



COMUNE DI INVERUNO

Città Metropolitana di Milano

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/08/2016 – 31/07/2021 CIG: Z6819348FF

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 28/11/2015 e della determinazione del Responsabile del Settore Finanze e Personale n. 289 del 11/07/2016, si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale, per il periodo **01/08/2016 – 31/07/2021**.

1. ENTE APPALTANTE

- Comune di Inveruno – Via Marcora, 38 – 20010 INVERUNO (MI)
- Contatto: Settore Finanze e Personale: Carmela Ucciardo
- Tel. 02/97285957
- Fax: 02/97285516
- PEC: finanziario@legalmail.it
- indirizzo internet: www.comune.inveruno.mi.it

2. OGGETTO E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il contratto ha per oggetto principale l’affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’art. 209 e seguenti del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell’ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed altri adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statuarie, regolamentari e convenzionali, meglio dettagliate nella Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 28/11/2015.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni 5 dal **01/08/2016 al 31/07/2021**; ai sensi dell’art. 210 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i, qualora ricorrano le condizioni di legge, l’ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto nei confronti del medesimo soggetto, alle stesse condizioni.

4. VALORE DEL CONTRATTO

Il valore è di €. 7.500,00 (settemilacinquecento/00) dato dal corrispettivo annuo massimo che il Comune pagherà al concessionario di €. 1.500,00 per il numero di anni del servizio pari a cinque; Si precisa che il valore stimato della concessione si riferisce alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nel presente disciplinare di gare e nello schema di convenzione.

Il servizio di tesoreria va qualificato come rapporto concessorio, pertanto escluso in parte dalla applicazione del Codice dei contratti.

La procedura di gara è pertanto assoggettata alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs n. 50/2016 del 18 aprile 2016 (di seguito Codice).

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere svolto nel territorio del Comune di Inveruno.

6 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli individuati dall'art.208 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e precisamente:

- a) **Istituto bancario** o altro soggetto che, secondo quanto previsto dall'art. 10 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n.385 svolge il servizio di raccolta del risparmio fra il pubblico, di credito e di ogni altra attività finanziaria, strumentale o connessa alle precedenti;
- b) **Società per azioni regolarmente costituite** con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 500.000,00, che hanno ad oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione distribuiti degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Requisiti di ordine generale:

- a) inesistenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di cui all'art. 80, del D. Lgs. 50/2016;
- b) assenza cause ostative alla stipulazione del contratto di cui all'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 6.09.2011 nei confronti del soggetto concorrente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza di cui dall'art. 2, comma 3, D.P.R. 252/98 (legislazione antimafia);
- c) non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato Italiano;
- d) regolarità con gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili per le imprese sottoposte a tale disciplina; per le altre imprese dovrà essere dichiarata la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione di soggetti disabili;
- e) non essere destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi di contrattazione con la P.A. ed alla partecipazione a gare pubbliche a seguito della sospensione dell'attività imprenditoriale da parte del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali tramite Direzione Provinciale del Lavoro – servizio Ispezione Lavoro, per accertate violazioni delle “disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori” di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
- f) non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32-ter e 32-quater codice penale.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al registro delle Imprese presso la CCIAA per il ramo di attività oggetto della concessione (ovvero nel Registro professionale dello stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia);
- Essere **soggetto abilitato a svolgere i servizi di tesoreria ai sensi art. 208** del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 10 del D. Lgs. 01.09.1993 n.385, dichiarando a tale scopo:

(solo per le banche):

1. di essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs 01/09/1993 n.385 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) e di essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 dello stesso decreto;

(per tutti i soggetti, comprese le banche):

2. di essere in possesso, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, dei requisiti di cui alle lettere a), b), c) del citato articolo, indicando, secondo la propria natura giuridica, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs n.385/1993 ovvero la normativa di riferimento o il titolo di abilitazione.

- **accreditamento presso la Banca d'Italia del sistema SIOPE** Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici del DM 18 febbraio 2005.

È inoltre condizione per l'amministrazione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- aver maturato un'esperienza almeno decennale nel servizio di gestione della Tesoreria di Enti Locali; per i soggetti facenti parte di un raggruppamento, il requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto;
- essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la concessione di servizi in oggetto;
- avere alle proprie dipendenze personale in possesso di specifica professionalità per espletamento del servizio di Tesoreria;
- che l'Istituto di credito risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente derivanti da somme e valori dallo stesso tratti e depositati o in consegna per conto dell'Ente, nonché da tutte le operazioni, comunque attinenti al servizio;
- di aver preso visione di tutte le condizioni e modalità indicate nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Inveruno n.55 del 28/11/2015;
- di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni dello schema di convenzione-contratto e del presente bando.

8 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. . Gli operatori economici interessati a prendere parte alla gara dovranno presentare specifica istanza di partecipazione resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000, anche avvalendosi dei modelli predisposti dall'Amministrazione Comunale (Allegato A), fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica documentazione, non sostituibile mediante dichiarazioni prodotte in autocertificazione.
- 2 L'istanza e le annesse dichiarazioni devono essere sottoscritte:
 - a) in caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante o titolare o procuratore;
 - b) in caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, da ciascun rappresentante legale o titolare o procuratore che costituisce o costituirà il raggruppamento.

In caso di dichiarazione e documenti sottoscritti da procuratore, deve essere trasmessa anche copia della relativa procura.

- 3 In luogo dell'autenticazione della firma, è consentita la presentazione di istanza di partecipazione con allegata, la copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

9 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far prevenire al Comune di Inveruno – Ufficio Protocollo, Via Marcora, 38, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, un plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura **entro le ore 12:00 del giorno 27/07/2016**. È altresì possibile la consegna a mano della documentazione, nelle ore d'ufficio, entro il suddetto termine perentorio.
- Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il Codice Fiscale e/o Partita IVA del concorrente o dei concorrenti, il numero del telefono e del fax, nonché la dicitura ***“Offerta per la gara di affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo 01/08/2016 – 31/07/2021”***.

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine previsto o che non pervenga tramite plico postale raccomandato o agenzia di recapito autorizzata, oppure consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo o sul quale non sia stato apposto il mittente e la scritta relativa al contenuto.

Trascorso il termine fissato, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Sono altresì motivo di nullità dell'offerta le inosservanze delle norme previste dal presente disciplinare diretta a garantire la segretezza delle offerte o la cui violazione o non applicazione comprometta il corretto svolgimento della gara.

- Il plico indicato dovrà contenere **tre buste chiuse**, sigillate e controfirmate come segue:

BUSTA 1 contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA 2 contenente l'OFFERTA TECNICA

BUSTA 3 contenente l'OFFERTA ECONOMICA

Domanda e Documenti amministrativi (Busta n°1)

Su tale busta, debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta la scritta "**Busta 1 - Documentazione Amministrativa**".

Tale busta dovrà contenere l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni richieste (schema all. "A") e tutta la documentazione per l'amministrazione alla gara prescritta nel presente bando/disciplinare. La carenza dei requisiti richiesti, l'assenza dei documenti indicati e la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste o la loro incompletezza, irregolarità, o non conformità a quanto richiesto potrà comportare l'esclusione dalla gara a giudizio della commissione.

Offerta tecnica (busta 2)

Su tale busta, debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta la scritta "**Busta 2 – Offerta Tecnica**".

Tale busta deve contenere la proposta tecnica relativa all'offerta di servizi aggiuntivi e innovativi rispetto a quelli disciplinati in convenzione in conformità al Fac-simile di offerta tecnica" (Allegato B);

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante o titolare o procuratore fornito dei poteri necessari.

Ai fini dell'accesso agli atti di gara, i concorrenti devono indicare eventuali parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali. Indicazioni e/o motivazioni generiche non verranno prese in considerazione e gli atti saranno considerati a tutti gli effetti accessibili a tutti i concorrenti.

offerta economica (Busta n°3)

Su tale busta, debitamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta la scritta "**Busta 3 – Offerta Economica**".

Tale busta, deve contenere la dichiarazione in carta libera redatta in lingua italiana e in conformità al "Fac-simile di offerta economica" (Allegato C), sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore avente il potere necessario.

10 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il servizio verrà aggiudicato in forza al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 D.Lgs 50/2016). Alle offerte verrà assegnato un punteggio secondo i criteri riportati nel presente bando. La valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di seguito specificati verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice.

L'Amministrazione dell'Ente si riserva la facoltà di :

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte ammesse risultino insoddisfacenti e/o economicamente incongrue o svantaggiose;
- non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse intervenuti successivamente all'indizione della gara;
- indire nuovamente, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, l'indennizzi, rimborsi spese o altro;
- in caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avrà luogo a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnico qualitativa. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnico qualitativa che in quella economica, l'istituto aggiudicatario sarà quello con sportelli nel territorio comunale o con sportello più vicino alla sede municipale. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio;
- l'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione del contratto-convenzione;
- l'offerta avrà una validità di 180 giorni decorrenti dal termine di presentazione delle offerte.

Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnico-qualitativa ed economica (**max 100 punti**).

Una commissione tecnica giudicatrice, appositamente nominata, procederà all'esame delle offerte in base ai criteri di valutazione qui di seguito dettagliatamente specificate:

- OFFERTA ECONOMICA	Massimo punti 70
- OFFERTA TECNICA	Massimo punti 30

A – Condizioni economiche: max punti 70

N.	Parametri per l'aggiudicazione	Punti max	Criterio attribuzione punteggio
1	Corrispettivo annuo - richiesto per la gestione del servizio di Tesoreria comunque non superiori al corrispettivo posto a base d'appalto di €. 1.500,00 (millecinquecento/00).	20	Al concorrente che offrirà il corrispettivo più basso rispetto al corrispettivo annuale a base d'appalto (€. 1.500,00) verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offertax20.
2	Spese e/o commissioni - per pagamenti forniture pubblici servizi (energia elettrica, spese telefoniche, gas, ecc....)	10	OFFERTA Gratuito punti 10 Se previste spese punti 0
3	Tasso attivo – applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica. Ai fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente diminuito/aumentato dello spread offerto in sede di gara.	10	Al concorrente che offre il maggior tasso di interesse finito verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta/offerta migliore x10

4	Tasso passivo – tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria: ai soli fini dell’aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito a tasso finito ovvero alla somma dell’euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente aumentato dello spread offerto in sede di gara.	20	Al concorrente che offre il minore tasso di interesse finito verranno attribuite 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 20.
5	Commissione su bonifici con spese a carico dell’Ente	10	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: offerta migliore/offerta x 10.

B – Condizioni tecniche: max punti 30

N.	Parametri per l’aggiudicazione	Punti max	Criterio attribuzione punteggio
1	Gestione del servizio con modalità informatiche su web con accesso in linea al sistema di gestione bancaria dell’istituto per interrogazione dei movimenti contabili	8	Attivazione entro 01/08/2016 - punti 8 Attivazione entro 60 giorni dall’avvio della convenzione - punti 4 Attivazione oltre 60 gg - punti 0
2	Nel rispetto della normativa in materia di firma digitale e dello standard ABI/CNIPA dovranno essere attivati i collegamenti e le procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente (mandati e reversali)	8	Attivazione entro 01/08/2016 - punti 8 Attivazione entro 60 giorni dall’avvio della convenzione - punti 4 Attivazione oltre 60 gg - punti 0
3	Disponibilità ad installare e rendere operativi, terminali POS (massimo 2) per il pagamento delle entrate comunali attraverso “POS/pagobancomat” all’interno dell’ente locale	4	Attivazione entro 01/08/2016 - punti 4 Attivazione entro 60 giorni dall’avvio della convenzione - punti 2 Attivazione oltre 60 gg - punti 0
4	Contributo annuo e servizi aggiuntivi: Contributo annuo a sostegno di iniziative fieristiche promosse dall’Ente e proposte di servizi aggiuntivi a favore della comunità di Furato e dei dipendenti dell’Ente	10	Punteggio attribuito sulla base della valutazione del contributo e delle proposte presentate a discrezione della Commissione

11. INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

In ottemperanza al dovere del c.d “soccorso istruttorio” di cui all’art. 83, 1^ comma del D. Lgs 50/2016, la Commissione di gara possono per carenze di qualsiasi elemento formale chiedere di essere sanate, e richiedere ai concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta (fax o posta elettronica), ove necessario, di integrare –completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e fase di prequalificazione (ammissione). La richiesta di integrazione potrà avvenire anche a mezzo fax/posta elettronica.

12. CESSIONE CONTRATTO: non ammesso

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241 del 1990, si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Finanze e Personale, Carmela Ucciardo

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Inveruno, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003).

15. ALTRE INDICAZIONI

Ai fini di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria dell'anno 2015:

<i>Pagamenti euro:</i>	6.178.556,58
<i>Riscossioni euro:</i>	6.116.824,12
<i>Reversali emesse:</i>	1596
<i>Mandati emessi:</i>	2516
<i>Fondo di cassa al 31/12/2015:</i>	1.522.976,89

16. INFORMAZIONI SULLA GARA

Sulla base di quanto stabilito dalla deliberazione del 3.11.2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture e dalle istruzioni fornite dalla stessa relativamente alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, co. 67, della legge 23.12.2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dall'1.01.2011, che la stazione appaltante è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto il valore del contratto è inferiore ad € 40.000,00.

Non viene richiesta cauzione provvisoria e la costituzione di una cauzione definitiva stante la previsione speciale di cui all'art.211 del D.Lgs. n.267/2000.

Il bando e i relativi allegati, sono disponibili anche presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Inveruno, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì: dalle 9,00 alle 12,00.

Copia della convenzione di tesoreria e dello stralcio del regolamento di contabilità comunale, possono essere scaricati dal sito WEB dell'Ente: www.comune.inveruno.mi.it.

Per chiarimenti e informazioni relativi alla parte tecnica rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Inveruno, tel. 0297285957 e Fax 0297285516 – agli orari sopra-indicati.

17. ALLEGATI AL BANDO

Allegato A – modello domanda e connessa dichiarazione sostitutiva (busta 1)

Allegato B – modello per l'offerta tecnica (busta 2)

Allegato C – modello per offerta economica (busta 3)

Allegato D – schema di convenzione per la gestione del servizio Comune di Inveruno

Inveruno, 11/7/2016

Il Responsabile del Settore Finanze e Personale
Carmela Ucciardo