



## COMUNE DI INVERUNO

### Vademecum per i candidati

#### da leggersi prima dell'espletamento delle prove scritte:

- scrivere le proprie generalità sul cartoncino, piegarlo e inserirlo nella busta piccola sigillandola;
- inserire la busta piccola con il nominativo nella busta grande;
- non apporre né sulle buste né sull'elaborato alcun segno identificativo, pena la non correzione dell'elaborato;
- durante le prove non è consentito ai concorrenti di comunicare in alcun modo tra loro;
- eventuali richieste devono essere poste esclusivamente ai membri della Commissione o agli incaricati di vigilanza;
- gli elaborati devono essere realizzati, a pena di nullità, esclusivamente con il materiale fornito dalla Commissione (carta, penna, ecc.);
- i candidati non possono utilizzare appunti di alcun tipo né consultare alcun testo, anche se non commentato, nonché alcuno strumento informatico, cellulari e dispositivi elettronici;
- il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque venga trovato a copiare da appunti o testi, strumenti informatici, o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova;
- durante le prove non è consentito recarsi ai servizi igienici né uscire dall'aula;
  
- Prima Prova: consiste in sei quesiti a risposta sintetica attinenti alle materie oggetto delle prove d'esame; per ciascuna domanda il candidato avrà a disposizione massimo una facciata di protocollo (31 righe) per l'elaborazione di ciascuna risposta; ogni risposta potrà valere massimo cinque punti. Il termine di svolgimento della prima prova è fissato in due ore - Terminato il tempo assegnato per la prima prova, inserire nella busta grande l'elaborato insieme alla busta piccola, sigillare la busta e consegnarla alla Commissione.
  
- Seconda Prova: prova pratica attitudinale tendente a verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento all'attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.  
La prova consiste nella stesura di un elaborato di natura tecnica la cui durata è fissata in un' ora.  
Terminato il tempo assegnato per la seconda prova, inserire nella busta grande l'elaborato insieme alla busta piccola, sigillare la busta e consegnarla alla Commissione che provvederà ad abbinarla alla prima prova;
  
- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La commissione esaminatrice non procederà alla valutazione della seconda prova scritta dei candidati che non abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova; inoltre la commissione darà luogo alla correzione delle prove per i soli candidati che risulteranno presenti ad entrambe le prove scritte.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

##### Prima prova

La Commissione esaminatrice terrà conto della completezza della risposta, della chiarezza espositiva, della conoscenza della normativa, della proprietà di linguaggio e della capacità di sintesi. A ciascuna risposta potrà essere assegnato un punteggio massimo di 5 punti.

##### Seconda prova:

Nell'attribuire il punteggio, che può essere di massimo di trenta punti, la Commissione valuterà la capacità del candidato di redigere correttamente un elaborato tecnico/atto amministrativo, debitamente articolato nella sua struttura, con particolare riferimento all'analisi dei presupposti di fatto e di diritto che ne hanno dato luogo all'emanazione e all'individuazione delle norme che ne regolano la competenza all'adozione.