



# COMUNE DI INVERUNO

città Metropolitana di Milano

**RELAZIONE TECNICA  
DELLA GESTIONE FINANZIARIA  
AL CONTO DEL BILANCIO  
ESERCIZIO 2015**

**INDICE**

Pag.

<b>INDICE</b>	<b>PAG.</b>
Premessa	3
1. Risultato della gestione finanziaria	4
2. La gestione di competenza	5
3. L'equilibrio del bilancio corrente	7
4. L'equilibrio del bilancio investimenti	8
5. La gestione dei residui	9
6. La gestione di cassa	10
7. La verifica del rispetto del patto di stabilità	12
8. L'analisi dell'entrata	13
9. Le entrate tributarie	15
10. Le entrate da trasferimenti	16
11. Le entrate extratributarie	17
12. Le entrate da alienazioni, trasferimenti, ecc.	18
13. Le entrate da accensione di prestiti	19
14. L'avanzo di amministrazione	20
15. L'analisi della spesa	21
16. L'analisi della spesa in conto capitale	24
17. L'analisi della spesa per rimborso di prestiti	27
18. L'analisi dei programmi	28
18.1 L'analisi sullo stato di realizzazione dei programmi	30

## **Premessa**

Il rendiconto della gestione costituisce il documento di sintesi che conclude il processo di gestione iniziato con l'approvazione del Bilancio di previsione.

Al termine dell'anno con il rendiconto della gestione si effettua una verifica sui risultati conseguiti e la Giunta relaziona i dati consuntivi, analizzando e commentando i risultati.

La novità del rendiconto di gestione del 2014 è l'analisi approfondita di tutti i residui attivi e passivi e l'applicazione delle nuove norme della contabilità potenziata di cui al D.Lgs n. 118/2011.

A tal fine tutti i Responsabili di Settore sono stati impegnati ad analizzare tutti gli impegni e gli accertamenti conservati a residui, evidenziando quelli da eliminare, conservare e reimpegnare o reimputare a seconda della loro effettiva esigibilità.

La relazione al rendiconto si propone, pertanto, di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione dei risultati contabili e gestionali conseguiti.

## **RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il documento finanziario in esame evidenzia informazioni che interessano la gestione di competenza, quella di cassa e quella dei residui, giungendo ad un risultato che, a sua volta, rappresenta la sintesi di risultati parziali anch'essi importanti.

Il conto del bilancio si compone di due parti: una riguardante le entrate e l'altra le spese.

Nella parte relativa alle entrate sono poste in evidenza gli importi definitivi, quelli accertati, quelli riscossi e quelli riportati a residui o rimasti da riscuotere la cui esigibilità sia stata accertata nel corso dell'esercizio 2015.

La stessa cosa per la parte relativa alla spesa in cui troviamo, nello stesso documento, gli importi definitivi, quelli impegnati, quelli pagati e quelli riportati a residui o rimasti da pagare.

Di seguito vengono riportati i risultati complessivi dell'azione amministrativa che ha determinato il risultato finale:

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio	1.584.709,35		1.584.709,35
Riscossioni	1.531.382,49	4.585.441,63	6.116.824,12
Pagamenti	1.314.567,87	4.863.988,71	6.178.556,58
Fondo di cassa al 31 dicembre			1.522.976,89
Pagamenti per azioni esecutive non negoziate al 31/12			-
DIFFERENZA			1.522.976,89
Residui attivi	285.616,99	1.935.086,53	2.220.703,52
Residui passivi	300.852,59	1.556.533,32	1.857.385,91
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			67.658,25
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE			1.012.778,28
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2015</b>			<b>805.857,97</b>

Dal prospetto di cui sopra si evince un risultato positivo della gestione (avanzo di amministrazione) che costituisce un indice positivo ed evidenza, al termine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e quelle d'investimento con un adeguato flusso di entrate.

## 2. LA GESTIONE DI COMPETENZA

La gestione di competenza considera solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in questione.

Con riferimento alla gestione di competenza del nostro Ente la situazione contabile è quella riportata nella tabella seguente:

<b>RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>	<b>IMPORTI</b>
Fondo di cassa al 1° gennaio	
Riscossioni	4.585.441,63
Pagamenti	4.863.988,71
Fondo di cassa al 31 dicembre	- 278.547,08
Pagamenti per azioni esecutive non negoziate al 31/12	
<b>DIFFERENZA</b>	<b>- 278.547,08</b>
Residui attivi	1.935.086,53
Residui passivi	1.556.533,32
<b>AVANZO (+)</b>	<b>100.006,13</b>

Il risultato della gestione di competenza chiude in avanzo economico di €. 100.006,13. Nella sottostante tabella vedremo che assume un significato maggiore in quanto verrà disaggregato ed analizzato prendendo in considerazione le sue principali componenti:

<b>IL RENDICONTO FINANZIARIO DI COMPETENZA 2015 E LE SUE COMPONENTI</b>	<b>ACCERTAMENTI IN CONTO COMPETENZA</b>	<b>IMPEGNI IN CONTO COMPETENZA</b>	<b>DIFFERENZA</b>
BILANCIO CORRENTE	5.638.037,49	5.475.644,08	162.393,41
BILANCIO INVESTIMENTI	1.265.115,61	1.327.502,89	- 62.387,28
BILANCIO PER MOVIMENTI DI FONDI	-		-
BILANCIO DI TERZI	697.811,59	697.811,59	-
<b>TOTALE</b>	<b>7.600.964,69</b>	<b>7.500.958,56</b>	<b>100.006,13</b>

### **3. L'EQUILIBRIO DEL BILANCIO CORRENTE**

Il bilancio corrente trova la sua definizione nell'art. 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 che così recita:

*“...le previsioni di competenza relativi alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni previste per legge.”*

Ne consegue che anche in sede di rendicontazione appare indispensabile riscontrare se detto vincolo iniziale abbia trovato poi concreta attuazione al termine dell'esercizio confrontando tra loro, non più le previsioni di entrata e di spesa, ma accertamenti ed impegni della gestione di competenza.

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella sottostante:

<b>EQUILIBRIO DE BILANCIO CORRENTE</b>	<b>PARZIALI</b>	<b>TOTALI</b>
Avanzo applicato alle spese correnti (+)	-	
FPV parte corrente (+)	67.658,25	
Entrate tributarie (Titolo I) (+)	4.053.929,22	
Entrate da trasferimenti correnti dello Stato, ecc. (Tit. II) (+)	30.643,80	
Entrate extratributarie (Tit. III) (+)	1.485.806,22	
Entrate in conto capitale che finanziano spese correnti (+)	-	
<b>TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI (=)</b>	<b>5.638.037,49</b>	<b>5.638.037,49</b>
Disavanzo applicato alle spese correnti (+)	-	
Spesa corrente (Tit. I) (+)	5.058.143,74	
FPV parte corrente (+)	67.658,25	
Spesa per rimborso di prestiti (Tit. III) (+)	349.842,09	
<b>TOTALE IMPEGNI DI SPESA CORRENTE (=)</b>	<b>5.475.644,08</b>	<b>5.475.644,08</b>
<b>DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE</b>		<b>162.393,41</b>



#### 4 . L'EQUILIBRIO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

Se il bilancio corrente misura la differenza tra le entrate e le spese di breve termine, il bilancio investimenti analizza il sistema di relazioni tra fonti e impieghi relative a quelle che partecipano per più esercizi nei processi di produzione e di erogazione dei servizi dell'ente.

In particolare le spese che l'ente sostiene per gli investimenti sono quelle finalizzate alla realizzazione di infrastrutture, ed acquisto di impianti e beni destinati all'uso corrente.

Contabilmente le spese di investimento sono inserite nel bilancio al titolo II della spesa e, per la maggior parte, trovano specificazione nel Programma Triennale dei lavori pubblici.

La determinazione dell'equilibrio parziale del bilancio investimenti può essere ottenuto confrontando le entrate per investimenti esposte nel titolo IV e V con le spese del titolo II.

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella seguente:

<b>EQUILIBRIO DE BILANCIO INVESTIMENTI</b>	<b>PARZIALI</b>	<b>TOTALI</b>
Avanzo applicato per il finanziamento delle spese in c/capitale (+)	459.449,07	
FVP per spese investimento (+)	553.329,21	
Entrate da trasferimenti di capitale, ecc. (Titolo IV) (+)	252.337,33	
Entrate da accensione di prestiti (Titolo V) (+)	-	
Entrate correnti che finanziano spese investimenti (+)		
Entrate per investimenti che finanziano la spesa corrente (quota OO.UU) (-)	-	
<b>TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE INCONTO CAPITALE (=)</b>	<b>1.265.115,61</b>	<b>1.265.115,61</b>
Spesa in c/capitale (Titolo II) (+)	314.724,61	
FPV per spese investimento (+)	1.012.778,28	
Concessione di crediti (Titolo II inervento 10) (-)	-	
<b>TOTALE IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE (=)</b>	<b>1.327.502,89</b>	<b>1.327.502,89</b>
<b>DIFFERENZA DI PARTE INVESTIMENTI</b>		<b>- 62.387,28</b>

## 5. LA GESTIONE DEI RESIDUI

Nella determinazione del risultato complessivo ha un ruolo importante la gestione dei residui.

Tale gestione, a differenza di quella della competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

Alla luce di quanto sopra accennato, nel 2015, è stata effettuata un'accurata analisi dei residui attivi e passivi, tale analisi è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale.

E' importante segnalare che sono stati mantenuti i residui attivi e passivi la cui esigibilità è prevista nel 2016, mentre sono stati eliminati tutti i residui attivi e passivi che non risultano esigibili nell'immediato o negli anni successivi. In pratica tutte le previsioni che non sono stati formalmente impegnati, o che non si realizzeranno nel corso degli anni sono stati eliminati. Questo ha contribuito a formare un consistente avanzo di amministrazione che sarà vincolato per la realizzazione di future opere pubbliche.

Proprio per ottenere un risultato finale quanto mai attendibile, la Giunta ha chiesto ai propri responsabili di settore una attenta analisi dei presupposti per la loro sussistenza, giungendo al termine di detta attività ad evidenziare un ammontare complessivo dei residui attivi e passivi riportati nel seguente tabella:

IL RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	IMPORTI
Fondo di cassa al 1° gennaio	1.584.709,35
Riscossioni	1.531.382,49
Pagamenti	1.314.567,87
Fondo di cassa al 31 dicembre	1.801.523,97
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	-
Residui attivi	285.616,99
Residui passivi	300.852,59
<b>TOTALE</b>	<b>1.786.288,37</b>

## 6. LA GESTIONE DI CASSA

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa, il cui monitoraggio sta assumendo sempre più un'importanza strategica nel panorama dei controlli degli enti locali.

Infatti, il regime di Tesoreria unica, le norme riguardo i trasferimenti erariali ed i vincoli imposti dal patto di stabilità richiedono una attenta ed oculata gestione delle movimentazioni di cassa al fine di non incorrere in possibili deficit monetari che porterebbero ad onerose anticipazioni di tesoreria.

La verifica dell'entità degli incassi e dei pagamenti e l'analisi sulla capacità di smaltimento dei residui forniscono interessanti valutazioni sull'andamento complessivo dei flussi assicurando anche il rispetto degli equilibri prospettici.

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI CASSA	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio	1.584.709,35		1.584.709,35
Riscossioni	1.531.382,49	4.585.441,63	6.116.824,12
Pagamenti	1.314.567,87	4.863.988,71	6.178.556,58
Fondo di cassa al 31 dicembre			1.522.976,89
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			-
<b>DIFFERENZA</b>			<b>1.522.976,89</b>

L'analisi dei risultati di competenza dimostra la capacità dell'ente di trasformare in tempi brevi accertamenti ed impegni in flussi finanziari di entrata e di uscita e, nello stesso tempo, di verificare se l'ente è in grado di produrre un flusso continuo di risorse monetarie tale da soddisfare le esigenze di pagamento riducendo il ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

In un'analisi disaggregata, inoltre, il risultato complessivo può essere analizzato attraverso le componenti fondamentali del bilancio cercando di evidenziare quale di esse partecipa più attivamente al conseguimento del risultato.

I dati riferibili alla gestione di competenza del 2015 sono sintetizzati nella seguente tabella:

<b>RISCOSSIONI E PAGAMENTI IN CONTO COMPETENZA</b>	<b>RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA</b>	<b>PAGAMENTI IN C/COMPETENZA</b>	<b>DIFFERENZA</b>
Bilancio corrente	3.661.051,91	4.174.453,97	- 513.402,06
Bilancio investimenti	252.337,33	81.323,72	171.013,61
Bilancio movimenti di fondi		-	-
Bilancio di terzi	672.052,39	608.211,02	63.841,37
<b>TOTALE</b>	<b>4.585.441,63</b>	<b>4.863.988,71</b>	<b>- 278.547,08</b>

Un discorso del tutto analogo può essere effettuato per la gestione residui, dove occorre rilevare che un risultato positivo del flusso di cassa, compensando anche eventuali deficienze di quella di competenza, può generare effetti positivi sulla gestione monetaria complessiva. Nella tabella sottostante è possibile notare che nel bilancio corrente ed investimenti pur verificatosi un risultato positivo non ha compensato interamente il risultato negativo della competenza. Per questo motivo, l'Ente ha chiuso l'esercizio con un fondo di cassa leggermente inferiore rispetto al 2014.

<b>RISCOSSIONI E PAGAMENTI IN CONTO RESIDUI</b>	<b>RISCOSSIONI IN C/RESIDUI</b>	<b>PAGAMENTI IN C/RESIDUI</b>	<b>DIFFERENZA</b>
Bilancio corrente	1.391.088,76	1.059.606,30	331.482,46
Bilancio investimenti	137.711,45	221.783,57	- 84.072,12
Bilancio movimenti di fondi	-	-	-
Bilancio di terzi	2.582,28	33.178,00	- 30.595,72
<b>TOTALE</b>	<b>1.531.382,49</b>	<b>1.314.567,87</b>	<b>216.814,62</b>

## 7. LA VERIFICA DEL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'

L'Ente ha rispettato gli obiettivi del patto di stabilità per l'anno 2015 stabiliti dalla legge n. 183/2011 e n. 147/2013, decreti legge n. 16/2012, n. 74/2012, n. 35/2013, n. 43/2013, n. 16/2014, n. 47/2014, 119/2014 e n. 133/2014 avendo registrato i seguenti risultati rispetto agli obiettivi programmatici di competenza mista:

	<b>mista</b>
<b>accertamenti titoli I,II e III</b>	5.658
<b>impegni titolo I</b>	5.176
<b>riscossioni titolo IV</b>	275
<b>pagamenti titolo II</b>	294
<b>Saldo finanziario 2015 di competenza mista</b>	463
<b>Obiettivo programmatico 2015</b>	436
<b>diff.za tra risultato obiettivo e saldo finanziario</b>	27

Nella determinazione del saldo obiettivo per l'anno 2014, sono state portate in detrazione le seguenti somme:

- Sono state detratte le riscossioni e i pagamenti realizzate ed effettuati in conto capitale riferite a risorse provenienti dalla Comunità Europea utilizzate per la realizzazione delle piste ciclopedonali intercomunali;

L'ente ha provveduto entro la scadenza del 31/03/2016 a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze, la certificazione secondo i prospetti allegati al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze tramite sistema telematico.

## 8. ANALISI DELL'ENTRATA

Al fine di soddisfare le esigenze e le richieste dei cittadini attraverso l'erogazione di servizi, l'ente si attiva per la ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento e questo costituisce il primo momento dell'attività di programmazione.

Da essa e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, conseguono le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione l'analisi si sviluppa prendendo in considerazione dapprima le entrate, cercando di evidenziare le modalità in cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definitivi.

L'intera manovra di acquisizione delle risorse posta in essere da questa amministrazione nel corso del 2015 è sintetizzata nell'analisi per titoli riportata nella tabella sottostante. Dalla sua lettura si comprende come i valori complessivi siano stati determinati e, di conseguenza, quali scelte l'amministrazione abbia posto in essere nell'anno.

Nella tabella, è riportato il valore in percentuale che indica la quota di partecipazione di ciascun titolo alla determinazione del volume complessivo delle entrate.

RENDICONTO 2014 - ENTRATE ACCERTATE	IMPORTI	%
Entrate tributarie (Tit. I)	4.053.929,22	62,17
Entrate per trasferimenti correnti (Tit. II)	30.643,80	0,47
Entrate extratributarie (Tit. III)	1.485.806,22	22,79
Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti (Tit. IV)	252.337,33	3,87
Entrate da accensione di prestiti (Tit. V)	-	0,00
Entrate da servizi per conto terzi (Tit. VI)	697.811,59	10,70
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>6.520.528,16</b>	<b>100,00</b>

Per ulteriori spunti di riflessione nella tabella sottostante vengono confrontate le risultanze del 2015 con quelle del biennio precedente (2013 e 2014)

<b>ENTRATE ACCERTATE</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>
Entrate tributarie (Titolo I)	4.267.166,62	4.161.622,89	4.053.929,22
Entrate per trasferimenti correnti (Titolo II)	391.794,53	26.772,43	30.643,80
Entrate extratributarie (Titolo III)	1.398.209,25	1.329.290,27	1.485.806,22
Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti (Titolo IV)	832.094,88	334.102,37	252.337,33
Entrate da accensione di prestiti (Titolo V)	-		
Entrate da servizi per conto di terzi (Titolo VI)	484.820,30	313.810,81	697.811,59
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>7.374.085,58</b>	<b>6.165.598,77</b>	<b>6.520.528,16</b>

Al Titolo 1 nel 2015 si sono verificati minori accertamenti IMU a seguito della modifica del P.G.T.;

Il maggiore accertamento registrato al Titolo 2 nell'anno 2013 rispetto al 2014 e al 2015 è dovuto alla riscossione della 1° rata IMU da parte dello stato che ha voluto considerato come trasferimento.

L'incremento al titolo 3 nel 2015 rispetto al 2014 è dovuto da maggiori accertamento previsti per recupero insoluti acquedotto, accertamenti IMU, sanzioni codice della strada.

L'analisi condotta finora sulle entrate ha riguardato esclusivamente i titoli che pur fornendo già una prima indicazione sulle fonti entrata e sulla loro natura, non sono sufficienti per una valutazione complessiva della politica di raccolta delle fonti di finanziamento per la quale è più interessante verificare come i singoli titoli siano composti.

## 9. LE ENTRATE TRIBUTARIE – TITOLO I

Le entrate tributarie rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di reperimento delle risorse.

Nella tabella sottostante viene presentata la composizione del titolo I dell'entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto degli ultimi 3 anni:

ENTRATE TRIBUTARIE ACCERTATE	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015
Imposte (categoria 1)	2.413.436,78	2.544.799,89	2.544.799,89
Tasse (categoria 2)	1.172.000,00	1.086.152,20	1.086.152,20
Tributi speciali (categoria 3)	681.729,84	530.670,80	530.670,80
<b>TOTALE ENTRATE TITOLO I</b>	<b>4.267.166,62</b>	<b>4.161.622,89</b>	<b>4.161.622,89</b>

La differenza di circa € 200.000,00 nel 2013 e di circa 332.500 nel 2014 rilevabile alla categoria 1 è dovuta all'istituzione dell'irpef comunale nel 2013 con aliquota 2.‰ e nel 2014 con aliquota 4‰

La differenza di circa € 86.000,00 in diminuzione nel 2014 rispetto al 2013 è dovuta alla diminuzione delle tariffe applicate sulla TARI.

Nella categoria 3 si evidenzia un minor accertamento a seguito di minore trasferimento del fondo di solidarietà comunale.



## 10. LE ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI. – TITOLO II

Il titolo II delle entrate è classificato secondo categorie che misurano la contribuzione da parte dello Stato e di altri enti del settore pubblico, quali la Regione e la Provincia.

Di seguito si evidenzia l'andamento delle entrate di ciascuna categoria del titolo II attraverso il confronto con gli accertamenti del 2012, 2013 e 2014.

<b>ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI ACCERTATE</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato (categoria 1)	2.026,38	370.108,81	2.872,43
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione(categoria 2)	14.076,14	10.685,72	18.900,00
Contributi dalla Regione per funzioni delegate (categoria 3)			
Contributi e trasferimenti da organismi comunitari e internazionali (categoria 4)			
Contributi e trasferimenti da altri enti nel settore pubblico (categoria 5)	7.000,00	11.000,00	5.000,00
<b>TOTALE ENTRATE TITOLO 2</b>	<b>23.102,52</b>	<b>391.794,53</b>	<b>26.772,43</b>

Ai fini dello scostamento evidenziato alla categoria 1 si rimanda a quanto già descritto in precedenza, infatti nella categoria nel 2013 è stata allocata la prima rata IMU trasferita dallo Stato.

Nulla da evidenziare alla categoria 2.

Mentre alla categoria 5 la differenza riscontrata è dovuta al minor contributo da parte di altri Enti.

## 11. LE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE. – TITOLO III

Sono compresi nel titolo III i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'Ente, gli interessi attivi e i proventi diversi.

In questo paragrafo si vuole approfondire il contenuto delle varie categorie riportate nella tabella sottostante, dove viene proposto l'importo accertato nel 2014 e confrontato con gli accertamenti degli anni 2012 e 2013.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE ACCERTATE	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014
Proventi dei servizi pubblici (categoria 1)	1.301.944,54	551.243,76	436.669,97
Proventi gestione patrimoniale (categoria 2)	249.099,10	209.613,57	187.932,38
Proventi finanziari (categoria 3)	2.456,64	4.308,90	324,42
Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (categoria 4)			
Proventi diversi (categoria 5)	508.537,55	633.043,02	704.363,50
<b>TOTALE ENTRATE TITOLO 3</b>	<b>2.062.037,83</b>	<b>1.398.209,25</b>	<b>1.329.290,27</b>

Come già accennato in precedenza il minore accertamento registrato alla categoria 1 è dovuto all'esternalizzazione del servizio acquedotto con decorrenza 01/05/2013.

Una leggera diminuzione si evidenzia alla categoria 2 per effetto di minori entrate da parte dei gestori di impianti di telefonia mobile per canone antenne.

Nella categoria 3 il minor accertamento è dovuto da minori interessi attivi

Mentre si sono riscontrati maggiori accertamenti alla categoria 5 per il rimborso a regime della quota dei mutui da parte di Cap Holding come previsto nella convenzione.

## 12. LE ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI. – TITOLO IV

Le entrate del titolo IV a differenza di quelle analizzate in precedenza, sono destinate al finanziamento delle spese di investimento, in quanto nessuna quota dei contributi di costruzione è stata destinata al finanziamento di spese correnti.

Anche in questo caso si raffigura un'articolazione del titolo per categorie che vengono riproposte nella tabella seguente e che possono essere confrontate tra loro al fine di evidenziare le quote di partecipazione dei vari enti nel settore pubblico allargato al finanziamento degli investimenti attivati nel corso del triennio 2012 – 2014.

<b>ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE, ECC. ACCERTATE</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>
Alienazione di beni patrimoniali (categoria 1)	30.000,00	-	62.900,00
Trasferimenti di capitale dallo Stato (categoria 2)	-	-	
Trasferimenti di capitale dalla Regione (categoria 3)	-	-	22.000,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico (categoria 4)	19.568,71	-	
Trasferimenti di capitale da altri soggetti (categoria 5)	1.117.754,68	832.094,88	249.202,37
Riscossione di crediti (categoria 6)			
<b>TOTALE ENTRATE TITOLO 4</b>	<b>1.167.323,39</b>	<b>832.094,88</b>	<b>334.102,37</b>

Nel 2013 sono stati riscontrati accertamenti solo alla categoria 5 riguardanti i contributi di costruzione e trasferimenti da aziende e privati, questi ultimi sono stati inferiori rispetto al 2012.

Nel 2014 sono state accertate entrate per concessione di loculi per € 62.900,00 per trasferimenti regionali per € 22.000,00 e per contributi di costruzione e altri trasferimenti da privati per € 249.102,37

### 13. LE ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI

Nel titolo V dell'entrata sono allocate le anticipazioni di cassa, mai utilizzate, i prestiti a breve termine e i mutui a lungo termine.

Nella tabella sottostante vengono evidenziati gli accertamenti nel corso del triennio 2012 – 2014.

<b>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI ACCERTATE</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>
Anticipazione di tesoreria (categoria 1)			
Assunzione di mutui (categoria 3)	-	-	
<b>TOTALE ENTRATE TITOLO 5</b>	-	-	-

Nel corso dell'anno 2014 come nel 2013 e 2012, non sono stati attivati mutui.

#### 14. L' AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Prima di procedere all'analisi della spesa relativa all'esercizio 2014 si procederà ad analizzare l'eventuale utilizzo effettuato nel corso dell'esercizio dell'avanzo di amministrazione.

Dalle tabelle seguenti viene presentato l'utilizzo effettuato nel corso dell'anno delle somme accumulate negli anni precedenti. A tal proposito si ricorda che l'avanzo determinato con il rendiconto dell'anno precedente può essere finalizzato alla copertura di spese correnti e di investimento.

Come di può notare dalla tabella sottostante, nel corso del 2014, l'Ente non ha applicato alcuna quota dell'avanzo di amministrazione.

AVANZO 2013 APPLICATO NELL'ESERCIZIO	
Avanzo (vincolato) applicato a spese correnti	-
Avanzo applicato per investimenti	-
<b>TOTALE AVANZO APPLICATO</b>	<b>-</b>

L'utilizzo dell'avanzo nel triennio 2012– 2014 è riassunto nella seguente tabella .

AVANZO 2011 APPLICATO NEL 2012	AVANZO 2012 APPLICATO NEL 2013	AVANZO 2013 APPLICATO NEL 2014
150.000,00	140.000,00	-

## 15. L' ANALISI DELLA SPESA

Nei successivi paragrafi si evidenziano le modalità in cui la Giunta ha destinato le varie entrate al conseguimento degli indirizzi programmatici definiti in fase di insediamento e successivamente ricalibrati nella Relazione previsionale e programmatica.

La prima classificazione proposta, utile al fine di comprendere la manovra complessiva della spesa posta in essere nell'anno 2014, è quella che vede la distinzione in titoli.

I principali macroaggregati economici sono individuati nei quattro titoli che misurano rispettivamente.

- A) "Titolo I" le spese correnti, cioè quelli destinate a finanziare l'ordinaria gestione;
- B) "Titolo II" le spese d'investimento dirette a finanziare l'acquisizione di beni, quali opere pubbliche, beni mobili, ecc.;
- C) "Titolo III" da destinare al rimborso di prestiti (quota capitale);
- D) "Titolo IV" le spese per partite di giro.

La tabella che segue evidenzia l'analisi del trend storico triennale di ciascun titolo.

<b>SPESE IMPEGNATE</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>
Spese correnti (titolo I)	5.931.822,35	6.000.065,61	5.126.988,32
Spese in conto capitale (titolo II)	1.000.323,39	686.439,08	334.102,37
Spese per rimborso di prestiti (titolo III)	386.345,94	329.318,53	335.500,00
Spese per servizi per conto terzi (titolo IV)	358.717,97	484.820,30	313.810,81
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>7.677.209,65</b>	<b>7.500.643,52</b>	<b>6.110.401,50</b>

L'analisi successiva agevola una conoscenza molto più analitica del contenuto dei titoli, avendo riguardo dei valori classificati secondo criteri diversi rispetto alla natura economica, in modo da far meglio comprendere il risultato delle scelte e degli indirizzi strategici in essere.

La spesa corrente di cui al titolo I comprende gli oneri previsti per l'ordinaria attività dell'ente e dei vari servizi pubblici attivati.

Nella tabella che segue viene presentata la composizione degli impegni del titolo I per funzioni riguardanti il triennio 2012 – 2014.

<b>SPESA CORRENTE IMPEGNATA PER FUNZIONI</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>
Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo	1.536.737,78	2.159.584,30	1.468.759,09
Funzione 2 - Giustizia	-	-	
Funzione 3 - Polizia locale	295.934,96	302.390,44	286.027,31
Funzione 4 - Istruzione pubblica	635.476,70	667.288,16	651.024,06
Funzione 5 - Cultura e beni culturali	277.967,87	268.314,58	257.966,96
Funzione 6 - Sport e ricreazione	92.734,25	95.161,22	86.837,13
Funzione 7 - Turismo	-	-	
Funzione 8 - Viabilità e trasporti	423.017,68	414.494,42	444.905,78
Funzione 9 - Territorio e ambiente	1.813.098,01	1.237.498,61	1.012.343,64
Funzione 10 - Settore sociale	690.394,00	691.732,77	742.214,07
Funzione 11 - Sviluppo economico	114.800,00	113.058,28	127.564,25
Funzione 12 - Servizi produttivi	51.661,10	50.542,83	49.346,03
<b>TOTALE SPESA TITOLO I</b>	<b>5.931.822,35</b>	<b>6.000.065,61</b>	<b>5.126.988,32</b>

Un'altra classificazione che facilita la conoscenza dei fattori produttivi acquistati nell'anno 2014 è quella per intervento, come da tabella di seguito riportata.

<b>SPESA CORRENTE IMPEGNATA PER INTERVENTI</b>	<b>IMPORTI 2014</b>	<b>%</b>
Personale	1.190.255,07	23,22
Acquisti di beni di consumo e/o materie prime	78.027,33	1,52
Prestazioni di servizi	2.941.215,35	57,37
Utilizzo di beni di terzi	2.376,09	0,05
Trasferimenti	669.104,89	13,05
Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	60.823,16	1,19
Imposte e tasse	175.186,43	3,42
Oneri straordinari della gestione corrente	10.000,00	0,20
Ammortamenti d'esercizio		
Fondo di svalutazione crediti	-	-
Fondo di riserva		
<b>TOTALE SPESE TITOLO I</b>	<b>5.126.988,32</b>	100,00



## 16. L' ANALISI DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE

Anche per la spesa in conto capitale può essere sviluppata la stessa analisi come per il titolo I .

L'analisi per funzione costituisce il primo livello di esame disaggregato del valore complessivo del titolo II.

Nella tabella sottostante viene presentata la composizione degli impegni del titolo II per funzioni nel rendiconto 2014 confrontato con quelli dei due anni precedenti.

<b>SPESA D'INVESTIMENTO IMPEGNATA</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>
Funzione 1 - Amministrazione, gestione e controllo	131.285,38	112.186,80	30.964,12
Funzione 2 - Giustizia			
Funzione 3 - Polizia locale			
Funzione 4 - Istruzione pubblica	534.568,71	251.547,74	6.500,00
Funzione 5 - Cultura e beni culturali	-	2.867,00	
Funzione 6 - Sport e ricreazione	60.000,00	-	
Funzione 7 - Turismo			
Funzione 8 - Viabilità e trasporti	80.355,87	237.609,43	246.088,25
Funzione 9 - Territorio e ambiente	136.113,43	33.828,11	
Funzione 10 - Settore sociale	58.000,00	48.400,00	50.550,00
Funzione 11 - Sviluppo economico			
Funzione 12 - Servizi produttivi			
<b>TOTALE SPESE TITOLO II</b>	<b>1.000.323,39</b>	<b>686.439,08</b>	<b>334.102,37</b>

Con riguardo ad una distinzione per fattori produttivi avremo le seguenti risultanze:

<b>SPESA D'INVESTIMENTO IMPEGNATA PER INTERVENTI</b>	<b>IMPORTI 2014</b>	<b>%</b>
Acquisizione di beni immobili	269.000,00	80,51
Espropri e servitù onerose		0,00
Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia		0,00
Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia		0,00
Acquisizioni di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche	54.552,37	16,33
Incarichi professionali esterni		0,00
Trasferimenti di capitale	10.550,00	3,16
Partecipazioni azionarie		0,00
Conferimenti di capitale		0,00
Concessione di crediti e anticipazioni		0,00
<b>TOTALE SPESA TITOLO II</b>	<b>334.102,37</b>	<b>100,00</b>

Qui di seguito si propone l'elenco delle spese di investimento con l'indicazione della fonte di finanziamento.

<i>Descrizione</i>	<i>Spesa programmata</i>	<i>Somme Impegnate</i>	<i>Tipo finanziamento</i>
Manutenzione straordinaria immobili comunali	€ 25.500,00		
Abbattimento barriere architettoniche	€ 50.000,00	€ 25.000,00	Contributi di costruzione
Partecipazioni azionarie			
Attrezzatura informatica	€ 10.000,00	€ 5.964,12	Prov. Conc. Cimiteriali/contributi di costruzione
Realizzazione scuola 1° ciclo di istruzione			
Interventi straordinari Centro Servizi			
Arredi ed attrezzature scuola dell'obbligo	€ 6.500,00	€ 6.500,00	Contributi di costruzione
Realizzazione strade e piste ciclabili	€ 150.000,00	€ 100.000,00	Contributi di costruzione
Realizzazione pista ciclabile Inveruno - Cuggiono		€ -	
Acquisizione impianti ed attrezzature relative alla circolazione stradale	€ 10.000,00	€ 2.088,25	Trasf. da privati
Acquisizione impianti ed attrezzature relative alla circolazione stradale	€ 40.000,00	€ 40.000,00	Proventi conc. Cimiteriali/trasferimenti regione
Manutenzione straordinaria rete stradale	€ 100.000,00	€ 100.000,00	Contributi di costruzione
Riqualficaz. Piazza Giovanni XXIII			
Manutenz. Straordinaria P.zza S. Martino			
Illuminazione pubblica	€ 20.000,00	€ 4.000,00	Contributi di costruzione
Trasferimenti a provati per smaltimento coperture in eternit	€ 30.000,00		
Contr. Alla Croce Azzurra per acquisto automezzo	€ 2.000,00	€ 2.000,00	Contributi di costruzione
Manutenzione straordinaria rete acquedotto			
Interventi verde urbano e recupero aree degradate	€ 5.000,00		
trasferimenti a privati per abbattimento barriere architettoniche	€ 10.000,00	€ 2.000,00	Trasferimenti Regione
Trasferimenti al culto	€ 16.000,00	€ 6.550,00	Contributi di costruzione
Restituzione contributi di costruzione			
Costruzione loculi cimiteriali	€ 350.000,00	€ 40.000,00	Contributi di costruzione
<b>TOTALE</b>	<b>€ 825.000,00</b>	<b>€ 334.102,37</b>	

La differenza che si riscontra nelle somme impegnate rispetto alla spesa programmata e le somme impegnate di circa 500.000,00 € è da imputare:

- Al minor accertamento dei contributi di costruzione preventivati in €500.000,00 e realizzati in €247.114,12
- Allo slittamento della realizzazione dei loculi cimiteriali per € 300.000,00 che saranno previsti nel 2015, per l'anno in corso è stata finanziata solo una parte del fabbisogno

## 17. L'ANALISI DELLA SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI

Il titolo III della spesa presenta gli oneri sostenuti nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferiti a prestiti contratti.

Nella tabella sottostante viene presentata la ripartizione del valore complessivo del titolo per l'anno 2014 e il confronto di ciascuno di essi con il valore dei rendiconti 2012/ 2013.

<b>SPESA IMPEGNATA PER RIMBORSO DI PRESTITI</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>
Rimborso per anticipazioni di cassa			
Rimborso per finanziamenti a breve termine			
Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	386.345,94	329.318,53	335.500,00
Rimborso di prestiti obbligazionari			
Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali			
<b>TOTALE SPESE TITOLO III</b>	<b>386.345,94</b>	<b>329.318,53</b>	<b>335.500,00</b>

## 18. L' ANALISI DEI PROGRAMMI

L'analisi fin qui condotta di ciascun titolo delle previsioni definitive, degli impegni e dei pagamenti di competenza, di concerto con quella delle entrate, fornisce ulteriori informazioni sull'attività dell'ente e utili per comprendere lo stato di realizzazione dei singoli programmi.

Dall'analisi della Relazione Previsionale e Programmatica è possibile leggere le spese previste nel bilancio di previsione riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'amministrazione e tradotte nei programmi e progetti di gestione.

Da segnalare che nel nostro ente le risultanze contabili sono sintetizzate, a seguito di una riaggregazione per programmi, nella tabella sottostante.

Essa presenta l'intera attività programmata e realizzata attraverso i valori contabili come segue:

- a) La prima colonna riporta la denominazione dei programmi così come presenti nella Relazione Previsione e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale.
- b) La seconda si riferisce agli stanziamenti definitivi di spesa assegnati a ciascuno di essi. Questi misurano l'entità del programma permettendo dei confronti quantitativi con i rimanenti.
- c) La terza colonna riporta gli impegni di spesa della gestione di competenza dimostrando l'ammontare di spesa attivata tenendo conto della previsione.
- d) La quarta colonna, infine, riporta il valore complessivo dei pagamenti effettuati sugli impegni della colonna precedente. Anche questo valore appare interessante, misurando la celerità di azione della "macchina comunale".

<b>RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA ARTICOLATA PER PROGRAMMI</b>	<b>STANZIAMENTI 2014</b>	<b>IMPEGNI 2014</b>
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE - FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE E DEMOGRAFICO.	644.200,00	627.095,97
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI	3.620.839,24	2.969.678,52
SERVIZI TECNICI - LAVORI PUBBLICI	1.974.000,00	1.454.844,53
SERVIZI EDILIZIA PRIVATA	19.800,00	10.297,78
SERVIZI DI POLIZIA LOCALE	221.000,00	205.501,79
SERVIZI BIBLIOTECARI - CULTURALI	538.450,00	529.172,10
<b>Totale programmazione</b>	<b>7.018.289,24</b>	<b>5.796.590,69</b>

## 18.1. L'ANALISI SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI

### PROGRAMMA N. 1: FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE, FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE E DEMOGRAFICO.

#### Progetto n. 1: “SERVIZI ALL'UTENZA E DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO. ASSISTENZA AGLI ORGANISMI AMMINISTRATIVI”

Responsabile: Maria Rosaria CORNO

Sono stati garantiti i compiti prioritari svolti dall'Ufficio Segreteria, rappresentati nelle voci sotto elencate:

- gestione centralino;
  - spedizione posta con affrancatrice e ritiro presso l'ufficio postale, spedizioni totali n. 6.396 per € 9.928,20.= così suddivisi:
    - n. 189 atti giudiziari e ritirati/pagati n. 89 CAD/CAN per una spesa di € 1.730,00.=;
    - posta ordinaria (n. 5.507) per una spesa di € 5.358,65.=,
    - raccomandate (n. 411) per una spesa di € 2.839,55.=;
  - protocollazione dei documenti in arrivo (n. 10.145) ed in partenza (n. 3.617 di cui n. 1.365 relativi al settore affari generali);
  - gestione archivio corrente e di deposito;
  - atti di liquidazione (n. 212),
  - tenuta registro fideiussioni (n. 5);
  - gestione albo pretorio on line (n. 994 atti);
  - tenuta registro decreti del Sindaco (n. 21 atti registrati, oltre n. 29 decreti per concessione patrocinio ad iniziative sportive/culturali);
  - gestione atti in deposito provenienti da Equitalia Nord Spa e da Poste Italiane Spa (affidatarie per il servizio di notifica atti per conto di Equitalia Nord Spa): n. 507;
  - tenuta registro ordinanze sindacali: n. 7 atti registrati;
  - agenda appuntamenti Sindaco (n. 215);
  - agenda appuntamenti per Assessori (n. 180);
  - supporto agli organi istituzionali (Giunta Comunale e Consiglio Comunale) per l'espletamento delle proprie attività.
- Sedute C.C.: n. 9 - Delibere C.C. adottate: n. 62  
Sedute G.C.: n. 29 - Delibere G.C. adottate: n. 150  
Determinazioni: n. 426 (di cui n. 111 di competenza del settore affari generali).  
Riunioni Commissioni Consiliari permanenti n. 12 (n. 8 “Amministrazione – Finanze e Servizi” e n. 4 “Territorio e Ambiente”).  
Per quanto riguarda l'attività contrattuale del Comune si è proceduto alla stipula di n. 27 contratti (esclusi i contratti cimiteriali).

E' stato regolarmente vidimato il Repertorio da parte dell'Agazia delle Entrate di Magenta.

E' stato effettuato il servizio di autentica delle firme per il passaggio di proprietà dei veicoli, a turnazione con gli uffici demografici e vigilanza.

E' stato modificato il Regolamento del Consiglio Comunale.

L'ufficio segreteria ha implementato ed aggiornato – per la parte di propria competenza – l'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, nel sito web istituzionale.

Sono state organizzate varie iniziative di tipo istituzionale in occasione delle celebrazioni di festività nazionali e civili (25 Aprile, 2 Giugno, IV Novembre) e la cerimonia di presentazione del volume sulla vita e le opere di S.E. Mons. Luigi Belloli.

In data 4.11.2014, presso la Sala Virga, in collaborazione con l'Associazione Bersaglieri – sezione di Inveruno ed il Centro documentale Comando Militare Esercito di Milano, l'ufficio segreteria ha organizzato la cerimonia di consegna delle croci al merito di guerra a n. 5 cittadini viventi e n. 10 alla memoria.

Sono state organizzate n. 4 assemblee pubbliche (Amministrazione Aperta) per i cittadini di Inveruno e della frazione per informarli sull'attività amministrativa in corso.

Sono state consegnate n. 2 edizioni del foglio informatore comunale alle famiglie inverunesi, rispettivamente nel mese di aprile e dicembre 2014.

L'attività di formazione del personale dell'area affari generali è stata attuata con la partecipazione ai seguenti corsi di aggiornamento: “Il nuovo ISEE: analisi e conseguenze del DPCM del 3.12.2013”; “Nuovo Codice comportamento dei dipendenti pubblici”; “Consip e mercato elettronico della P.A.”; “La conservazione dei documenti digitali: innovazioni, strumenti e opportunità”; “Sempre più professionale il ruolo dell'Ufficiale di Stato Civile: dall'abusivismo ai divorzi in Comune”.

Nel mese di aprile si è concluso positivamente il progetto della “Leva Civica” presso l'ufficio segreteria, mentre nel mese di giugno è stato effettuato uno stage formativo da parte di una studentessa delle scuole superiori.

## **Progetto n. 2: “SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZIALI”**

Responsabile: Maria Rosaria CORNO

### Azienda sociale

Si riassume brevemente l'attività svolta nel settore Servizi Sociali da Azienda sociale - come previsto nei relativi contratti di servizio. Alcuni dati riferiti agli accessi ai servizi e agli utenti e la spesa effettiva per ogni servizio delegato ad Azienda Sociale sono riportati nel consuntivo 2014 di Azienda Sociale.



## SERVIZI

### *Servizio Sociale Professionale e Ufficio di Piano*

Ha fornito prestazioni di segretariato sociale (informazioni generali su servizi territoriali, agevolazioni economiche, assistenza per compilazione pratiche, definizione PAI con utenti, incontri con altri servizi, analisi bisogni-valutazioni sociali, attivazioni interventi).

Collabora, inoltre, con il Movimento di aiuto alla vita (CAV) per il progetto "Una vita per la vita", rivolto alla tutela della maternità attraverso il sostegno materiale alle mamme in gravidanza e con bimbi da 0 a 12 mesi in difficoltà economiche.

L'attività viene svolta dall'Assistente Sociale presso la sede municipale nei seguenti giorni ed orari di ricevimento: Lunedì: 10.00/12.15, Mercoledì: 9.00/12.15, Giovedì: 9.00/12.15.

Accessi: n. 355

Casi in carico: n. 98

Prestazioni: n. 749

Spesa per quota solidale: € 27.038,69.=.

Spesa complessiva (quota solidale) per Ufficio di Piano € 1.666,45.=.

### *Servizio Minori e Famiglia*

Si occupa di minori e famiglie sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria civile, amministrative o penale.

Totale casi in carico n. 32, di cui n. 2 penali, n. 6 affidi, n. 1 comunità bambino e genitore; n. 23 casi seguiti con altri strumenti.

Spesa complessiva (quota solidale, mesi di collocamento e spese gestione): € 102.636,89.=.

### *Servizio di Educativa domiciliare minori*

Il servizio prevede prestazioni di educativa a minori segnalati dal Servizio Sociale. Sono proseguite le attività laboratoriali per adolescenti a rischio di emarginazione, giovani con difficoltà scolastiche o di inserimento nel mondo del lavoro e famiglie con adolescenti problematici.

Spesa complessiva per quota utenti e quota solidale: € 20.051,98.=.

Utenti n. 6.

### *Servizio affidi*

Il nucleo affidi lavora in stretta collaborazione con la Tutela Minori. Si occupa di minori in affido, famiglie affidatarie, organizza corsi di formazione, eventi presso le scuole ed incontri di rete con servizi territoriali, affiancamento di famiglie affidatarie da parte di un educatore nel percorso dell'affido, minori in affido seguiti in spazio neutro, ecc.

Situazioni di affido: n. 3

Spesa per quota solidale: € 3.493,76.=.

### *Spazio neutro*

Offre attività finalizzata a garantire il diritto di visita tra adulti e minori su mandato dell'autorità giudiziaria, presso la sede di una cooperativa sociale a Castano Primo.

Minori inverunesi seguiti: //

### *Centro Adozioni "Il Cerchio"*

Offre prestazioni inerenti l'adozione su delega dei Comuni, consentendo a questi ultimi di adempiere una funzione comunque obbligatoria. Gli oneri concernono la componente sociale delle prestazioni fornite dagli operatori del centro, rimanendo la componente sanitaria a carico del fondo sanitario. La spesa viene suddivisa tra ambiti territoriali afferenti l'ASL MI1 secondo il numero degli abitanti.

### *Servizio di assistenza domiciliare tramite voucher*

Il servizio offre interventi di aiuto finalizzati a mantenere al proprio domicilio la persona e a migliorare la qualità della vita del singolo e della famiglia.

Sono previste le seguenti attività: cura ed igiene personale, aiuto nella gestione della vita quotidiana, disbrigo pratiche e commissioni, aiuto per la preparazione dei pasti, affiancamento ai familiari e all'eventuale assistente familiare. Le attività vengono fornite presso il domicilio dei singoli utenti, da Società del privato sociale accreditate da Azienda Sociale.

Il costo orario della prestazione è di € 16,50.=.

In base all'ISEE l'utente può avere diritto al voucher sociale, ovvero un titolo sociale che dà diritto al pagamento parziale del servizio stesso.

Spesa a carico del Comune: € 35.195,72.=.

Utenti n. 20 (n. 15 anziani, n. 2 minori e n. 3 disabili) per n. 2.620 voucher.

### *Servizio formazione all'autonomia*

E' un servizio semiresidenziale destinato alle persone disabili e finalizzato al mantenimento e al potenziamento delle capacità di vita autonoma.

L'attività del servizio è caratterizzata da interventi socio-educativi rivolti all'utente e alla sua famiglia, quali colloqui, relazioni e stesura di progetti, oltre ad attività psico-motoria in piscina.

Spesa complessiva per rette frequenza e quota solidale: € 10.140,29.=.

Utenti: n. 1 frequentante e n. 1 in lista d'attesa.

#### *Servizio inserimento lavorativo*

E' un servizio di mediazione tra le esigenze aziendali e quelle dei lavoratori appartenenti alle fasce deboli. L'attività del servizio consiste in percorsi di sostegno e di orientamento per l'inserimento lavorativo di persone in situazioni di disabilità e di svantaggio sociale; consulenza alle aziende sulle opportunità e sulle agevolazioni per favorire l'inserimento lavorativo.

Spesa complessiva per personale ed interventi: € 25.529,19.=.

Utenti in carico n. 31 (di cui n. 10 con strumenti attivati).

#### *Trasporto disabili*

Con questo servizio viene garantito l'accompagnamento di utenti disabili gravi e gravissimi presso i C.D.D. di Castano Primo e Magnago tramite un'Azienda specializzata in questa tipologia di trasporti, con la presenza di un accompagnatore durante il tragitto.

Spesa complessiva per quota utenti e quota solidale: € 16.056,30.=.

Utenti: n. 5

#### *Servizio di teleassistenza*

A partire da febbraio 2014 Azienda Sociale ha affidato alla società Tesan la gestione del servizio precedentemente erogato gratuitamente dalla Provincia di Milano.

Utenti a dicembre: n. 16

n. 185 mensilità – quota a consumo € 2.827,22.= (rimborsata interamente agli utenti).

#### *Sportello Badanti*

Lo sportello è aperto un giorno alla settimana (il martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00). Si sono rivolti al suddetto servizio utenti alla ricerca di lavoro e cittadini alla ricerca di una figura di assistente familiare. Lo sportello eroga altresì servizi di supporto nella stesura dei contratti di lavoro ed informazioni su aspetti contrattuali.

Utenti n. 12.

#### *Sportello Stranieri*

Lo sportello è aperto un giorno alla settimana (il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00). Si sono rivolti al suddetto servizio cittadini con problematiche di tipo abitativo, ricerca di lavoro, pratiche amministrative legate alle istanze permessi CE, visite di breve e lunga durata, ricongiungimento familiare, informazioni su novità legislative e consulenze varie.

Utenti n. 96 – pratiche n. 150.

Spesa per quota solidale per i suddetti servizi: € 1.989,81.=.

### *Centro Socio Educativo*

Il Centro Socio Educativo è stato avviato a settembre 2014 nel Comune di Vanzaghello. Rappresenta un'importante risorsa nell'ambito dell'offerta di servizi per la disabilità.

Al momento non sono stati inseriti utenti inverunesi.

### *Assistenza Educativa Scolastica e servizi integrativi*

Le attività sono state affidate ad Azienda Sociale da settembre 2014 e sono fornite da società del privato sociale accreditate da Azienda Sociale. Riguardano l'erogazione di interventi di assistenza educativa a minori con disabilità e per la realizzazione di servizi di pre e post scuola e di assistenza scuolabus.

Gli oneri sostenuti dal Comune corrispondono al periodo settembre-dicembre 2014.

Alunni seguiti n. 16.

Ore di assistenza educativa: n. 1.252,10 - costo € 25.767,83

Ore servizi integrativi: n. 341,50 - costo € 6.358,58

Quota a consumo totale: € 32.126,41.

## **PROGETTI**

### *Home care Premium*

Il progetto è finalizzato a garantire la domiciliarità a persone anziane non autosufficienti o in condizioni di fragilità.

I soggetti beneficiari degli interventi potevano essere dipendenti o pensionati pubblici, utenti dell'INPS ex Gestione Dipendenti Pubblici, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, non autosufficienti (anziani, disabili o minori disabili).

E' stato quindi riconosciuto un finanziamento ad Azienda Sociale che ha permesso di incrementare le prestazioni di assistenza domiciliare a favore delle suddette persone, senza oneri aggiuntivi a carico dei Comuni.

I progetti avviati per utenti inverunesi sono stati n. 1.

### *Misura 2 – fondo non autosufficienze (DGR n. 740/2013)*

E' un buono sociale mensile, decorrente da aprile 2014, per garantire la domiciliarità a persone anziane o disabili non autosufficienti che ricevono assistenza dai propri familiari o da un'assistente familiare.

Beneficiari n. 2 (1 da € 300,00 e 1 da € 500,00.= mensili in base all'ISEE):

#### *Mediazione culturale – Progetto “Scuola a colori”*

Consiste nell'attività sia di mediazione culturale, sia di facilitazione linguistica, secondo la distribuzione per Comune e per Istituto Scolastico.

Alunni seguiti n. 5 – ore di facilitazione n. 99,50 – ore di mediazione culturale n. 4.

Spesa per quota solidale: € 4.311,84.=.

#### *Progetto pedagogia*

Per l'anno scolastico 201/2015, prosegue il servizio presso le scuole dell'infanzia e le scuole primarie e secondarie. Sono state effettuate 400 ore per interventi pedagogici, equipe/lavoro di rete, screening, counselling, ecc., per una spesa complessiva di € 11.648,00.= (costo orario € 29,12.=).

#### *Bonus energia elettrica*

Si tratta di un bonus sulle fatture dell'energia elettrica a favore di famiglie disagiate, numerose o con ammalati gravi che necessitano di utilizzare macchine elettromedicali. Pratiche gestite anno 2014: n. 45

#### *Bonus gas*

Come il bonus energia elettrica, il bonus gas è una misura anticrisi utile per le famiglie disagiate o numerose introdotta dal Ministero dello Sviluppo Economico e resa operativa dall'Autorità per l'energia, con la collaborazione dei Comuni.

Pratiche gestite anno 2014: n. 49.

#### *Servizio infermieristico – frazione Furato*

E' stato sospeso per tutto l'anno 2014 in quanto l'utenza media mensile è costantemente diminuita negli ultimi mesi del 2013. Nel frattempo l'Amministrazione Comunale ha attivato, in via sperimentale, il servizio a Inveruno presso la locale Farmacia Gornati, in attesa di adeguare alcuni locali individuati presso l'attuale sede dell'Associazione Pensionati ed Anziani di Piazza Don Rino Villa.

#### *Trasporto Amico*

E' stato effettuato il servizio gratuito di trasporto sul territorio di Inveruno e Furato ogni mercoledì, ad eccezione del mese di agosto e festività, per un una spesa complessiva di € 7.392,13.=. La media degli utenti è di circa 50 settimanali.

### *Contributi economici*

Sono state soddisfatte le richieste pervenute di assistenza economica da parte di nuclei familiari in difficoltà, con le modalità di intervento concordate con l'Assistente Sociale e nel rispetto del vigente regolamento: richieste pervenute n. 12 un totale di contributi concessi pari ad € 5.913,47.=.

Sono state altresì soddisfatte le richieste di integrazione per rette di ricovero e frequenza disabili ed anziani: n. 9 richieste di integrazione (4 disabili per € 37.674,09.= e 5 anziani per € 19.297,87.=) per un totale di € 56.953,96.=.

Sono state altresì sostenute parte delle spese per vacanza di sollievo e avviamento alla vita autonoma per due disabili, durante il periodo estivo per complessive € 2.000,00.=.

In applicazione al D.M. 306/1999 sono stati inoltre concessi n. 10 assegni di maternità su n. 11 richieste per un totale di € 16.910,50.= e n. 22 assegni per i nuclei familiari numerosi su n. 22 richieste per un totale di € 38.021,28.=.

E' stata rinnovata, per tutto il 2014, la convenzione per il rilascio delle attestazioni ISEE gratuitamente da parte del CAAF CISL, presso la sala delle vetrate.

E' stato erogato un contributo economico straordinario di € 300,00.= all'Associazione CARITAS – Parrocchia S. Bernardo di Malvaglio, finalizzato alla parziale copertura delle spese relative alla distribuzione di pacchi alimentari a famiglie bisognose residenti nel Comune. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione l'automezzo per il ritiro quindicinale dei prodotti presso la sezione Caritas di Malvaglio. La distribuzione avviene presso i locali della Parrocchia a famiglie segnalate dai Servizi Sociali, dal Movimento per la Vita, ecc. Nel 2014 sono stati distribuiti n. 283 pacchi alimentari a 22 famiglie (persone n. 61), abiti e mobili.

E' stato erogato inoltre un contributo di € 150,00.= al Centro Pier Giorgio Frassati di Cuggiono, finalizzato alla parziale copertura di spese per attività di intrattenimento e rieducazione, che si svolgono presso locali messi a disposizione della Parrocchia di Cuggiono. Il centro è frequentato da n. 2 nostri cittadini con lieve disabilità non più in età scolare e non inseribili nel mondo del lavoro.

### *Contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche in edifici privati*

Il servizio prevede la raccolta e la trasmissione delle domande e della documentazione necessaria all'ottenimento del contributo regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche in abitazioni civili previsto dalla Legge n. 13/1989 e della successiva fase istruttoria per l'erogazione dei benefici. Nel corso del 2014 è stata presentata n. 1 richiesta relativa al fabbisogno anno 2015.

Inoltre, Regione Lombardia ha istituito, nel mese di marzo 2014, un bando sperimentale per sostenere economicamente nuclei familiari a basso reddito con presenza di una persona disabile per interventi volti al superamento delle barriere architettoniche.

Domande pervenute ed ammesse: n. 1.

### *Servizio pasti a domicilio*

Sono stati garantiti tramite la convenzione con la Caritas di Inveruno. Gli utenti sono mediamente n. 22 giornalieri. Il servizio è stato potenziato durante il mese di agosto.

E' stato erogato il contributo di € 1.100,00.= previsto nella convenzione.

E' stato inoltre attivato il servizio consegna medicinali a domicilio, ma non sono pervenute richieste.

### *Servizio trasporto anziani e disabili*

E' stato garantito tramite la convenzione con l'Associazione Croce Azzurra Ticinia Onlus. L'Associazione ha garantito servizi per visite specialistiche, esami del sangue, dialisi, chemio e radioterapie, cicli di riabilitazione motoria, ecc..

Il contributo erogato per il 2014 ammonta ad € 9.000,00.= per i servizi in convenzione oltre € 2.000,00.= per parte della spesa relativa all'acquisto di un nuovo automezzo per il distacco di Inveruno.

### *Tutela soggetti inabilitati.*

L'attività dell'ufficio fornisce supporto al Sindaco e Vice-Sindaco, amministratori di sostegno, nominati dall'autorità giudiziaria, nel loro compito di gestione complessiva diretta o indiretta degli interessati a loro affidati.

Nel 2013 l'ASL MI1 ha comunicato la propria decisione di dismettere le funzioni legate all'Ufficio Protezione Giuridica indicando alcune linee di riferimento organizzativo per la gestione sul territorio di detta funzione. L'ipotesi organizzativa approvata dall'Assemblea dei Soci di Azienda Sociale, in data 3.7.2013, ha previsto la costituzione di un Ufficio di Protezione Giuridica di Ambito, da ubicarsi presso idonei locali messi a disposizione da Azienda Sociale, con dotazione organica di un operatore ASL oltre alle Assistenti Sociali di Azienda Sociale, quindi con una conseguente riorganizzazione del servizio sociale di base.

L'Amministrazione Comunale, su richiesta, ha concesso in comodato d'uso ad Azienda Sociale n. 2 locali comunali ubicati al primo piano del palazzo delle Associazioni di Largo Pertini n. 2 per l'ubicazione dell'Ufficio Protezione Giuridica.

Spesa per quota solidale: € 2.524,42.=.

Cittadini seguiti: n. 6 dal Comune e n. 4 dall'ASLMI1.

### *Asilo Nido*

Il servizio è stato affidato in concessione alla Cooperativa Azzurra di Milano, tramite Azienda Sociale, ed è operativo dal 1^ settembre 2011.

L'anno educativo 2013/2014 si è concluso con n. 29 bambini frequentanti (n. 11 a tempo pieno e n. 18 part-time).

L'attività è monitorata mediante l'apposita Commissione di vigilanza, che si è riunita il 15.11.2013. Nella riunione è emerso che si sono concretizzate tutte le iniziative elencate nella carta dei servizi (biblioteca, acquaticità, progetto lettura, laboratorio cucina, ecc.). I genitori presenti hanno sottolineato la professionalità del personale e la propria soddisfazione rispetto alla struttura. Anche dai risultati dei questionari di gradimento, distribuiti ai genitori, risulta una valutazione complessiva tra il buono e l'ottimo.

E' risultato estremamente apprezzato l'orario di apertura giornaliero, la cura e la pulizia degli ambienti e le attività proposte, con risultati molto vicini all'ottimo.

Il verbale della commissione è depositato presso l'ufficio segreteria/servizi sociali.

A partire dall'anno educativo 2014/2015 le quote mensili riconosciute alle strutture accreditate sono passate da € 90,00.= a € 100,00.= per i frequentanti full time e da € 75,00.= a € 95,00.= per i frequentanti part time.

Nel mese di febbraio, è stata organizzata in collaborazione con L'Asilo Nido e la Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Milano, una lezione informativa in merito alle manovre di disostruzione pediatriche e sonno sicuro.

Iscrizioni ricevute n. 93 – diplomi rilasciati n. 93.

*R.S.A.*

La gestione è stata monitorata mediante l'apposita commissione di vigilanza, che si è riunita in data 17/12/2014.

Nelle riunioni della commissione non sono finora emerse particolari criticità in rapporto ai servizi prestati dalla concessionaria. Nell'ultima riunione è stata segnalata, da parte dei parenti degli ospiti, la necessità di intervenire con lavori manutentivi a parte del tetto del salone. Tali lavori sono stati eseguiti nel mese di marzo u.s.

I verbali della commissione sono depositati presso l'ufficio segreteria/servizi sociali.

Per gli ospiti residenti ad Inveruno alla data di ingresso nella R.S.A., l'Amministrazione Comunale ha deciso di concedere un contributo in conto rette a decorrere dall'1.1.2014 di € 50,00.= mensili per una spesa liquidata totale di € 10.550,83.=, in base all'atto di indirizzo indicato dalla Giunta.

#### *Sportello Affitti*

Dal 15 settembre al 31 ottobre 2014 è stato aperto lo "Sportello Grave Disagio Economico" presso l'Ufficio Servizi Sociali, al quale i cittadini si sono rivolti per presentare la richiesta di contributo per il pagamento del canone d'affitto, riservato alle famiglie meno abbienti.

Sono pervenute n. 29 domande, di cui n. 28 idonee e n. 1 non idonee per mancanza dei requisiti.

I contributi suddetti sono stati liquidati nel mese di marzo 2014, agli aventi diritto, per una spesa complessiva di € 21.550,35.= di cui € 17.541,97.= a carico della Regione ed € 4.008,38.= a carico del Comune.

Non è, al momento, pervenuta risposta da parte della Guardia di Finanza in merito alle domande sorteggiate sia dal Comune che dalla Regione relative ai fondi erogati nel 2013.

Sono inoltre pervenute e liquidate n. 4 domande relative al bando comunale per l'emergenza abitativa, cofinanziato dalla Fondazione Comunitaria del Ticino Olona Onlus, per un totale di € 6.248,00.= (n. 3 domande finalizzate al pagamento di parte di canoni arretrati e n. 1 finalizzata al versamento di mensilità anticipate per stipulare un nuovo contratto d'affitto).

#### *Alloggi E.R.P.*

Sono stati rinnovati n. 15 contratti e prorogati altri 3 (2 box ed 1 alloggio).

E' stato assegnato un alloggio in data 12.05.2014.

A seguito della riapertura del bando per assegnazione box e posti auto all'aperto, nel mese di dicembre, è pervenuta un'unica domanda, ma non idonea.

Dal 14 ottobre al 20 dicembre 2014 è stato riaperto il bando per l'aggiornamento della graduatoria per assegnazione alloggi ERP: domande pervenute n. 32. La graduatoria aggiornata è formata da n. 37 richieste.

In collaborazione con la ditta Progel, affidataria dall'aprile 2014 della gestione degli alloggi ERP, è proseguito il lavoro rivolto ai casi di morosità degli alloggi ERP nel tentativo di contenerle, recuperarle dove possibile, individuare soluzioni adeguate.



### *Contributi sostegno al reddito*

Sono stati liquidati € 2.135,33.=, nel mese di luglio 2014, per n. 3 domande riguardanti il bando emesso nel dicembre 2013.

### *Buoni Lavoro (voucher)*

E' stato attivato un bando, nel mese di aprile, per l'accesso al lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso l'utilizzo dei buoni lavoro (voucher) a favore di cittadini residenti in stato di disoccupazione.

Sono pervenute n. 20 domande, di cui n. 16 idonee e n. 4 escluse. Sono stati utilizzati tutti i fondi messi a disposizione (€ 7.500,00.=).

Nel mese di dicembre 2014 è stato riaperto un bando al quale hanno partecipato n. 25 cittadini disoccupati (n. 23 domande idonee e n. 2 non idonee).

### *Convenzioni per lo svolgimento di attività a favore dei giovani*

L'Amministrazione Comunale ha rinnovato le convenzioni con le Parrocchie San Martino e Santa Maria Nascente per lo svolgimento di attività di formazione, aggregazione e di tipo sociale a favore dei giovani, stanziando un contributo economico complessivo di € 17.000,00.= sulla base di attività educative concordate tra le parti.

Nel mese di luglio è stato erogato un acconto pari al 50% del contributo. Il relativo saldo è stato liquidato nel mese di gennaio u.s. a seguito della presentazione della prevista rendicontazione.

### *Servizi socio-assistenziali delegati all'A.S.L.*

L'A.S.L. ha gestito in delega nel 2014 i Centri Diurni per disabili di Castano Primo e Magnago. Gli utenti inverunesi sono stati n. 4 fino al mese di luglio 2014 e n. 5 da settembre, per una spesa complessiva di € 49.965,60.=.

## **Progetto n. 2: “SPORT, ASSOCIAZIONI E TEMPO LIBERO”**

Responsabile: Maria Rosaria CORNO

L'associazionismo è stato valorizzato attraverso la promozione di manifestazioni ed il sostegno economico nel rispetto di quanto previsto dalle rispettive convenzioni e dal regolamento comunale dei contributi. Sono inoltre stati concessi n.

29 patrocini di cui n. 25 senza contributo economico e n. 4 con contributo economico per un importo complessivo di € 450,00.= (€ 150,00 acquisto coppe e trofei per gara podistica organizzata dall'AIDO, € 150,00 acquisto trofei per raduno nazionale organizzato dal Moto Club Inverunese ed € 150,00 acquisto materiale da utilizzare per allestimento del Presepio di Furato su richiesta dell'Associazione Italiana Amici del Presepio – sezione di Furato.

I contributi concessi a seguito della stipula di apposite convenzioni 2014 (APAI per € 1.500,00.= e Corpo Musicale Santa Cecilia per € 4.300,00.=) sono stati erogati a presentazione di appositi rendiconti. E' stata rinnovata la convenzione con l'Associazione Club Amici della Pesca per la gestione e manutenzione gratuita dell'area ex depuratore di Inveruno ed è stato altresì liquidato il contributo di €

1.800,00.= relativo all'anno 2014. E' stato liquidato il contributo di € 650,00.= all'Associazione Nazionale Bersaglieri – sezione di Inveruno per la gestione dell'area verde comunale di L.go Piantanida, in base alla vigente convenzione.

Sono stati erogati € 1.600,00.= all'Associazione Amici dei Pompieri Onlus di Inveruno per la gestione di attività di protezione civile e soccorso, come da apposita convenzione 2014.

E' stato erogato un contributo straordinario in tantum di € 500,00.= alla Parrocchia di Inveruno per la sistemazione di alcuni giochi della Scuola Materna.

L'Amministrazione Comunale, in collaborazione con il Dipartimento prevenzione medica dell'ASL MI 1 e varie Associazioni locali, ha proseguito a sostenere l'organizzazione dell'attività dei gruppi di cammino.

E' stata realizzata con grande partecipazione degli alunni delle scuole elementari, sostenute dai loro insegnanti e genitori, la fase comunale della manifestazione "Sporticino 2014" in data 17.5.2014. Durante la manifestazione è stato intitolato il campo sportivo di via Lazzaretto alla memoria di Luigi Garavaglia, ex Vice Sindaco, mancato improvvisamente il 23.8.2013.

E' stata realizzata la quattordicesima edizione di "Sport in Piazza", che si è svolta in data 7.9.2014.

E' stato organizzato l'utilizzo delle palestre comunali in orario extra-scolastico, in base alle richieste pervenute, facilitando le singole iniziative che le Associazioni hanno proposto. Le richieste sono state n. 13 e le convenzioni siglate n. 13.

E' stato erogato un contributo straordinario all'Associazione Caritas Ambrosiana Onlus di Milano per il progetto "Emergenza Gaza" di € 1.000,00.= ed un contributo straordinario all'Associazione CEAS – Centro Ambrosiano di Solidarietà Onlus di Milano per il progetto "Insieme per essere più forti dell'acqua" di € 1.000,00.=.

Sono state inoltre organizzati tre incontri con le Associazioni locali al fine di redigere un calendario degli eventi coinvolgendo le Associazioni nei programmi dell'Amministrazione.

## **Programma n. 4: SERVIZIO ANAGRAFE – STATO CIVILE – LEVA – ELETTORALE –CENSIMENTO – STATISTICA – POLIZIA MORTUARIA -**

### **SERVIZIO ANAGRAFE**

Popolazione residente al 01/01/2014 n. 8.643

Popolazione residente al 31/12/2014 n. 8.591

Le attività del servizio anagrafe sono state le seguenti:

- pratiche immigrazioni n. 162 (n. 216 iscritti)
- pratiche emigrazioni n. 171 (n. 246 cancellati)
- persone che hanno variato l'indirizzo all'interno del comune n. 155

il disbrigo di ogni pratica prevede verifiche ed accertamenti, variazioni negli archivi informatici e cartacei, predisposizione delle comunicazioni agli uffici interessati: elettorale, tributi, P.M., Tecnico.

aggiornamento dei dati relativi alla residenza su patenti e libretti di circolazione n. 218

aggiornamento degli archivi anagrafici per nascita, matrimonio e morte

tenuta dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) che conta n. 268 iscritti aggiornamenti relativi alla loro iscrizione o cancellazione e variazioni di indirizzo all'estero n. 34

tenuta dello schedario degli stranieri iscritti in anagrafe n. 495

immigrati stranieri n. 63

emigrati stranieri n. 80

nati di cittadinanza straniera n. 8

statistiche mensili dei movimenti della popolazione residente n. 12

statistiche mensili dei movimenti della popolazione residente straniera n. 12

statistica annuale dei movimenti della popolazione residente n. 1

statistica annuale dei movimenti della popolazione residente straniera n. 1

statistica annuale della popolazione residente divisa per sesso e per età n. 1

statistica annuale della popolazione residente straniera divisa per sesso e per età n. 1

trasmissione dei nuovi iscritti in anagrafe per nascita alla ASL per effettuare le vaccinazioni (ogni 15 giorni)

rilascio di certificazioni anagrafiche e di stato civile allo sportello, nonché dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà n. 2.400 circa

distribuzione di moduli aggiornati e spiegazioni in merito alle autocertificazioni

rilascio di n. 1.389 carte d'identità direttamente allo sportello su richiesta del cittadino

diritti riscossi: € 7.866,38.=, così suddivisi:

- diritti di segreteria € 338,00.=
- diritto fisso C.I. € 7.167,24.=
- diritti segreteria C.I. € 361,14.=

## **SERVIZIO STATO CIVILE**

Il servizio di stato civile richiede attenzione e professionalità da parte dell'operatore.

Il lavoro svolto nell'anno 2014 è così quantificabile:

atti di nascita	n.	79
atti di morte	n.	88
atti di matrimonio	n.	30
verbali di pubblicazioni matrimonio	n.	15
richieste di pubblicazioni da parte di altri comuni	n.	7
atti di cittadinanza	n.	18
annotazioni sui registri di stato civile	n.	150
trasporti salma in altri comuni	n.	8
pratiche cremazioni e trasporto	n.	10
permessi di seppellimento	n.	110
pratiche cimiteriali in genere	n.	7

Nel mese di giugno 2014, la Giunta Comunale ha deliberato le nuove tariffe per l'uso dei locali destinati alla celebrazione dei matrimoni civili

## **SERVIZIO ELETTORALE**

Il lavoro svolto nell'anno 2014 è così quantificabile:

- Revisioni ordinarie e straordinarie delle liste elettorali n. 16
- Compilati n. 24 verbali
- Effettuate n. 67 iscrizioni e n. 258 cancellazioni dalle liste elettorali
- Stampate e consegnate n. 282 tessere elettorali

Il corpo elettorale al 31.12.2014 era composto da n. 7.218 elettori

Si sono svolte regolarmente le attività relative alle elezioni amministrative ed europee del 25.5.2014.

## **SERVIZIO LEVA**

Tenuta e aggiornamento della lista di leva classe 1997 con n. 34 iscritti.

\*\*\*\*\*

Nel mese di dicembre 2014 sono stati messi a disposizione degli utenti dei servizi demografici appositi questionari di rilevanza della customer satisfaction, esclusivamente in relazione al progetto "performance 2014". I servizi offerti sono stati valutati abbastanza soddisfacenti. Il report dettagliato è a disposizione presso l'ufficio segreteria

\*\*\*\*\*

## **ALTRI PROGRAMMI ATTUATI DAL SETTORE DEMOGRAFICO:**

### **TRASPARENZA**

- il cittadino viene informato sulle modalità di svolgimento di alcune procedure anagrafiche e di stato civile per renderlo partecipe ai procedimenti che lo riguardano e per garantire una maggiore trasparenza sull'operato del personale degli uffici demografici

### **PORTALE COMUNALE**

- la pubblicazione sul "sito comunale" di notizie e novità relative al settore demografico nonché della modulistica aggiornata, ha agevolato il cittadino nei rapporti con l'ufficio e quindi anche con l'amministrazione, risparmiando tempo e, in molti casi, evitando allo stesso cittadino di recarsi più volte presso gli sportelli comunali.

## PROCEDURA "ANAGAIRE"

- la procedura "ANAGAIRE" viene utilizzata meticolosamente allo scopo di ottimizzare la gestione anagrafica dei nostri connazionali all'estero anche a fini elettorali. Tra gli adempimenti previsti figurano il costante aggiornamento dei dati in base a comunicazioni dei nostri Uffici Consolari, la trasmissione periodica dei dati all'AIRE centrale e i controlli da effettuarsi sulla base di richieste che pervengono dal Ministero dell'Interno.

## GESTIONE PRATICHE STRANIERI

- Il disbrigo delle pratiche anagrafiche e di stato civile relative agli stranieri, che quotidianamente vengono effettuate, richiede una sempre maggiore professionalità e un impegno costante da parte del personale addetto per rendere il servizio funzionale ed efficiente. Uno sforzo ulteriore è richiesto per la gestione dei cittadini comunitari e neo comunitari nel rispetto di tutte le procedure in continua evoluzione e alquanto complesse.

E' stata effettuata un'attività di verifica dei permessi di soggiorno scaduti, mediante l'invio di una comunicazione-invito a presentarsi all'ufficio anagrafe con ricevuta postale di richiesta di rinnovo unitamente a dichiarazione di dimora abituale, per poi procedere all'aggiornamento dei dati risultanti all'anagrafe e/o ad iniziare le pratiche di cancellazione.

Si evidenziano alcuni dati significativi:

- stranieri con permessi scaduti : n. 65
- aggiornamenti effettuati: n. 49
- pratiche di cancellazione da istruire: n. 8
- pratiche di aggiornamento in corso: n. 9

## PLICO INFORMATIVO PER NUOVI NATI

- Vengono regolarmente inviati a domicilio delle famiglie dei nuovi nati i "plich informativi" contenenti gli auguri dell'Amministrazione Comunale e altre informazioni utili ai neo genitori.

DATI FINANZIARI DEL PROGRAMMA N. 1

FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE - FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE E DEMOGRAFICO	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	644.200,00	7.018.289,24	9,18
IMPEGNI	627.095,97	5.796.590,69	10,82
PAGAMENTI	482.081,14	4.403.072,24	10,95

## **Programma n. 2: SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI.**

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: CARMELA UCCIARDO

### FINALITA' CONSEGUITE.

Il programma correlato al settore finanze denominato "Servizi Finanziari, Tributarî, personale e informatica", approvato contestualmente alla relazione previsionale e programmatica all'inizio della gestione è strutturato in tre progetti e risponde a quanto previsto dall'ordinamento contabile approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

I progetti del programma n. 2 sono i seguenti:

- "Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo di gestione, rendicontazione, informatica, economato;
- "Gestione del personale dell'ente;
- "Gestione dei tributi comunali;

### **"Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo di gestione, rendicontazione, informatica ed economato**

Le attività correlate si riferiscono principalmente a compiti istituzionali quindi ad attività consolidate nel corso degli anni e riguardanti il settore finanze con particolare attenzione al miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. Di seguito sono elencati le principali attività del settore svolte nell'anno 2014:

- La redazione del bilancio di previsione 2014 e del pluriennale 2014/2016 con tutti gli allegati di rito compresa la relazione previsionale e programmatica approvati dal Consiglio Comunale in data 29/09/2014 con atto n. 44
- La redazione del rendiconto finanziario, economico e patrimoniale con tutti gli allegati relativi all'esercizio 2013 approvati dal Consiglio Comunale in data 30/04/2014 con atto n. 20
- Variazioni e assestamento di bilancio nel corso dell'anno regolarmente sottoposte all'approvazione del Consiglio Comunale;
- Il costante e attento monitoraggio per il rispetto del patto di stabilità interno completamente rispettato come da attestazioni inviate al ministero ed alla Corte dei Conti;
- Sono stati predisposti e trasmessi alle autorità competenti:
  1. il certificato del bilancio di previsione per l'esercizio 2014;
  2. il certificato del rendiconto esercizio 2013;
  3. il modello 770 semplificato anno 2013 entro il 31/07/2014 mediante trasmissione telematica;
  4. il modello 770 ordinario anno 2013 entro il 31/07/2014 mediante trasmissione telematica;
  5. la dichiarazione annuale Iva 2013;



6. l'elenco delle Società e Aziende partecipate mediante il portale web CONSOC;
7. la certificazione relativa al patto di stabilità interno anno 2013 al Ministero dell'Economia e delle Finanze entro il 31/03/2014;
8. i dati semestrali e annuali del patto di stabilità interno mediante procedura web;
9. il rendiconto alla corte dei conti in modalità telematica;

- E' stato aggiornato l'inventario comunale dei beni mobili e immobili alla data del 31/12/2013;
- Sono state rispettate tutte le scadenze fiscali;
- Sono stati adempiuti tutti gli obblighi ai fini iva comprese le liquidazioni mensili e annuali;
- E' stato predisposto e trasmesso alla Corte dei Conti il "Documento conoscitivo sui controlli", il "Documento conoscitivo in materia di incarichi e di collaborazioni autonome" e il prospetto relativo alle "Informazioni sui servizi dell'Ente e sui servizi a domanda individuale";
- E' stato compilato e trasmesso alla Corte dei Conti il questionario riguardante informazioni sulle partecipate dell'Ente;
- E' stato elaborato in formato xml il rendiconto 2013 e trasmesso alla Corte dei Conti mediante il sistema SIRTEL;
- Sono stati regolarmente riconciliati i conti bancari e postali con successivo riversamento alla Tesoreria dei depositi postali;
- Sono state attivate le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni:
  1. pubblicazione mensile delle assenze e delle presenze del personale dipendente;
  2. Contrattazione decentrata;
  3. Fondo salario accessorio;
  4. Provvedimenti adottati dall'Ente relativi ai pagamenti verso i fornitori;
- E' stato predisposto il Piano della Performance e della Trasparenza per l'anno 2014;
- E' stata data costante assistenza al Revisore unico al fine di adempiere ai loro compiti:
  - N. 4 verifiche di cassa
  - Relazione al bilancio di previsione 2014
  - Relazione al rendiconto 2013
  - Questionario al bilancio di previsione 2014
  - Questionario al rendiconto 2013
- In qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica e di responsabile dei servizi finanziari è stato costituito il fondo per la produttività per l'anno 2014 il quale è stato sottoposto alla parte sindacale per l'accordo decentrato, sottoscritto definitivamente il 23/12/2014
- E' stato rispettato l'obbligo della verifica dei pagamenti superiore ai 10.000,00 Euro.

Inoltre nel corso dell'esercizio 2014:

- sono stati prodotti ed emessi alla data del 31/12/2014:

DESCRIZIONE	REPORT	REPORT
	2013	2014
Proposte di deliberazioni di Giunta comunale	22	34
Proposte di deliberazioni di Consiglio Comunale	10	9
Determinazioni riguardanti il settore di competenza	77	89
Contratti cimiteriali	21	39
Fatture acquisto registrate e liquidate	967	933
Mandati di pagamento	2999	2853
Reversali d'incasso	1301	1173
Fatture di vendita registrate e pagate	253	212
Impegni di spesa registrati	584	614
Accertamenti di entrata registrati	154	153
Note di credito emesse	94	1

Relativamente al servizio economale nel corso dell'anno 2014 sono stati acquisiti:

- ⇒ beni di piccole entità ed urgenti;
- ⇒ sono state predisposte le forniture riguardanti i consumi di tutti gli uffici, carta per stampanti e fotocopiatrici, materiale igienico e di pulizia;
- ⇒ sono stati emessi n. 2 liquidazioni semestrali dell'economista per il discarico e il reintegro;
- ⇒ sono stati emessi n. 67 buoni di pagamento;
- ⇒ è stato predisposto e consegnato all'Ente il Conto della Gestione annuale in qualità di agente contabile entro il 30 gennaio 2014.

#### **“Gestione del personale dell'Ente;**

Il progetto n. 2 riguarda la gestione completa del personale dell'Ente, degli Amministratori e dei collaboratori esterni.

Trattasi di attività consolidate nel tempo che negli ultimi anni hanno richiesto maggior impegno per il costante aumento di informazioni richieste da parte degli organi centrali in relazione con le norme sui controlli, trasparenza e anticorruzione.

Le attività correlate al progetto sono così sintetizzate:

- redazione e trasmissione telematica del modello 770 semplificato e ordinario
- redazione e trasmissione telematica della dichiarazione IRAP sulle retribuzioni del personale dipendente, occasionale ecc.
- gestione delle assenze, permessi, ferie, congedi in genere del personale dipendente
- calcolo e versamento mensile dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi di tutto il personale dipendente, occasionale e Amministratori
- elaborazione e della trasmissione delle certificazioni fiscali ai professionisti e lavoratori autonomi e occasionali
- elaborazione e distribuzione dei modelli CUD ai dipendenti comunali e agli Amministratori
- emissione mensile di tutti i mandati e le reversali riguardanti stipendi e contributi
- controllo e quadratura mensile degli stipendi
- gestione telematica mensile dei DMA INPDAP – EMENS e DM 10 – INPS – F24 EP e F24.
- calcolo e autoliquidazione INAIL contro gli infortuni
- gestione dei ticket (buoni pasto) al personale dipendente
- assunzione di determinazioni e atti di liquidazioni mensili relativi al personale dipendente (straordinari, permessi, turni, malattie, ecc.)
- ripartizione dei diritti di segreteria (trimestralmente) e alla predisposizione dei relativi rendiconti all’Agenzia dei Segretari
- predisposizione e alla trasmissione telematica dei dati relativi all’anagrafe del personale (semestrale)
- gestione delle comunicazioni obbligatorie on line
- gestione delle pratiche del personale dipendente (cessioni del quinto, certificati di servizio, dichiarazioni IRPEF, richieste di assegno nucleo familiare, ecc.)
- predisposizione del conto annuale del personale e della relativa relazione allegata
- predisposizione degli adempimenti relativi alla medicina del lavoro
- predisposizione e alla trasmissione telematica dei dati relativi all’anagrafe tributaria degli incarichi e consulenze
- pubblicazione mensile sul sito istituzionale delle assenze e presenze del personale
- comunicazione telematica mensile alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (tramite il sito PERLAPA) delle assenze del personale.
- rilevazione telematica annuale (sempre sul sito PERLAPA) dei permessi di cui alla L104/92
- rilevazione GEPAS (sito PERLAPA) per la comunicazione dei dati relativi agli scioperi
- rilevazione GEDAP (sito PERLAPA) per la gestione degli istituti sindacali (distacchi, permessi e aspettative) e non sindacali (permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive). Tali dati sono da comunicare entro le 48 ore dalla fruizione dei permessi e annualmente si deve effettuare la dichiarazione finale.

Inoltre si è provveduto:

- alla predisposizione, assemblamento e coordinamento del Piano della Performance da sottoporre all’approvazione della Giunta Comunale, annualmente

- alla costituzione del fondo per le risorse decentrate da destinare ai dipendenti
- alla redazione di pratiche pensionistiche e modelli PA04 per ricostruzione carriera
- alla redazione del modello 350/P per la corresponsione dell'indennità di fine servizio o T.F.R.

Gli obiettivi assegnati al Settore Finanze e Personale dall'Amministrazione Comunale riguardanti le nuove disposizioni in ordine all'orario di lavoro dei dipendenti ed altri istituti contrattuali regolamentati in maniera univoca e puntuale:

- 1) Procedure alla pesatura dell'indennità di posizione dei Responsabili.
- 2) Individuare nuovi criteri per l'attribuzione dell'indennità per particolari posizioni e particolari responsabilità.
- 3) Individuazione nuovi criteri per l'attribuzione dell'indennità maneggio valori agli agenti contabili.

Sono stati pienamente raggiunti tranne l'ultimo in quanto si è preferito aspettare la riorganizzazione degli uffici attuata con decorrenza 01/01/2015

### **Progetto n. 3 : gestione dei tributi locali**

Come per il 2013 l'ufficio tributi ha affrontato una mole di lavoro consistente poiché nell'espletamento delle sue attività istituzionali, oltre a dare continuità nelle attività già intraprese nell'anno precedente, ha attivato e completato procedimenti amministrativi, l'organizzazione gestionale necessaria per avviare i nuovi tributi locali previsti dalle recenti disposizioni di legge.

Per quanto riguarda le nuove attività intraprese, il servizio tributi ha predisposto tutti gli atti amministrativi propedeutici alla gestione del nuovo tributo IUC che comprende l'IMU, la TARES/TARI e la TASI.

Allo scopo è stato necessario predisporre il regolamento per la disciplina dello IUC, accompagnato dal piano economico finanziario che ha previsto l'elaborazione delle tariffe relative all'IMU – TARI e TASI.

Tutto ciò ha comportato anche una notevole mole di lavoro al front-office in quanto l'unica persona preposta ha dovuto informare ed assistere i cittadini e le varie associazioni di categoria sull'operato dell'amministrazione comunale.

In relazione ai nuovi tributi, l'ufficio ha popolato e aggiornato la banca dati dei diversi tributi con il supporto della ditta concessionaria dei programmi gestionali dell'Ente.

Gli obiettivi assegnati per l'anno 2014 sono stati pienamente raggiunti

#### **IUC – Imposta Unica Comunale**

- relazione e approvazione del Regolamento;
- stesura atti deliberativi per approvazione aliquote IMU – TARI – TASI
- predisposizione informativa per i cittadini;
- aggiornamento sul sito istituzionale del comune per il calcolo dell'IMU e la stampa F24 direttamente da parte dei contribuenti;

- assistenza ai contribuenti, ai centri fiscali, commercianti, ai commercianti, ecc.. e calcolo e stampa del mod. F24 direttamente allo sportello.

## ICI

- prosieguo attività di accertamento sui fabbricati, aree fabbricabili, ecc..
- controllo del versamento sulla base del dichiarato e delle risultanze catastali;
- controllo dei DOCFA che vengono estrapolati dal portale dei Comuni, tramite l'agenzia del territorio, e verifica data ultimazione e relativa corrispondenza ai fini ICI;
- predisposizione avvisi di accertamento e relativa notifica degli atti ai contribuenti mediante il sistema postale e definizione dei procedimenti con notifica "non andati a buon fine" mediante l'impiego del messo comunale del nostro comune ovvero dei messi di altre amministrazioni comunali;
  - acquisizione dei pagamenti effettuati dai contribuenti e successiva attività di rateizzazione a seguito di istanza avanzate dai contribuenti.

## ILLUMINAZIONE CIMITERIALE

- predisposizione del ruolo, recapito ai contribuenti dell'informativa e del bollettino ccp da pagare
- registrazione nella procedura dei pagamenti
- sollecito agli utenti morosi e inadempienti
- aggiornamento della banca dati per i nuovi allacci, cancellazione delle disdette e modifiche richieste dagli utenti.

## DATI FINANZIARI DEL PROGRAMMA N. 2

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	3.620.839,24	7.018.289,24	51,59
IMPEGNI	2.969.678,52	5.796.590,69	51,23
PAGAMENTI	2.610.159,82	4.403.072,24	59,28

### **Programma n. 3: SERVIZI TECNICI – LAVORI PUBBLICI E PRIVATI – GESTIONE SERVIZI PRODUTTIVI**

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: LEONI TIZIANO

**Progetto n. 1 – Gestione dei beni demaniali, patrimonio e servizi tecnici generali;**

**Progetto n. 2 – Servizi di tutela ambientale, del verde ed altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente;**

**Progetto n. 3 – Funzioni inerenti i servizi cimiteriali;**

### **PREVISIONE ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

#### **PREVISIONE ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma delle attività dei servizi tecnici si svolge sulla scorta delle priorità temporali e delle disponibilità finanziarie come stabilite dall'Amministrazione Comunale e con risorse come ripartite ed assegnate ai settori del Comune mediante il Piano Esecutivo di Gestione. Sulla base delle scelte organizzative e gestionali del responsabile del servizio ed in misura proporzionale all'avvenuta adozione di appositi impegni di spesa, si provvede in merito alla prosecuzione dell'attività gestionale, consistente:

- nella gestione delle opere pubbliche;
- nella corretta manutenzione del patrimonio comunale;
- nella salvaguardia del territorio e dell'ambiente;
- nell'adozione degli interventi atti a garantire fruibilità di edifici ed aree pubbliche, prestando priorità all'esecuzione degli interventi manutentivi e di adeguamento, nel rispetto delle vigenti normative in materia.

#### **PROGETTO N.1 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI, PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI GENERALI**

Nel corso dell'esercizio 2014, **gli investimenti e le attività manutentive ordinarie e straordinarie, nello specifico**, hanno interessato:

##### **I SEGUENTI INTERVENTI**

- L'ultimazione dei lavori di realizzazione delle piste ciclabili, nell'ambito del sistema integrato di cui all'accordo in programma con i comuni limitrofi, intervenuta in data 14.02.2014 a seguito di emissione di S.A.L. n. 6 Finale e relativo collaudo (C.R.E.) di data 01.04.2014. Nel corso dell'anno hanno avuto corso le procedure per la stipula degli atti notarili per l'acquisizione al patrimonio comunale delle porzioni delle aree previste in cessione, da parte dei privati, per la realizzazione delle piste ciclabili,

come da intervenuti accordi bonari. La formalizzazione dei summenzionati atti è stata effettuata ad eccezione di alcune porzioni per le quali i proprietari stanno formalizzando atti interni e preliminari alla cessione al Comune.

- La conclusione dei lavori di “Manutenzione straordinaria strade anno 2013” inerenti la sistemazione e riqualificazione di tratti vari del territorio (Via Crivelli – Via Di Vittorio – Via Stephenson – via Vespucci – Via Gorizia – Via Cellini, nel tratto compreso tra Via Varese e Via Donatello, e Via del Carso, nel tratto intercorrente tra Via Vespucci e Via Gorizia), la sistemazione varia di alcuni zone interessate da crocevia nelle vie Lombardia incrocio Via Nievo – Palestro incrocio Via Marcora – Palestro incrocio Via Isonzo - Via Parini incrocio Via Donatori di Sangue – Via Lazzaretto (tratto tra Via Marcora e Viale Lombardia) ed il rifacimento dei manufatti di scolo nelle Vie Fiori, Marsala, Palestro, Como, Trento e Marcora. Le opere sono state oggetto di C.R.E. approvato in data 22.07.2014;
- Le fasi progettuali del progetto definitivo e delle attività tecniche volte alla realizzazione della nuova scuola primaria, a supporto del Provveditorato Interregionale alle OO.PP di Milano quale figura di stazione Appaltante dell’opera, come da convenzione sottoscritta fra il Provveditorato stesso e il Comune. Il progetto definitivo è stato consegnato il 29.09.2014. Non sono previste altre attività.
- Le attività amministrative per la riqualificazione, a cura di Cap Holding S.p.A. , Gestore del Servizio Idrico Integrato, dei sottoservizi di acquedotto e fognatura e della pavimentazione della Piazza Crocifisso, ed il coordinamento con i gestori dei restanti sottoservizi per i relativi interventi di riqualificazione e/o sostituzione.

Le opere attinenti la riqualificazione dei sottoservizi di acquedotto e fognatura sono state ultimate.

Le opere relative al rifacimento della pavimentazione, il cui progetto è stato approvato il 16.12.2014, hanno inizio previsto al gennaio 2015.

### **LE SEGUENTI ATTIVITA’ MANUTENTIVE ORDINARIE**

Interventi di manutenzione ordinaria: effettuati sia con l’ausilio e la prestazione d’opera di manutentori comunali esternalizzata, appositamente incaricata a seguito di procedura negoziata di cottimo fiduciario (muratore – elettricista – termoidraulico – tinteggiatore – lattoniere – fabbro – falegname), sia con l’impiego, per quanto fattibile, del personale salariato comunale.

- Presso il patrimonio immobiliare scolastico
- Presso gli uffici dell’Amministrazione comunale
- Presso gli edifici a scopo sociale, sportivo e di edilizia residenziale pubblica
- Agli impianti meccanici, tecnologici, termici ed elettrici installati negli immobili.
- Sulla viabilità, gli assi viari e i manti stradali
- Sulle reti tecnologiche.

- Presso i cimiteri comunali
- Nelle aree a verde

**LE SEGUENTI ATTIVITA' DI TIPO TECNICO:** che hanno interessato (anche in sinergia con altri Settori del Comune):

- Il rilascio di certificazioni, attestazioni ed autorizzazioni su specifiche richieste dell'utenza in ordine alla idoneità di alloggi;
- L'approfondimento e l'esecuzione di tematiche inerenti l'applicazione nuove norme legislative di settore, per le quali – a livello decentrato – il Comune è richiamato ad adempiere;
- L'attività di sportello ed il servizio informativo tecnico, esaustivo delle problematiche d'utenza;
- L'attività di controllo del territorio sotto il profilo ambientale.
- Il necessario supporto tecnico per eventuali pratiche di contenzioso legale.
- La collaborazione tecnica propedeutica alla stipula di atti notarili del Comune.
- L'attività di coordinamento per l'esecuzione degli interventi di caratterizzazione e bonifica di aree dismesse;
- L'assistenza tecnica per le verifiche strumentali agli impianti elettrici e di terra comunali.
- L'attività tecnica di supporto per il rinnovo del C.P.I. di alcuni edifici comunali;
- L'aggiornamento del piano di classificazione acustica;
- Le attività per il conferimento del servizio di distribuzione del gas-metano sul territorio comunale nell'ambito dell'ATEM 2.

## **PROGETTO N.2 - SERVIZI DI TUTELA AMBIENTALE, DEL VERDE ED ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE**

**Nel corso dell'esercizio 2014, gli interventi, le attività manutentive ordinarie e straordinarie, l'erogazione dei servizi e gli interventi di monitoraggio e controllo,** hanno interessato:

- La continuità del servizio di pulizia degli immobili comunali, tramite impresa di pulizie esternalizzata incaricata a seguito di procedura negoziata di cottimo fiduciario;
- La riqualificazione e preservazione del patrimonio arboreo comunale, e interventi manutentivi di carattere straordinario agli spazi ed aree a verde già attrezzate sul territorio, quali la potatura dei tigli in Via Piave);
- L'espletamento del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico (tagli, potature, contenimenti e sfalci periodici dei manti erbosi), affidato mediante procedura negoziata;
- Gli interventi di eradicazione da parassiti ed infestanti;
- L'usuale servizio di disinfezione e derattizzazione degli ambienti degli stabili di proprietà comunale (fognature, immobili, ecocentro, edifici scolastici), attraverso l'apposito servizio A.S.L. con affidamento per il periodo 2015/2017;



- La pulizia e lo spazzamento delle strade e piazze pubbliche, meccanico e manuale, compreso lo svuotamento degli appositi contenitori;
- La manutenzione e pulizia della ex discarica sita in strada per Casate;
- Le procedure per la proroga dei servizi di igiene urbana in funzione del nuovo prossimo conferimento del servizio;
- Il controllo gestionale dell'Ecocentro Comunale e del Centro raccolta della Frazione Furato (con l'implementazione dell'orario di apertura) ed interventi di manutenzione ordinaria;
- La prosecuzione del sistema di raccolta differenziata come già articolato negli ultimi anni ed esperientemente positivamente effettuate;
- Il ripristino dei punti di illuminazione pubblica mediante manutenzione straordinaria su alcuni centri luminosi (punto luce: C.so Italia – Via S.Maria – Via M. della Libertà – Via Tintoretto – Via Legnano – Via Kennedy – Via Palestro – Via Varese – Via Marconi);
- Il servizio di raccolta differenziata porta a porta;
- Il servizio di raccolta di rifiuti abbandonati sul territorio;
- Il servizio di sgombero neve e antigelivo;
- Il monitoraggio e il controllo del fenomeno "Tarlo Asiatico"
- Il monitoraggio e gli interventi di falcio di aree di proprietà comunali interessate dal fenomeno "ambrosia", con contestuale emissione ed invio di apposita ordinanza Sindacale, rivolta ai privati detentori di appezzamenti e aree interessate dal proliferare della stessa;
- La manutenzione straordinaria della copertura del portico di P.zza Don Ferrario;
- L'affidamento della gestione amministrativa e contabile del patrimonio di E.R.P. comunale;
- Le operazioni di complemento e assistenza tecnica per l'installazione seggi e tabelloni per la propaganda elettorale;
- Le attività complementari alla realizzazione e gestione della Casa Dell'Acqua nel parco comunale;
- L'affidamento della fornitura di gas metano per gli impianti termici degli immobili comunali;
- L'affidamento triennale della gestione della sicurezza sul lavoro;
- Le procedure per il rinnovo delle autorizzazioni allo scarico acque reflue degli ecocentri;
- Le attività di coordinamento con CAP HOLDING S.p.A. per la realizzazione del pozzo irriguo presso il centro sportivo "L.Garavaglia";
- Il monitoraggio, le attività tecniche di controllo e i conseguenti adempimenti amministrativi correlati alla presenza sul territorio di insediamenti residenziali con presenza di cemento amianto. Nel corso dell'anno si è data attuazione alle procedure previste nel secondo bando, emesso per l'erogazione di contributi comunali a privati per interventi di sostituzione delle coperture in eternit;

- Le attività per la realizzazione di un'area boscata su un terreno di proprietà comunale e per la promozione dell'iniziativa per la cura e manutenzione di aree a verde pubblico da parte di cittadini e Associazioni no-profit.

### **PROGETTO N. 3 FUNZIONI INERENTI I SERVIZI CIMITERIALI**

E' stata effettuata l'esecuzione di tutti gli interventi volti a garantire il decoro proprio dei luoghi e dell'ambiente naturale circostante e la loro fruibilità, sia di ordinaria che di straordinaria manutenzione (pulizia e mantenimento dei viali e dei marciapiedi, dei manufatti tecnologici ivi presenti, il mantenimento e l'implementazione dell'impianto di illuminazione votiva).

Le attività di tumulazione, esumazione, estumulazione ed opere edili connesse sono state garantite con affidamento esternalizzato mediante procedura di cottimo fiduciario. Sono state inoltre eseguite alcune propedeutiche attività tecniche per la formulazione del piano cimiteriale.

A seguito di furto si è reso necessario provvedere al ripristino di alcune lattonerie delle coperture loculi del cimitero di Via Cavour. Sono infine stati realizzati nuovi loculi ipogei nel campo 26 del cimitero di Via Cavour.

DATI FINANZIARI DEL PROGRAMMA N. 3

SERVIZI TECNICI-LAVORI PUBBLICI	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	1.974.000,00	7.018.289,24	28,13
IMPEGNI	1.454.844,53	5.796.590,69	25,10
PAGAMENTI	842.509,98	4.403.072,24	19,13

## STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

AL 31 DICEMBRE 2014

RESPONSABILE SETTORE: GEOM. TIZIANO LEONI

### 1 – DENOMINAZIONE DELL'OPERA

#### REALIZZAZIONE PERCORSI CICLABILI IN COMUNE DI INVERUNO

FASI	<p>Con Deliberazione G.C. n. 147 del 20.12.2010 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Realizzazione di un sistema integrato di percorsi ciclabili finalizzato allo sviluppo turistico dell'Alto Milanese tra i Comuni di Busto Garolfo, Arconate, Canegrate, Casorezzo, Dairago, Inveruno e Villa Cortese – Lotto F – Comune di Inveruno".</p> <p>Con Determinazione n. 234 del 02.08.2011, a seguito di esperita gara, i lavori di "Realizzazione piste ciclabili in Comune di Inveruno" sono stati aggiudicati alla A.T.I. SELVA MERCURIO S.R.L., Via Alciato n. 1 – COMO (capogruppo) E SCAVI TRE VI S.R.L. , Via Mulini n. 23 FALOPPIO (COMO)(mandante) per un importo netto dello sconto pari ad € 510.162,33, oltre agli oneri di sicurezza per € 19.875,00 oltre Iva;</p> <p>Il contratto d'appalto è stato stipulato in data 01.12.2011 repertorio n. 44;</p> <p>I lavori di che trattasi hanno avuto inizio in data 28.04.2011.</p> <p>In data 14.02.2014 è stato emesso il SAL N. 6 FINALE dei lavori a tutto il 14.02.2014 per l'importo di € 530.037,33 compreso oneri per la sicurezza, oltre IVA, approvato con determina n° 75 del 27.02.2014.</p> <p>I lavori sono terminati in data 14.02.2014.</p> <p>In data 07.04.2014 è stato approvato il C.R.E.</p>
FINANZIAMENTO	<p><b>Importo € 705.540,99 di cui:</b></p> <p><b>50% aiuto finanziario a fondo perduto, fondo per le infrastrutture del Doc.UP Ob. 2;</b></p> <p><b>50% aiuto finanziario tramite Finlombardia spa a tasso zero ventennale.</b></p> <p><b>€ 21.214,43 'fondo accordi bonari nella misura del 3% sull'importo dei lavori', con fondi propri</b></p> <p><b>€ 6.664,37 fondi propri di bilancio comunale.</b></p>

**2 – DENOMINAZIONE DELL’OPERA  
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE – ANNO 2013**

<p>FA SI</p>	<p>Con Deliberazione G.C. N. 71 del 13.06.2013 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori di “Manutenzione straordinaria strade anno 2013” per un importo a base d’asta pari ad € 163.039,59 oltre ad € 5.583,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso, oltre Iva.</p> <p>Con determinazione n. 196 del 21.06.2013 a seguito di esperita gara, si disponeva per <u>l’aggiudicazione provvisoria</u> alla Ditta Impresa DORA S.R.L. – Via Dei Boschi N. 41 – Nerviano con lo sconto del 41,18% e quindi per un importo netto pari ad € 95.899,89 oltre ad € 5.583,00 per oneri di sicurezza non soggetti al ribasso, oltre Iva.</p> <p>A seguito di esperita ed esaustiva verifica documentale, con determinazione n. 272 del 03.09.2013 i lavori di che trattasi sono stati <u>definitivamente aggiudicati</u> alla sopracitata Ditta.</p> <p>I lavori sono iniziati in data 07.10.2013.</p> <p>In data 23.01.2014 è stato approvato il S.A.L. N. 1 dei lavori di che trattasi, per un importo netto pari ad € 80.754,69 compreso oneri di sicurezza, oltre IVA.</p> <p>In data 21.07.2014 è stato approvato il S.A.L. N. 2 dei lavori per un importo pari a € 17.944,14 compreso oneri di sicurezza oltre IVA.</p> <p>In data 22.07.2014 è stato approvato il C.R.E.</p>
<p>FINANZIAMENTO</p>	<p><b>€ 199.000,00 FONDI PROPRI COMUNALI</b></p>

## Programma 5 : SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile: Colavito Cosimo Damiano

Nel corso dell'esercizio 2014 il sottoscritto responsabile del servizio Polizia Locale, è stato identificato quale responsabile del programma n. 5: "Servizi di Polizia Locale – Progetto: Funzioni di polizia locale, servizi relativi alla viabilità, commercio fiere e mercati, attività produttive (sportello unico)".

Le modifiche di normative di settore richiedono costantemente un aggiornamento del personale che è stato nel corso dell'anno inviato a diversi corsi di aggiornamento nelle materie di competenza del settore .

Tenuto conto delle problematiche sopra esposte e delle riflessioni proprie appena descritte, si elencano di seguito le attività e funzioni svolte nel corrente anno, fino alla data odierna:

- Accertamenti igienico-sanitari
- Accertamento di violazione alle norma del Codice della Strada e dei Regolamenti Comunali;
- Atti di p.g. delegati e rapporti di servizio;
- Attività di prevenzione, monitoraggio, repressione connesse al fenomeno dell'ambrosia;
- Attività di pattugliamento del territorio anche con la realizzazione di posti di controllo e verifiche con relativa procedura di segnalazione del degrado urbano ;
- Attività inerenti lo sportello unico attività produttive -SUAP (commercio, industria, inquinamento, scarichi, etc.);
- Attività del Messo Comunale;
- Autorizzazioni trasporti eccezionali;
- Autorizzazioni e nulla-osta gare sportive;
- Corsi educazione stradale per le classi QUINTE delle elementari;
- Espletamento di pratiche di residenza;
- Fiera S. Angelo: aree pubbliche posteggi assegnati;
- Fiera di Novembre: aree pubbliche (ambulanti) - adempimenti conclusivi – richiesta finanziamento alla Regione Lombardia con invio del report finale della manifestazione fieristica
- Gestione delle autorizzazioni di polizia amministrativa;
- Gestione e controllo del mercato settimanale; verifica delle autorizzazioni in scadenza al 31/12/2014
- Gestione delle comunicazioni di cessione di fabbricato e dichiarazioni di ospitalità;
- Gestione iter amministrativo per recupero risarcimento danni a infrastrutture comunali;

- Gestione notifiche attuate nel rispetto della nuova normativa e della *privacy*;
- Gestione patenti ritirate e consegnate;
- Gestione pesa pubblica (guasti e fornitura gettoni);
- Gestione ricorsi al Prefetto e al Giudice di Pace avverso verbali;
- Gestione occupazione suolo pubblico (ponteggi e altri lavori stradali);
- Infortunistica stradale e sul lavoro;
- Interventi e sopralluoghi di concerto con l'assistente sociale;
- Monitoraggio e programmazione di interventi in materia di segnaletica stradale e nuovi assetti viari.
- Ordinanze emesse in materie di competenza;
- Presenza alle scuole per entrata e uscita alunni (h. 4 al giorno per 5 giorni a settimana)
- Rilascio di "contrassegni speciali" di circolazione e sosta dei veicoli previsti dal D.P.R. N. 495/1992 e N. 503/1996
- Rilascio rapporti incidenti stradali;
- Inserimento telematico dei rapporti stradali con il sistema ARAMIS della provincia di Milano
- Scorta ai cortei funebri;
- Sopralluoghi e accertamenti per anomalie stradali;
- Presenza e presidio alle manifestazioni
- Sistemazione Impianti Semaforici con attivazione degli interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria
- Gestione degli autoveicoli affidati alla POLIZIA LOCALE
- Gestione della assegnazione della sala consiglio e della sala vetrate alle associazioni che ne fanno richiesta
- Controllo e ricezione delle richieste di occupazione del suolo pubblico
- Ricezione delle comunicazioni relative al PUAS
- Gestione delle procedure relative alla tutela degli animali da affezione e al recupero dei randagi
- Assistenza della P.L. presso i cantieri di lavoro per la manutenzione strade su richiesta

Per gli scopi prefissati o imposti dall'iter amministrativo si è operato, per casi specifici, mediante copertura dei servizi di notificazione e trasferte con personale della Polizia Locale, per il quale si è reso necessario una particolare attenzione per verificare il regolare espletamento delle procedure, che negli ultimi anni hanno subito diverse modifiche importanti.

Inoltre il personale dell'Ufficio ha partecipato a corsi di aggiornamento per l'applicazione delle nuove disposizioni attribuite all'ufficio da leggi dello Stato e della Regione ed in particolare le disposizioni in materia di:

- attività produttive
- codice della strada
- attraverso attività di formazione fatta direttamente dal responsabile della PL

Le risposte fornite all'utenza con un servizio sempre più qualificato, attuando interamente la formale gestione dell'iter amministrativo, sono state possibili attraverso la piena disponibilità e l'impegno costante dell'intero personale della polizia locale che, sempre più qualificato, è stato pronto ad evadere qualsiasi richiesta che abitualmente viene soddisfatta all'interno del settore stesso.

#### DATI FINANZIARI PROGRAMMA N. 5

SERVIZI TECNICI-LAVORI PUBBLICI	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE $c=(a/b)\%$
STANZIAMENTI	221.000,00	7.018.289,24	3,15
IMPEGNI	205.501,79	5.796.590,69	3,55
PAGAMENTI	64.355,67	4.403.072,24	1,46



## **PROGRAMMA N. 6 SERVIZI CULTURALI E SCOLASTICI**

### **RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: MAZZEO SANTA**

Il programma assegnato al Settore Servizi Culturali e Scolastici, approvato contestualmente alla relazione previsionale e programmatica per la gestione dell'anno finanziario 2014, è articolato nei progetti sotto indicati:

1. Progetto N. 1 Servizi Bibliotecari e Culturali
2. Progetto N. 2 Funzioni Relative all'Istruzione e Cultura di base

### **FINALITA' CONSEGUITE**

Per la gestione amministrativa delle funzioni assegnate, il settore ha portato a termine i seguenti adempimenti:

- Istruzione e gestione di n. 17 deliberazioni
- Istruzione e gestione di n. 61 determinazioni
- Istruzione di n. 145 atti di liquidazione per gli acquisti di beni e servizi
- Gestione domande per l'accesso alle provvidenze economiche relative al servizio istruzione (riduzioni tariffa mensa, assegnazione premi di studio, borse di studio e premi di laurea)
- Gestione Dote scuola
- Gestione informatizzata dei buoni mensa per la refezione scolastica
- Gestione delle iscrizioni ai servizi di refezione e trasporto scolastico
- Gestione pagamenti tariffe servizi scolastici, compresi i solleciti per morosità
- Gestione iscrizioni al servizio biblioteca
- Gestione prestiti del materiale documentario della biblioteca
- Gestione solleciti per la restituzione del materiale documentario della biblioteca
- Gestione banche dati della biblioteca
- Redazione statistiche
- Gestione sito web per le sezioni relative ai servizi culturali e scolastici
- Gestione servizio news letter per l'informazione degli utenti
- Gestioni rapporti con la stampa per la comunicazione degli eventi culturali
- Organizzazione e gestione spettacoli e concerti
- Gestione e organizzazione mostre
- Gestione delle forniture di beni e servizi (preventivi, acquisti, ecc.)

- Gestioni rapporti con i soggetti esterni (istituzioni, associazioni, ecc).

La descrizione e la quantificazione delle attività svolte per l'attuazione del Programma sono indicate nei servizi di seguito descritti, mentre per quanto riguarda la spesa e le entrate si rimanda al conto consuntivo.

## **PROGETTO N. 1 SERVIZI BIBLIOTECARI E CULTURALI**

### ***SERVIZIO BIBLIOTECA***

#### **Patrimonio librario e funzionamento dei servizi bibliotecari**

Il patrimonio librario e multimediale è stato incrementato con cadenza periodica sulla base di un piano acquisti stabilito all'inizio dell'anno e in attuazione del Progetto per l'acquisto centralizzato del patrimonio documentario in collaborazione con la Fondazione Per leggere – Biblioteche sud ovest Milano, al fine di perseguire economie di scala. Inoltre, il patrimonio è stato incrementato attraverso donazioni di materiale documentario da parte di utenti della Biblioteca (1.102 documenti) e da parte della Fondazione che ha istituito un sistema di distribuzione centralizzato di donazioni (79 documenti). In totale i volumi acquisiti (acquisti e donazioni) sono stati 3.514, compreso i volumi acquistati con la donazione di Mons. Belloli.

Sono stati rinnovati i contratti per l'acquisto dei beni e dei servizi necessari al funzionamento della biblioteca.

Tutti i servizi bibliotecari (prestito, reference, consultazione banche dati, fotocopie e accesso ad internet.) sono stati regolarmente erogati. E' stato mantenuto l'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico della biblioteca con l'apertura domenicale e con l'apertura anche il mercoledì mattina.

E' stato garantito il servizio di accesso all'utilizzo di Internet, attraverso le postazioni multimediali installate in Biblioteca. Dal 2010 la Biblioteca ha aderito al sistema di navigazione centralizzata predisposto dalla Fondazione Per leggere, attuando economie di scala relativamente ai costi di gestione del software e della connettività. Dal 2011 l'accesso ad Internet è stato potenziato attraverso l'installazione del sistema Wi-Fi, che consente agli utenti la connessione ad internet in qualsiasi sala della biblioteca e nelle zone esterne della biblioteca. Anche questo tipo di navigazione è integrata con la piattaforma già installata per la navigazione da postazioni fisse. Naturalmente per l'utilizzo del servizio è necessaria l'iscrizione alla Biblioteca e la registrazione prevista dalle regole per l'utilizzo di internet. Il sistema wi-fi continua ad essere esteso anche alla Palazzina delle Associazioni adiacente al Centro Servizi e alla Caserma dei pompieri.

#### *INDICATORI DI ATTIVITÀ / DATI STATISTICI*

- Patrimonio librario e multimediale al 31.12.14: n. 42.484
- Documenti acquistati n. 2.305 (di cui n. 1.626 libri n. 10 cd n. 347 dvd e n.322

- periodici)
- Prestiti effettuati: n. 48.403 (compreso il prestito interbibliotecario)
- Ore utilizzo internet/pc: n. 1.520

### **Cooperazione bibliotecaria**

Durante l'anno la biblioteca ha svolto regolarmente le attività di cooperazione con tutte le biblioteche della Fondazione Per Leggere - Biblioteche Sud Ovest Milano.

La Giunta Comunale ha confermato l'adesione al progetto per l'acquisto centralizzato del patrimonio documentario, in considerazione dei buoni risultati raggiunti.

L'Ufficio ha proceduto al pagamento della quota associativa per l'anno 2014 e della quota per la partecipazione al progetto "Valorizzazione e potenziamento delle raccolte nelle biblioteche del sud ovest milanese".

#### *INDICATORI DI ATTIVITÀ / DATI STATISTICI*

- n. 14.580 prestiti interbibliotecari verso altre biblioteche
- n. 8.080 prestiti interbibliotecari di materiale proveniente da altre biblioteche

### **Biblioteca Ambientale**

Al fine di valorizzare la Biblioteca Ambientale inaugurata nel 2013, il cui patrimonio è di proprietà della Fondazione Per leggere, e per incentivarne la fruizione, nel mese di novembre è stato realizzato uno spettacolo della rassegna teatrale "L'insalata era nell'orto".

### **Promozione della lettura per bambini e ragazzi.**

#### **• Asilo Nido**

Durante l'anno è continuata la collaborazione con l'asilo nido. La Biblioteca ha fornito libri per l'infanzia alle educatrici del nido che li hanno letti e prestato ai bambini della struttura. Al termine dell'anno scolastico il personale della biblioteca ha effettuato due incontri di lettura rivolti ai bambini più grandi, presso l'asilo nido.

#### **• Scuola dell'Infanzia**

Sono state organizzate n. 4 letture animate e visite guidate in biblioteca per circa 100 bambini delle scuole dell'infanzia di Inveruno e Furato.

#### **• Scuole primarie**

E' stato attuato con successo il concorso "Il Superlettore", che aveva come tema la Costituzione, a cui hanno aderito 207 alunni. Il concorso si è chiuso con l'organizzazione dello spettacolo "Voglio vivere così, La Costituzione a prova di bambino" e con la festa di premiazione, nell'ambito dell'iniziativa "Il maggio del benessere".

- **Scuola secondaria di 1° grado**

E' stato promosso il concorso "LeggerMente", rivolto alle classi prime e seconde per stimolare nei ragazzi una riflessione sul tema della Legalità. Ad ogni classe sono stati assegnati libri scelti dai bibliotecari aventi tematiche riferite alla legalità (politica, cittadinanza attiva, mafia, camorra, peso delle scelte, discriminazioni, ecc). A conclusione dell'iniziativa è stata organizzata una sfida a quiz con le classi di pari età, basati sia sulla trama dei libri sia sulle tematiche affrontate. Il concorso è stato realizzato in collaborazione con i docenti e con l'intervento degli operatori della biblioteca.

Per gli alunni delle classi terze è stato organizzato un incontro sulla Giornata della Memoria in collaborazione con l'Associazione A.N.P.I. di Inveruno.

*INDICATORI DI ATTIVITÀ / DATI STATISTICI*

- N. 2 incontri per i bambini dell'asilo nido – partecipanti n. 20
- N. 4 letture animate per gli alunni della scuola dell'infanzia – partecipanti n. 100
- N. 202 alunni della scuola primaria partecipanti al concorso "Il Superlettore"
- N.1 spettacolo per la premiazione degli alunni della primaria che hanno partecipato al concorso suddetto, nell'ambito della manifestazione Il Maggio del benessere – partecipanti 120
- N. 134 alunni della scuola secondaria di 1° grado partecipanti al concorso "LeggerMente"
- N. 68 alunni della scuola secondaria di 1° grado partecipanti alla celebrazione della Giornata della Memoria
- N.75 alunni della scuola secondaria di 1° grado partecipanti all'incontro per la promozione della lettura ragazzi.

**Appuntamento a teatro**

E' stata conclusa la seconda parte della stagione teatrale 2013/14 ed è stata organizzata la prima parte della stagione teatrale 2014/2015.

*INDICATORI DI ATTIVITÀ / DATI STATISTICI*

- N. 5 spettacoli
- N. 260 partecipanti

### Promozione della lettura per adulti

Per la promozione della lettura rivolta ad un pubblico adulto sono stati organizzati gli incontri di presentazione delle opere letterarie di Francesca Diotallevi e di Federico Scarioni. Inoltre, nell'ambito del progetto "Educare alla Legalità, al rispetto di sé e degli Altri" sono stati organizzati due incontri con Don Virginio Colmegna e l'autrice Elena Passerini.

#### *INDICATORI DI ATTIVITÀ / DATI STATISTICI*

- N. 4 incontri
- N. 235 partecipanti

### **Stage in Biblioteca**

Durante l'anno sono state svolte attività di formazione a favore di studenti delle scuole superiori attraverso la realizzazione di stage nella biblioteca, in base a Convenzioni stipulate con le Istituzioni scolastiche di competenza.

### **Comunicazione istituzionale**

Si è proceduto puntualmente a comunicare le informazioni relative alle attività della biblioteca, del servizio cultura e del servizio istruzione tramite l'inserimento di news sul sito web del Comune, l'invio di news letter agli utenti della biblioteca e l'aggiornamento del sito web. Durante l'anno, inoltre, è stato sviluppato il progetto "Biblioteca 2.0, nuovi servizi e risorse per i lettori nel tempo di internet" con la redazione di post sulla propria pagine di facebook e flickr. La biblioteca ha aperto queste pagine nel 2013 per integrare ed arricchire le comunicazioni indirizzata ai lettori, utilizzando strumenti del web partecipativo per favorire l'interazione tra utenti, la diffusione e la condivisione di contenuti e di informazioni. Entrambe le pagine sono gestite dal personale della biblioteca, rispettando una policy definita dall'Amministrazione comunale e pubblicata sul sito web istituzionale.

#### *INDICATORI DI ATTIVITÀ / DATI STATISTICI*

- N. 46 news inserite sul sito web
- N. 44 news letter inviate
- N. 40 dépliant informativi redatti e divulgati

### **Iniziative per la formazione permanente**

- **Corsi di italiano per stranieri:** nel periodo febbraio-maggio sono stati organizzati in Biblioteca corsi di italiano per stranieri in collaborazione con la Caritas di Inveruno.
- **Corsi di lingua inglese:** nel mese di giugno si sono conclusi due corsi (uno di livello base e uno di livello avanzato) avviati nel precedente anno e in autunno sono stati avviati i corsi per l'a.s. 2014/15, in collaborazione con Easy-Life.

- **Corsi per il tempo libero e di formazione:** in collaborazione con Fondazione Per Leggere -Biblioteche Sud Ovest Milano, nell'ambito dell'iniziativa "Corsi nel cassetto", sono stati organizzati i seguenti corsi:
  - corso di informatica
  - corso di calligrafia
  - corso di cosmetici
  - erboristeria.

Complessivamente i partecipanti ai corsi suddetti sono stati 100.

## **SERVIZIO CULTURA**

Durante l'anno è stata organizzata un'offerta di spettacoli e proposte culturali che ha compreso diverse espressioni artistiche: musica, teatro, letteratura, arte.

Il personale del settore cultura ha curato tutti le fasi degli eventi: dalla progettazione, attraverso la scelta dei percorsi culturali e la selezione delle proposte, alla programmazione e pubblicizzazione (tramite locandine, depliant, newsletter, sito web e comunicati stampa) fino alla realizzazione vera e propria, con la partecipazione attiva anche in orario serale.

L'ufficio ha attuato con regolarità il programma culturale stabilito per il 2014, curando l'organizzazione e lo svolgimento delle iniziative culturali e ricreative sotto indicate:

- Concerti di musica classica in collaborazione con la Società Umanitaria di Milano
- Iniziativa "Maggio del Benessere"
- Manifestazione "Estate al Torchio". Come lo scorso anno, la Manifestazione ha compreso anche spettacoli organizzati direttamente dalle Associazioni. Le nuove modalità gestionali hanno consentito di contenere i costi a carico dell'Amministrazione Comunale. Le iniziative "Rockantina Live 2014", "Arrem...banda" e la manifestazione della S.O.I sono stati patrocinati dal Comune ed hanno fruito delle strutture e delle attrezzature (palco e servizi) messi a disposizione dal Comune.
- Rassegna "Cinema sotto le stelle", organizzata a Furato.

### **Collaborazione con il Polo Culturale del Castanese**

All'inizio dell'anno è stata rinnovata la Convenzione relativa al Polo Culturale del Castanese per il triennio 2014-2016, al fine di gestire in forma associata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000, le attività di promozione di iniziative integrate di carattere culturale e per la valorizzazione dei beni artistici, architettonici, ambientali e di interesse turistico.

Durante l'antica Fiera di San Martino, in collaborazione con il Polo Culturale del Castanese è stata realizzata la manifestazione "Suoni e Voci dal Mondo".

### **Incontri con l'arte**

Durante l'anno sono state realizzate le mostre sotto elencate, anche in collaborazione con soggetti esterni, utilizzando le strutture comunali e con la partecipazione attiva del personale del settore Cultura:

- ✓ Mostra dell'artista Giuseppe Abbati
- ✓ Mostra sul 150° anno di fondazione della Società Umanitaria
- ✓ Mostra "A ogni ofelè el so mestè" in collaborazione con l'Associazione Commercianti di Inveruno.

### **Collaborazione con il Cinema Teatro Brera**

E' stata rinnovata la Convenzione con il Cinema Teatro Brera per l'anno 2014, con la finalità di perseguire lo sviluppo diffuso della cultura, anche attraverso il cinema il teatro i concerti gli spettacoli, ampliando l'offerta culturale attraverso iniziative diversificate. Il contributo previsto è stato erogato.

## **Politiche Giovanili**

### **• Leva Civica Regionale**

L'Amministrazione Comunale ha aderito al bando di Regione Lombardia "Voucher sperimentale Leva Civica Regionale - Percorsi di cittadinanza attiva per il potenziamento delle opportunità dei giovani", in collaborazione con Anci Lombardia e cofinanziato dalla Regione. Nel mese di giugno due giovani sono stati inseriti nell'Ufficio Segreteria e nell'Ufficio Tributi per effettuare un tirocinio formativo. Per i giovani il progetto ha rappresentato un'opportunità di formazione e di crescita professionale; per il Comune ha costituito un contributo prestazionale che ha arricchito l'erogazione del servizio in cui il giovane è stato impiegato. La prima parte del progetto è stata realizzata nel periodo giugno-dicembre 2014, la seconda parte verrà realizzata nel periodo da gennaio a maggio 2015.

Le attività di istruttoria e di coordinamento sono state curate dall'Ufficio Cultura.

### **• Inverart – Padiglione d'Arte giovane**

E' stata organizzata la Manifestazione InverArt (XI edizione) a cui hanno partecipato 44 giovani artisti e creativi (per la gran parte del territorio e della provincia) e circa 3.000 visitatori/fruitori in 3 giorni.

Gli incontri formativi sui temi della organizzazione di manifestazioni artistiche e culturali e sulle possibilità di espansione della cultura del contemporaneo con i giovani partecipanti, che si sono tenuti alla Cascina del Guado, hanno visto una ottima partecipazione: i ragazzi coinvolti hanno dimostrato curiosità, impegno e serietà nel condividere il lavoro preparatorio e hanno messo in campo sinergie tra loro e con gli operatori anche per l'allestimento e la cura del Padiglione stesso.

In continuità con le passate edizioni, Inverart ha aumentato nei tempi e arricchito di contenuti la programmazione pomeridiana, tenendo inalterato il palinsesto serale e il consolidato appuntamento con il teatro per i bambini nell'ambito della rassegna intercomunale di teatro per ragazzi "E' arrivato un bastimento...". Ha proposto una interessante e seguita conferenza sul restauro della "Deposizione di Cristo" di Simone Peterzano tenuta dal Prof. Carmelo Lo Sardo, che ha indicato la presenza della mano di un giovanissimo Caravaggio nel dipinto di fine '400.

Sempre molto interessante e fattiva è stata la collaborazione con il Liceo Artistico di Magenta, ben coordinato da alcuni docenti particolarmente attivi, che hanno compreso appieno la valenza del progetto.

I giovani dell'Associazione Rockantina's Friends e i soci della Cooperativa "Raccolto", hanno collaborato attivamente per l'organizzazione e la gestione della Manifestazione.

Per la manifestazione è stato realizzato il catalogo a colori curato dalla direzione artistica ed edito da Raccolto Edizioni, per testimoniare e valorizzare nel tempo quanto viene progettato e realizzato.

#### *INDICATORI DI ATTIVITÀ / DATI STATISTICI – INIZIATIVE CULTURALI E RICREATIVE*

- N. 4.043 partecipanti alle iniziative culturali
- N. 6.319 partecipanti alle iniziative ricreative
- N. 1.358 visitatori alle mostre

## **PROGETTO N. 2 SERVIZI ISTRUZIONE E CULTURA DI BASE**

### **Funzionamento scuole**

Nel corso dell'anno è stato assicurato il buon funzionamento delle scuole, provvedendo alle manutenzioni richieste, all'acquisto dei beni e dei servizi che si sono resi necessari. Sono stati acquistati gli arredi e le attrezzature per sostituire quelli obsoleti, come richiesto dal Dirigente scolastico, secondo le disponibilità di bilancio. Durante l'estate sono stati effettuati, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, i necessari interventi di manutenzione straordinaria presso i tre plessi scolastici e la pulizia straordinaria di tutte le palestre dei tre plessi, considerato il loro utilizzo da parte delle associazioni sportive, durante l'anno.

### **Dote Scuola**

In primavera sono stati completati i procedimenti per la Dote Scuola 2014/15: attività di assistenza ai cittadini, presa in carico delle domande ed invio telematico delle stesse. Dalla fine di luglio sono stati consegnati i voucher della Dote scuola agli aventi diritto.

A seguito della modifica dei criteri di assegnazione della Dote scuola da parte di Regione Lombardia, nel 2014 si è registrata una notevole riduzione degli aventi diritto. I beneficiari della dote sostegno al reddito per l'a.s. 2014/15 sono stati 75 per un importo complessivo di € 9.910,00.



Della dote merito relativa all'a.s. 2013-14 ha beneficiato un solo studente per un importo complessivo di € 500,00.

## **Piano Diritto allo Studio**

*La Giunta Comunale ha approvato il Piano per il Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2014/2015. Nel Piano sono previsti i servizi e gli interventi che la normativa statale e regionale assegna alla competenza del Comune in materia di assistenza scolastica e di diritto allo studio.*

Nel Piano, oltre ai servizi relativi al diritto allo studio (quali il trasporto, la refezione, ecc.) sono stati inseriti alcuni progetti per migliorare l'offerta formativa. Alcuni progetti, finanziati con risorse trasferite dal Comune, sono stati gestiti autonomamente dall'Istituto Comprensivo Don Bosco; altri sono stati curati direttamente dall'Amministrazione comunale, sulla base di specifici accordi con l'Istituzione scolastica. In particolare nel 2014 è stato concordato con l'Istituto Comprensivo Don Bosco, l'Istituto Comprensivo A. Moro di Corbetta ed il Comune di Corbetta il progetto "Voglia di legalità. Educare alla legalità, educare al rispetto di sé e degli altri", che ha ottenuto un contributo pari al 50% del suo costo da parte della Fondazione Ticino Olona. L'obiettivo principale è stato quello di stimolare gli studenti a una maggiore responsabilità nella convivenza civile, al rispetto della legge alla comprensione dei propri diritti e doveri. Il progetto è stato attuato nel primo semestre 2014 attraverso laboratori educativi per le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria e per le classi 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> della scuola secondaria di 1° grado, e ha compreso anche due incontri sul tema della legalità rivolti alla cittadinanza.

Durante l'anno è stato erogato il saldo dei contributi previsti dal Protocollo di Intesa stipulato con l'Istituto Comprensivo "Don Bosco" per l'anno scolastico 2013/14 e l'acconto per l'anno scolastico 2014/15.

Per l'anno scolastico 2014/15, a seguito dell'aumento degli alunni di Furato utenti dello scuolabus, è stata stipulata apposita Convenzione tra il Comune e l'Istituto Comprensivo Don Bosco in merito alle funzioni di assistenza scolastica svolte dal personale ATA in servizio presso il plesso scolastico A. Volta, per assicurare l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni utenti del trasporto scolastico, in arrivo anticipato e in uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica.

## **Servizi Scolastici**

### *REFEZIONE SCOLASTICA*

Il servizio, gestito dalla Ditta Elier Ristorazione S.p.A. di Milano, ha funzionato regolarmente. Nel mese di agosto, a seguito di formale richiesta da parte della Ditta, si è proceduto alla revisione del prezzo in base a quanto stabilito dal Capitolato d'Appalto.

Si è proceduto, con regolarità, alla gestione informatizzata dei buoni pasto e all'invio periodico dei solleciti di pagamento agli utenti con debito.

La vendita dei buoni pasto è stata effettuata con continuità dai cartolai di Inveruno e dal Ristorante Piatto d'Oro di Furato.

A seguito della richiesta del Dirigente Scolastico nel plesso Don Bosco rimane il doppio turno per la fruizione della mensa, come per lo scorso anno scolastico.

## **I PASTI EROGATI NELL'ANNO 2014 SONO STATI N. 56.102**

### *TRASPORTO SCOLASTICO*

Il servizio di trasporto ha funzionato regolarmente. La vigilanza sullo scuolabus è stata assicurata, tramite la Cooperativa Sòfia di Magenta fino al 30 giugno 2014, mentre da settembre è stata erogata tramite la Cooperativa City Service, individuata dall'Azienda Sociale di Castano Primo a seguito della decisione dell'Amministrazione Comunale di optare per la gestione associata dei servizi di assistenza scolastica.

Durante l'estate sono state raccolte le domande di iscrizione al servizio e unitamente al personale preposto è stato organizzato il programma di percorso per l'anno scolastico 2014/15. Considerato il modesto numero di iscrizioni, è stato organizzato un unico giro per trasportare gli alunni della scuola primaria, come lo scorso anno scolastico.

### *PRE-SCUOLA*

In primavera l'Ufficio Istruzione ha effettuato un sondaggio per verificare la necessità del servizio pre-scuola, al fine di offrire ai genitori che lavorano un valido supporto in orari extrascolastici. A seguito del numero delle manifestazioni di interesse da parte dei genitori di Furato, l'Amministrazione ha deciso di continuare l'erogazione del servizio nel plesso Don Milani anche per l'anno scolastico 2014/15. Fino al 30 giugno 2014 il servizio è stato erogato tramite la Cooperativa Sòfia di Magenta, da settembre tramite la Cooperativa City Service, individuata dall'Azienda Sociale di Castano Primo a seguito della decisione dell'Amministrazione Comunale di optare per la gestione associata dei servizi di assistenza scolastica.

L'analogo servizio non è stato invece istituito nel plesso Don Bosco a causa di un numero troppo limitato di richieste.

### *INDICATORI DI ATTIVITÀ / DATI STATISTICI*

Tipologia di utenza per singolo servizio	A.S 2013/2014	A.S. 2014/15
Numero utenti servizio trasporto	72	80
Numero utenti servizio refezione scolastica compresi i docenti aventi diritto	408	418
Numero utenti servizio prescuola	12	14

I dati sono relativi a due anni scolastici perché ogni anno scolastico si svolge su parte di due anni solari.

### **Tariffe dei servizi scolastici**

La Giunta Comunale ha deliberato le tariffe dei servizi di refezione, trasporto e pre-scuola per l'anno scolastico 2014/15. In particolare per il servizio di refezione scolastica, ha stabilito che la riduzione del costo del servizio di refezione scolastica viene effettuata nelle misure percentuali sotto indicate, in base alla situazione reddituale del nucleo familiare, certificate da attestazione I.S.E.E.

FASCE	ISEE DA €... A € ...	PERCENTUALE DI RIDUZIONE DEL COSTO	COSTO A CARICO DELL'UTENTE
1^	0,00-5.500,00	Riduzione del 50% del costo del pasto	- € 2,02 per il 1° figlio - € 1,77 per il 2° figlio e successivi
2^	5.500,01- 8.000,00	Riduzione del 40% sul costo del pasto	- € 2,43 per il 1° figlio - € 2,13 per il 2° figlio e successivi
3^	8.000,01-10.000,00	Riduzione del 20% sul costo del pasto	- € 3,24 per il 1° figlio - € 2,84 per il 2° figlio e successivi

Durante l'estate sono state vagliate le richieste per la riduzione del costo delle tariffe della refezione scolastica. I beneficiari sono stati n. 44 per una spesa a carico del bilancio comunale pari a € 10.898,80.

### Assistenza scolastica

Il servizio di assistenza specialistica per gli alunni disabili o in condizione di disagio è stato erogato con regolarità durante tutto l'anno. Il servizio è stato gestito dalla Cooperativa Sòfia di Magenta fino al 30 giugno 2014, da settembre dalla Cooperativa City Service, individuata dall'Azienda Sociale di Castano Primo a seguito della decisione dell'Amministrazione Comunale di optare per la gestione associata dei servizi di assistenza scolastica.

Durante l'estate, sono state valutate le richieste di sostegno per l'a.s. 2014/15 inoltrate dai Dirigenti Scolastici e si è proceduto all'assegnazione del monte ore per l'assistenza specialistica a favore di n. 17 alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado.

#### INDICATORI DI ATTIVITÀ / DATI STATISTICI

Servizio di assistenza specialistica	A.S 2013/2014	A.S. 2014/15
Numero alunni	14	17
Numero ore di assistenza	2.820	3.350

### Progetti Pedagogia e Mediazione linguistica

Il servizio di consulenza psicopedagogica è stato svolto regolarmente tramite l'Azienda Sociale con oneri a carico del Comune. Inoltre, tramite Azienda Sociale è stato attuato il Progetto di mediazione linguistica e culturale "Sentire pensare un mondo senza confini" a favore degli alunni stranieri della scuola primaria e secondaria di primo grado. Il progetto è finanziato dal fondo sociale nazionale di cui alla legge n.40/98.

### Provvidenze economiche in materia di Diritto allo studio

In attuazione del Regolamento per la determinazione delle provvidenze economiche in materia di diritto allo studio, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 36 del 29/9/2008, nel 2014 sono stati assegnati:

#### INDICATORI DI ATTIVITÀ / DATI STATISTICI

- ✓ n. 9 Premi di Laurea agli studenti che anno conseguito il diploma di laurea nell'a.a. 2012/13, per un valore complessivi di € 4.500,00
- ✓ n. 5 Borse di studio che hanno conseguito la maturità nell' l'a.s. 2013-14, per un valore complessivo di € 1.500,00.
- ✓ n. 3 Premi di studio che hanno conseguito la maturità nell' l'a.s. 2013-14, per un valore complessivo di € 450,00.

### Convenzioni con le Scuole dell'Infanzia paritarie

Nei termini previsti sono stati erogati i contributi alle scuole dell'Infanzia paritarie, come stabilito dalle convenzioni vigenti con le stesse per il triennio 2011/2014.

La Giunta Comunale con Deliberazione n. 28 in data 18/3/2014 ha rinnovato le Convenzioni con le scuole dell'Infanzia paritarie parrocchiali di Inveruno e Furato per il triennio 2014-2017, al fine di sostenere il loro funzionamento tramite l'erogazione di contributi destinati a contenere le rette a carico delle famiglie.

#### DATI FINANZIARI PROGRAMMA N. 6

SERVIZI BIBLIOTECARI - CULTURALI	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI	538.450,00	7.018.289,24	7,67
IMPEGNI	529.172,10	5.796.590,69	9,13
PAGAMENTI	400.595,82	4.403.072,24	9,10

## **PROGRAMMA N. 7: EDILIZIA PRIVATA - SUAP**

**RESPONSABILE DEL PROGRAMMA: GEOM. PIETRO TIBERTI**

### **FINALITA' CONSEGUITE**

#### **Progetto 1 EDILIZIA PRIVATA**

L'attività edilizia, ha comportato sia l'approfondimento di nuove tematiche che un complesso di servizi prestati all'utenza, unitamente alle connesse attività di informazione inerente gli atti amministrativi assunti e di informazione sulle relative procedure.

L'attività edilizia, in collaborazione con il settore urbanistica, si è svolta nell'ottica dello sviluppo del territorio, in coerenza con le previsioni del vigente Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), e Piano delle Regole ed il necessitante supporto tecnico, nel contesto delle nuove normative in materia di urbanistica, ed il necessario rapporto tecnico per pratiche di tipo legale.

L'attività edilizia svolta ha inoltre interessato: l'esame istruttorio per il rilascio dei Permessi di Costruire, per la verifica delle D.I.A./C.I.A./S.C.I.A., autorizzazioni, l'esame ed il rilascio dei Certificati di Agibilità, il controllo delle opere urbanizzative realizzate negli ambiti dei Convenzionamenti Urbanistici, oltre alle verifiche ed il controllo delle opere urbanizzative in corso di esecuzione inerenti i Piani Attuati.

E' proseguito l'approfondimento e l'applicazione delle novellazioni legislative di settore, (L.R. n. 12/05 s.m.i.), l'attività di sportello ed il servizio informativo tecnico, l'attività di controllo del territorio con controlli a campione, l'attività di coordinamento per l'esecuzione degli interventi edilizi.

Inoltre si è dato avvio alla redazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale di cui si è affidato l'incarico all'Arch. Paolo Ferrante.

L'attività gestionale del Settore, in materia ambientale, ha inoltre interessato l'approfondimento delle recenti tematiche in materia di certificazioni energetiche, di materiali costruttivi ecocompatibili, oltre alle tecniche relative agli impianti per la produzione di energia elettrica (fotovoltaici).

L'attività privata connessa alla esecuzione dei lavori edili all'interno dell'area cimiteriale è stata costantemente monitorata, con la scorta degli atti autorizzativi rilasciati.

E' stato costante il supporto tecnico degli atti relativi al Polo Catastale Decentrato di Magenta, del quale il Comune di Inveruno è componente

## **Progetto 2 GESTIONE SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Si sono svolte le attività previste, inerenti la ricezione, l'informazione, il coordinamento dei rapporti con le Amministrazioni ed Enti interessati e l'iter procedurale istruttorio finalizzato alla conclusione del procedimento, relativamente agli interventi edilizi relativi ad attività produttive, ed il supporto tecnico all'ufficio Polizia Locale per le D.I.A./S.C.I.A.

### **DATI FINANZIARI PROGRAMMA N. 7**

<b>SERVIZI DI EDILIZIA PRIVATA</b>	<b>IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)</b>	<b>TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)</b>	<b>PESO DEL PROGRAMMA IN % SUL TOTALE c=(a/b)%</b>
STANZIAMENTI	19.800,00	7.018.289,24	0,28
IMPEGNI	10.297,78	5.796.590,69	0,18
PAGAMENTI	3.369,81	4.403.072,24	0,08