
 - ♣ corretto lavaggio delle mani, in prossimità dei dispenser e dei servizi igienici;
 - ♣ corretto uso delle mascherine sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento;
 - disponibilità di un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici, con sintomi insorti nel corso delle prove, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, e della necessità di garantire l’accoglienza e l’isolamento dei predetti soggetti.
- Le indicazioni fornite sono di carattere generale e tengono conto delle attuali conoscenze sulle caratteristiche dell’infezione da SARS-CoV-2, pertanto in base all’evoluzione dello scenario epidemiologico le misure indicate potranno essere rimodulate, anche in senso più restrittivo.

1. Sede d’esame. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

L’aula scelta per lo svolgimento delle prove è la SALA VIRGA (aula concorso – in planimetria “Area A”) posta al primo piano del Palazzo della Biblioteca Comunale di Inveruno sita in Largo Pertini 2 (area concorsuale). Il dettaglio dei locali da impegnarsi e la regolamentazione dei flussi sono illustrati nella planimetria (ALLEGATO 1).

L’area concorsuale è facilmente raggiungibile, la viabilità è adeguata e nelle immediate vicinanze vi sono diverse aree per il parcheggio dei veicoli nonché una fermata di trasporto pubblico locale. I parcheggi prevedono anche posti riservati a persone invalide.

L’area esterna, antistante la porta d’ingresso, in cui i candidati attenderanno l’accesso al Palazzo della Biblioteca è sufficientemente ampia da garantire la presenza di 30 persone adeguatamente distanziate. Sarà esposta idonea cartellonistica volta a ribadire il divieto di assembramento.

Il Palazzo della Biblioteca Comunale è strutturato in maniera tale da garantire, per i candidati, un flusso in senso unico, con l'ingresso tramite la "porta principale" (con corsia riservata che indirizza verso la scala di sinistra) e l'uscita, sul retro, attraverso l'"uscita di sicurezza". Nelle giornate in cui si terranno le prove concorsuali verrà disposta la chiusura al pubblico per gli utenti della Biblioteca di modo che i suddetti varchi di ingresso e uscita siano riservati ai candidati senza rischio di incrocio o interferenza dei flussi di entrata e uscita. Per le persone con problemi di deambulazione sarà consentito l'accesso mediante ascensore con carico direttamente dall'esterno del Palazzo. I lavoratori e i componenti della commissione potranno accedere, prima dei candidati, attraverso la "porta principale" ma percorrendo una corsia separata da quella riservata ai candidati e potranno accedere al primo piano mediante la scala di destra.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale-ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposizione di cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati. La segnaletica di regolamentazione dei flussi sarà integrata con ulteriore segnaletica finalizzata a garantire il mantenimento delle distanze interpersonali.

Nell'atrio (in planimetria "area B") dell'area concorsuale verrà allestita la postazione per le operazioni di registrazione ed identificazione dei candidati e di misurazione della temperatura corporea (mediante termoscanner – totem – ovvero con termometri manuali a misurazione automatica). Preliminarmente verrà consegnata al candidato una mascherina fornita dal Comune di Inveruno. Indi si procederà alla misurazione della temperatura corporea e alla identificazione. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presentasse, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 dovrà essere invitato a ritornare al proprio domicilio. Per l'identificazione il candidato dovrà avvicinarsi alla postazione mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento e dando lettura degli estremi; il candidato mostrerà anche il prescritto referto del tampone e depositerà l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (ALLEGATO 2) attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica; contestualmente gli verrà consegnata un'informativa sui dati personali (ALLEGATO 3). La postazione per le operazioni di identificazione dei candidati prevede un apposito divisorio in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti. Per ridurre al minimo la tempistica si chiederà ai candidati di esibire, ai fini della identificazione, il medesimo documento allegato in copia alla domanda di ammissione al concorso. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione per le operazioni di registrazione/identificazione dei candidati saranno resi disponibili dispenser di gel idroalcolico, mascherine chirurgiche e penne monouso per i candidati. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Viene individuato come locale autonomo ed isolato, per accogliere ed isolare i soggetti con sintomi insorti nel corso delle prove, la saletta di studio posta sullo stesso piano dell'aula concorso (in planimetria "area C"). Nel caso in cui durante la prova concorsuale un candidato o un membro di commissione manifesti sintomi riconducibili al Covid-19, il soggetto sarà invitato dal personale di vigilanza a recarsi presso l'"area C" utilizzando esclusivamente il percorso prescritto. In tal caso dovranno attivarsi le procedure ordinariamente previste (isolamento, contatto con il medico di base per le conseguenti istruzioni, sanificazione).

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocati a vista la planimetria dell'area concorsuale con i flussi di transito, le indicazioni dei percorsi da seguire (per raggiungere l'aula concorso e l'uscita) e la planimetria dell'aula concorso con la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati (in planimetria "area D"). Nell'area antistante l'aula concorso e nei servizi igienici saranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani unitamente ad apposita cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e il corretto uso e smaltimento della mascherina con raccomandazione alla moderazione vocale per ridurre l'effetto droplet.

L'aula concorso ha dimensioni adeguate al numero massimo ammissibile di candidati (30 unità per sessione) e risulta idonea a garantire le distanze interpersonali minime, tenuto conto anche della presenza dei membri della commissione.

Si terranno non più di due (2) sessioni giornaliere, non consecutive ma separate temporalmente in modo da consentire il completo e ordinato deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia. Le convocazioni dei candidati saranno programmate in modo tale evitare il sovraffollamento.

L'aula concorso oltre ad avere dimensioni adeguate al numero massimo di candidati (tenuto conto anche della presenza dei membri della commissione) dispone di adeguata areazione naturale. Dispone inoltre di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili e di servizi igienici facilmente accessibili. Nell'aula concorso verrà garantita la disponibilità di mascherine fornite dal Comune di Inveruno e di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Verrà assicurata la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della/e sessione/i giornaliera/e nonché la pulizia giornaliera. Tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse si procederà alla sanificazione e alla disinfezione delle aule concorso, delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie. Saranno effettuate la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici. All'interno dei servizi igienici saranno resi disponibili sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati ovvero dopo ogni utilizzo. L'accesso dei candidati sarà regolato dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti.

Le postazioni riservate ai candidati (costituite da sedia con scrittoio in materiale plastico) saranno posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno due (2) metri l'una dall'altra. Sarà vietato ogni spostamento anche minimo della postazione. La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) in modo da garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. Per ogni fila e per la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica fornita dal Comune di Inveruno e non potranno usare altri dispositivi in loro possesso (in caso di rifiuto del candidato ad indossare la mascherina fornita dal Comune di Inveruno sarà impedita la partecipazione alla prova). Non è consentito il consumo di alimenti (ad eccezione delle bevande). Sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite

altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo e i membri della commissione esaminatrice dovranno indossare dispositivi tipo facciale filtrante FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e muoversi nell'area concorsuale in modo da garantire la distanza interpersonale di un metro.

I candidati che intendano ritirarsi dalla prova preselettiva e/o scritta dovranno alzarsi e rimanere a fianco del proprio tavolo sino a che saranno autorizzati ad avvicinarsi, uno alla volta, al tavolo della Commissione. Al termine della prova, le buste consegnate dai candidati andranno raccolte dagli addetti e depositate in idonei contenitori e immediatamente conteggiate. I candidati dovranno rimanere nella propria postazione sino alla raccolta da parte dei membri della Commissione o del personale di vigilanza degli elaborati concorsuali; i membri della Commissione e il personale di vigilanza dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo il ritiro degli elaborati concorsuali o in alternativa indossare guanti monouso da rimuovere immediatamente a conclusione delle suddette operazioni.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila; dovrà essere garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza; i candidati usciranno uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo le distanze interpersonali di almeno un metro e comunque secondo le indicazioni degli addetti alla vigilanza; non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale.

2. Misure di prevenzione per i candidati

I candidati dovranno:

- 1) Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, esclusivamente la mascherina chirurgica messa a disposizione dal Comune di Inveruno. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno essere sostituiti. In caso di rifiuto non sarà consentita la partecipazione alla prova.

Per gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 il candidato dovrà produrre un'apposita autodichiarazione secondo il modello prestampato allegato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale dovesse presentare, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati, sulle misure di prevenzione da adottare, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

Ai candidati verrà data tempestiva informazione delle misure adottate mediante apposita comunicazione presente sul portale del Comune di Inveruno, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/02/2021 (tra cui l'obbligo di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova) mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale (ALLEGATO 4).

Verrà preventivamente messo a disposizione dei candidati, sul sito istituzionale del Comune di Inveruno, anche il modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante: 1) l'assenza dei seguenti sintomi: temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola; 2) di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

3. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte all'interno del Comune di Inveruno, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale; pertanto gli accessi e le uscite saranno regolati distintamente da quelle dei candidati come da planimetria.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori ed i membri della commissione si sottoporranno ad un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere tenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale (facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione); si sottoporranno alla misurazione della temperatura corporea e compileranno un modello di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica; verrà contestualmente loro consegnata un'informativa sui dati personali.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

4. Igiene personale

Al fine di garantire elevati livelli di sicurezza dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- a) eseguire una corretta igiene delle mani mediante il lavaggio frequente con acqua corrente calda e sapone o mediante soluzione idroalcolica;
- b) coprire bocca e naso quando si tossisce o starnutisce;
- c) non toccarsi mai gli occhi, il naso o la bocca con le mani.

5. Comunicazioni

Il presente piano operativo sarà preventivamente comunicato a:

- componenti commissione esaminatrice;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo del 3 febbraio 2021 (n. 7293), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove. Il responsabile del concorso, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.