



Regione  
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## SOMMARIO

### B) GARE

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) dei Comuni di Busto Arsizio e Gallarate

Recupero di area vincolata ex d.lgs. 42/2004 da destinare a funzioni pubbliche - Area Borri - PNRR «M5» Inclusionione e Coesione, componente C2 Investimento 2.3 - Programma innovativo per la qualità dell'abitare «Pinqua» #Vivibusto2030 - Intervento finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - CUP G49J21000560005 - CLP MWBDAP#LOTTOABORRIID923 - CIG A00E4E32F2 . . . . . 10

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara per l'affidamento dei lavori di bonifica dell'ex piattaforma ecologica di via Tagliamento e relativo rimboscimento, nel comune di Carate Brianza (MB), finanziati con PNRR - CIG 995850524D . . . . . 10

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e similari e del servizio di consegna pasti a domicilio, a basso impatto ambientale, per quattro anni, con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni, per il Comune di Seregno (MB), espletata tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. - CIG: 973010617C . . . . . 11

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara per l'affidamento, mediante concessione, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale per il Comune di Nova Milanese periodo 1 settembre 2023 - 31 agosto 2026, espletata tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., ai sensi dell'art. 95, comma 7 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG: 9822256E0E . . . . . 11

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara per l'affidamento, mediante concessione, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale per il Comune di Bareggio (lotto 1 - CIG 990935419D) ed il Comune di Burago di Molgora (lotto 2 - CIG 9909396445), espletata tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. . . . . 11

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara per l'affidamento dei lavori di rifacimento dei manti di copertura della scuola secondaria di primo grado «Don Milani» nel comune di Lesmo (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo e inversione procedimentale, ai sensi degli artt. 36, comma 9 bis e 133, comma 8, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 98776384BD . . . . . 12

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione delle tettoie a copertura dei cassoni presso il centro raccolta sito in via IV Novembre nel comune di Novate Milanese (MI), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo e inversione procedimentale - CIG 98830907DE . . . . . 12

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara per l'affidamento dei lavori per la realizzazione della nuova strada «Via Santo Stefano», nel comune di Bareggio (MI) - CIG 9770846531 . . . . . 13

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale, dal 1 settembre 2023 al 31 luglio 2026, con facoltà di rinnovo per ulteriori 3 anni, per il Comune di Carate Brianza (MB) - CIG 962419374E . . . . . 13

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara per l'affidamento in concessione, mediante finanza di progetto ad iniziativa privata, ai sensi dell'art. 183, commi 1, 15 e 19 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la gestione del sistema cimiteriale del comune di Meda (MB), comprensiva delle opere accessorie e delle sepolture, per la durata di anni 15, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - CIG 9928604F33 . . . . . 14

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di igiene urbana, raccolta e trasporto dei rifiuti, pulizia strade del comune di Nova Milanese (MB) per due anni, con facoltà di eventuale rinnovo biennale e proroga tecnica max 6 mesi, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. - CIG: 9777351D47 . . . . . 14

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara multiflotto per il Comune di Carate Brianza (MB) (Lotto 1 - CIG n. 9819800350) e del servizio educativo dell'asilo nido comunale e servizio ausiliario per il Comune di Sedriano (MI) (Lotto 2 - CIG n. 98198214A4) . . . . . 15

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito di gara europea a procedura aperta per l'affidamento servizi tecnici di ingegneria antincendio relativi ad edifici di proprietà del Comune di Agrate Brianza - CIG 97453526E0 . . . . . 16

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

Esito di gara procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di bonifica dell'ex piattaforma ecologica di via Tagliamento e relativo rimboschimento, nel comune di Carate Brianza (MB), finanziati PNRR - CIG 9900200F7A. . . . . 16

**Stazione Unica Appaltante (SUA) Provincia di Varese**

Appalto di lavori di intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico I.T.C. Zappa - Saronno. CIG A00F20E0C9 . . . . . 16

**Comune di Desenzano del Garda (BS)**

Avviso di bando d'asta per la vendita dell'immobile appartenente al patrimonio disponibile denominato ex ITC - ex IPC in via Carducci (importo a base d'asta € 3.500.000,00) . . . . . 17

**Comune di Lograto (BS)**

Avviso d'asta di vendita autoveicoli di proprietà comunale mediante procedura ad evidenza pubblica . . . . . 17

**Consorzio Forestale Alta Valle Camonica**

Bando per vendita legname da segheria . . . . . 19

**Azienda Speciale Comunale (ASC) Cremona Solidale**

Fornitura triennale di specialità medicinali o farmaci generici . . . . . 19

**C) CONCORSI**
**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia**

Concorso pubblico per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 posti di tecnico della prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro - area dei professionisti della salute e dei funzionari, di cui n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle ff.aa. . . . . 20

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di dirigente veterinario nella disciplina di sanità animale (area «A») . . . . . 31

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore amministrativo professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari, con diploma di laurea in discipline economiche. . . . . 36

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente veterinario nella disciplina di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (area «C») . . . . . 42

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est**

Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di assistente sanitario - area dei professionisti della salute e dei funzionari . . . . . 47

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema**

Incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - u.o.c. direzione medica di presidio - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero (ruolo: sanitario - profilo professionale: medico - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero) . . . . . 55

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato della durata di un anno, di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari. . . . . 67

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di chirurgia generale - area chirurgica e delle specialità chirurgiche . . . . . 72

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione . . . . . 78

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ostetrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari (con riserva al personale in congedo dalle forze armate). . . . . 87

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari . . . . . 96

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di coadiutore amministrativo senior - Area degli operatori . . . . . 105

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - da destinare alle strutture ospedaliere (di cui n. 5 posti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) . . . . . 114

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 12 posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario (di cui n. 6 posti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) . . . . . 121

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - da destinare ai servizi territoriali (di cui n. 3 posti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) . . . . . 128

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario (di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3) . . . . . 135

<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana</b>	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di assistente sanitario - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - da destinare alle strutture aziendali (di cui n. 3 posti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)	. 142
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda</b>	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente amministrativo da assegnare alla s.c. approvvigionamenti e gestione della concessione	. 149
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano</b>	
Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico di medicina legale	. 154
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese</b>	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di neurochirurgia	. 155
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese</b>	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di neuropsichiatria infantile	. 162
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese</b>	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di medicina trasfusionale	. 169
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese</b>	
Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di urologia	. 176
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia</b>	
Concorso pubblico per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina malattie dell'apparato cardiovascolare o disciplina equipollente o affine, di cui n. 3 con destinazione funzionale iniziale presso la s.c. cardiologia Voghera e n. 3 con destinazione funzionale iniziale presso la s.c. cardiologia Vigevano	. 177
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO</b>	
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale per la direzione di struttura complessa della u.o.c. chirurgia ricostruttiva e delle infezioni osteoarticolari	. 185
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO</b>	
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale per la direzione di struttura complessa della u.o.c. farmacia	. 198
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO</b>	
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268, lett. b) della l. 234/2021 e s.m.i. del personale precario per il conferimento di n. 1 contratto a tempo indeterminato di dirigente analista, da assegnare alla u.o.c. sistemi informativi aziendali	. 211
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO</b>	
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268, lett. b) della l. 234/2021 e s.m.i. del personale precario per il conferimento di n. 1 contratto a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina: ortopedia e traumatologia, da assegnare alla u.o.c. ortopedia traumatologia	. 217
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO</b>	
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268, lett. b) della l. 234/2021 e s.m.i. del personale precario del comparto sanità per il conferimento di contratti a tempo indeterminato - profili vari	. 223
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense</b>	
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione (assunzione diretta) di personale precario del servizio sanitario regionale ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b della legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. - n. 2 posti di dirigente amministrativo	. 229
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense</b>	
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione (assunzione diretta) di personale precario del servizio sanitario regionale ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b della legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. - n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie, infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica	. 236
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo</b>	
Avviso di procedura concorsuale riservata per la stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 - lettera b) della legge 234/2021 e s.m. e i. del personale della dirigenza area sanità - n. 1 dirigente odontoiatra.	. 243
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi</b>	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di chirurgia pediatrica, da assegnare alla struttura complessa chirurgia pediatrica.	. 253
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi</b>	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 4 posti di dirigente medico - disciplina di radiodiagnostica, da assegnare alle strutture aziendali	. 261
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi</b>	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione, da assegnare alle strutture aziendali	. 269
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi</b>	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo professionale di ortottista - area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare alle strutture aziendali	. 277
<b>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi</b>	
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare alla s.c. farmacia ospedaliera e territoriale	. 285

## Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 6 posti di operatore tecnico specializzato autista - area degli operatori, da assegnare alla struttura complessa gestione acquisti . . . . . 293

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di assistente tecnico - area degli assistenti, da assegnare alla struttura complessa sistemi informativi aziendali . . . . . 301

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 (due) posti di terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - area dei professionisti della salute e dei funzionari . . . . . 309

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «laboratorio» - profilo: dirigente medico / biologo / chimico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: patologia clinica (laboratorio analisi chimico-cliniche e microbiologia) . . . . . 315

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina dermatologia e venereologia . . . . . 322

**Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina chirurgia maxillo-facciale . . . . . 328

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione . . . . . 337

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di dirigente medico - disciplina di chirurgia vascolare . . . . . 346

**Provincia Lombardo Veneta dell'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio - Fatebenefratelli - Brescia**

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, disciplina pediatria (area medica e delle specialità mediche), presso l'ospedale «Sacra Famiglia» Fatebenefratelli di Erba (CO). Bando pubblicato sul BURL n. 01 del 5 gennaio 2022 e per estratto in gazzetta ufficiale - quarta serie speciale concorsi ed esami n. 14 del 18 febbraio 2022 . . . . . 355

**Azienda Speciale Comunale (ASC) «Cremona Solidale»**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operatore profilo professionale di «fisioterapista» - area dei professionisti della salute e dei funzionari - professioni sanitarie della riabilitazione - c.c.n.l. comparto sanità . . . . . 356

**Azienda Speciale Comunale (ASC) «Cremona Solidale»**

Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale di n. 2 operatori profilo professionale di «operatore qualificato addetto ai servizi generali - parrucchiere» (area degli operatori esperti - c.c.n.l. comparto funzioni locali) . . . . . 357

**Azienda Speciale Comunale (ASC) «Cremona Solidale»**

Concorso pubblico, per soli esami, per n. 1 posto a tempo indeterminato e ad orario pieno profilo professionale «ausiliario socio assistenziale» (area degli operatori esperti - c.c.n.l. funzioni locali). . . . . 358

**Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Carlo Pezzani» - Voghera (PV)**

Avvio della procedura per la sostituzione di un componente del consiglio di amministrazione . . . . . 359

**Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Valsasino» - San Colombano al Lambro (MI)**

Avviso per la presentazione delle candidature per la nomina del componente esterno dell'organismo monocratico di vigilanza ex d.lgs. n. 231/2001 dell'azienda di servizi alla persona Valsasino (ASP) per il triennio 1° novembre 2023 - 31 ottobre 2026 . . . . . 361

**D) ESPROPRI**
**Province**
**Provincia di Bergamo**

Decreto definitivo d'esproprio n. 700 - Lavori di rifacimento muro al 15+700 in Comune di Val Brembilla . . . . . 362

**Provincia di Bergamo**

Decreto n. 701 - Legge 23 dicembre 1998 n. 448 - art. 31 comma 21. Accorpamento al demanio stradale di terreni utilizzati ad uso pubblico ininterrottamente da oltre venti anni localizzati lungo la S.P. n. 70 in Comune di Scanzorosciate foglio n. 2 mappale 1812 . . . . . 364

**Provincia di Bergamo**

Decreto n. 702 - Legge 23 dicembre 1998 n. 448 - art. 31 comma 21. Accorpamento al demanio stradale di terreni utilizzati ad uso pubblico ininterrottamente da oltre venti anni localizzati lungo la S.P. 77 - mappali 2997-2594 in Comune di Solto Collina - Mappali 1008-789-1006 in Comune di Riva di Solto - Mappale 3087 in Comune di Fonteno Foglio 9 . . . . . 367

**Provincia di Bergamo**

Decreto n. 703 - Legge 23 dicembre 1998 n. 448 - art. 31 comma 21. Accorpamento al Demanio stradale di terreni utilizzati ad uso pubblico ininterrottamente da oltre venti anni localizzati lungo la S.P. 49 in Comune di Parre Mappale n. 5396 fg. 9 . . . . . 371

**Provincia di Bergamo**

Decreto n. 704 - Legge 23 dicembre 1998 n. 448 - art. 31 comma 21. Accorpamento al Demanio stradale di area occupata ad uso pubblico da oltre venti anni di pertinenza alla strada provinciale n. 76 in Comune di Monasterolo al Castello fg. 9 mappali n. 344-345 . . . . . 373

**Provincia di Mantova**

Atto dirigenziale n. PD/1558 del 15 settembre 2023 - U.C.E. Marmirolo. Decreto di esproprio ai sensi dell'art. 23 del d.p.r. 327/2001 degli immobili utilizzati per la realizzazione della fognatura di Pozzolo - Ramo di sfioro di via Reboline . . . . . 375



**Provincia di Mantova**

Atto dirigenziale n. PD/1625 del 26 settembre 2023 - UCE Borgo Mantovano: decreto di esproprio e di asservimento dei terreni posti in Comune di Borgo Mantovano, necessari per la realizzazione di una vasca di laminazione in via di Vittorio per il deflusso delle acque piovane in caso di esondazione del sistema fognario di Revere - 1° stralcio funzionale - Ordinanza di svincolo della indennità di esproprio depositata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza e Brianza - Ditta Caleffi Mara . . . . . 379

**Provincia di Mantova**

Atto dirigenziale n. PD/1626 del 26 settembre 2023 - UCE Borgo Mantovano: decreto di esproprio e di asservimento dei terreni posti in Comune di Borgo Mantovano, necessari per la realizzazione di una vasca di laminazione in via di Vittorio per il deflusso delle acque piovane in caso di esondazione del sistema fognario di Revere - 1° stralcio funzionale - Ordinanza di svincolo della indennità di esproprio depositata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza e Brianza - Ditta Caleffi Luca . . . . . 383

**Città Metropolitana di Milano**

Decreto r.g. 7461 del 22 settembre 2023 - Rep. 399/2023 - Lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 «Varesina» da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate, Bollate e Milano. Decreto di espropriazione bonario. Numero di piano di esproprio 3. Proprietà: Fincesi s.r.l. terreni agricoli . . . . . 387

**Città Metropolitana di Milano**

Decreto r.g. 7462 del 22 settembre 2023 - Rep. 400/2023 - Lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 «Varesina» da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate e Bollate. Decreto di espropriazione bonario. Numero di piano di esproprio 4. Proprietà: Vispa s.r.l. terreni agricoli . . . . . 389

**Città Metropolitana di Milano**

Decreto r.g. 7464 del 22 settembre 2023 - Rep. 401/2023 - Lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 «Varesina» da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate, Bollate e Milano. Decreto di espropriazione bonario. Numero di piano di esproprio 12. Proprietà: Immobiliare Bollate s.r.l. terreni agricoli . . . . . 391

**Città Metropolitana di Milano**

Decreto r.g. 7406 del 20 settembre 2023 - Decreto di indennità provvisoria di espropriazione per i lavori di riqualifica e potenziamento S.P. ex S.S. 415 «Paullese» da Peschiera Borromeo a Spino D'Adda - 2° lotto, 1° stralcio - tratta A nei Comuni di Settala e Paullo. Numeri di piano 35 - 36 - 38 - 40 - 41 - 53 da integrazione Pubblica utilità r.g. 2154/2023 per variante. Aree agricole in Comune di Paullo . . . . . 393

**Città Metropolitana di Milano**

Decreto r.g. 7406 del 20 settembre 2023 - Decreto di indennità provvisoria di espropriazione per i lavori di riqualifica e potenziamento S.P. ex S.S. 415 «Paullese» da Peschiera Borromeo a Spino D'Adda - 2° lotto, 1° stralcio - tratta A nei Comuni di Settala e Paullo. Numeri di piano 25 - 52 da integrazione pubblica utilità r.g. 2154/2023 per variante. Aree non agricole in Comune di Settala . . . . . 396

**Provincia di Sondrio**

Avviso di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e dell'art. 16 del d.p.r. n. 327/2001. Variante alla S.P. n. 28 delle Motte di Oga tratto Sommitale . . . . . 399

**Altri****Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 662 del 22 settembre 2023, prot. n. 8387/23, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta A - Immobili siti nel territorio del Comune di Lozza (VA) - N.P.70 . . . . . 401

**Autovia Padana s.p.a.**

Prot. 3550/U del 7 settembre 2023 - Autostrada A21 Piacenza - Cremona - Brescia e diramazione per Fiorenzuola d'Arda (PC) - CUP F49J12000040007. Raccordo autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'Aeroporto di Montichiari. Atto di acquisizione sanante del diritto di proprietà ex art. 42 bis del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. riguardante la quota di proprietà della intestataria catastale signora Ines Pezzola, oggi defunta (NPR 38 - 43 Castenedolo) . . . . . 402

**Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.**

Vice Direzione Generale Operation - Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale Milano - Prot. 065/2023 del 26 settembre 2023 - Provvedimento di svincolo delle indennità definitive di esproprio e di asservimento . . . . . 406

**Terna - Rete Elettrica Nazionale s.p.a.**

Progetto di riqualificazione delle linee della rete elettrica ad alta tensione nei Comuni di Tavazzano con Villavesco (LO) e Lodi, previsto dal piano di razionalizzazione degli elettrodotti di Rete s.r.l. (ex RFI) a 132 kV T. M23 «Melegnano RT - Lodi RT» e T. M25 «Lodi RT - Casalpusterlengo RT», nei Comuni di Tavazzano con Villavesco e Lodi in Provincia di Lodi. Opera autorizzata con decreto n. 239/EL-473/371/2022 del 02 novembre 2022 dal Ministero della Transizione Ecologica - Dipartimento Energia di concerto con il Dipartimento Sviluppo Sostenibile a favore di Terna s.p.a. Decreto di asservimento ai sensi degli artt. 22 e 23 d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327, come modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2002, n. 302 e dal d. lgs. 27 dicembre 2004, n. 330, dei fondi da asservire nel Comune di Tavazzano con Villavesco in Provincia di Lodi. . . . . 410

**Tramvie Elettriche Bergamasche s.p.a.**

Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio e di determinazione in via provvisoria delle indennità n. 3 del 12 settembre 2023 - Linea Tramviaria T2 della Valle Brembana Bergamo - Villa d'Almè. CUP: H21D18000120001 . . . . . 411

**Tramvie Elettriche Bergamasche s.p.a.**

Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio e di determinazione in via provvisoria delle indennità n. 4 del 13 settembre 2023 - Linea Tramviaria T2 della Valle Brembana Bergamo - Villa d'Almè. CUP: H21D18000120001 . . . . . 419

**E) VARIE****Provincia di Bergamo****Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda del Comune di Schilpario per il rinnovo della licenza di attingimento di acque superficiali dal torrente Valle Paludina e dal laghetto in località Paludina in comune di Schilpario (BG) ad uso innervamento aree sportive (pratica n. 046/18) . . . . . 424

## Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Provincia di Bergamo**

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Variante della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal fiume Brembo per impianto ubicato in comune di Zogno (BG) presentata dalla società Idroelettrica del Dezzo s.r.l. (pratica n. 077/11 – Impianto Camanghè) . . . . . 424

**Comune di Civate al Piano (BG)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di classificazione acustica del territorio . . . . . 424

**Provincia di Brescia**
**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di subentro e variante (variazione d'uso e di portata) della concessione di derivazione di acqua sotterranea (ID:BS03309202016), ad uso potabile, antincendio ed innaffiamento aree verdi mediante pozzo esistente ubicato nel comune censuario di Rezzato, da parte della ditta Eni Sustainable Mobility s.p.a. (pratica n. 72 var - codice faldone 2069 - BS03171012022) . . . . . 425

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Travagliato (BS) assentita alla G.A.M. Team s.r.l. società sportiva dilettantistica ad uso potabile ed igienico (pratica n. 785 - codice faldone 11109 - BS03175062023) . . . . . 425

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di Roccafranca (BS) assentita alla società agricola Monasterolo di Tomasoni Alessandro e C. s.s. ad uso irriguo, zootecnico e potabile (pratica n. 2036 - codice faldone 10861 - BS03164532020) . . . . . 425

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di San Zeno Naviglio (BS) assentita alla ditta Mantova In s.r.l. ad uso irriguo (pratica n. 2060 - codice faldone 10879 - BS03165422020) . . . . . 425

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Prevalle (BS) presentata dalla Giustacchini Fausto ad uso zootecnico (pratica n. 2395 - codice faldone 11140) . . . . . 425

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune censuario di Barbariga (BS) presentata dalla ditta Lussignoli Marco ad uso zootecnico e potabile (pratica n. 2403 - codice faldone n. 2209 - BS03176732023) nell'ambito del procedimento per il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico di cui all'art. 27- bis del d.lgs. 152/2006 e s.m.i., finalizzato alla pronuncia di compatibilità ambientale e al rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale (AIA), ai sensi dell'art. 29-sexies del d.lgs. 152/06, per installazione IPPC per la seguente categoria: 6.6.a) dell'allegato VIII del d.lgs. 152/06 e s.m.i. - Rif. SILVIA: VIA179-BS . . . . . 426

**Comune di Barghe (BS)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 426

**Comune di Bedizzele (BS)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive . . . . . 426

**Comune di Lograto (BS)**

Avvio del procedimento di variante al PGT vigente a seguito di presentazione di SUAP ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 160/2010 e s.m.i., da parte della società Imballaggi San Martino s.r.l., con sede a Lograto (BS) in Enzo Ferrari n. 32 per ampliamento di attività produttiva in area agricola (acquisita al protocollo comunale n. 5592-5597 del 7 giugno 2023), unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) . . . . . 426

**Comune di Passirano (BS)**

Avviso di deposito adozione degli atti costituenti la revisione generale al piano di governo del territorio (PGT), in adeguamento alla variante al PTR . . . . . 427

**Comune di Pisogne (BS)**

Avviso per avvio del procedimento della verifica di assoggettabilità alla VAS e variante al piano di governo del territorio (PGT) per il SUAP (art. 8 del d.p.r. 160/2010) presentato da G.P.G. s.r.l. . . . . 427

**Comune di Salò (BS)**

Avviso di deposito degli atti adozione del nuovo documento di piano e variante al piano dei servizi e al piano delle regole del PGT, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i. . . . . 427

**Provincia di Como**
**Provincia di Como**

Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla azienda ICAM s.p.a. (CF:00205080138) per ottenere la variante alla concessione di derivazione d'acqua tramite escavazione di un nuovo pozzo (codice provinciale nuovo pozzo: POZ0131700017) e sigillatura di quello esistente (codice provinciale POZ0131700016) per uso industriale < 3MC/S in comune di Orsenigo senza modifica dei volumi prelevati . . . . . 429

**Provincia di Como**

Servizio Tutela acque e suolo – Ufficio derivazioni - Domanda presentata dal sig. Kaelin Christian (CF: KLNCRS77E30Z133D) per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da Lago Ceresio (codice provinciale: DER 0132340049; codice regionale: CO03CO01323400049) per uso potabile in comune di Valsolda . . . . . 429

**Comune di Carlazzo (CO)**

Rilascio di autorizzazione di grande struttura di vendita in Carlazzo (CO) via V Alpini n. 59 ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 6 comma 21 della legge regionale 6/2010 . . . . . 429

**Comune di Luisago (CO)**

Avviso di adozione programma integrato d'intervento (PII) in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 429

## Provincia di Cremona

### Provincia di Cremona

Provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAU), di cui all'art. 27-bis del d. lgs. 152/2006 e s. m., relativo al progetto di derivazione di acque sotterranee da un pozzo esistente ad uso irriguo nel comune di Rivolta d'Adda (CR). Proponente: Consorzio Pozzo Morone [Rif. «S.I.L.V.I.A.»: VIA0101-CR] . . . . . 430

### Provincia di Cremona

Domanda di rilascio della concessione di derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo da realizzare nel comune di Grumello Cremonese ed Uniti. Proponenti: Crotti Aldo Luigi, Giovanni e Fabio società agricola s.s..r.d.n. 1775/33 e r.r.n. 2/2006 . . . . . 430

### Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Domanda di derivazione d'acqua pubblica da un pozzo ad uso irriguo in comune di Spino d'Adda - Istanza di provvedimento autorizzatorio unico (PAU) relativo al progetto di derivazione d'acque sotterranee da un nuovo pozzo presentata dal sig. Milanese Andrea. R.d. 1775/33 e r.r. 2/2006 . . . . . 430

### Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAU) relativo al progetto per la realizzazione di un nuovo pozzo irriguo e per la concessione di derivazione di acque sotterranee, da realizzarsi in comune di Formigara (CR) presentata dal Consorzio Irrigazione Archetta Pallavicina . . . . . 430

### Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di variante non sostanziale alla concessione di derivazione d'acqua superficiale dalla Roggia Sabbionino rilasciata dalla Provincia di Cremona con decreto n. 164 del 21 marzo 2019. Istanza presentata da Bulaxie s.r.l. al prot. n. 38675 dell'8 maggio 2023. R.d. 1775/33 e r.r. 2/2006 . . . . . 430

### Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria e cave - Domanda di derivazione d'acqua pubblica sotterranea da un pozzo, ad uso irriguo in comune di Motta Baluffi. Istanza di concessione presentata in data 21 febbraio 2023 prot. n. 14607 dalla società Brunelli Gianfranco, Pierluigi e Federici Danio ss. agricola. R.d. 1775/33 e r.r. 2/2006 . . . . . 431

### Provincia di Cremona

Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda del 16 marzo 2023 al prot. n. 22235 di derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di Gerre dè Caprioli presentata da Grandi Paolo Alberto . . . . . 431

### Comune di Soncino (CR)

Avviso di pubblicazione e deposito adozione piano di zonizzazione acustica . . . . . 431

## Provincia di Lecco

### Comune di Bulciago (LC)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 432

## Provincia di Mantova

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta società agricola Speranzini Marco e Luca s.s. . . . . 433

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di variante sostanziale della concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 6 pozzi ad uso piscicolo in comune di Guidizzolo (MN), inoltrata dalla ditta Agroittica Casetta s.s.. . . . . 433

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 2 pozzi in comune di Pegognaga, in favore della soc. agr. Orto Panazza s.s. . . . . 433

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile per acquedotto, tramite n. 2 nuovi pozzi in via Curtatone e Montanara in comune di Sermide e Felonica (MN), inoltrata dalla ditta Aqa s.r.l.. . . . . 434

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Serravalle Po (MN), in favore della ditta società agricola Veronesi Paolo Rita e Marco s.s. . . . . 434

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Canneto sull'Oglio (MN), in favore del Ori Federico . . . . . 434

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi, tramite n. 1 pozzo in comune di Mottoggiana, in favore del sig. Emma Nicola . . . . . 434

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi/sportive, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in località Dolci in comune Ponti sul Mincio, inoltrata del Condominio La Collina . . . . . 435

### Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo e igienico, tramite n. 2 nuovi pozzi nel comune di Guidizzolo (MN) inoltrata dalla società agricola NGF New Generation Farm con sede legale a Guidizzolo . . . . . 435

## Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Marmirolo, inoltrata dalla soc. agr. Pentafora s.s. . . . . . 435

**Provincia di Milano**
**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Bresso, presentata da Condominio Lillo del Duca . . . . . 437

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Condominio Montello . . . . . 437

**Città Metropolitana di Milano**

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da AST Venezia s.r.l. . . . . 437

**Comune di Milano (MI)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 437

**Comune di Inveruno (MI)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 437

**Comune di Pioltello (MI)**

Avviso di avvio del procedimento per acquisizione gratuita al demanio stradale comunale . . . . . 437

**Provincia di Monza e Brianza**
**Provincia di Monza e della Brianza**

Ambiti di interesse provinciale (AIP) ricadenti nel territorio del Comune di Busnago. Avviso di approvazione di schema di protocollo d'intesa tra la Provincia di Monza e della Brianza e il Comune di Busnago ai sensi dell'art. 34 delle norme del piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) . . . . . 439

**Provincia di Monza e della Brianza**

Settore Territorio e ambiente - Avviso di domanda intesa ad ottenere il rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso potabile in comune di Bernareggio (MB). Brianzacque s.r.l. . . . . 439

**Comune di Triuggio (MB)**

Messa a disposizione del piano attuativo - piano di recupero Chiesuolamulini in frazione Canonica in variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente adottato . . . . . 439

**Provincia di Pavia**
**Provincia di Pavia**

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Palestro. Società agricola semplice s.a.s. Strona di lato Flli Davide e Simone . . . . . 440

**Provincia di Pavia**

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di due pozzi per uso irriguo in comune di Pieve del Cairo. Az. agricola Corbella Enrico . . . . . 440

**Provincia di Pavia**

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un campo pozzi (n. 5 pozzi) per uso potabile in comune di Casei Gerola (PV). Pavia Acque s.ca.r.l.. . . . . 440

**Provincia di Pavia**

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo con subentro di concessione di derivazione d'acqua dal collettore reale in comune di Monticelli Pavese (PV). Società agricola Rizzi Roberto e Maurizio . . . . . 440

**Provincia di Pavia**

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua di un pozzo in sanatoria per uso irriguo in comune di Sartirana Lomellina. Azienda agricola Arduino Rosalba . . . . . 440

**Provincia di Pavia**

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 29/2023 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso autolavaggio, igienico sanitario, innaffiamento aree verdi ed antincendio in comune di Casei Gerola (PV). Società S.T.A. s.r.l. . . . . 440

**Provincia di Pavia**

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Richiesta di concessione di derivazione d'acqua superficiale finalizzata al ripristino funzionale, per produzione di energia idroelettrica, del «Molino del Cristo» o «Molino della Resega», sito in via Mulini in Comune di Vigeveno (PV) . . . . . 441

**Provincia di Pavia**

Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 28/2023 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Cura Carpignano (PV). Società Primavera s.r.l. - via Rismondo n. 4 - Pavia . . . . . 441

**Comune di Barbianello (PV)**

Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti variante n. 02/2023» del piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 442

**Comune di Cervesina (PV)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio per sportello unico delle attività produttive . . . . . 442





Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

## B) GARE

**Centrale Unica di Committenza (CUC) dei Comuni di Busto Arsizio e Gallarate**

**Recupero di area vincolata ex d.lgs. 42/2004 da destinare a funzioni pubbliche - Area Borri - PNRR «M5» Inclusion e Coesione, componente C2 Investimento 2.3 - Programma innovativo per la qualità dell'abitare «Pinqua» #Vivibusto2030 - Intervento finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - CUP G49J21000560005 - CLP MWBDAP#LOTTOABORRIID923 - CIG A00E4E32F2**

Bando di gara - CIG: A00E4E32F2 - CUP: G49J21000560005 - CLP MWBDAP#LOTTOABORRIID923

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica di Committenza Comuni di Busto Arsizio e Gallarate - 0000545225 - Via F.lli d'Italia 12 21052 - Busto Arsizio (VA) NUTS ITC41 Italia - Persona di contatto: arch. Matteo Paolo Ottavio Gargarella, E-mail: [protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it) Tel.: +39 0331390248 Fax: +39 0331390291 Indirizzo Internet: <https://www.comune.bustoarsizio.va.it/index.php/amministrazione/uffici-e-servizi/c-u-c-centrale-unica-di-committenza>. L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza. I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso l'indirizzo sopraindicato. Le offerte vanno inviate in versione elettronica: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/piattaforma-sintel>. Tipo di amministrazione aggiudicatrice Autorità locale. Principali settori di attività Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

**SEZIONE II: OGGETTO:** appalto integrato per la progettazione definitiva/esecutiva ed esecuzione dei lavori recupero di area vincolata ex d.lgs. 42/2004 da destinare a funzioni pubbliche presso l'area denominata «Ex Calzaturificio Borri» - CPV 45454000-4 e 71340000-3. Valore totale stimato: € 11.780.735,26, di cui € 522.236,94 per progettazione non soggetta a ribasso ed € 11.048.421,61 per lavori soggetti a ribasso, ed € 210.076,71 non ribassabili per oneri per la sicurezza. Lotto unico. Luogo di esecuzione: ITC41 Comune di Busto Arsizio. Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara. Durata in giorni: 650. Varianti non autorizzate. Informazioni complementari: come da documentazione di gara. Appalto finanziato con fondi PNRR M5C2 Investimento 2.3 Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare, «Pinqua» #Vivibusto2030 con Decreto 395/2020 Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:** Tutte le informazioni per la partecipazione: come da documentazione di gara. Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto.

**SEZIONE IV: PROCEDURA:** Aperta. L'appalto è disciplinato dall'AAP: sì. Termine per il ricevimento delle offerte 30 ottobre 2023 **Ora: 18:00.** Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: Italiano. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: mesi 6 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Modalità di **apertura delle buste: 31 ottobre 2023. Ora locale: 09:00** presso la sede del Comune - vicolo Molino 2 - 21052 Busto Arsizio (VA) Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: come da documentazione di gara.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI:** appalto rinnovabile: no. Sarà accettata la fatturazione elettronica. Sarà utilizzato il pagamento elettronico. Informazioni complementari: come da documentazione di gara. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR via F. Corridoni Milano - 20122 - Italia - [tarmi-segrprotocolloamm@gc-cert.it](mailto:tarmi-segrprotocolloamm@gc-cert.it) Tel. +3902760531 - <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-la-lombardiamilano> - termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni (art. 120 del d.lgs. 104/10 e s.m.i.). Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso: TAR di Milano. Invio alla GUCE: 22 settembre 2023

Il responsabile  
Matteo Paolo Ottavio Gargarella

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**  
**Esito di gara per l'affidamento dei lavori di bonifica dell'ex piattaforma ecologica di via Tagliamento e relativo rimboschimento, nel comune di Carate Brianza (MB), finanziati con PNRR - CIG 995850524D**

ESITO DI GARA

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 d.l. 76/2020 come novellato dall'art. 51 del d.l. 77/2021 convertito nella legge 108/2021, per l'affidamento dei lavori di bonifica dell'ex piattaforma ecologica di Via Tagliamento e relativo rimboschimento, nel comune di Carate Brianza (MB), **finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR) e/o dal piano nazionale per gli investimenti complementari al piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNC), missione 5 componente 2 investimento 2.1 «rigenerazione urbana»**, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del d.lgs. 36/2023.

**CIG 995850524D**

**CUP G53D21000850001**

**CUI L01495680157202100019**

**CPV principale:** 45112360 - 6 «Lavori di bonifica di terreni»

**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

**Numero di operatori invitati:** 10

**Numero di offerte ricevute:** 3

**Numero delle imprese ammesse:** 3

**Aggiudicatario:** CABRINI ALBINO SRL Via Prealpina Inferiore, 2/I, 24020 Gorno - BG - C.F./P.I.V.A. 01905100168

**Entità dell'appalto IVA esclusa:**

base d'asta	€ 270.572,11
percentuale ribasso	11,29000%
importo offerto	€ 240.024,52
manodopera non soggetta a ribasso	€ 134.708,79
oneri non soggetti a ribasso	€ 12.306,47
<b>importo di aggiudicazione (IVA esclusa)</b>	<b>€ 387.039,78</b>

**Data proposta di aggiudicazione:** Det.ne Dir.le della CUC R.G. n. 1978 del 28 luglio 2023.

**Efficacia dell'aggiudicazione:** Determinazione del Comune di Carate Brianza: n. 729 del 28 agosto 2023.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice:** arch. Massimiliano Bellelli del Comune di Carate Brianza;

**Procedure ricorso:** T.A.R. Lombardia.

**Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore della centrale Unica di Committenza di Monza e della Brianza  
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**  
**Esito di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e similari e del servizio di consegna pasti a domicilio, a basso impatto ambientale, per quattro anni, con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni, per il Comune di Seregno (MB), espletata tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. - CIG: 973010617C**

ESITO DI GARA

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e similari e del servizio di consegna pasti a domicilio, a basso impatto ambientale, per quattro anni, con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni, per il Comune di Seregno (MB), espletata tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG: 973010617C

CPV-principale: 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica

**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Numero di offerte ricevute: 3

Numero delle imprese ammesse: 3

Numero imprese escluse: 0

**Aggiudicatario:** ELIOR RISTORAZIONE SPA, C.F./P.IVA 08746440018, con sede legale in (20157) Milano, Via Venezia Giulia n. 5/A

**Entità dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo e di proroga tecnica:** € 12.485.223,66 al netto di I.V.A., compresi oneri per la sicurezza pari a complessivi € 119.099,50

**Basi di gara soggette a ribasso:**

- **importo singolo costo pasto utenze scolastiche ed altre utenze** (servizio di refezione scolastica scuole infanzia, scuole primarie e secondarie di I grado, scuola speciale, asilo nido; servizio di refezione CDD; centri estivi): € **5,05** soggetto a ribasso, oltre oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso pari ad € 0,05 pasto, ed oltre IVA;
- **importo singolo costo pasto a domicilio** (comprensivo di consegna): € **7,74** soggetto a ribasso, oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze non previsti, oltre IVA

**Offerta in ribasso rispetto alle basi di gara:**

- importo costo unitario del pasto per utenze scolastiche ed altre utenze: € **5,04495**, in ribasso rispetto al costo pasto a base di gara pari a € 5,05;
- importo costo unitario del pasto a domicilio: € **7,73226**, in ribasso rispetto al costo pasto a base di gara pari a € 7,74

**Percentuale di ribasso: 0,099735%**

- pasto utenze scolastiche ed altre utenze: 0,100000%; pasto a domicilio: 0,100000%

**Costo complessivo dell'appalto (periodo dal 1 settembre 2023 al 31 agosto 2027):** € 7.602.332,82544, oltre oneri della sicurezza pari ad € 73.292,00 ed oltre IVA

**Proposta di aggiudicazione:** Determinazione Dirigenziale della Centrale Unica di Committenza MB RG 1713 del 5 luglio 2023

**Aggiudicazione:** Determinazione n. 758 del 18 luglio 2023 del Comune di Seregno

Subappalto: sì

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice:** Dott.ssa Emanuela Danili - Dirigente Area Servizi alla Persona del Comune di Seregno.

**Responsabile della Procedura di gara:** Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

**Procedure ricorso:** T.A.R. Lombardia.

**Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**  
**Esito di gara per l'affidamento, mediante concessione, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale per il Comune di Nova Milanese periodo 1 settembre 2023 - 31 agosto 2026, espletata tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., ai sensi dell'art. 95, comma 7 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG: 9822256E0E**

ESITO DI GARA

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** gara a procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento, mediante concessione, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale per il Comune di Nova Milanese periodo 1 settembre 2023 - 31 agosto 2026, espletata tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., ai sensi dell'art. 95, comma 7 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG: 9822256E0E

CUI: S01731060156202300009

CPV principale: 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica

Divisione in lotti: no.

Opzioni: no.

**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Numero di offerte ricevute: 0.

Esito di gara: deserta.

**Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice:** Dott.ssa Maria Carmela Mennonna - Direttore del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona del Comune di Nova Milanese.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**  
**Esito di gara per l'affidamento, mediante concessione, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale per il Comune di Bareggio (lotto 1 - CIG 990935419D) ed il Comune di Burago di Molgora (lotto 2 - CIG 9909396445), espletata tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

ESITO DI GARA

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).

**SEZIONE II: OGGETTO DELLA PROCEDURA:** gara a procedura aperta multilotto, ai sensi degli artt. 60 e 164 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento, mediante concessione, del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale per il Comune di Bareggio (lotto 1 - CIG 990935419D) ed il Comune di Burago di Molgora (lotto 2 - CIG 9909396445), espletata tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CPV-principale: 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica.

**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE****Lotto 1:** CIG 990935419D

Numero di offerte ricevute: 3.

Numero delle imprese ammesse: 3.

Numero imprese escluse: 0.

**Aggiudicatario:** SODEXO ITALIA SPA - sede legale Via Fratelli Gracchi, 36 - 20092 - C.F. / P.I. 00805980158 - Cinisello Balsamo (MI).

**Entità complessiva della concessione:** € 4.755.313,08, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, compresi oneri per la sicurezza pari a complessivi € 21.867,13;

**Base di gara soggetta a ribasso:**

- € 6,25 / pasti per dipendenti e assimilati;

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

- € 6,10 / pasti domiciliari e per alunni e insegnanti;
- € 0,65 / merende;
- € 6,10 / pasti per utenti dei Centri Estivi.

**Offerta in ribasso rispetto alla base di gara:**

- costo unitario pasto per dipendenti e assimilati: € 5,75239 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza;
- costo unitario pasto per utenze scolastiche ed altre utenze (servizio di refezione scolastica scuole infanzia, primaria e secondaria di I grado, centro estivo, anziani assistiti a domicilio): € 5,61364 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza;
- costo unitario pasto per l'asilo nido: € 5,75239 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza;
- costo unitario merende: € 0,57239 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza.

**Percentuale di ribasso:** 7,5%

**Costo complessivo della concessione:** € 3.869.599,550 oltre oneri della sicurezza pari ad € 21.867,13 ed oltre IVA;

**Proposta di aggiudicazione Lotto 1:** Determinazione Dirigenziale della Centrale Unica di Committenza MB R.G. 2181 del 30 agosto 2023.

**Aggiudicazione Lotto 1:** Determinazione n. 70 del 31 agosto 2023 del Comune di Bareggio.

**Subappalto:** sì

**Lotto 2: CIG 9909396445**

**Numero di offerte ricevute:** 3.

**Numero delle imprese ammesse:** 2.

**Numero imprese escluse:** 1.

**Aggiudicatario:** PUNTO RISTORAZIONE S.R.L. - sede legale Via Roma 16 - 24020 - Gorle (BG) - P.IVA/C.F. 01419010168.

**Entità complessiva della concessione:** € 1.206.230,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, compresi oneri per la sicurezza pari a complessivi € 6.850,00.

**Base di gara soggetta a ribasso:** € 5,20 (costo singolo pasto).

**Offerta in ribasso rispetto alla base di gara:** € 4,65 (costo singolo pasto).

**Percentuale di ribasso:** 10,5%.

**Costo complessivo della concessione:** € 1.072.522,50, oltre oneri della sicurezza pari ad € 6.850,00 ed oltre IVA;

**Proposta di aggiudicazione Lotto 2:** Determinazione Dirigenziale della Centrale Unica di Committenza MB R.G. 2156 del 24 agosto 2023.

**Aggiudicazione Lotto 2:** Determinazione n. 263 del 30 agosto 2023 del Comune di Burago di Molgora.

**Subappalto:** no.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**Responsabile Unico del Procedimento di gara:**

- Lotto 1 / Comune di Bareggio / Dott. Leonardo Baroni - Responsabile ad interim del Settore Scuola e Tempo Libero;
- Lotto 2 / Comune di Burago di Molgora / Dott.ssa Daniela Piergiovanni - Responsabile Servizio Demografico/Sociale.

**Procedure ricorso:** T.A.R. Lombardia.

**Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Esito di gara per l'affidamento dei lavori di rifacimento dei manti di copertura della scuola secondaria di primo grado «Don Milani» nel comune di Lesmo (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo e inversione procedimentale, ai sensi degli artt. 36, comma 9 bis e 133, comma 8, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - CIG 98776384BD**

ESITO DI GARA

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via

Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).

**SEZIONE II:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di rifacimento dei manti di copertura della scuola secondaria di primo grado «Don Milani» nel comune di Lesmo (MB), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo e inversione procedimentale, ai sensi degli artt. 36, comma 9 bis e 133, comma 8, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**CIG:** 98776384BD

**CUP:** H72B23002040004

**CUI:** 03340310154202300002

**CPV principale:** 45453000-7 Lavori di riparazione e ripristino.

**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

**Numero di offerte ricevute:** 12

**Numero delle imprese ammesse:** 11

**Numero Imprese escluse:** 1

**Aggiudicatario:** **ISTAL GRONDE COSTRUZIONI SRL (P.IVA/C.F.: 01445960436)** con sede legale sita in via E. Mattei, n. 22 - 62012 Civitanova Marche (MC).

**Entità dell'appalto IVA esclusa**

**Importo a base d'asta:** € 382.558,57

**Percentuale di ribasso:** 22,22000%

**Importo offerto:** € 297.554,05

**Oneri non soggetti a ribasso:** € 42.062,25

**Importo di aggiudicazione complessivi:** € 339.616,30

**Data proposta di aggiudicazione:** Det.ne Dir.le della CUC R.G. n. 1901 del 24 luglio 2023.

**Aggiudicazione della S.A. ex art. 32 co. 7 del d.lgs. 50/2016:** Det.ne Dir.le del Comune di Lesmo n. 256 del 9 agosto 2023

**Subappalto:** sì. OS8 nei limiti di legge.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**R.U.P. del Comune di Sedriano:** arch. Matteo Vergani - Responsabile Area Gestione del Territorio del Comune di Lesmo.

**Procedure ricorso:** T.A.R. Lombardia.

**Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Esito di gara per l'affidamento dei lavori di realizzazione delle tettoie a copertura dei cassoni presso il centro raccolta sito in via IV Novembre nel comune di Novate Milanese (MI), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo e inversione procedimentale - CIG 98830907DE**

ESITO DI GARA

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).

**SEZIONE II:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori di realizzazione delle tettoie a copertura dei cassoni presso il centro raccolta sito in via IV Novembre nel Comune di Novate Milanese (MI), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo e inversione procedimentale, ai sensi degli artt. 36, comma 9 bis e 133, comma 8, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**CIG:** 98830907DE

**CUP:** I62C23000140004

**CUI:** L02032910156202300016

**CPV principale:** 45231213-0 «Copertura di tetti metallici»

**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

**Numero di offerte ricevute:** 11

**Numero delle imprese ammesse:** 10

**Numero Imprese escluse:** 1

**Aggiudicatario:** **CA.ME.CA SRL Unipersonale (P.IVA / CF: 06285341217)** con sede legale sita in Piazza Salvatore Lobianco n. 10 - 80143 Napoli (NA).



**Entità dell'appalto IVA esclusa****Importo a base d'asta:** € 170.715,14**Percentuale di ribasso:** 17,03300%**Importo offerto:** € 141.637,23**Oneri non soggetti a ribasso:** € 2.198,91**Importo di aggiudicazione complessivi:** € 143.836,14**Data proposta di aggiudicazione:** Det.ne Dir.le della CUC R.G. n. 1995 del 26 luglio 2023.**Aggiudicazione della S.A. ex art. 32 co. 7 del d.lgs. 50/2016:** Det.ne n. 712 del 5 settembre 2023.**Subappalto:** si. OS18-A e OG1 nei limiti di legge.**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****R.U.P. del Comune:** Giancarlo Scaramozzino - Direttore di Area con funzioni di gestione, indirizzo, controllo e coordinamento dei Settori Assetto del Territorio - Ambiente - Politiche Energetiche - SUAP e Patrimonio - Catasto - Ecologia del Comune di Novate Milanese.**Procedure ricorso:** T.A.R. Lombardia.**Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni  
Erminia Vittoria Zoppè**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza****Esito di gara per l'affidamento dei lavori per la realizzazione della nuova strada «Via Santo Stefano», nel comune di Bareggio (MI) - CIG 9770846531**

## ESITO DI GARA

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei lavori per la realizzazione della nuova strada «Via Santo Stefano», nel Comune di Bareggio (MI), tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**CIG 9770846531****CUP** H52G18000310004**CUI** L82000710150202300004**CPV principale:** «45233140-2 «Lavori Stradali»

Divisione in lotti: no.

**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO****Numero di offerte ricevute:** 76**Numero delle imprese ammesse:** 54**Numero Imprese escluse:** 22 (esclusione automatica, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)**Aggiudicatario:** Engeco s.r.l. (C.F. / P.I.V.A. 12845550156) con sede legale in Via Sempione n. 4 - 22074 Lomazzo (CO).**Entità dell'appalto IVA esclusa****Importo a base d'asta:** € 426.991,67**Percentuale di ribasso:** 14,31%**Importo offerto:** € 365.889,16**Oneri non soggetti a ribasso:** € 8.452,88**Importo di aggiudicazione:** € 374.342,04**Data proposta di aggiudicazione:** Det.ne Dir.le della CUC R.G. n. 2014 del 1 agosto 2023;**Aggiudicazione della S.A.:** Determinazione del Comune: n. 138 del 6 settembre 2023.**Subappalto:** si, nei limiti di legge**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice:** Arch. Giampiero Galati - del Comune di Bareggio.**Procedure ricorso:** T.A.R. Lombardia.**Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.Il direttore della centrale unica di committenza della Provincia di Monza e della Brianza  
Erminia Vittoria Zoppè**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza****Esito di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale, dal 1 settembre 2023 al 31 luglio 2026, con facoltà di rinnovo per ulteriori 3 anni, per il Comune di Carate Brianza (MB) - CIG 962419374E**

## ESITO DI GARA

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva a basso impatto ambientale, dal 1 settembre 2023 al 31 luglio 2026, con facoltà di rinnovo per ulteriori 3 anni, per il Comune di Carate Brianza (MB), espletata tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**CIG 962419374E****CPV-principale:** 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO****Numero di offerte ricevute:** 3**Numero delle imprese ammesse:** 2**Numero Imprese escluse:** 1**Aggiudicatario:** CIRFOOD S.C. - C.F./P.I.V.A. 00464110352, con sede legale in (42124) Reggio Emilia (RE)**Entità dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo e di proroga tecnica:** € 5.012.532,68 al netto di I.V.A., compresi oneri per la sicurezza pari a complessivi € 6.500,00**Basi di gara soggette a ribasso:**

- **importo singolo costo pasto utenze scolastiche ed altre utenze:** € 5,16 soggetto a ribasso, oltre oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, IVA esclusa;
- **importo singolo costo pasto per anziani (comprensivo di consegna domiciliare):** € 5,29 soggetto a ribasso, oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, IVA esclusa;
- **importo singolo costo pasto asilo nido comunale:** € 2,65 soggetto a ribasso, oltre oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, IVA esclusa

**Offerta in ribasso rispetto alle basi di gara:**

- **importo singolo costo pasto utenze scolastiche ed altre utenze:** € 5,15, in ribasso rispetto al costo pasto a base di gara pari a € 5,16;
- **importo singolo costo pasto per anziani (comprensivo di consegna domiciliare):** € 4,92, in ribasso rispetto al costo pasto a base di gara pari a € 5,29;
- **importo singolo costo pasto asilo nido comunale:** € 2,25, in ribasso rispetto al costo pasto a base di gara pari a € 2,65

**Percentuale di ribasso: 0,869041%**

- pasto utenze scolastiche ed altre utenze: 0,193798%;
- pasto per anziani (comprensivo di consegna domiciliare): 6,994329%;
- pasto asilo nido comunale: 15,094340%

**Costo complessivo dell'appalto (periodo dal 1 settembre 2023 al 31 luglio 2026):** € 2.293.371,56, oltre oneri della sicurezza pari ad € 3.000,00 ed oltre IVA**Proposta di aggiudicazione:** Determinazione Dirigenziale della Centrale Unica di Committenza MB RG 1277 del 25 maggio 2023**Aggiudicazione:** Determinazione n. 585 del 5 luglio 2023 del Comune di Carate Brianza

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Subappalto:** sì

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice:** Dott.ssa Raffaella Mariani - Responsabile di Settore Servizi Educativi, Culturali, Sport e Ambiente del Comune di Carate Brianza.

**Responsabile della Procedura di gara:** Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza

**Procedure ricorso:** T.A.R. Lombardia.

**Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Esito di gara per l'affidamento in concessione, mediante finanza di progetto ad iniziativa privata, ai sensi dell'art. 183, commi 1, 15 e 19 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la gestione del sistema cimiteriale del comune di Meda (MB), comprensiva delle opere accessorie e delle sepolture, per la durata di anni 15, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - CIG 9928604F33**

**ESITO DI GARA**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).

**SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento in concessione, mediante finanza di progetto ad iniziativa privata, ai sensi dell'art. 183, commi 1, 15 e 19 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la gestione del sistema cimiteriale del Comune di Meda (MB), comprensiva delle opere accessorie e delle sepolture, per la durata di anni 15, tramite Piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**CIG 9928604F33**

**CPV-principale:** 98371110-8 «Servizi cimiteriali».

**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE**

**Numero di offerte ricevute:** 1.

**Numero delle imprese ammesse:** 1.

**Numero Imprese escluse:** 0.

**Aggiudicatario:** IL PONTE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - sede legale Via Italia, 3 - CAP 20847 - Albiate (MB) - C.F./P.IVA 02517150963 in RTI con ZANETTI S.R.L. - sede legale Via Emilio Visconti Venosta, 7 - CAP 20122 - Milano (MI) - C.F./P.IVA 01238040180, risultato miglior offerente con un punteggio complessivo di 77,35/100,00.

**Entità della concessione, compresi oneri della sicurezza:** € 4.354.098,21;

**Basi di gara:**

- sconto sulle tariffe dei servizi afferenti alle prestazioni cimiteriali (definite con il Piano Tariffario);
- sconto sulle tariffe delle concessioni cimiteriali (definite con il Piano Tariffario);
- importo aggiuntivo oltre ad € 26.883,01 a disposizione per le manutenzioni straordinarie;
- incremento della percentuale oltre la misura del 70% prevista in riferimento all'incasso effettivamente percepito per l'assegnazione di concessioni di tombe di famiglia oltre la sesta (vedi punto 12.3 della bozza di convenzione).

**Ribassi offerti rispetto alle basi di gara:**

- sconto del **1,00%** sulle tariffe dei servizi afferenti alle prestazioni cimiteriali (definite con il Piano Tariffario);
- sconto dello **0,1%** sulle tariffe delle concessioni cimiteriali (definite con il Piano Tariffario);
- importo aggiuntivo di **€ 3.116,99** oltre ad € 26.883,01 a disposizione per le manutenzioni straordinarie;
- incremento della percentuale oltre la misura del 70%, pari al **5,00%**, prevista in riferimento all'incasso effettivamente per-

cepito per l'assegnazione di concessioni di tombe di famiglia oltre la sesta (punto 12.3 della bozza di convenzione);

- con riferimento al Piano Economico Finanziario (PEF):
  - valore residuo al netto degli ammortamenti annuali: **zero**;
  - indicazione e calcolo degli indici TIR-VAN-DSCR-LLCR:
    - TIR **6,21%**;
    - VAN **€ 8.098,00**;
    - DSCR **minimo 1,68; medio 2,44**;
    - LLCR **minimo 1,28; medio 5,01**.

**Proposta di aggiudicazione:** Determinazione Dirigenziale R.G. 2159 del 28 agosto 2023 della Centrale Unica di Committenza.

**Aggiudicazione:** Determinazione n. 136 del 29 agosto 2023 del Comune di Meda.

**Subappalto:** sì

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**Responsabile Unico del Procedimento:** Arch. Massimiliano Belletti - Dirigente Area Infrastrutture e Gestione del Territorio del Comune di Meda.

**Procedure ricorso:** T.A.R. Lombardia.

**Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Esito di gara procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di igiene urbana, raccolta e trasporto dei rifiuti, pulizia strade del comune di Nova Milanese (MB) per due anni, con facoltà di eventuale rinnovo biennale e proroga tecnica max 6 mesi, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. - CIG: 9777351D47**

**ESITO DI GARA**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di igiene urbana, raccolta e trasporto dei rifiuti, pulizia strade del comune di Nova Milanese (MB) Per due anni, con facoltà di eventuale rinnovo biennale e proroga tecnica max 6 mesi, tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**CIG: 9777351D47**

**CUI:** S01731060156202300012

**CPV-principale:** 90610000-6 *Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade.*

**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

**Numero di offerte ricevute:** 2.

**Numero delle imprese ammesse:** 2.

**Numero Imprese escluse:** 0.

**Aggiudicatario:** GELSIA AMBIENTE S.R.L. - sede legale Via Caravaggio 26/A - 20832 Desio (MB) - C.F./P.IVA 04153040961

**Entità dell'appalto,**

base d'asta	€ 2.972.000,00
percentuale ribasso	16,75000%
importo offerto	€ 2.474.190,00
oneri non soggetti a ribasso	€ 8.000,00
<b>importo di aggiudicazione</b>	<b>€ 2.482.190,00</b>

**Proposta di aggiudicazione:** Determinazione Dirigenziale R.G. 1904 del 24 luglio 2023 della Centrale Unica di Committenza.



**Aggiudicazione:** Determinazione n. 500 del 30 agosto 2023 del Comune di Nova Milanese.

**Subappalto:** sì

#### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

**Responsabile Unico del Procedimento:** Arch. Pierluca Cabri - Settore Gestione del Territorio del Comune di Nova Milanese.

**Procedure ricorso:** T.A.R. Lombardia.

**Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**  
**Esito di gara multilotto per il Comune di Carate Brianza (MB) (Lotto 1 - CIG n. 9819800350) e del servizio educativo dell'asilo nido comunale e servizio ausiliario per il Comune di Sedriano (MI) (Lotto 2 - CIG n. 98198214A4)**

#### ESITO DI GARA

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento, in modalità multilotto, dei servizi educativi e ausiliari dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia comunali per il **Comune di Carate Brianza (MB) (Lotto 1 - CIG n. 9819800350)** e del servizio educativo dell'asilo nido comunale e servizio ausiliario per il **Comune di Sedriano (MI) (Lotto 2 - CIG n. 98198214A4)**, espletata tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**CPV-principale:** 80110000-8 Servizi di istruzione pre-scolastica

#### SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

**Lotto 1: CIG 9819800350**

**Numero di offerte ricevute:** 2

**Numero delle imprese ammesse:** 2

**Numero imprese escluse:** 0

**Aggiudicatario:** KAIROS Società Cooperativa Sociale (C.F. / P.I. 12315101001 - con sede in Piazza Mazzini, 8 - 00030 - Labico RM)

**Entità dell'appalto, comprensiva dell'opzione di rinnovo e di proroga tecnica:** € 4.680.014,56 al netto di IVA, compresi oneri per la sicurezza pari a complessivi € 6.500,00.

**Basi di gara soggette a ribasso:**

- insegnante scuola dell'infanzia: **€ 21,47/h;**
- educatore nido o assistenza educativa: **€ 20,31/h;**
- insegnante post-scuola: **€ 17,76/h;**
- personale ausiliario: **€ 16,68/h;**
- canone mensile per le prestazioni ausiliarie al servizio di scuola dell'infanzia: **€ 820,47;**
- canone mensile per le prestazioni ausiliarie al servizio di asilo nido: **€ 206,76;**
- canone mensile per il coordinamento dei servizi educativi comunali per l'infanzia (asilo nido e scuola dell'infanzia con relativo centro estivo), nonché per i servizi educativi e gestionali dell'asilo nido: **€ 16.872,00;**  
tutti i predetti importi sono al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

**Offerta in ribasso rispetto alle basi di gara:**

- insegnante scuola dell'infanzia: **€ 20,65/h;**
- educatore nido o assistenza educativa: **€ 19,53/h;**
- insegnante post-scuola: **€ 17,08/h;**
- personale ausiliario: **€ 16,04/h;**
- canone mensile per le prestazioni ausiliarie al servizio di scuola dell'infanzia: **€ 789,29;**
- canone mensile per le prestazioni ausiliarie al servizio di asilo nido: **€ 198,90;**

- canone mensile per il coordinamento dei servizi educativi comunali per l'infanzia (asilo nido e scuola dell'infanzia con relativo centro estivo), nonché per i servizi educativi e gestionali dell'asilo nido: **€ 16.230,86;**

tutti i predetti importi sono al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

**Percentuale di ribasso:** 3,8%

**Costo complessivo dell'appalto per il periodo contrattuale** (dal 28 agosto 2023 al 31 luglio 2026) è pari ad € 1.929.997,28, oltre oneri della sicurezza pari ad € 3.250,00 ed oltre IVA.

**Proposta di aggiudicazione Lotto 1:** Determinazione Dirigenziale della Centrale Unica di Committenza MB R.G. 2041 del 3 agosto 2023

**Aggiudicazione Lotto 1:** Determinazione 702 del 4 agosto 2023 del Comune di Carate Brianza

**Subappalto:** no

**Lotto 2: CIG 98198214A4**

**Numero di offerte ricevute:** 4

**Numero delle imprese ammesse:** 4

**Numero imprese escluse:** 0

**Aggiudicatario:** KAIROS Società Cooperativa Sociale (C.F. / P.I. 12315101001 - con sede in Piazza Mazzini, 8 - 00030 - Labico RM)

**Entità dell'appalto, comprensiva dell'opzione di rinnovo e di proroga tecnica:** € 2.255.282,90, al netto di IVA, compresi oneri per la sicurezza pari a complessivi € 3.392,00;

**Base di gara soggetta a ribasso:**

- costo giornaliero bambino (0-12 mesi): **€ 35,36/giorno;**
- costo giornaliero bambino (12-24 mesi): **€ 22,01/giorno;**
- costo giornaliero bambino (24-36 mesi): **€ 19,64/giorno;**
- servizio ausiliario: **€ 18,56/ora;**
- eventuale servizio di sostegno: **€ 22,61/ora;**

**Offerta in ribasso rispetto alle basi di gara:**

- costo giornaliero bambino (0-12 mesi): **€ 32,50/giorno;**
- costo giornaliero bambino (12-24 mesi): **€ 20,23/giorno;**
- costo giornaliero bambino (24-36 mesi): **€ 18,05/giorno;**
- servizio ausiliario: **€ 17,06/ora;**
- eventuale servizio di sostegno: **€ 20,78/ora;**

**Percentuale di ribasso:** 8,10%

**Costo complessivo dell'appalto per il periodo contrattuale** (dal 01 settembre 2023 al 31 luglio 2026) è pari ad € 826.204,71, oltre oneri della sicurezza pari ad € 2.500,00 ed oltre IVA.

**Proposta di aggiudicazione Lotto 2:** Determinazione Dirigenziale della Centrale Unica di Committenza MB R.G. 2155 del 24 agosto 2023

**Aggiudicazione Lotto 2:** Determinazione n. 415 del 24 agosto 2023 del Comune di Sedriano

**Subappalto:** no

#### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

**Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice:**

- Lotto 1 - Comune di Carate Brianza: Dott.ssa Raffaella Mariani - Responsabile di Settore Servizi Educativi, Culturali, Sport e Ambiente del Comune di Carate Brianza;
- Lotto 2 - Comune di Sedriano: Dott.ssa Silvia Renata Oldrini - Responsabile Area V Servizi alla Persona del Comune di Sedriano;

**Responsabile della Procedura di gara:** Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza

**Procedure ricorso:** T.A.R. Lombardia.

**Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni  
della Provincia di Monza e della Brianza  
Erminia Vittoria Zoppè

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**  
**Esito di gara europea a procedura aperta per l'affidamento servizi tecnici di ingegneria antincendio relativi ad edifici di proprietà del Comune di Agrate Brianza - CIG 97453526E0**

ESITO DI GARA

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** gara europea a procedura aperta per l'affidamento servizi tecnici di ingegneria antincendio relativi ad edifici di proprietà del Comune di Agrate Brianza

**CIG 97453526E0**

**CUI** S02254070150202200016

**CPV principale:** 71311000-1 «Servizi di consulenza in ingegneria civile».

**Divisione in lotti e opzioni:** no.

**Opzioni:** no.

**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

**Numero di offerte ricevute:** 7

**Imprese ammesse:** 5

**Aggiudicatario:** MARCELLO MILONE (PIVA: 03528750650) con sede legale sita in via Baiesi 17/d 4011 Anzola dell'Emilia (BO) in RTP con NIER Ingegneria s.p.a. (PIVA: 02242161202) con sede legale sita in via Clodoveo Bonazzi n. 2 - 40013 Castel Maggiore (BO) e con Per. Ind. LUCA ROSSI (PIVA: 02817991207) con sede legale sita in via Don Pasti 22 - 40050 Argelato (BO);

**Entità dell'accordo quadro IVA esclusa**

base d'asta (al netto di oneri previdenziali, assistenziali e I.V.A..)	€ 177.117,72
percentuale ribasso sull'importo a base di gara	33,99%
riduzione dei tempi di esecuzione	20%
importo offerto	€ 116.915,41
importo di aggiudicazione (IVA esclusa), contributi previdenziali al 4% inclusi	€ 121.592,02

**Data proposta di aggiudicazione:** Det.ne Dir.le della CUC R.G. n. 2077 del 8 agosto 2023;

**Efficacia dell'aggiudicazione:** Determinazione n. 704 del 18 settembre 2023 del Comune di Agrate Brianza;

**Subappalto:** no

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**R.U.P. del Comune di Agrate:** ing. Salvatore Comi del Comune di Agrate Brianza (MB).

**Procedure ricorso:** T.A.R. Lombardia.

**Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore della centrale unica di committenza della Provincia di Monza e della Brianza  
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Esito di gara procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di bonifica dell'ex piattaforma ecologica di via Tagliamento e relativo rimboscimento, nel comune di Carate Brianza (MB), finanziati PNRR - CIG 9900200F7A**

ESITO DI GARA

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Documenti reperibili su [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it).

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1 comma 2 d.l. 76/2020 come novellato dall'art. 51 del d.l. 77/2021 convertito nella legge 108/2021, per l'affidamento dei lavori di bonifica dell'ex piattaforma ecologica di via

Tagliamento e relativo rimboscimento, nel comune di Carate Brianza (MB), finanziati con le risorse previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. PNRR) e/o dal piano nazionale per gli investimenti complementari al piano nazionale di ripresa e resilienza (cd. pnc), missione 5 componente 2 investimento 2.1 «rigenerazione urbana», con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**CIG 9900200F7A**

**CUP** G53D21000850001; **CUI** L01495680157202100019.

**CPV principale:** 45112360 - 6 «Lavori di bonifica di terreni»

**SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

**Numero di operatori invitati:** 14

IMPRESA	PIVA	C.FISCALE
COMAFE SRL	11957391003	11957391003
TECNO GROUP SRL	05570580828	05570580828
VALCOPERTURE SRL	03418380162	03418380162
SUARDI S.P.A.	03231070164	03231070164
ISOVIT SRL	02529770964	02529770964
SOCIETA COOPERATIVA E.CO	02337730135	02337730135
EDILNORD S.R.L.	02244500068	02244500068
MR COPERTURE SRL	02161210188	02161210188
ESSE A3 SRL	01818890160	01818890160
ECOLOGICA PIEMONTESE SRL	01032710079	01032710079
CME CONSORZIO IMPRENDITORI EDILI SOCIETÀ COOPERATIVA	00916510365	00916510365
IMPRESA RAMELLA & C. SPA	00182490128	00182490128
ESSE A3 SRL	01818890160	
C.T.M. TERMODECO SPA	04028380964	04028380964

**Numero di offerte ricevute:** 0

Gara deserta.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice:** Arch. Massimiliano Bellefatti del Comune di Carate Brianza;

**Procedure ricorso:** T.A.R. Lombardia.

**Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Il direttore della centrale unica di committenza della Provincia di Monza e della Brianza  
Erminia Vittoria Zoppè

**Stazione Unica Appaltante (SUA) Provincia di Varese**  
**Appalto di lavori di intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico I.T.C. Zappa - Saronno. CIG A00F20E0C9**

BANDO DI GARA D'APPALTO DI LAVORI

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice** - Stazione Unica Appaltante - Provincia di Varese - P.zza Libertà 1 - 21100 Varese - Tel.: +39 0332252320 mail: [sua@provincia.va.it](mailto:sua@provincia.va.it) - Indirizzo Internet: <http://www.provincia.va.it>.

**I.3) Comunicazione:** I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://www.ariaspa.it>. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopra indicato. Le offerte vanno inviate all'indirizzo sopra indicato.

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** autorità regionale o locale.

**I.5) Principali settori di attività:** Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

**SEZIONE II: OGGETTO**

**II.1.1) Denominazione:** Interventi di adeguamento sismico/efficientamento energetico ITC Zappa - Saronno -

**II.1.2) Codice CPV principale:** 45454000-4.

**II.1.3) Tipo di appalto** Lavori.

**II.1.4) Breve descrizione:** Adeguamento sismico/efficientamento energetico.

**II.1.5) Valore totale stimato:** € 5.563.874,28 IVA esclusa

**II.1.6) Questo appalto è suddiviso in lotti:** no

**II.2.3) Luogo di esecuzione - Codice NUTS:** ITC41

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:** adeguamento sismico/efficientamento energetico ITC Zappa - CIG A00F20E0C9

**II.2.5) Criteri di aggiudicazione:** Minor prezzo.

**II.2.7) Durata del contratto d'appalto in giorni:** 730 - **Il contratto di appalto è oggetto di rinnovo:** NO.

**II.2.10) Sono autorizzate varianti:** NO.

**II.2.11) Opzioni:** NO.

**II.2.13) L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea:** Sì, Missione 4 componente 1 investimento 3.3;

#### SEZIONE IV: PROCEDURA

**IV.1.1) Tipo di procedura:** Procedura aperta accelerata, Termini di pubblicazione ridotti come da determinazione dirigenziale n. 1798/2023.

**IV.1.8) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici:** sì.

**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte** Data: 4 ottobre 2023 Ora locale: 14:00.

**IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** Italiano.

**IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte - Data:** 5 ottobre 2023 - Ora locale: 09:30 - Luogo: presso la Provincia di Varese;

#### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

**VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità:** si tratta di un appalto rinnovabile: NO.

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia - Milano

**VI.5) Data di spedizione del presente bando all'Ufficio delle Pubblicazioni della Comunità Europea:** 15 settembre 2023.

Il dirigente  
Claudio Locatelli

**Comune di Desenzano del Garda (BS)**  
**Avviso di bando d'asta per la vendita dell'immobile appartenente al patrimonio disponibile denominato ex ITC - ex IPC in via Carducci (importo a base d'asta € 3.500.000,00)**

Si avvisa che l'Amministrazione comunale intende alienare l'immobile di proprietà denominato ex ITC ed ex IPC mediante asta pubblica che si terrà il giorno 23 ottobre 2023 alle ore 10.00 presso la Sede Municipale, con il metodo di cui all'art.73 lettera c) e art.76 del R.D. 23 maggio 1924 n.827.

Le domande e la relativa documentazione dovranno pervenire al protocollo del Comune di Desenzano d/Garda entro le ore 12.30 del 20 ottobre 2023.

Il bando integrale (disponibile altresì in inglese e tedesco) e relativi allegati sono acquisibili sul sito del Comune: [www.comune.desenzano.brescia.it](http://www.comune.desenzano.brescia.it)

La documentazione è depositata presso il Settore Opere e LL.PP. Per informazioni rivolgersi al tel. 030 9994106.

Il dirigente area servizi al territorio  
Cinzia Pasin

**Comune di Lograto (BS)**  
**Avviso d'asta di vendita autoveicoli di proprietà comunale mediante procedura ad evidenza pubblica**

Il Comune di Lograto in esecuzione della determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici n. 212 del 27 settembre 2023,

#### AVVISA

che si intende procedere alla vendita al pubblico di un autoveicolo di proprietà comunale, tramite procedura ad evidenza pubblica ad offerta segreta, ex art. 73, lett. c) e art. 75 e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e s.m.ii mediante offerta al pubblico con aggiudicazione definitiva a favore del migliore offerente.

Ai fini dell'espletamento della procedura di vendita, si invitano gli interessati a prendere atto di quanto segue.

**1. ENTE PROCEDENTE:** Comune di Lograto Via Calini 9 25030 Lograto **Telefono:** 0309973614; **PEC:** [protocollo@pec.comune.lograto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it)

## 2. OGGETTO DELLA VENDITA

Formano oggetto della vendita i beni riportati nella tabella sottostante

	MEZZO	TARGA	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE	KM PERCORSI	SERVIZIO	PREZZO A BASE D'ASTA
1	FIAT PUNTO	DC 243AG	2006	74250	UFFICIO TECNICO	€ 2200,00
2	MOTOCICLO APRILIA LEONARDO SERIE 250	EK199FF	2003	1668	POLIZIA LOCALE	€ 500,00

I suddetti veicoli vengono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, liberi da vincoli di ogni specie e natura, e che pertanto resteranno a carico dell'acquirente tutte le spese necessarie per il trasferimento della proprietà dei bene, nessuna esclusa, oltre a quelle sostenute per rimuovere dai veicoli i dispositivi e le insegne;

## 3. SPECIFICAZIONI

Il veicolo da alienare è visionabile presso il Comune di Lograto, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Tecnico ai seguenti recapiti: 0309973614 int. 2 mail: [ufficiotecnico@comune.lograto.bs.it](mailto:ufficiotecnico@comune.lograto.bs.it)

## 4. PREZZO A BASE D'ASTA

Ai veicoli oggetto della vendita di cui al presente avviso, è stato attribuito il seguente valore:

MEZZO	TARGA	PREZZO A BASE D'ASTA
FIAT PUNTO	DC 243 AG	€ 2200,00
MOTOCICLO APRILIA LEONARDO SERIE 250	EK199FF	€ 500,00

cifra che costituisce il prezzo a base d'asta con rialzo di offerta minimo di € 20,00.

## 5. CRITERI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

L'individuazione del soggetto aggiudicatario del bene posto in vendita avverrà mediante selezione della migliore offerta economica in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta indicato al precedente punto «4».

**Non sono AMMESSE OFFERTE IN DIMINUZIONE.**

## 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI VENDITA

La procedura di vendita è aperta a chiunque, siano esse persone fisiche, società e/o operatori economici, così come definiti dalla vigente normativa, purché in possesso dei seguenti requisiti.

- di aver visionato le condizioni e lo stato d'uso dei veicoli e che l'offerta tiene conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta stessa;

- di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, riportate nel bando di gara;

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui al D.Lgs. n. 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- di essere a conoscenza delle condizioni dei veicoli oggetto dell'offerta e di assumere a proprio carico tutti gli adempimenti dettati dalle norme in materia di sicurezza, nessuna esclusa, esonerando il Comune di Lograto da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro del mezzo acquistato;

- di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), per quanto attiene lo svolgimento degli adempimenti inerenti la procedura in questione;

## 7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte implica la conoscenza integrale del presente bando e l'accettazione di tutte le clausole ivi richiamate, nonché la conoscenza delle caratteristiche dei veicoli proposti in vendita.



## Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

Gli interessati dovranno far pervenire, con ogni mezzo, anche a mano, al seguente indirizzo:

Comune di LOGRATO (BS) – Ufficio Protocollo, Via Calini n. 9 entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 2 novembre 2023** il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante all'esterno:

- l'indirizzo del mittente;
- la dicitura «asta pubblica per vendita veicoli di proprietà del Comune di Lograto»;

Eventuali offerte pervenute all'Ufficio protocollo oltre il termine indicato non saranno ritenute valide (non farà fede il timbro postale di spedizione).

Il plico dovrà contenere, **a pena esclusione**, le seguenti buste, numerate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- **BUSTA N. 1:** documentazione amministrativa
- **BUSTA N. 2:** offerta economica

All'interno della **BUSTA N. 1:** (*documentazione amministrativa*) dovrà essere inserita pena l'esclusione, la domanda di partecipazione Modello A, debitamente compilata e sottoscritta, nonché copia della carta di identità dell'offerente.

All'interno della **BUSTA N. 2:** (*offerta economica*) dovrà essere inserita, a pena esclusione, l'offerta economica Modello B, debitamente compilata e sottoscritta nonché copia della carta di identità dell'offerente. In caso di persona giuridica, la domanda di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

La vendita avviene fuori campo IVA, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del DPR. N. 633/72.

Stante la modesta entità del prezzo posto a base di gara non si chiede il deposito cauzionale.

Le offerte sono vincolanti per gli offerenti per giorni 180 decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte medesime.

## 8. CRITERIO E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta. Non saranno considerate valide né ammesse offerte in ribasso, né offerte parziali e/o condizionate o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri, né offerte per persone da nominare. In caso di offerte uguali si procederà tramite sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta.

Spetterà ai soggetti aggiudicatari, provvedere a tutte le formalità per il passaggio di proprietà e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo dei veicoli senza che nulla sia dovuto da questa Amministrazione.

## 9. ESPERIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione e le relative offerte sarà effettuata in seduta pubblica presso il Comune di Lograto in Via Calini 9, in sala consigliare **il giorno 2 novembre 2023 alle ore 10.00**. Il Presidente della Commissione di Gara provvederà alla verifica dell'integrità dei plichi consegnati ed alla successiva apertura dei plichi pervenuti entro i termini previsti dal presente bando. Verificata la completezza della domanda di partecipazione e della documentazione di ammissione, il Presidente della Commissione di Gara provvederà all'apertura delle offerte dei concorrenti ammessi e pronuncerà l'aggiudicazione provvisoria a favore di quella offerta che risulterà la più vantaggiosa per l'Ente.

In caso di discordanza tra il valore dell'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

## 10. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione pronunciata in sede di gara vincola immediatamente l'aggiudicatario e sarà esecutiva per l'Amministrazione solo in seguito all'approvazione di idoneo atto amministrativo da parte del Responsabile del Procedimento. Dell'avvenuta aggiudicazione definitiva verrà data comunicazione scritta al vincitore.

## 11. PAGAMENTI

Entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovrà pagare l'intero

prezzo del veicolo/i acquistato/i versando la somma offerta sul conto corrente della Tesoreria Comunale

**IBAN: IT 28 P 03069 54651 10000046015**

## 12. CONSEGNA DELL'AUTOVEICOLO

I veicoli verranno materialmente consegnati all'acquirente solo dietro presentazione della quietanza originale della Tesoreria comunale attestante il pagamento dell'intero prezzo offerto e copia della documentazione comprovante l'avvenuto passaggio di proprietà.

## 13. DISPOSIZIONI VARIE

L'arco temporale di validità minima dell'offerta è fissato in 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla medesima offerta qualora, entro detto termine, l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione della vendita, senza giustificato motivo.

Le operazioni di gara, in seduta pubblica, avranno inizio al momento stabilito, anche se nessun dei concorrenti risultasse presente. Resta inteso che l'Ente procedente ha facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne le date, ovvero di sospendere o aggiornare le operazioni (salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche), senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dal Comune di Lograto, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

## 14. AVVERTENZE

14.a Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non sono ammessi reclami per offerte non pervenute o giunte in ritardo qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

14.b oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostituita o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta;

14.c non verranno aperti i plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto;

14.d determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e sigillata (per il significato di tale ultima espressione, vedi quanto precedentemente specificato). In tale busta sigillata dovrà essere inclusa solo l'offerta e copia del documento di riconoscimento del firmatario dell'offerta economica con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente inserito nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato, con conseguente esclusione dalla gara;

14.e l'offerta economica e tutti i documenti richiesti devono essere redatti, a pena di esclusione dalla gara, in lingua italiana od accompagnati da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

## 15. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90e s.m.ii, si precisa che il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Bruno Foresti. Eventuali chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla presente gara possono essere chiesti all'Ufficio Tecnico del Comune di Lograto – (tel.0309973614 – mail: [ufficiotecnico@comune.lograto.bs.it](mailto:ufficiotecnico@comune.lograto.bs.it)).

## 16. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la presente procedura; gli interessati

hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679

#### 17. CONTROVERSIE

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro giorni 60 dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Lograto.

#### 18. PUBBLICAZIONE

Il presente bando di gara dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Lograto per 30 giorni naturali e consecutivi

L'Ente Procedente inserirà il presente avviso di vendita ed i suoi allegati anche sul Profilo del Committente (sito internet del Comune), ovvero su: [www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it)

Lograto, 27 settembre 2023

Allegati (da scaricare dal sito [www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it))

- modello A - domanda di partecipazione;
- modello B - offerta economica.

Il responsabile dell'ufficio tecnico  
Bruno Foresti

### Consorzio Forestale Alta Valle Camonica Bando per vendita legname da segheria

Il Consorzio Forestale Alta Valle Camonica, con sede in Via G. Treboldi 77 a Edolo (BS), rende noto che sul proprio sito istituzionale [www.cfaltavallecamonica.it](http://www.cfaltavallecamonica.it) è stato pubblicato un bando di asta pubblica per la vendita di circa 735 metri cubi di legname in tronchi da segheria di abete rosso della misura di 4 metri posti in Comune di Corteno Golgi e Edolo (BS).

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 80,00 (euro ottanta/00) per ogni metro cubo e la scadenza per la presentazione delle offerte è fissata per il giorno 14 ottobre 2023 alle ore 09.00.

### Azienda Speciale Comunale (ASC) Cremona Solidale Fornitura triennale di specialità medicinali o farmaci generici

#### BANDO DI GARA

**I.1) Denominazione e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice:** Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale» - Sede Legale: via Brescia n. 207, 26100 Cremona - Italia - Telefono 0372 533511 - E-Mail: [economato@cremonasolidale.it](mailto:economato@cremonasolidale.it) - Web: [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it).

**II.1.1) Descrizione:** Fornitura di specialità medicinali o farmaci generici. C.I.G.: Per ognuno dei 209 lotti di gara si veda l'allegato A al Capitolato Speciale di gara.

**II.1.6) CPV:** 33690000-3

**II.2.1) Entità totale dell'appalto:** € 645.457,25.= IVA esclusa.

**II.3) Durata dell'appalto:** anni 3 (tre).

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** Cauzione definitiva: pari al 10% dell'importo totale di aggiudicazione, solo se maggiore di € 40.000,00.=

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento:** Fondi propri di bilancio.

**III.1.3) Raggruppamento temporaneo d'impresa:** È ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 68 d.lgs. 36/2023.

**IV.1) Tipo di procedura:** Aperta, con «inversione procedimentale».

**IV.2) Criterio di aggiudicazione:** Per ciascun lotto di gara, al minor prezzo.

**IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:**

**IV.3.4) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:** ore 12.00 del 25 ottobre 2023.

**IV.3.6) Lingua utilizzabile nelle offerte:** Italiano.

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** giorni 90 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** Le offerte verranno aperte in seduta pubblica presso la sede dell'Azienda in Via Brescia n. 207 a Cremona, alle ore 10:00 del 26 ottobre 2023.

**IV.3.8.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** Saranno ammessi a presenziare alla seduta pubblica di gara i rappresentanti legali delle ditte offerenti ovvero le persone munite di procura speciale e/o apposita delega.

**Informazioni complementari:** La procedura di gara viene espletata per via elettronica sulla piattaforma di e-procurement di Net4market-CSAmed raggiungibile all'indirizzo

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_cremonasolidale](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cremonasolidale)

Su tale sito saranno pubblicati tutti i documenti di gara e le risposte ai chiarimenti.

**VI.5) Data di invio del presente bando all'ufficio delle pubblicazioni della Comunità Europea:** 26 settembre 2023.

Il responsabile unico del progetto: Dr. Paolo Moro



## C) CONCORSI

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Brescia

Concorso pubblico per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 posti di tecnico della prevenzione negli ambienti e luoghi di lavoro - area dei professionisti della salute e dei funzionari, di cui n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle ff.aa.

### BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

SCADENZA ORE 18:00 DEL GIORNO \_\_\_\_\_

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale dell'Agenda di Tutela della Salute di Brescia n. 554 del 15.09.2023 è indetto il pubblico concorso per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di

#### **N. 4 posti di TECNICO DELLA PREVENZIONE negli AMBIENTI e LUOGHI di LAVORO - AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Al concorso in oggetto verrà applicata, qualora vi siano candidati utilmente collocati in graduatoria, la riserva in favore dei soggetti indicati dall'art. 18 comma 2 L. 68/1999.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 9 bis, primo capoverso della D.L. 22 aprile 2023 n. 44, oggetto di conversione giusta Legge 21 giugno 2023, n. 74 è prevista una quota di riserva pari al 15% dei posti banditi nei concorsi pubblici finalizzati all'assunzione del personale non dirigenziale a favore dei volontari abbiano concluso senza demerito il Servizio Civile Universale. Tale riserva opera fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001. Se la riserva di cui al primo periodo non può operare integralmente o parzialmente, perché da luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o ente oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".

**C.C.N.L. applicato:** C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità - siglato in data 02.11.2022.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

#### **Generali:**

- a) avere un'età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) b1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;  
*oppure*  
b2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*  
b3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
*oppure*  
b4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
*oppure*  
b5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

- c) non avere subito condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, oppure condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- f) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.

### **Specifici:**

Ai sensi del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 e ss.mm.ii, costituiscono requisiti specifici di ammissione al presente concorso il possesso di:

- a) **Diploma di laurea di I livello di Tecnico della Prevenzione**, appartenente alla classe L/SNT4, conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Per il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero si applica la procedura di equivalenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

I predetti requisiti devono essere comprovati con dichiarazioni, anche contestuali alla domanda di ammissione, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e sottoscritte dai candidati.

**I requisiti generali e specifici di ammissione sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di concorso, a pena di esclusione.**

### **ART. 2 - ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione oppure condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza risultino ostativi all'ammissione.
- coloro che non siano in possesso di uno o più requisiti generali o specifici;

### **ART.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo <https://ats-brescia.concorsismart.it>**.

**ENTRO LE ORE 18:00 DEL GIORNO \_\_\_\_\_**

(del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Concorsi ed Esami n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_)

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel **"MANUALE D'USO"** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione **"Concorsi"** e presentare domanda per la procedura di interesse.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, è possibile procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione **"Riepilogo Candidatura"**.

I candidati nella domanda online dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;  
*oppure*  
della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
*oppure*  
lo status di familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
*oppure*  
della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
*oppure*  
della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali (ossia la qualità di possibile votante), ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione, rilasciata dal competente ufficio estero, della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni (indicare l'esito) o pendenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri, il candidato dovrà allegare il provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, provvedendo ad effettuare l'apposito *upload* del provvedimento di equiparazione);
- gli ulteriori titoli di studio posseduti, che saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, in relazione all'attinenza al profilo richiesto, conformemente a quanto stabilito dal presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Enti Pubblici, Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale oggetto del concorso pubblico o con mansioni equipollenti di pari livello, specificando per ciascuno:
  1. l'Amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio;
  2. il profilo professionale, la disciplina di inquadramento, la categoria/livello di inquadramento;
  3. la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio, dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
  4. l'orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL/contratto di riferimento;
  5. la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO, collaborazione professionale di lavoro autonomo);
  6. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- **Il servizio prestato all'estero** non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia: dovrà essere allegata idonea documentazione probatoria (provvedendo ad effettuare l'*upload del relativo file nella sezione "Allegati"*).
- **eventi formativi**, attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: andranno autocertificati con indicazione anche della durata in termini di ore;
- **attività didattica**, attinente al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: andranno autocertificati con indicazione delle ore di docenza annue e del numero di anni accademici di insegnamento;
- **pubblicazioni** (per un massimo di 10, quelle ritenute più significative), attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare l'*upload del relativo file*) idonea documentazione probatoria;
- i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai fini dell'applicazione del D.P.R. 487/94;
- i titoli che danno diritto ad una delle riserve indicate nel presente bando;
- di aver provveduto al pagamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico** (che dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare l'*upload del relativo file*) **dell'importo di € 10,00**, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia da effettuarsi, con indicazione della causale "*Tassa concorso Tecnico della Prevenzione - cognome e nome*", **tramite il Portale dei Pagamenti** verso le Pubbliche Amministrazioni al link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, selezionando l'Ente "ATS di Brescia" e la tipologia di pagamento "Tassa di concorso";
- il domicilio presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni relative al concorso pubblico, escluse le comunicazioni relative alle date e al luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché delle prove scritte, pratica ed orale, che verranno rese note nei termini previsti dal presente bando. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
- di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova

prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica nella sezione "Requisiti Generici" l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema dei quali l'ATS Brescia non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.**

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino alle ore 17:00 del giorno di scadenza prevista dal bando, contattando la chat presente in piattaforma cliccando sul tasto "Contattaci".

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/PEC o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/PEC indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo PEC o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

#### **ART. 4 - MODALITÀ DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "**Titoli di studio e abilitazioni professionali**" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;



- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"**;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Altre esperienze lavorative presso PA"**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Le pubblicazioni dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.

Saranno oggetto di valutazione un numero massimo di dieci pubblicazioni relative all'ultimo quinquennio; pertanto, non sarà necessario allegarne un numero superiore, in quanto ulteriori pubblicazioni non saranno valutate.

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "**Corsi convegni congressi**" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "**Attività di docenza presso PA**" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Si precisa inoltre che i suddetti dati devono essere integralmente riportati, in quanto l'omissione dei medesimi comporterà la mancata valutazione degli stessi.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, attiva 7 giorni su 7 in modalità automatizzata. Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line, **pena mancata valutazione**, soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*");
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (all'interno della domanda il candidato dovrà inserire un massimo di 10 pubblicazioni);
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 1, comma 9 bis, primo capoverso della D.L. 22 aprile 2023 n. 44, oggetto di conversione giusta Legge 21 giugno 2023, n. 74 relativa alla riserva a favore dei volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio Civile Universale;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 18 comma 2 della Legge n. 68/1999 relativo alla riserva dei posti in favore delle suddette categorie protette;
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (non rimborsabili);
- un curriculum vitae aggiornato, che non sarà oggetto di valutazione.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

#### **ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'Agenzia, con determinazione dirigenziale del Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane - che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Pubblicità legale" - procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, ai quali verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta verrà pubblicato sul sito dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Lavora con noi".

L'A.T.S. di Brescia non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

#### **ART.7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale, ed è composta, come previsto dall'artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001 come segue:

- a) **Presidente:** un dirigente del ruolo sanitario;
- b) **Componenti:** due tecnici della prevenzione;
- c) **Segretario:** un funzionario amministrativo dell'Agenzia di area non inferiore a quella degli Assistenti.

#### **ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli, così ripartiti:
  - 15 punti per i titoli di carriera;
  - 4 punti per i titoli accademici e di studio;
  - 4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
  - 7 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 70 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 20 punti per la prova pratica;
  - 20 punti per la prova orale.

In applicazione del D.P.R. 220/2001, la determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione prima dell'espletamento della prova scritta.

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 220/2001.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi/avvisi/mobilità e le attività di volontariato.

I titoli fatti valere come requisito di ammissione non sono valutabili.

Gli elementi di valutazione che la Commissione utilizzerà in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere in Agenzia saranno i seguenti, così come dichiarati dal candidato nella domanda e nelle apposite schede, previste dal presente bando, compilate in fase di presentazione della domanda di partecipazione, riguardanti:

- Titoli di Studio conseguiti; il titolo di studio richiesto per l'ammissione non è valutabile; gli ulteriori titoli posseduti dal candidato verranno valutati soltanto se affinenti al profilo oggetto del concorso;
- Servizi presso Enti Pubblici; verranno valutati unicamente i servizi prestati presso le P.A. nel ruolo oggetto del presente bando di concorso pubblico;
- Servizi presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati unicamente i servizi prestati in profilo e funzioni coerenti con quelle del presente bando di concorso pubblico;
- Servizi presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati unicamente i servizi prestati in profilo e funzioni coerenti con quelle del presente bando di concorso pubblico;
- Eventi formativi, affinenti al profilo, negli ultimi 5 anni dalla pubblicazione del bando;
- Attività didattica, affidente al profilo, negli ultimi 5 anni dalla pubblicazione del bando.
- Pubblicazioni (massimo 10, quelle ritenute più significative), affinenti al profilo, negli ultimi 5 anni dalla pubblicazione del bando.

Si richiamano le prescrizioni anzidette per quanto riguarda la valutazione dei servizi prestati.

#### **ART. 9 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Le prove d'esame si svolgeranno, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, nel luogo ed alla data che saranno preventivamente comunicati, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ai singoli candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami", nonché sul sito web Aziendale, nella sezione "Lavora con noi".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena la non ammissione alle prove.

#### **ART. 10 - PROVE CONCORSUALI**

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 consisteranno in:

**Prova Scritta:** vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

**Prova Pratica:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi le materie argomento della prova scritta.

**Prova Orale:** vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Le prove potranno essere svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

Fermo restando quanto previsto dal citato art. 43 del D.P.R. 220/2001, gli argomenti oggetto delle prove verteranno in particolare su:

- Igiene dell'ambiente di vita: Legge n. 257/1992;
- Igiene ambientale;
- Epidemiologia e profilassi delle principali malattie infettive;
- Nozioni generali sulle più diffuse malattie sociali;
- Igiene degli alimenti con particolare riferimento alla normativa che regola il settore della tutela igienico-sanitaria degli alimenti e delle bevande: Legge n. 283/1962, Reg. CE 178/2002, Reg. CE 852/2004;
- Conservazione e sulle adulterazioni e sofisticazioni più comuni dei principali alimenti;
- Igiene e sicurezza del lavoro: D.Lgs. n. 81/2008;
- Igiene acque destinate al consumo umano: D.Lgs. 23.02.2023 n. 18;
- Controllo delle acque di balneazione: D.Lgs. n. 116/2008.
- Ruolo, competenze, funzioni e attività del profilo del Tecnico della Prevenzione all'interno degli assetti afferenti al Dipartimento di Prevenzione Medico nonché nelle attività delle relative articolazioni territoriali di cui al vigente P.O.A.S., visionabile sul sito dell'A.T.S. di Brescia ([www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)).

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, visionabile sul sito dell'A.T.S. di Brescia ([www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)), nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Regolamento e Codice disciplinare del personale del comparto, di cui al C.C.N.L. 02.11.2022, visionabile sul sito dell'ARAN ([www.aranagenzia.it](http://www.aranagenzia.it));
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, visionabile sul sito internet [www.normattiva.it](http://www.normattiva.it);
- Codice di Comportamento dei dipendenti visionabile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- PIAO – sezione rischi corruttivi e trasparenza di ATS Brescia, visionabile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- "Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali", visionabile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it).

L'esito di ciascuna prova verrà pubblicato presso i locali ove si è svolta la prova. Sarà altresì pubblicato indicando sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Lavora con noi".

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30, mentre il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. n. 220/2001, ove il numero di iscritti al concorso risulti in numero uguale o superiore a 200, ATS Brescia si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una pre-selezione basata su test in forma di quesiti vertenti sugli argomenti della prova scritta e su argomenti diretti ad accertare il livello di cultura generale e di logica del candidato.



Giorno, ora e sede di svolgimento della preselezione ed elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva saranno pubblicati sul sito web Aziendale, [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) "Lavora con noi", almeno 15 giorni prima dell'espletamento della stessa; pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini della individuazione del numero dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame scritta. Alla successiva prova d'esame scritta saranno ammessi a partecipare, secondo il punteggio conseguito, i primi 200 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i candidati pari merito del candidato al duecentesimo posto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

La mancata presentazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, alla data e ora stabilite, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

### **ART. 11 - GRADUATORIA**

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

L'Agenzia, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei criteri indicati nell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

È dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva dei posti prevista dal presente bando di cui al D.Lgs. 66/2010 art. 1014, comma 3 e 4, e art. 678, comma 9 e dall'art. 18 comma 2 L. 68/1999, nonché dall'art. 1, comma 9 bis, primo capoverso della D.L. 22 aprile 2023 n. 44, oggetto di conversione giusta Legge 21 giugno 2023, n. 74.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con decreto del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'A.T.S. di Brescia ([www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)) nella sezione "Lavora con noi".

La graduatoria rimarrà valida per due anni dalla data di approvazione da parte dell'Agenzia (art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 f.v.).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Pubblicità legale") del decreto del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

### **ART. 13 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

A detti posti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale del Comparto.

Sono dichiarati vincitori i primi quattro candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

**Si precisa che l'assunzione è condizionata, pena decadenza dalla graduatoria, all'iscrizione all'Albo dei Tecnici della Prevenzione, tenuto dall'ordine professionale TSRM PSTRP.**

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

In caso di proposta di assunzione a tempo indeterminato, l'Agenzia provvederà a trasmettere al vincitore e/o agli idonei in graduatoria, una nota di disponibilità all'assunzione all'indirizzo PEC dichiarato nella domanda, dando quale termine perentorio di accettazione un termine minimo di 2 giorni di calendario.

Decade dalla graduatoria il candidato che non prenda servizio entro i 30 giorni dalla comunicazione di assunzione di ATS, fatte salve le deroghe motivate concesse ad insindacabile giudizio dall'Amministrazione.

Si precisa che la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta altresì la decadenza dalla graduatoria di merito anche per assunzioni a tempo determinato.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preventiva è effettuato dall'Agenzia, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare nel presentare la domanda di concorso.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

In relazione alle specifiche esigenze dell'Agenzia, l'assunzione dei candidati idonei non vincitori può avvenire anche presso articolazioni organizzative differenti rispetto al posto bandito.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui al Re. UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. e D.Lgs. n. 196/2003, REU UE 679/2016.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **ART. 15 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.P.R. n. 220/2001, il D.Lgs. n. 165/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, delle procedure di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) a mero titolo di pubblicità-notizia, nella sezione "Lavora con noi" a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia - Edificio n. 12 - Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia - Telefono 030.383.8291 - 8253.

Il direttore della sc gestione e  
sviluppo delle risorse umane  
Bruno Galetti

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di dirigente veterinario nella disciplina di sanità animale (area «A»)**

In esecuzione della deliberazione n. 567 del 14 settembre 2023 adottata dal Direttore Generale è indetto

**CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami,**  
**per la copertura a tempo indeterminato di due posti di**  
**DIRIGENTE VETERINARIO**  
**nella disciplina di SANITÀ ANIMALE**  
**(AREA "A")**

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. n. 483/1997 (*"Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale"*), per l'ammissione al concorso sono richiesti:

1. laurea in Medicina Veterinaria;
2. specializzazione nella disciplina di Sanità Animale o in disciplina equipollente o affine ai sensi dei Decreti Ministeriali 31 gennaio 1998 e successive modifiche; ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso ex ASL o Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione.

I candidati dovranno altresì essere in possesso di:

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della Legge n. 145/2018, come modificato dal Decreto Legge n. 35/2019, convertito in Legge n. 60/2019 e dal successivo Decreto Legge n. 51/2023, convertito in Legge n. 87/2023 *"A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*.

L'eventuale assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127 (*"Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"*), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo stabilito dalle norme vigenti in materia.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Al posto si applicheranno le riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del D.Lgs. n. 165/2001 (*"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il concorso sarà espletato in conformità alle norme contenute nel D.P.R. n. 483/1997 *"Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale"*, oltre che nel presente bando.

**Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta

esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito istituzionale (<https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/>).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Il presente bando sarà altresì pubblicato sul portale unico del reclutamento "InPa" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Per la partecipazione alla selezione il candidato deve obbligatoriamente indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La mancata indicazione dell'indirizzo personale PEC sarà causa di esclusione dalla procedura.**

#### **Registrazione nel sito aziendale**

Collegarsi al sito internet: <https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/>. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### **Iscrizione on line al concorso pubblico**

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso. Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva". Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda). ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;



- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite PagoPA accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, nella sezione riferita alla ATS dell'Insubria, scegliendo la tipologia "Bando di concorso" ed utilizzando le modalità di pagamento proposte. È possibile procedere subito al pagamento online, oppure stampare l'"avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione. Indicare nel campo "causale" il concorso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e firmata della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma. ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa Domanda". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verifera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### **Assistenza**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso. Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

### **Valutazione di titoli e prove**

Come previsto dall'art. 39 del citato D.P.R., i punteggi per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- fino ad un massimo di 20 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 30 punti per la prova pratica;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| - titoli di carriera:                   | fino ad un massimo di punti 10; |
| - titoli accademici e di studio:        | fino ad un massimo di punti 3   |
| - pubblicazioni e titoli scientifici:   | fino ad un massimo di punti 3;  |
| - curriculum formativo e professionale: | fino ad un massimo di punti 4.  |

Si precisa in particolare che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se editate a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

Gli esami si svolgeranno secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 483/1997 e consisteranno nelle seguenti prove:

#### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta avrà per oggetto lo svolgimento di una relazione su argomenti propri della disciplina di Sanità Animale, ovvero la soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

#### **PROVA PRATICA:**

La prova pratica avrà per oggetto le tecniche e le manualità peculiari della disciplina di Sanità Animale.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

#### **PROVA ORALE:**

La prova orale verterà sulle materie inerenti la disciplina di Sanità Animale, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### **Svolgimento della procedura concorsuale**

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 483/1997 ("*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*").

Il sorteggio per l'individuazione del componente (effettivo e supplente) di cui all'art. 37, lettera b), del D.P.R. n. 483/1997, avverrà presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane - sede di Varese, via O. Rossi n. 9, alle ore 10,30 del 10° successivo alla scadenza del termine previsto per la

presentazione delle domande di partecipazione. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo. La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale. Non saranno inviate convocazioni individuali, ad eccezione di eventuali, motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura. Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso. Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. L'ammissione alle prove pratica ed orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nelle prove precedenti. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame. Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

#### **Costituzione del rapporto di lavoro**

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità. L'inquadramento giuridico previsto è quello di Dirigente Veterinario nella disciplina di Sanità Animale - ruolo sanitario (Area A). Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità.

#### **Norme finali**

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle previsioni di legge che regolano la materia. È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Operativa Gestione Risorse Umane.

Il direttore generale  
Lucas Maria Gutierrez

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore amministrativo professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari, con diploma di laurea in discipline economiche**

In esecuzione della deliberazione n. 557 del 14 settembre 2023 adottata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto

**CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami,  
per la copertura a tempo indeterminato di  
un posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE  
AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI  
con DIPLOMA di LAUREA IN DISCIPLINE ECONOMICHE**

I candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti requisiti specifici di accesso:

- Diploma di Laurea triennale conseguito ai sensi del D.M. n. 270/2004 in:
  - ✓ "Scienze dell'economia e della gestione aziendale" (L-18)
  - ✓ "Scienze Economiche" (L-33)ovvero corrispondente laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999;
- Diploma di Laurea magistrale conseguito ai sensi del D.M. n. 270/2004 in:
  - ✓ "Scienze dell'economia" (LM-56),
  - ✓ "Scienze economico-aziendali" (LM-77)
  - ✓ "Finanza" (LM-16)

ovvero corrispondente diploma di laurea specialistica conseguito ai sensi del D.M. n. 509/1999 o corrispondente diploma di laurea di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi di sensi del D.M. n. 509/99.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono altresì essere in possesso di:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea.
2. idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata dall'Agenzia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

A seguito della Legge n. 127/1997 ("Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo previsto dalla normativa vigente.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Si applicheranno le riserve previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla Legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari, saranno assunti altri candidati utilmente classificati in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del D.Lgs. n. 165/2001 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (<https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it>).



La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### **Registrazione nel sito aziendale**

Collegarsi al sito internet: <https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/>.

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**Per la partecipazione alla selezione il candidato deve obbligatoriamente indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La mancata indicazione dell'indirizzo personale PEC sarà causa di esclusione dalla procedura.**

### **Iscrizione on line al concorso pubblico**

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare

l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite PagoPA accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, nella sezione riferita alla ATS dell'INSUBRIA, scegliendo la tipologia "Bando di concorso" ed utilizzando le modalità di pagamento proposte. È possibile procedere subito al pagamento online, oppure stampare l'"avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione. Indicare nel campo "causale" il concorso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **firmata** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa Domanda".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### **Assistenza**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

### **Preselezione e prove d'esame**

In relazione al numero delle domande che perverranno, l'Agenzia si riserva di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o su argomenti specifici relativi ai posti a concorso e/o capacità logiche e di ragionamento. Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione sarà comunicato ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale non meno di venti giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Nella prova preselettiva non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

L'Agenzia si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti di ammissione al concorso dopo lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e prima della prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno superato o non superato la prova di preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

I candidati che non risulteranno aver superato la suddetta prova preselettiva non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Per superare la prova preselettiva ed essere ammessi alle prove d'esame, i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il concorso sarà espletato in conformità alle norme contenute nel D.P.R. n. 220/2001 ("Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale"), oltre che nel presente bando.

### **Valutazione delle prove**

Come previsto dall'art. 8, punto 3, del D.P.R. n. 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| - titoli di carriera:                   | fino ad un massimo di 15 punti; |
| - titoli accademici e di studio:        | fino ad un massimo di 5 punti;  |
| - pubblicazioni e titoli scientifici:   | fino ad un massimo di 5 punti;  |
| - curriculum formativo e professionale: | fino ad un massimo di 5 punti.  |

In particolare, si evidenzia in proposito che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova pratica;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

Gli esami si svolgeranno in applicazione degli artt. 12, 15, 16 e 43 del D.P.R. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

**PROVA SCRITTA:**

La prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, nei seguenti ambiti:

- contabilità generale e contabilità analitica;
- normativa del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle tipologie contrattuali applicate nel Servizio Sanitario Nazionale ed ai principi generali di calcolo delle retribuzioni;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento alle funzioni delle Agenzie di Tutela della Salute di cui alla legge regionale n. 23/2015 e successive modifiche e integrazioni.

**PROVA PRATICA:**

La prova pratica riguarderà la predisposizione di atti nelle materie oggetto della prova scritta.

**PROVA ORALE:**

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti.

Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

**Svolgimento della procedura concorsuale**

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 44 del sopra citato D.P.R. n. 220/2001.

La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it) (Amministrazione trasparente - "Bandi di concorso").

Non saranno inviate convocazioni individuali ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Il superamento della prova scritta - con conseguente ammissione alla successiva prova pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica - con conseguente ammissione alla prova orale - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

**Costituzione del rapporto di lavoro**

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.



L'inquadramento previsto è quello di Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **Norme finali**

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento.

Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane.

Il direttore generale  
Lucas Maria Gutierrez

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di dirigente veterinario nella disciplina di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (area «C»)**

In esecuzione della deliberazione n. 568 del 14 settembre 2023 adottata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto

**CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami,**  
**per la copertura a tempo indefinito di un posto di**  
**DIRIGENTE VETERINARIO**  
**NELLA DISCIPLINA DI IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE**  
**(AREA "C")**

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. n. 483/1997 (*"Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale"*), per l'ammissione al concorso sono richiesti:

1. laurea in Medicina Veterinaria;
2. specializzazione nella disciplina di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche o in disciplina equipollente o affine ai sensi dei Decreti Ministeriali 31 gennaio 1998 e successive modifiche; ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso ex ASL o Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione.

I candidati dovranno altresì essere in possesso di:

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della Legge n. 145/2018, come modificato dal Decreto Legge n. 35/2019, convertito in Legge n. 60/2019 e dal successivo Decreto Legge n. 51/2023, convertito in Legge n. 87/2023 *"A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*.

L'eventuale assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127 (*"Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"*), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo stabilito dalle norme vigenti in materia.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Al posto si applicheranno le riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del D.Lgs. n. 165/2001 (*"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il concorso sarà espletato in conformità alle norme contenute nel D.P.R. n. 483/1997 *"Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale"*, oltre che nel presente bando.

**Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (<https://ats->

[insubria.iscrizioneconcorsi.it](http://insubria.iscrizioneconcorsi.it)).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Il presente bando sarà altresì pubblicato sul portale unico del reclutamento "InPa" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Per la partecipazione alla selezione il candidato deve obbligatoriamente indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La mancata indicazione dell'indirizzo personale PEC sarà causa di esclusione dalla procedura.**

#### **Registrazione nel sito aziendale**

Collegarsi al sito internet: <https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/>.

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### **Iscrizione on line al concorso pubblico**

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare

l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite PagoPA accedendo al sito web di **Regione Lombardia** <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>; nella sezione riferita alla ATS dell'INSUBRIA, scegliendo la tipologia "Bando di concorso" ed utilizzando le modalità di pagamento proposte. È possibile procedere subito al pagamento online, oppure stampare l'"avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione. Indicare nel campo "causale" il concorso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e **firmata** della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa Domanda".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### **Assistenza**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.



Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste prevenienti nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

### **Valutazione di titoli e prove**

Come previsto dall'art. 39 del citato D.P.R., i punteggi per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- fino ad un massimo di 20 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 30 punti per la prova pratica;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 10;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 4.

Si precisa in particolare che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se editate a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

Gli esami si svolgeranno secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 483/1997 e consistiranno nelle seguenti prove:

#### **PROVA SCRITTA:**

La prova scritta avrà per oggetto lo svolgimento di una relazione su argomenti propri della disciplina di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche, ovvero la soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

#### **PROVA PRATICA:**

La prova pratica avrà per oggetto le tecniche e le manualità peculiari della disciplina di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

#### **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sulle materie inerenti la disciplina di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### **Svolgimento della procedura concorsuale**

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 483/1997 ("*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*").

Il sorteggio per l'individuazione del componente (effettivo e supplente) di cui all'art. 37, lettera b), del D.P.R. n. 483/1997, avverrà presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane - sede di Varese, via O. Rossi n. 9, alle ore 10,30 del 10° successivo alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo.

La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Non saranno inviate convocazioni individuali, ad eccezione di eventuali, motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alle prove pratica ed orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nelle prove precedenti.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

### **Costituzione del rapporto di lavoro**

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità.

L'inquadramento giuridico previsto è quello di Dirigente Veterinario nella disciplina di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche - ruolo sanitario (Area C).

Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità.

### **Norme finali**

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle previsioni di legge che regolano la materia.

È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento.

Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Struttura Complessa Gestione Risorse Umane.

Il direttore generale  
Lucas Maria Gutierrez

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est**  
**Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di assistente sanitario - area dei professionisti della salute e dei funzionari**

**CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI -**

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi n. del  
Scadenza

In esecuzione di apposita determinazione dirigenziale è indetto il pubblico concorso - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 01** posto del:

Ruolo: Sanitario  
Area: dei professionisti della salute e dei funzionari  
Profilo: **Assistente Sanitario.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione.

**Requisiti Generali** (art. 2 del D.P.R. n. 220/2001):

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.  
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
  - i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età;
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Requisiti specifici di ammissione** (art. 39 del D.P.R. n. 220/2001 nonché declaratorie delle aree e dei profili - Allegato A - del C.C.N.L. 2019-2021 e Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 09/07/09):

1. **Titolo di studio Abilitante all'esercizio della professione:** L/SNT4 classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione: **Assistente Sanitario**  
**oppure** Diploma Universitario di **Assistente Sanitario** (D.M. n. 69 del 17/1/1997)  
**oppure:** titoli equipollenti di cui al D.M.S. del 27 luglio 2000 e s.m.i.;  
*In caso di titolo di studio conseguito all'estero lo stesso sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente al titolo italiano dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia e indicato, in base alla normativa vigente, con gli estremi del provvedimento*
2. **Iscrizione al relativo albo professionale** o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.  
*È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.*

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito <https://asst.bergamoest.iscrizioneconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente

**disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

#### ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb). Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE



per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac - simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e) le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma (a mano)** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

**Al candidato viene richiesto l'upload di un Curriculum Vitae aggiornato. Il Curriculum allegato avrà uno scopo puramente informativo e quanto in esso dichiarato non sarà oggetto di valutazione e pertanto non concorrerà alla determinazione del punteggio finale dei titoli.**

#### **ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri

impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo i criteri indicati dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/01.

Tale Commissione sarà integrata - ove necessario - da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera, ai sensi del comma 11) del citato articolo 6. I membri aggiunti parteciperanno alle sole prove orali con pari responsabilità limitatamente alle loro materie.

Le prove d'esami consisteranno:

- ❑ **PROVA SCRITTA:** vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia e profilo oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.  
Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- ❑ **PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia e profilo oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;
- ❑ **PROVA ORALE:** oltre alle materie affinenti al profilo a concorso, comprende anche elementi di informatica (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse) e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c. 1 D.Lgs. n. 165/01. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Si rende noto che:

**In caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. 220/01, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.**

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla inerenti al profilo professionale specifico e/o all'accertamento del livello di cultura generale/logica del candidato.

**Il giorno, ora e sede di svolgimento dell'eventuale preselezione sarà comunicata almeno 15 giorni prima dell'espletamento, ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Pubblicazioni/ Comunicazioni". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.**

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso.

**La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla**

partecipazione al concorso.

Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra riportate, l'esito della stessa ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito aziendale [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Pubblicazioni/Comunicazioni".

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con L. 11/08/2014 n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente al sostenimento delle prove concorsuali.

La richiesta di esonero dalla preselezione deve essere corredata da una certificazione della competente Commissione Medica attestante lo stato di invalidità.

**In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore a 150 non verrà fatta la preselezione ed il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - "Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove concorsuali.**

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'Azienda garantisce, altresì, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, come successivamente modificata ed integrata, per la persona portatrice di handicap, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specifica richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Per la valutazione dei titoli la commissione farà riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 8 del D.P.R. 220/01. La Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i *titoli* così distribuiti
- |   |           |
|---|-----------|
| ▪ Titoli di carriera:                   | punti 15  |
| ▪ Titoli accademici e di studio:        | punti 4,5 |
| ▪ Pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 4,5 |
| ▪ Curriculum formativo e professionale: | punti 6   |
- b) 70 punti per le *prove di esame*, così distribuiti
- |                  |          |
|------------------|----------|
| ▪ Prova scritta: | punti 30 |
| ▪ Prova pratica: | punti 20 |
| ▪ Prova orale:   | punti 20 |

### **GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria generale dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del requisito della minore età (art. 3 Legge n. 127/1997 e s.m.i.).

Quest'ultima graduatoria sarà pubblicata nel B.U.R.L.

La deliberazione del Direttore Generale sarà pubblicata nell'albo pretorio e sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nel sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi e Avvisi Pubblici/Pubblicazioni e comunicazioni" per 5 anni dalla data di pubblicazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale tenuto conto di quanto dal D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore,

procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

**Si comunica inoltre che il personale assunto di ruolo da questa ASST sarà vincolato alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del D.Lgs. 165/01).**

**Tale vincolo è discrezionalmente applicabile dalle altre Aziende.**

### **INFORMATIVA PRIVACY**

**Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST - PEC: [protocollo@pec.asstbergamoest.it](mailto:protocollo@pec.asstbergamoest.it).

#### **2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).



Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it) e nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it>.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il dirigente amministrativo  
ss gestione giuridica - formazione  
e sviluppo delle risorse umane  
Cristina Cervieri

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Crema**

**Incarico quinquennale di direzione di struttura complessa - u.o.c. direzione medica di presidio - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero (ruolo: sanitario - profilo professionale: medico - disciplina: direzione medica di presidio ospedaliero)**

In esecuzione della deliberazione aziendale n. 691 del 25/09/2023, si rende noto che è indetto, con l'osservanza delle norme previste o richiamate dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 484 del 10 dicembre 1997 nonché dalle Linee di indirizzo regionali adottate da Regione Lombardia con la D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013 e della Legge n. 118 del 05/08/2022, avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema:

**Incarico quinquennale di direzione di struttura complessa -**  
**U.O.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO -**  
**disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
(ruolo: sanitario - profilo professionale: medico -  
disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero)

A norma dell'art. 7, punto 1, del decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

## DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

**PROFILO OGGETTIVO****L'Azienda - Caratteristiche e attività**

L'ASST DI CREMA è organizzata in un Polo Ospedaliero ed in un Polo Territoriale ed è costituita dalle seguenti strutture:

- Presidio Ospedale Maggiore di Crema
- U.O. Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza di Crema
- U.O. di Psichiatria (SPDC e Centro Psico Sociale di Crema)
- Comunità Riabilitativa Alta Assistenza di Crema
- Presidio Ospedale Santa Marta di Rivolta d'Adda
- Appartamenti di Residenzialità leggera di Rivolta d'Adda
- Presidio Sanitario Soncino: Unità Sub Acute e Ospedale di Comunità
- Poliambulatori  
 Poliambulatori di Crema e Rivolta (presso le sedi ospedaliere)  
 Poliambulatorio di Castelleone  
 Poliambulatorio di Soncino

I tre Presidi di degenza svolgono attività per acuti (Crema), attività per sub acuti (Soncino) e attività di riabilitazione specialistica (Rivolta d'Adda).

Sono di prossima realizzazione ed istituzione un Ospedale di Comunità ed una Casa di Comunità a Rivolta d'Adda, una Casa di Comunità a Crema.

Nella **Tabella 1** seguente è indicata la distribuzione dei posti letto al 01.05.2023. Sono inoltre indicati i posti tecnici di Chirurgia a bassa complessità e di Macroattività Ambulatoriale complessa e di altri servizi e attività.

Tab 1 - ASST DI CREMA - POLO OSPEDALIERO - Distribuzione posti letto e posti tecnici al 01.05.2023																
PRESIDIO	ACCREDITATI							EFFETTIVI								
	ORD	DH	DS	BIC	MAC	altri tecnici	TOT	ORD	Agg.vi ORD	DH	DS	BIC	MAC	altri tecnici	TOT	
CREMA	388	9	12	10	24	52	495	307	12	9	12	10	24	52	426	
RIVOLTA D'ADDA	75	0	0	0	6	14	95	55		0	0	0	6	14	75	
SONCINO SUB ACUTI	0	0	0	0	0	22	22	0		0	0	0	0	22	22	
SONCINO Ospedale di Comunità	0	0	0	0	0	19	19	0	0	0	0	0	0	19	19	
<b>TUTTA LA AZIENDA</b>	<b>463</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>107</b>	<b>631</b>	<b>362</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>107</b>	<b>542</b>	

Le dimensioni sopra citate Polo Ospedaliero e Polo Territoriale si fondono per attuare i principi cardine della legge regionale 22/2021.

In tale ottica le attività programmatorie della ASST sono orientate a:

- potenziare la capacità di lettura del bisogno delle persone e delle famiglie intercettando in modo più appropriato la domanda;
- sviluppare valutazioni multidimensionali;
- elaborare modelli che assicurino alla persona la continuità di cura e di assistenza e la qualità;
- attivare percorsi personalizzati di presa in carico in un processo di integrazione fra le attività sanitarie, e di competenza delle autonomie locali;
- evitare il ricorso all'utilizzo improprio dei servizi;
- consolidare e sviluppare l'attività per acuti;

**Il bacino di utenza** prevalente dell'Azienda è l'area nord della Provincia di Cremona, grosso modo corrispondente al distretto Socio-Sanitario di Crema, suddiviso in 48 comuni, distribuiti concentricamente al Comune di Crema, con estensione territoriale di circa 364 Km<sup>2</sup> ed una popolazione di circa 164.000 abitanti (il distretto più popoloso della provincia e con incremento demografico costante).

**Il tasso di ospedalizzazione** del bacino di utenza negli anni si è ridotto significativamente ben al di sotto del limite nazionale di ricoveri del 160/100000 ab/anno; i dati disponibili in epoca pre-covid sono i seguenti: **108,3/100000** per i ricoveri acuti ordinari ed il **116,6/100000** considerando tutti i ricoverati del distretto in qualsiasi ospedale. I tassi sono in costante diminuzione negli anni. Questi tassi sono inferiori ai tassi raggiunti da Regione Lombardia ed a livello Nazionale da molte regioni italiane.

#### Il tasso di posti letto per acuti per abitante

Nel bacino di utenza della ASST di Crema attualmente si raggiunge un tasso pari a 2 posti letto per acuti per 1000 abitanti, che, anche se rapportati al saldo della mobilità attiva-passiva (fuga 35%, attivi 15%) è largamente al di sotto dello standard nazionale pari al 3 per mille ab. Italia ha un tasso pari al 3,60.

**Tab. 2 Attività di ricovero per acuti 2018-2022**

Presidio: 030209 _ Ospedale Maggiore di Crema					
	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Dati di Attività</b>					
Nr ricoveri in Degenza Ordinaria	12895	12754	10310	9455	10508
Nr giornate in Degenza Ordinaria	94410	95879	85669	83598	87074
Peso medio in Degenza Ordinaria	1,0841	1,076	1,1725	1,1475	1,1349
Degenza Media complessiva	8,3	8,5	9,2	9,9	9,5
Degenza Media in ricoveri chirurgici	8	8,2	9,2	9,8	9,6
Degenza Media in ricoveri medici	8,5	8,6	9,1	9,9	9,5
Nr ricoveri in Day Hospital	1453	1550	896	954	1502
Nr giornate in Day Hospital	1788	1875	927	955	1503
Peso medio in Day Hospital	0,7623	0,7895	0,7529	0,7843	0,8054
Nr ricoveri chirurgici in DO (DRG Tipo C)	4833	4682	3039	3109	4065
Nr ricoveri chirurgici in DH (DRG Tipo C)	1157	1255	728	775	1238
Nr totale parti (DRG 370-375)	696	864	731	694	668
Nr totale nati normali (DRG 391)	639	755	643	631	594
Nr accessi di Pronto Soccorso	66217	67783	43654	50562	57334

#### Complessità della casistica

Il peso medio della casistica è costantemente superiore a 1,07 in epoca preCovid e si mantiene costantemente più alto. L'Ospedale si colloca per valore del peso medio nelle prime posizioni nella fascia degli ospedali di pari livello.

**Unità Operative e Servizi presenti nella struttura di Crema:** anatomia patologica, anestesia e rianimazione, cardiologia con UCC, emodinamica ed elettrofisiologia, centro trasfusionale ed immunoematologia, centro dialisi, chirurgia generale, chirurgia vascolare, DEA con pronto soccorso, farmacia, gastroenterologia ed endoscopia digestiva, medicina generale e d'urgenza,



medicina fisica e riabilitazione, neurologia con stroke unit, oculistica, ortopedia e traumatologia, ostetricia e ginecologia, otorinolaringoiatria, pediatria, pneumologia e sub intensiva respiratoria, poliambulatori specialistici, radiologia diagnostica, radiologia interventistica, servizio psichiatrico di diagnosi e cura, SMEL, urologia, direzione delle professioni sanitarie, direzione medica.

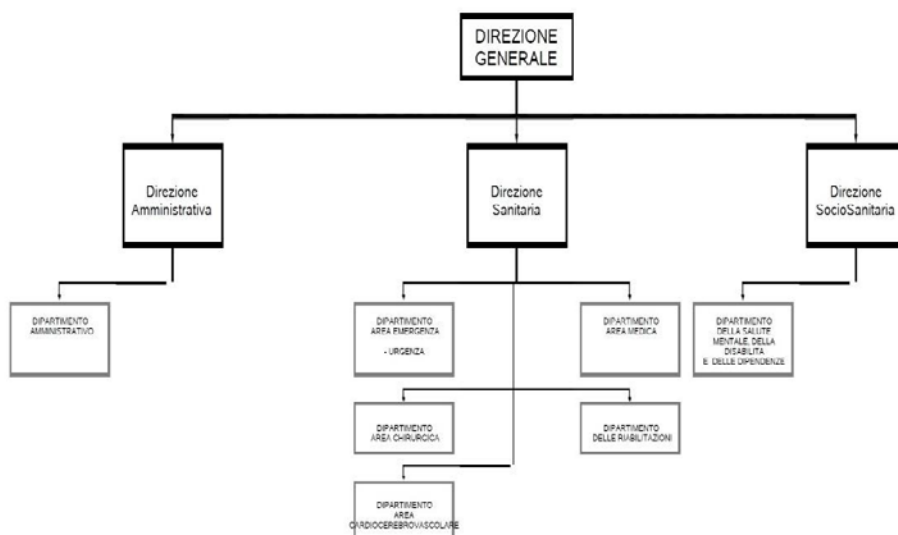
**Unità Operative e Servizi presenti nella struttura di Rivolta d'Adda:** Riabilitazioni specialistiche Cardiologica, Neuromotoria, Pneumologica, Dipendenze, Centro dialisi ad assistenza limitata, poliambulatori specialistici;

**Unità Operative e Servizi presenti nella struttura di Soncino:** SubAcuti, poliambulatori specialistici, Ospedale di Comunità.

**Il Presidio di Crema è sede di DEA di I livello**, con in aggiunta, presenza di una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore senza Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012. È centro di III livello della Rete STEMI ai sensi della D.G.R. n. 10446/2009. E' presente anche una Stroke Unit di I livello secondo il DM70/2015 e la DGR 7473 del 30/11/2022, un centro di III livello della Rete per le Emorragie Digestive, ai sensi del DDGS 5168/2012; ed è sede di punto nascita, che ha centro di riferimento per la rete STEN l'IRCCS San Matteo di Pavia. È sede di Pronto Soccorso con 66000 accessi/anno.

### Dipartimenti

L'organizzazione dipartimentale è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività aziendali e, nella sua dimensione clinica, prevede i seguenti dipartimenti:

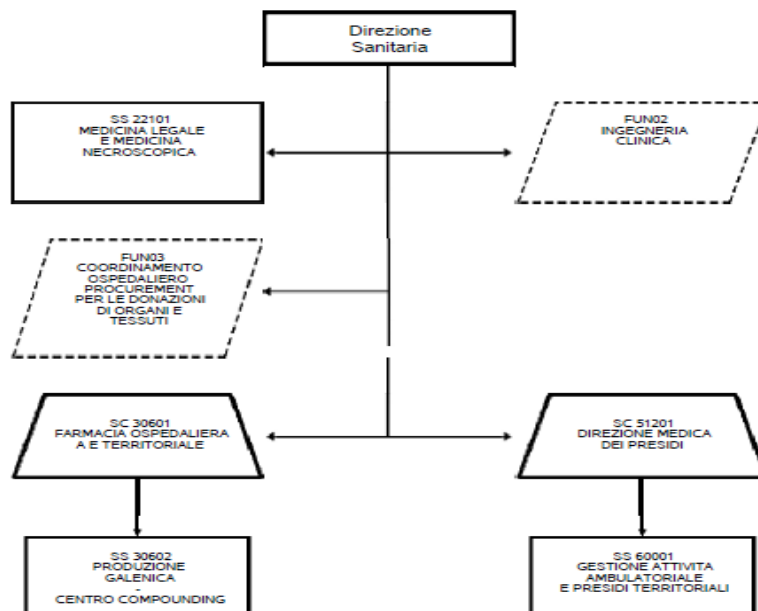


Per la gestione igienico-sanitaria del Presidio - come per tutti i presidi ospedalieri e territoriali, inclusi gli stabilimenti ospedalieri, i presidi, i servizi e le varie articolazioni della rete territoriale dell'ASST - è individuato un Direttore Medico al quale sono attribuite responsabilità organizzative ai fini igienico-sanitari.

Opera con autonomia tecnico-funzionale sulla base degli indirizzi stabiliti dal Direttore Sanitario e concorre al raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione/programmazione aziendale.

Il Direttore Medico di Presidio Ospedaliero ha competenze gestionali e organizzative ai fini igienico-sanitari, di prevenzione, di promozione della qualità, nonché di formazione e aggiornamento correlati agli ambiti di competenza.

L'Azienda punta al rafforzamento della Direzione Sanitaria attraverso attività di clinical governance che prevedono l'integrazione tra Direzioni di Dipartimento e Direzioni di Presidio.



### **PROFILO SOGGETTIVO**

La struttura Complessa Direzione Medica dei Presidi afferisce alla Direzione Sanitaria Aziendale. Il candidato deve aver maturato conoscenze tecniche, scientifiche, professionali, manageriali, attitudinali, sugli aspetti organizzativi, igienico-sanitari e gestionali di Presidi Ospedalieri e Territoriali; le caratteristiche sono di seguito indicate:

- documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione di strutture semplici e/o complesse ovvero con altra tipologia di incarico;
- esperienza e competenza di programmazione sanitaria ed organizzazione dei servizi ospedalieri, in particolare di coordinamento dell'ospedale, delle unità operative e delle strutture dipartimentali, in ospedali sede di DEA;
- esperienza e competenza complessive in materia di gestione della donazione di organi e tessuti, nella gestione dei rifiuti ospedalieri, nella logistica ospedaliera, nella gestione del farmaco, in medicina legale ospedaliera, nel controllo della documentazione sanitaria, nella redazione di capitolati di appalto di beni e servizi, in sperimentazioni cliniche;
- esperienza e competenza in ambito di controllo di gestione, processo di budget, sistemi informativi, flussi informativi, valutazione delle attività con indicatori, sistemi premianti, qualità e rischio clinico;
- esperienza e competenza di governo clinico, in particolare di organizzazione di aree ospedaliere: degenze ordinarie, diurne, servizi, sale operatorie, e interventistiche, aree critiche, Pronto Soccorso, zone a supporto;
- esperienza e competenza di modelli organizzativi per intensità di cura, di integrazione ospedale territorio finalizzata alla realizzazione di una rete integrata con il territorio;
- esperienza e competenza nella costruzione e applicazioni di piano di emergenza intraospedaliera, di maxi emergenze, di piani pandemici e nella prevenzione e gestione delle infezioni correlate all'assistenza;
- esperienza e competenza nella gestione delle liste di attesa e nel dimensionamento dell'offerta sanitaria in relazione alla domanda;
- esperienza e competenza nel monitorare il mantenimento della conformità ai requisiti strutturali ed organizzativi per l'accreditamento;
- esperienza e competenza nel gestire il processo di accreditamento istituzionale aziendale, in conformità alla normativa vigente, relativamente alle nuove strutture acquisite da accreditare, nonché a quelle che, a seguito di modifiche strutturali, dovranno essere nuovamente accreditate;
- esperienza e competenza nel gestire il Comitato Infezioni Ospedaliere, il monitoraggio ed il controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza attraverso la definizione, diffusione, verifica e

- revisione di linee guida e protocolli di sanificazione ambientale, disinfezione, sterilizzazione, disinfestazione;
- esperienza e competenza nel gestire il processo di ricovero urgente, con riguardo alla gestione del percorso dei pazienti ai Servizi di Pronto Soccorso, ai tempi di permanenza dei pazienti presso i Servizi medesimi, al monitoraggio sui ricoveri da Pronto Soccorso ad ogni Unità Operativa, alla gestione dei fenomeni di sovraffollamento del Pronto Soccorso e alla modulazione flessibile dei posti letto in caso di necessità;
  - esperienza e competenza nel gestire il processo di ricovero elettivo, con riguardo alla gestione delle liste di attesa per i ricoveri programmati ed all'attività di monitoraggio e vigilanza sui ricoveri programmati delle diverse Unità Operative;
  - esperienza e competenza nel gestire il processo di dimissione, con riguardo all'attività di monitoraggio delle dimissioni, anche protette, delle singole Unità Operative, alla valutazione del paziente a rischio di dimissione difficile, all'attività di monitoraggio delle degenze medie delle singole Unità Operative e all'attività di sviluppo di percorsi integrati per la dimissione protetta;
  - avere attitudine alla ricerca e alle pubblicazioni scientifiche;
  - competenza nella gestione degli ambiti di Fisica Sanitaria, dell'attività di controllo e vigilanza sulla Radioprotezione per la corretta applicazione della normativa vigente raccordandosi con l'Esperto Qualificato ed il Medico autorizzato;
  - conoscenza degli elementi di base dei processi di valutazione secondo i principi dell'HTA;
  - capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati alla attività professionale e definire il relativo risk-management;
  - conoscenza della Legislazione Sanitaria per quanto di competenza nonché del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - capacità di garantire la sicurezza e la privacy dei pazienti e degli utenti, nonché garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione;
  - esperienza e competenza gestionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - esperienza e competenza nella valutazione e valorizzazione delle competenze professionali dei collaboratori; nella gestione dei gruppi di lavoro e delle riunioni, nella comunicazione in ambito sanitario; nei rapporti con la direzione generale, con gli uffici di staff, con le organizzazioni sindacali, con gli organi di informazione, con gli organi ispettivi e con l'autorità giudiziaria, con il cittadino-utente;
  - capacità di promuovere l'implementazione costante di progetti di miglioramento;
  - capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e assistenziali;
  - capacità di promuovere azioni finalizzate all'introduzione e all'aggiornamento di protocolli e procedure operative clinico-assistenziali curandone la corretta applicazione;
  - conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane, programmare, inserire, coordinare e valutare il personale di competenza assegnato alla S.C., relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
  - esperienza nel condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future della struttura, oltre che garantire una costante attività di feedback a tutto il personale;
  - definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di perfezionamento e aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro;
  - conoscere le principali caratteristiche e potenzialità dei propri collaboratori e occuparsi del clima organizzativo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE
----------------------------

**Requisiti generali di ammissione:**

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
2. Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura della ASST fatti salvi i casi di esonero previsti.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati presso pubbliche amministrazioni ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

**Requisiti specifici di ammissione:**

1. Et : come previsto dall'art. 3, comma 6 legge 15/05/1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non   soggetta a limiti di et , fatti salvi i limiti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
2. Diploma di laurea in medicina e chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
3. Iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei medici;
4. Anzianit  di servizio (art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997) di 7 anni, di cui 5 nella disciplina oggetto dell'avviso o disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianit  di servizio di 10 anni nella medesima disciplina;
5. Curriculum ai sensi dell'art. 8 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attivit  professionale e adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del medesimo D.P.R. 484/1997;
6. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1. lettera d) del citato D.P.R. n. 484/97 come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. 229/99, da conseguirsi, qualora non gi  posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico come previsto dall'art. 15, c^8 del D.Lvo n. 502/1992 e s.m.i.

Tutti i suddetti requisiti, fatto salvo quanto previsto al punto 6), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta libera, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e deve pervenire, a pena di esclusione, entro .....

**(30^ giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine   prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporter  la non ammissione al presente concorso pubblico.

Le modalit  ammesse di invio della domanda di partecipazione al concorso pubblico sono le seguenti:

- **a mezzo del servizio postale**, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema - casella postale n. 144 - Ufficio postale Crema centro - 26013 Crema.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite entro il termine indicato **e pervenute entro il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del bando**. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Tale termine   perentorio**.

Non sono imputabili all'Azienda eventuali disguidi postali.

oppure:

- **direttamente**, a cura e responsabilit  dell'interessato, presso l'U.O. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda - Largo Ugo Dossena, 2, Crema (orario di apertura al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dei giorni feriali, sabato escluso);

oppure:

- al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata** (PEC): [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it).

La validit  dell'invio telematico   subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sar  pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla sopra indicata casella PEC dell'ASST.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovr  chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si intende partecipare, nonch  nome e cognome del candidato.

**La domanda con i relativi allegati deve essere inviata tassativamente in un unico file in formato PDF (file di grandezza non superiore a 50 MB), e deve essere sottoscritta con una delle seguenti modalit :**

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto. Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. il possesso della cittadinanza di cui al punto 1. - Requisiti generali di ammissione;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico e, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
6. iscrizione all'albo professionale;
7. il possesso dell'anzianità di servizio richiesta come requisito specifico di ammissione, con l'indicazione delle posizioni funzionali o delle qualifiche attribuite, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, nonché le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. il consenso al trattamento dei dati;
10. il domicilio presso il quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione relativa all'avviso ed un recapito telefonico (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di indirizzo del partecipante.

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
---

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, **pena l'esclusione**:

- a) **un curriculum formativo e professionale**, redatto su carta semplice sotto forma di autodichiarazione secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, datato e firmato (*NB: il curriculum dei candidati che si presenteranno al colloquio sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale come previsto dalla normativa vigente*). Nel curriculum, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997, dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le attività professionali di studio, direzionali - organizzative con riferimento:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla G.U.R.I. e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera);
4. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale con attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori, con riferimento all'ultimo decennio;



5. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento, con riferimento all'ultimo decennio;
6. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali. A tal fine il candidato è tenuto a formulare, con riferimento all'ultimo decennio, un elenco in ordine cronologico evidenziando in maniera distinta le seguenti tipologie:
  - partecipazioni ad eventi formativi di carattere tecnico-professionale;
  - partecipazioni ad eventi formativi di carattere gestionale -organizzativo;
  - partecipazioni ad eventi formativi come relatore/docente;
  - partecipazioni a corsi con esami finali;
7. produzione scientifica, con riferimento all'ultimo decennio: in allegato al curriculum deve essere indicata, in quanto oggetto di valutazione, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina bandita, edita su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. A tal fine il candidato deve produrre un elenco cronologico delle pubblicazioni con evidenziazione dell'impact factor di ciascuna di esse nonché una dichiarazione dell'impact factor complessivo delle suddette pubblicazioni. Il candidato può allegare copia edita a stampa delle pubblicazioni ritenute più significative, fino ad un massimo di cinque.

Le **pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione di conformità all'originale redatta secondo lo schema allegato al presente bando.

- a) **attestazione** relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) **attestazione** relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico sulla G.U.R.I., e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'azienda.

**N.B. Delle casistiche deve in aggiunta essere prodotto un documento riassuntivo che sintetizzi le attività dal punto di vista del numero e della tipologia in modo da agevolare la quantificazione ai fini della valutazione. Il documento citato deve essere certificato con le stesse modalità della casistica.**

- c) **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione pubblica, di Euro 15,00, non rimborsabile, tramite il servizio PagoPa Pagamenti OnLine: il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Crema e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "tasse concorsi");
- e) **fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità**;
- f) un **elenco** in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente;
- g) dichiarazione di inconfiribilità (come da facsimile allegato);
- h) dichiarazione di incompatibilità (come da facsimile allegato).

#### MODALITÀ DI AUTOCERTIFICAZIONE

A decorrere dal 01/01/2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12/11/2011 n. 183, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, **deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione degli stessi**: l'omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione.

(A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso).

L'Azienda effettuerà controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute: qualora dal controllo emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, fatte salve le eventuali responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si ricorda che **non possono** essere oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà i seguenti documenti:

- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato
- gli eventuali certificati medici e sanitari;

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

#### MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati ammessi alla procedura sono tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio nel giorno, ora e luogo che saranno **pubblicati sul sito internet dell'ASST di Crema [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it)**, sezione concorsi e avvisi, nei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. n. 483/1997.

La Commissione ricevuto dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare procede alla valutazione dei candidati mediante:

1. la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti: punteggio max 40 punti;
2. lo svolgimento di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere: punteggio max 60 punti (la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo).

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la commissione presenta al Direttore Generale la graduatoria dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

#### CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato classificato al primo posto della graduatoria. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter., del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i. *"L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"*.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. La presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica utilizzato in Azienda.

Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità e dai vigenti accordi aziendali.

SORTEGGIO DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
--

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico.

Ai sensi della D.G.R. n. X/553 del 02/08/2013 e dell'art. 20 - comma lett. a) della L. n. 118 del 05/08/2022, si rende noto che il sorteggio dei componenti che andranno a costituire le commissioni di valutazione verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - L.go Ugo Dossena, n. 2 - CREMA (CR) - U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, alle ore 9.00 del primo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei Commissari estratti, questa ASST provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata sul sito aziendale [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it).

Assume la funzione di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati.

DISPOSIZIONI VARIE
--------------------

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. La procedura si concluderà entro il termine massimo di **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione della domanda.

L'Azienda nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse cessare dal servizio, si riserva di procedere alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati idonei.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il consenso al trattamento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

**I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della terna dei candidati idonei da parte del Direttore Generale e non oltre 90 giorni dalla data della citata approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.**

Ai sensi dell'art. 20-comma lett. d) della L. n. 118 del 05/08/2022, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione della Commissione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore concorsi dell'ASST di Crema - Largo Ugo Dossena, 2 - Crema - Telefono 0373/280219.

Crema,

Il direttore u.o.c. gestione e  
sviluppo delle risorse umane  
Dheborá Fontana

## INFORMATIVA PRIVACY

**REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).**

### Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema, tel. 0373/2801, [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it), [www.asst-crema.it](http://www.asst-crema.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)**

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST di Crema, Largo Ugo Dossena 2, tel. 0373/280589-541, [settoreprivacy@asst-crema.it](mailto:settoreprivacy@asst-crema.it), [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it), [protocollo@asst-crema.it](mailto:protocollo@asst-crema.it).

#### **2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016).**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in argomento sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### **3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016).**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda stessa, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione** (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**5. Diritti dell'Interessato** (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-crema.it](mailto:protocollo@pec.asst-crema.it).

**6. Diritto di presentare reclamo** (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana****Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato della durata di un anno, di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari****AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1040 del 21.09.2023, è emesso avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, in conformità alle norme vigenti e a quanto previsto nella deliberazione n. 449 del 28.05.2020, per la copertura, **con incarico a tempo determinato della durata di un anno - ovvero per un minor periodo in caso di copertura definitiva del posto, di n. 1 posto** di:

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE -  
area dei professionisti della salute e dei funzionari**

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento della prova d'esame;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Diploma di laurea (percorso studi vecchio ordinamento), oppure laurea triennale o di primo livello, oppure laurea specialistica o magistrale in Economia e Commercio o titoli di studio equipollenti.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

**I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.**

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso

l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

**PER PARTECIPARE ALL' AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asstHariana.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL' AVVISO.**

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 24 OTTOBRE 2023 TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asstHariana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito internet aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asstHariana.iscrizioneconcorsi.it/>.
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

#### 2: ISCRIZIONE ONLINE ALL' AVVISO PUBBLICO

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere

compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

• **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**

- **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
- **Altre esperienze presso ASL/PA;**
- **Servizi presso privati.**

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate;
- e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "*aggiungi allegato*", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti

allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

**Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.**

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.**

### 3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio online della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "*Annulla domanda*" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "*Annulla*" sulla destra dell'oggetto dell'avviso).

**NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ONLINE ALL'AVVISO PUBBLICO".

**Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.**

### **TITOLI E COLLOQUIO**

Il conferimento dell'incarico a tempo determinato avverrà a seguito della valutazione comparata dei titoli presentati dai candidati partecipanti, nonché degli esiti dei colloqui effettuati innanzi la Commissione esaminatrice.

Per quanto attiene al punteggio che sarà attribuito ai titoli, si specifica che la Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti così ripartiti:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1) titoli di carriera:                   | punti 15; |
| 2) titoli accademici, di studio:         | punti 2;  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3;  |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 10. |

Il colloquio con i candidati verterà su materie attinenti al profilo ad avviso.

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, in analogia con quanto previsto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220.

**La data e il luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale:**  
<http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

**L'Azienda provvederà all'accertamento dei requisiti di ammissione prima dell'eventuale immissione in servizio.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

### **NORME FINALI**

**Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L per il personale del comparto sanità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30  
martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Avvisi.

Como, 26 settembre 2023

Il direttore generale ASST Lariana  
Fabio Banfi



Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico di chirurgia generale - area chirurgica e delle specialità chirurgiche**

### CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale vicario n. 997 del 07.09.2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 3 posti** appartenenti a:

#### **Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche di DIRIGENTE MEDICO di CHIRURGIA GENERALE**

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.  
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.  
La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.  
Ai sensi della Legge n. 145 del 30.12.2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al secondo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

**I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://assLariana.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://assLariana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### **1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://assLariana.iscrizioneconcorsi.it/>
- Entrare con le proprie credenziali SPID o CIE
- Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

#### **2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**

- **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
- **Altre esperienze presso ASL/PA;**
- **Servizi presso privati.**

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di professione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
  - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo S.p.A. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
  - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo S.p.A. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio dichiarati, se conseguiti all'estero;
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate;
- e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf in un unico file di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato cliccare su "Conferma e invia l'iscrizione".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite) ed il documento d'identità che ha allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

**Il mancato inoltro informatico della DOMANDA, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
---

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

**NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

**Attenzione a non confondere con la funzione "Elimina Domanda" che invece elimina fisicamente la domanda con tutti i dati al suo interno inseriti.**

#### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:**  
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **PROVA PRATICA:**
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale:**  
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.



I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

#### **INFORMATIVA PRIVACY - TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di aver letto e compreso l'informativa fornita dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

#### **NORME FINALI**

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla Commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 10.12.1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le Commissioni esaminatrici verrà effettuato presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 15 settembre 2023

Il direttore generale vicario ASST Lariana  
Andrea Pellegrini

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: anestesia e rianimazione**

#### AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1169 del 22.09.2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

#### **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina: ANESTESIA e RIANIMAZIONE**

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex D.M. Sanità 30/01/98 e s.m.i. o specializzazione affine ex D.M. Sanità 31/01/98 e s.m.i.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

**Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30/12/2018 n. 145, così come modificato dalla L. n. 87 del 03/07/2023, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal secondo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.**

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla norma vigenti.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

#### **TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

**entro le ore 12.00 del giorno**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- 9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile.  
Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>.  
Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".  
Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "**concorso Medico ANESTESIA**")  
Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.  
Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
- 10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

**Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente l'indirizzo PEC.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

**Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.**

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D.Lgs. 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- b. prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c. prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 D.P.R. 483/1997 del sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |     |       |    |
|--|-----|-------|----|
| ■ titoli di carriera                   | max | punti | 10 |
| ■ titoli accademici e di studio        | max | punti | 3  |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici   | max | punti | 3  |
| ■ curriculum formativo e professionale | max | punti | 4  |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

#### **DIARIO DELLE PROVE**

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi e Concorsi".

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **GRADUATORIA**

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.



La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

**La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

**Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30/12/2018 n. 145, per come modificato dalla L. n. 87 del 03/07/2023, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.**

#### **NOMINA**

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D. Lgs. 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare,

completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483 del 10/12/1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, **10 con inizio alle ore 10,00 del giorno 22 NOVEMBRE 2023**. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

### **NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

**Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale [www.assHodi.it](http://www.assHodi.it).**

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al D.P.R. n. 483 del 10/09/1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376245 - 0371/376246) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale  
Il direttore sc gestione e  
sviluppo delle risorse umane  
Clara Riatti

## ALLEGATO A

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asstHodi.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asstHodi.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**  
**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di ostetrica - area dei professionisti della salute e dei funzionari (con riserva al personale in congedo dalle forze armate)**

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1158 del 22.09.2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**n. 1 posto di OSTETRICA**  
**AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI**  
**(con riserva al personale in congedo dalle FORZE ARMATE)**

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea di primo livello in ostetricia (L/SNT1) ovvero Diploma universitario di Ostetrica o titolo equipollente ex DM 27.7.2000;
- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

**entro le ore 12.00 del giorno**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione onLine deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 10, non rimborsabile.

Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>

Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".

Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "concorso Ostetrica")

Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.

Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

- Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

**Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente il proprio indirizzo PEC.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;

c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

**Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.**

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D.Lgs. 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non verifichiate (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

**L'ASST di Lodi si riserva di modificare le modalità di espletamento delle Prove secondo le normative.**

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione **si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione** disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo previsto per la professione di Infermiere.

Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'avviso dello svolgimento della **eventuale preselezione** sarà pubblicato nel sito dell'ASST di Lodi nella sezione "concorsi" **almeno 15 gg prima** della prova stessa.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, debitamente redatta on-line, è pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARÀ CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva **NON** andrà a sommarsi a quelle successive ai fini della graduatoria di merito finale.

**L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova scritta e la prova pratica.**

**L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato** sul sito aziendale [www.asst-lodi.it](http://www.asst-lodi.it) sezione bandi/concorsi - bandi di concorso.

**Le prove d'esame sono le seguenti:**

- a. **Prova scritta:** vertente su argomento scelto dalla commissione affine alla materia oggetto del concorso; la prova ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, può consistere nella soluzione di test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica;
- b. **Prova pratica:** vertente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla afferenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.
- c. **Prova orale:** vertente sulle materie inerenti al posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese o francese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dal D.P.R. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. 220/2001 sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |     |       |    |
|--|-----|-------|----|
| ■ titoli di carriera                   | max | punti | 15 |
| ■ titoli accademici e di studio        | max | punti | 3  |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici   | max | punti | 3  |
| ■ curriculum formativo e professionale | max | punti | 9  |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

### **DIARIO DELLE PROVE**

**Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi".

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **GRADUATORIA**

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla L. n. 68 del 12.03.1999, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

**La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

### **NOMINA**

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.



L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza della nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D.Lgs. 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

**Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale [www.asst-lodi.it](http://www.asst-lodi.it).**

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. n. 220/2001 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376245 - 0371/376246) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale  
Il direttore s.c. gestione e  
sviluppo delle risorse umane  
Clara Riatti

## ALLEGATO A

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asstHodi.iscrizioneconcorsi.it>**  
**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asstHodi.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**  
**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari**

#### AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1174 del 22.09.2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

#### **n. 1 posto di INFERMIERE** **AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI**

##### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

##### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea in Infermieristica o Diploma Universitario di infermiere Professionale conseguito ai sensi dell'Art. 6 comma 3 del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii. o titolo equipollente ex D.M. 27/07/2000;
- Iscrizione al relativo Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente o equivalente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

##### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

##### **TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

**entro le ore 12.00 del giorno**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.



Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
- Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione onLine deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 10, non rimborsabile.  
Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti:  
<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>.  
Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".  
Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "concorso Infermiere").  
Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.  
Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
- Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

**Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente il proprio indirizzo PEC.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;

c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

**Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.**

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D.Lgs. 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non verificate (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

##### **L'ASST di Lodi si riserva di modificare le modalità di espletamento delle Prove secondo le normative.**

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione **si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione** disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo previsto per la professione di Infermiere.

Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'avviso dello svolgimento della **eventuale preselezione** sarà pubblicato nel sito dell'ASST di Lodi nella sezione "concorsi" **almeno 15 gg prima** della prova stessa.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, debitamente redatta on-line, è pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della legge 5.2.1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARÀ CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva **NON** andrà a sommarsi a quelle successive ai fini della graduatoria di merito finale.

**L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova scritta e la prova pratica.**

**L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato** sul sito aziendale [www.asst-lodi.it](http://www.asst-lodi.it) sezione bandi/concorsi - bandi di concorso.

**Le prove d'esame sono le seguenti:**

- a. **Prova scritta:** vertente su argomento scelto dalla commissione affine alla materia oggetto del concorso; la prova ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, può consistere nella soluzione di test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica;
- b. **Prova pratica:** vertente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla afferenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.
- c. **Prova orale:** vertente sulle materie inerenti al posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese o francese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dal D.P.R. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. 220/2001 sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |     |       |    |
|--|-----|-------|----|
| ■ titoli di carriera                   | max | punti | 15 |
| ■ titoli accademici e di studio        | max | punti | 3  |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici   | max | punti | 3  |
| ■ curriculum formativo e professionale | max | punti | 9  |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

### **DIARIO DELLE PROVE**

**Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi".

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **GRADUATORIA**

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla L. n. 68 del 12.03.1999, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

**La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

### **NOMINA**

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza della nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D.Lgs. 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

**Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale [www.asst-lodi.it](http://www.asst-lodi.it).**

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al D.P.R. 761/1979, al D.P.R. n. 220/2001 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376245 - 0371/376246) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale  
Il direttore s.c. gestione e  
sviluppo delle risorse umane  
Clara Riatti



## ALLEGATO A

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asstHodi.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asstHodi.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'**invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di coadiutore amministrativo senior - Area degli operatori**

**BANDO DI CONCORSO**

In esecuzione al decreto n. 1012 del 21/09/2023 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

**N. 1 posto di COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR**

Ruolo: **Amministrativo**  
Profilo professionale: **Coadiutore Amministrativo Senior**  
Area contrattuale: **Area degli operatori**  
Impegno orario: **Tempo pieno.**

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

**GENERALI**

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della L. n. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.  
L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità;

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, L. n. 127/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Esclusione** - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

**SPECIFICI**

- 1) **Titolo di istruzione secondaria di primo grado;**
- 2) **Attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.**

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti **alla data di cui al termine di scadenza del presente bando**. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

**N.B.:** saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato presso questa ASST nella medesima qualifica oggetto del concorso.

**ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO**

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'**OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE** collegandosi al portale **Gestione Concorsi** >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

**La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Concorsi ed Esami.**

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

**Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

**Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.**

#### PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

##### FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>

**Accedere alla "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.  
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

##### FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva"**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco \*) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.



Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda firmata.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo di protocollo, data e ora.

**Costituiscono motivi di esclusione:**

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**
3. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

#### **DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (upload) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di **€ 10,33**, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il **sistema PagoPA**, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente **"ASST di Mantova"**. Alla sezione **"altre tipologie di pagamento"**, selezionare **"tassa di concorso"**. Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su **"aggiungi a carrello"**. Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA  
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO  
Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO  
Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.  
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

#### 7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione;

#### 8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
  1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'Amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata. Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa** senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

#### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: [reclutamento@asst-mantova.it](mailto:reclutamento@asst-mantova.it).

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

### ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo prima dell'espletamento della prova pratica. **Dell'ammissione ed esclusione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.** I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

### ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 28 del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35bis del D.Lgs. n. 165/2001.

### ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

**Si precisa che NON saranno oggetto di valutazione eventuali titoli, documentati in originale o in copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva all'atto di notorietà, che non siano inseriti nella domanda redatta online con le modalità stabilite nel presente bando.**

I titoli saranno valutati da apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/1979 e nel D.P.R. n. 220/2001, disponendo complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i TITOLI
- 60 punti per le PROVE D'ESAME

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova PRATICA
- 30 punti per la prova ORALE

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di CARRIERA
- titoli ACCADEMICI E DI STUDIO
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI
- CURRICULUM formativo e professionale

La ripartizione dei punti fra le suddette categorie di titoli è stabilita dal Regolamento attuativo aziendale approvato con delibera n. 1031 del 28/09/2001, come segue:

- |  |          |
|--|----------|
| • titoli di carriera                   | punti 25 |
| • titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| • pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 2  |
| • curriculum formativo e professionale | punti 10 |

### ART. 6 - PROVE D'ESAME

#### PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati le cui domande risultano pervenute entro il termine di scadenza del presente bando sono ammessi alla prova preselettiva.

Il calendario della prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa sul sito istituzionale delle ASST aderenti alla presente procedura.

Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i partecipanti alla prova preselettiva, a valersi pertanto quale formale convocazione, senza altro preavviso o invito.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

I risultati della prova preselettiva verranno pubblicati sul sito aziendale.

I candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### PROVE D'ESAME

Le **prove d'esame** saranno quelle previste dall'art. 29 del D.P.R. n. 220/2001 e precisamente:

#### PROVA PRATICA:

Consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. La prova, in relazione anche in relazione al numero dei candidati, si svolgerà con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione.

#### PROVA ORALE:

Oltre che sulle materie inerenti il posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001.

Le materie d'esame riferite al concorso sono:

- Elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale e in particolare la legge regionale 22/2021;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

### ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i., (già precedentemente riportate in dettaglio).

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla L. n. 191/1998.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dal presente bando.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale nella sezione **BANDI DI CONCORSO** consultabile all'indirizzo [www.assl-mantova.it/bandi-di-concorso](http://www.assl-mantova.it/bandi-di-concorso).

### ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale** con uno dei seguenti mezzi:



- e-mail all'indirizzo [reclutamento@asst-mantova.it](mailto:reclutamento@asst-mantova.it) ovvero pec: [reclutamento@pec.asst-mantova.it](mailto:reclutamento@pec.asst-mantova.it);
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e di consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ titolo di studio richiesto dal bando quale requisito specifico di ammissione;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220 ed ai CC.NN.LL. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

N.B.: lo svolgimento della presente procedura è subordinato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE - Area Amministrazione Fabbisogni di Personale in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464192-436-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

FASCIA ORARIA POMERIDIANA: lunedì e mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Il direttore generale  
Mara Azzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - da destinare alle strutture ospedaliere (di cui n. 5 posti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

**CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione alla deliberazione n. 743 del 03/08/2023 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

**N. 10 posti di INFERMIERE****AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO****da destinare alle STRUTTURE OSPEDALIERE**

(di cui n. 5 posti riservati ai volontari delle FF.AA.,  
ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Publicato nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. del -  
Scadenza giorno - ore 23.59.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica e ai turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE****Titolo di studio:**

- Diploma universitario/Laurea in Infermieristica conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.7.2000;
- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

**Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).**

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

**REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
*Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail* (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

**ISCRIZIONE ON LINE**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 15,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (Mi), indicando nella causale "Concorso infermiere Strutture Ospedaliere - cognome e nome".

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
- c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.



Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

#### AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

#### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. prova scritta:** test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
- b. prova pratica:** vertente su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'infermieristica. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.
- c. prova orale:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| • Titoli di carriera                   | punti 15 |
| • Titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 9  |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- |                 |          |
|-----------------|----------|
| • Prova scritta | punti 30 |
| • Prova pratica | punti 20 |
| • Prova orale   | punti 20 |

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

#### DIARIO DELLE PROVE

**Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda - sezione "bandi di concorso" - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

#### GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.L.vo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda**.

**La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

**Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.**

**I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono degnati dalla graduatoria stessa.**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di **cinque anni** in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

#### NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

#### NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

**L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.**

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana [www.asst-melegnano-martesana.it](http://www.asst-melegnano-martesana.it), sezione "bandi di concorso".

Il direttore generale  
Francesco Laurelli

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 12 posti di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario (di cui n. 6 posti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)**

### CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione n. 743 del 03/08/2023 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

#### **N. 12 posti di TECNICO SANITARIO di LABORATORIO BIOMEDICO** **AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO**

(di cui n. 6 posti riservati ai volontari delle FF.AA.,  
ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Publicato nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. del -  
Scadenza giorno - ore 23.59.

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica e ai turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

##### **Titolo di studio:**

- Diploma di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di Laboratorio biomedico) conseguito ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 502/1992 e smi ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

**Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).**



**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

**REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
*Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail* (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la **Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi** al primo.

**ISCRIZIONE ON LINE**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 15,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale "*Concorso tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cognome e nome*".
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
- c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

#### AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
---

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **prova scritta:** test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
- b. **prova pratica:** vertente su aspetti tecnici, organizzativi e relazionali. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.
- c. **prova orale:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| • Titoli di carriera                   | punti 15 |
| • Titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 9  |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- |                 |          |
|-----------------|----------|
| • Prova scritta | punti 30 |
| • Prova pratica | punti 20 |
| • Prova orale   | punti 20 |

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE
--------------------

**Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda - sezione "bandi di concorso" - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

**GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.Lvo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda**.

**La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

**Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.**

**I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

**NOMINA**

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

**NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.



Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

**L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.**

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana [www.asst-melegnano-martesana.it](http://www.asst-melegnano-martesana.it), sezione "bandi di concorso".

Il direttore generale  
Francesco Laurelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di infermiere - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - da destinare ai servizi territoriali (di cui n. 3 posti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

**CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione alla deliberazione n. 743 del 03/08/2023 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

**N. 6 posti di INFERMIERE****AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO****da destinare ai SERVIZI TERRITORIALI**

(di cui n. 3 posti riservati ai volontari delle FF.AA.,  
ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Publicato nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. del -  
Scadenza giorno - ore 23.59.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica.  
L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE****Titolo di studio:**

- Diploma universitario/Laurea in Infermieristica conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., ovvero i titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.7.2000;
- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

**Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).**

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

**REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
*Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail* (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

**ISCRIZIONE ON LINE**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 15,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale "Concorso infermiere territorio - cognome e nome".

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
- c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

#### AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.



L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
---

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **prova scritta:** test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
- b. **prova pratica:** vertente su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'infermieristica. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.
- c. **prova orale:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| • Titoli di carriera                   | punti 15 |
| • Titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 9  |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- |                 |          |
|-----------------|----------|
| • Prova scritta | punti 30 |
| • Prova pratica | punti 20 |
| • Prova orale   | punti 20 |

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE
--------------------

**Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda - sezione "bandi di concorso" - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

**GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.Lvo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda**.

**La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

**Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.**

**I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di **cinque anni** in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

**NOMINA**

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

**NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

**L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.**

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana [www.asst-melegnano-martesana.it](http://www.asst-melegnano-martesana.it), sezione "bandi di concorso".

Il direttore generale  
Francesco Laurelli

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di tecnico sanitario di radiologia medica - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario (di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)**

#### CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione n. 743 del 03/08/2023 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

#### **N. 4 posti di TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA** **AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO**

(di cui n. 2 posti riservati ai volontari delle FF.AA.,  
ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Publicato nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. del -  
Scadenza giorno ore 23.59.

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore all'et  costituenti il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneit  psico-fisica alla mansione specifica e ai turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneit  psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette,   effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facolt  di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneit  specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonch  coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

##### **Titolo di studio:**

- Diploma di Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia - classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche (classe L/SNT3) ovvero Diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attivit  professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purch  riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche pi  diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, cos  come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

**Per i suddetti requisiti specifici   possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).**

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

**REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

**ISCRIZIONE ON LINE**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel



campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 15,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento **sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 000011000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano**, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale "*Concorso tecnico sanitario di radiologia medica - cognome e nome*".
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
- c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE".

#### CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

#### AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
---

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **prova scritta:** test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
- b. **prova pratica:** vertente su aspetti tecnici, organizzativi e relazionali. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.
- c. **prova orale:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| • Titoli di carriera                   | punti 15 |
| • Titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 9  |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- |                 |          |
|-----------------|----------|
| • Prova scritta | punti 30 |
| • Prova pratica | punti 20 |
| • Prova orale   | punti 20 |

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE
--------------------

**Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda - sezione "bandi di concorso" - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA
---

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto

dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.Lvo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda**.

**La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

**Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.**

**I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

#### NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

#### NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

**L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.**

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana [www.asst-melegnano-martesana.it](http://www.asst-melegnano-martesana.it), sezione "bandi di concorso".

Il direttore generale  
Francesco Laurelli



Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di assistente sanitario - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario - da destinare alle strutture aziendali (di cui n. 3 posti riservati ai volontari delle ff.aa., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

**CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione alla deliberazione n. 743 del 03/08/2023 della ASST Melegnano e della Martesana è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

**N. 6 posti di ASSISTENTE SANITARIO****AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO****da destinare alle STRUTTURE AZIENDALI**

(di cui n. 3 posti riservati ai volontari delle FF.AA.,  
ai sensi del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, art. 1014, comma 3)

Publicato nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. del -  
Scadenza giorno - ore 23.59.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97,
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo,
- Piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica.  
L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena ed incondizionata idoneità specifica alla mansione.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE****Titolo di studio:**

- Laurea in Assistenza Sanitaria (SNT/4 delle lauree in professioni sanitarie) ovvero i titoli riconosciuti equipollenti;
- Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti dagli organi competenti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

È previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, così come stabilito nel Titolo III del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

**Per i suddetti requisiti specifici è possibile produrre (oltre all'originale dei suddetti titoli o alla copia autenticata ai sensi di legge anche la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).**

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

**REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-melegnano-martesana.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

**ISCRIZIONE ON LINE**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
- Il candidato deve allegare obbligatoriamente la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di Euro 15,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite versamento sul codice IBAN: IT04 D 05696 33380 00001 1000X01 - Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Melegnano, intestato a ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina n. 1 - 20070, Vizzolo Predabissi (MI), indicando nella causale "Concorso assistente sanitario - cognome e nome".

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio come dipendente presso ENTI PUBBLICI");
- c. la certificazione medica, con omissione dei dati sanitari, attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al formato dei file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Il curriculum va dichiarato attraverso le sezioni previste e non allegato.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### PROCEDURA DI EVENTUALE CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE DEL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda.

#### AMMISSIONE

Con provvedimento del Direttore Generale si procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

Non si procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE
---

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. prova scritta:** test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.
- b. prova pratica:** vertente su aspetti tecnici e organizzativi. La stessa potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla.
- c. prova orale:** vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta, nonché elementi di informatica.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| • Titoli di carriera                   | punti 15 |
| • Titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 9  |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- |                 |          |
|-----------------|----------|
| • Prova scritta | punti 30 |
| • Prova pratica | punti 20 |
| • Prova orale   | punti 20 |

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti che disciplinano la materia ed in particolare le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 oltre ad ogni altra norma vigente che disciplini la materia.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici per ogni singola prova, di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.

DIARIO DELLE PROVE
--------------------

**Il diario e la sede di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso sul sito istituzionali dell'Azienda - sezione "bandi di concorso" - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 104/92, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.



**GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema preferenze e precedenza, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 16 giugno 1998.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini (legge 68/99) - (D.Lvo n. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni).

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata **sul sito istituzionale dell'Azienda**.

**La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

**Si informa della possibilità che la graduatoria sia utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 e che la presentazione della domanda costituisce implicito consenso del candidato al trattamento dei dati anche da parte di altre Aziende richiedenti l'utilizzo della graduatoria.**

**I candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da altre Aziende non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria stessa.**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze per un periodo di **cinque anni** in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre aziende del SSR.

**NOMINA**

I vincitori saranno assunti in servizio, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo del Medico Competente dell'Azienda accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida od altra formalità.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

**NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia.

Il candidato che risulterà vincitore della selezione dovrà prendere servizio, salvo il caso di preavviso dovuto, entro 30 gg. dalla proposta di assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta a conoscenza in occasione della procedura sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per l'assunzione a tempo indeterminato e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato è titolare dei diritti di cui al citato Regolamento.

**L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto, dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.**

Il testo del presente bando è disponibile sul sito dell'ASST Melegnano e della Martesana [www.asst-melegnano-martesana.it](http://www.asst-melegnano-martesana.it), sezione "bandi di concorso".

Il direttore generale  
Francesco Laurelli

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente amministrativo da assegnare alla s.c. approvvigionamenti e gestione della concessione**

Si rende noto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 1079 del 03.11.2023 è indetto:

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di N. 1 posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO da assegnare alla S.C. APPROVVIGIONAMENTI e GESTIONE della CONCESSIONE.**

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### ***Requisiti generali:***

- 1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia),
- 1.b piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'accertamento della piena ed incondizionata idoneità alle mansioni del profilo bandito è effettuato, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio;
- 1.c posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- 1.d essere inseriti nelle liste elettorali e non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

### ***Requisiti specifici:***

- 1.e Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;
- 1.f anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni nel ruolo amministrativo prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.**

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE TRAMITE SPID L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-niguarda.iscrizionesconcorsi.it>.**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa o effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Salvo momentanee interruzioni per la necessaria manutenzione del sito, la compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

È importante, pertanto, effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it/>.
- entrare con le proprie credenziali SPID;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

**ISCRIZIONE ON LINE**

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**A) I documenti che devono necessariamente essere allegati**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sono:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
3. ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico - non rimborsabile - di € 20,00 (venti euro). **Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo - IBAN: IT73B0306909489100000046077;**

**B) I documenti che devono necessariamente essere allegati**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **se posseduti**, sono:

- certificazione attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20, comma 1, della Legge 05.02.1992, n. 104;

**C) I documenti che devono necessariamente essere allegati**, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on-line, **PENA LA MANCATA VALUTAZIONE DEL TITOLO**, sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione, se conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

**ATTENZIONE:** il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella di SPAM.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza, anche ai fini delle sanzioni penali previste.

Non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice qualsiasi dichiarazione inserita nel format on line resa in modo non corretto od incompleto.

#### ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Entro la scadenza del bando, la domanda già inviata è modificabile solo previo annullamento della stessa (tramite la funzione "**Annulla domanda**") e invio di nuova domanda con le medesime modalità sopra descritte. **Il sistema riporterà nel format i dati già inseriti, pertanto è possibile modificare solo quanto ritenuto necessario.**

**Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda di partecipazione.**

### 3. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,
- il mancato caricamento della documentazione di cui al precedente punto 2A,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.



#### 4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) - lavora con noi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

#### 5. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La Commissione dispone complessivamente, ai sensi dell'art. 73 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: max punti 10;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 4.

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire, dichiarate nel format on-line ed allegate nel format on-line in copia integrale contestualmente alla domanda. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nel quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire.

#### 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo la composizione prevista dall'art. 71 del D.P.R. 483 del 10.12.97.

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio ed i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del D.P.R. 483/97.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 72 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

- **PROVA SCRITTA**: vertente su argomenti di diritto amministrativo e costituzionale e attinenti all'attività svolte dalla Struttura Complessa di destinazione del concorso, che potranno essere posti sotto forma di soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, ovvero soluzione di quesiti a risposta multipla;
- **PROVA PRATICA**: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività della Struttura Complessa di destinazione del concorso;
- **PROVA ORALE**: colloquio sulle materie oggetto dell'attività della Struttura Complessa di destinazione del concorso.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**La PROVA SCRITTA e la PROVA PRATICA si terranno il giorno 10 novembre 2023.**

**la PROVA ORALE si terrà a partire dal giorno 21 novembre 2023**

**SECONDO LE MODALITÀ CHE VERRANNO PUBBLICATE IN TEMPO UTILE SUL SITO INTERNET AZIENDALE**  
**([www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) - Lavora con noi - Concorsi).**

**I candidati dovranno OBBLIGATORIAMENTE presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.**

**SI INVITA AD UN COSTANTE MONITORAGGIO DEL SITO AZIENDALE.**

**PER OGNI COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRÀ UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

**La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.**

#### **7. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST ed è immediatamente esecutiva. La graduatoria verrà pubblicizzata sul sito internet aziendale [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) - lavora con noi - concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi dell'art. 14 del CCNL dell'08.06.2000 Area della Dirigenza SPTA.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.**

#### **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

L'informativa privacy in versione integrale è consultabile sul sito aziendale [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" - "Privacy" - "Informativa privacy Bandi di Concorso".

Il direttore generale  
Marco Bosio

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**

**Avviso pubblico di sorteggio della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente medico di medicina legale**

Ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 483 del 10 dicembre 1997, presso gli uffici della S.C Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - piano terra palazzina uffici nuova - dell'ASST Nord Milano in via Massimo Gorki 50 Cinisello Balsamo (MI), il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso (al primo giorno lavorativo successivo se cade in giorno festivo) e precisamente il **3 novembre 2023**, con inizio alle ore 10.00, saranno effettuate le operazioni di sorteggio per la designazione dei componenti titolare e supplente che dovranno far parte della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

- **N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO di MEDICINA LEGALE.**

Sesto S. Giovanni, 4 ottobre 2023

Il direttore amministrativo  
Giovanni Palazzo

Il commissario straordinario  
Tommaso Russo

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di neurochirurgia**

In esecuzione della deliberazione n. 451 del 18.9.2023 è indetto:

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI:**

**N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -  
AREA CHIRURGICA e delle SPECIALITÀ CHIRURGICHE -  
Disciplina di NEUROCHIRURGIA.**

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *idoneità fisica all'impiego*. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- b) *Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia*;
- c) *Specializzazione* nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente o affine, come da Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.

ovvero:

iscrizione - *a partire dal secondo anno del Corso di specializzazione* - nella disciplina a concorso o disciplina equipollente (come da Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.), ai sensi dell'art.1 commi 547, 548 e 548 bis della L. n. 145/2018 e s.m.i., così come modificata dalla L. 28.2.2020 n. 8, dalla L. n. 87 del 3 luglio 2023 e della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019;

- d) *iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici*. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito: <https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il quinto giorno lavorativo dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie concorsi ed esami), ovvero

**SCADENZA**

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche e aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate:

*La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.*

**Si consiglia la registrazione e la compilazione per tempo.**

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
11. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
12. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.Lvo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

### **ART. 3 - PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

#### A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it/>.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali provvisorie collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta e che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**In alternativa è possibile registrarsi per mezzo delle credenziali SPID.**

#### B) ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la



partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati:

**a pena di esclusione sono:**

- Documento di identità in corso di validità;
- Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema MyPay, collegandosi al seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home> - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina di Neurochirurgia";
- Copia completa (di tutte le pagine e non solo l'ultima e priva della scrittura FACSIMILE) e FIRMATA della domanda di partecipazione prodotta tramite il portale (**ATTENZIONE: Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità indicate, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso**);

**a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio preso ASL/PA come dipendente");
- certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:
  - dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap) ovvero
  - dell'art. 3, comma 4-bis del DL 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA)

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

- Pubblicazioni edite a stampa.
- Casistica clinica/operatoria, prevista dal D.M. 30/1/92 n. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".  
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata.

**Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla vice di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che comunque **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine del sito web e nella home page.

#### D) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **presentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

#### **ART. 4 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.
- prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001 così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017. Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana la commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174)

Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

#### **ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| - Titoli di carriera                   | punti 10 |
| - Titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| - Curriculum formativo e professionale | punti 4  |

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il D.L.vo n. 368/99 "... stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il D.P.R. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente."

Pertanto, è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiari, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

#### **ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it) alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", con un preavviso di almeno venti giorni. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

#### **ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- Prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando
- Seconda graduatoria: specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del Corso di specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente (ex D.M. 30.1.1998), ai sensi dell'art. 1 commi 547, 548 e 548 bis della L. n. 145/2018 e s.m.i., così come modificato dalla L. n. 87 del 3 luglio 2023, della nota del Ministero della Salute prof. 40367 dell'8 agosto 2019 e della L. 28.2.2020 n. 8;

Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 "...l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando..."

*I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ex comma 547 della L. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.*

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - Legge n. 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con l'iscrizione al concorso, tramite portale ISON, il candidato accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

#### **ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483 del 10.12.1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (Mi) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

#### **ART. 10 - NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al D.P.R. n. 483 del 10/09/1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lvo n. 165/01.

Legnano,

Il direttore generale  
Fulvio Edoardo Odinolfi



Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di neuropsichiatria infantile

In esecuzione della deliberazione n. 453 del 18.9.2023 è indetto:

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI:**

**N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -  
AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE -  
Disciplina di NEUROPSICHIATRIA INFANTILE.**

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *idoneità fisica all'impiego*. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- b) *Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia*;
- c) *Specializzazione* nella disciplina a concorso o in una disciplina affine, come da Decreto del Ministero della Sanità del 31 gennaio 1998 e s.m.i.  
ovvero:  
iscrizione - *a partire dal secondo anno del Corso di specializzazione* - nella disciplina a concorso o disciplina affine (come da Decreto del Ministero della Sanità del 31 gennaio 1998 e s.m.i.), ai sensi dell'art. 1 commi 547, 548 e 548 bis della L. n. 145/2018 e s.m.i., così come modificata dalla L. 28.2.2020 n. 8, dalla L. n. 87 del 3 luglio 2023 e della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019;
- d) *iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici*. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito: <https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il quinto giorno lavorativo dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie concorsi ed esami), ovvero

**SCADENZA**

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche e aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate:

*La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.*

**Si consiglia la registrazione e la compilazione per tempo.**

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze;
11. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
12. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

### **ART. 3 - PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

#### **A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://assf-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it/>.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali provvisorie collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la **Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta e che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo**, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**In alternativa è possibile registrarsi per mezzo delle credenziali SPID.**

#### **B) ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la

valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati:

**a pena di esclusione sono:**

- Documento di identità in corso di validità;
- Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema MyPay, collegandosi al seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home> - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico - Area Medica e delle specialità mediche - disciplina di Neuropsichiatria Infantile";
- Copia completa (di tutte le pagine e non solo l'ultima e priva della scrittura FACSIMILE) e FIRMATA della domanda di partecipazione prodotta tramite il portale (**ATTENZIONE: Il mancato inoltre informatico della domanda firmata, con le modalità indicate, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso**);

**a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio preso ASL/PA come dipendente");
- certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:
  - dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap) ovvero
  - dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA)

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

- Pubblicazioni edite a stampa.
- Casistica clinica/operatoria, prevista dal D.M. 30/1/92 nr. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla vice di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che comunque **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine del sito web e nella home page.

#### D) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

#### **ART. 4 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.
- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001 così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017. Per i cittadini non in possesso della

cittadinanza italiana la commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174)

Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

#### **ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| - Titoli di carriera                   | punti 10 |
| - Titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| - Curriculum formativo e professionale | punti 4  |

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il D.L.vo n. 368/99 "... stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il D.P.R. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente."

Pertanto, è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiari, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

#### **ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.assf-ovestmi.it](http://www.assf-ovestmi.it) alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", con un preavviso di almeno venti giorni. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.



### **ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- Prima graduatoria: dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando
- Seconda graduatoria: specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del Corso di specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente (ex D.M. 30.1.1998), ai sensi dell'art.1 commi 547, 548 e 548 bis della L. n. 145/2018 e s.m.i., così come modificato dalla L. n. 87 del 3 luglio 2023, della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019 e della L. 28.2.2020 n. 8;

Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 "...l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando..."

*I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ex comma 547 della L. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.*

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - Legge n. 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

### **ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con l'iscrizione al concorso, tramite portale ISON, il candidato accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

### **ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483 del 10.12.1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (MI) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

### **ART. 10 - NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al D.P.R. n. 483 del 10/09/1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o

l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.L.vo n. 165/01.

Legnano,

Il direttore generale  
Fulvio Edoardo Odinolfi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di medicina trasfusionale**

In esecuzione della deliberazione n. 452 del 18.9.2023 è indetto:

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI:****N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -****AREA della MEDICINA DIAGNOSTICA e dei SERVIZI -****Disciplina di MEDICINA TRASFUSIONALE.****ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) *idoneità fisica all'impiego*. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- b) *Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia*;
- c) *Specializzazione* nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente, come da Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.

ovvero:

iscrizione - a partire dal secondo anno del Corso di specializzazione - nella disciplina a concorso o disciplina equipollente (come da Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.), ai sensi dell'art. 1 commi 547, 548 e 548 bis della L. n. 145/2018 e s.m.i., così come modificata dalla L. 28.2.2020 n. 8, dalla L. n. 87 del 3 luglio 2023 e della nota del Ministero della Salute prof. 40367 dell'8 agosto 2019;

- d) *iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici*. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito: <https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva entro il quinto giorno lavorativo dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie concorsi ed esami), ovvero

**SCADENZA**

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche e aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate:

*La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.*

**Si consiglia la registrazione e la compilazione per tempo.**

Nella domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

4. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate, (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
11. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
12. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D.Lvo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

### **ART. 3 - PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

#### A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-ovestmi.iscrizioneconcorsi.it/>.
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Una volta ricevuta la mail con le credenziali provvisorie collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta e che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

**In alternativa è possibile registrarsi per mezzo delle credenziali SPID.**

#### B) ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risulteranno spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la

valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere allegati:

**a pena di esclusione sono:**

- Documento di identità in corso di validità;
- Documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- Ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema MyPay, collegandosi al seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home> - indicando come causale "Contributo spese partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente medico - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi - disciplina di Medicina Trasfusionale";
- Copia completa (di tutte le pagine e non solo l'ultima e priva della scrittura FACSIMILE) e FIRMATA della domanda di partecipazione prodotta tramite il portale (**ATTENZIONE: Il mancato inoltre informatico della domanda firmata, con le modalità indicate, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso**);

**a pena di mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio preso ASL/PA come dipendente");
- certificazione rilasciata da apposita Struttura Sanitaria Pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi:
  - dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 della L. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap) ovvero
  - dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 (richiesta misure dispensative, compensative e tempi aggiuntivi per soggetti con DSA)

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili, misure compensative, dispensative e tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione - deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica o equivalente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

- Pubblicazioni edite a stampa.
- Casistica clinica/operatoria, prevista dal D.M. 30/1/92 n. 283, verrà valutata purché controfirmata per convalida dal Direttore della Struttura e dal Direttore Sanitario dell'Azienda.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") allegandoli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar)

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensione.



- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".  
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "INVIA L'ISCRIZIONE" che dovrà essere cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda di partecipazione.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata.

**Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o PEC).**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla vice di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste verranno evase durante l'orario di lavoro.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta che comunque **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine del sito web e nella home page.

#### D) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

#### **ART. 4 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.
- b) **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) **prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001 così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017. Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana la commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174)

Per quanto riguarda la conoscenza degli elementi di informatica e della lingua inglese, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Il superamento di ciascuna delle previste prove - scritta e pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

#### **ART. 5 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGI**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| - Titoli di carriera                   | punti 10 |
| - Titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| - Curriculum formativo e professionale | punti 4  |

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è disposto dall'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, nr. 483.

Non è valutata la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi.

Inoltre, come espresso dal Ministero della Salute con nota 11 marzo 2008 - in esito a specifico quesito posto dall'Azienda per i Servizi sanitari di Udine - il D.L.vo n. 368/99 "... stabilisce una nuova modalità di attribuzione del punteggio per i periodi di formazione specialistica. Tale nuova modalità innova il D.P.R. n. 483/97 e si applica a tutte le specializzazioni conseguite sulla base del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, considerato che le modalità formative (tempo pieno ed esclusività) non differiscono sostanzialmente."

Pertanto, è necessario che il candidato che intenda usufruire di tale punteggio documenti o dichiari, con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la propria specialità ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. n. 368/99, specificando anche la durata del corso.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

#### **ART. 6 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il diario e la sede delle prove saranno notificati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it) alla sezione "Pubblicazioni - Concorsi", con un preavviso di almeno venti giorni. Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti ad ogni effetto di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

#### **ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **Prima graduatoria:** dirigenti medici che hanno acquisito il titolo di specializzazione prima della scadenza del Bando
- **Seconda graduatoria:** specializzandi regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del Corso di specializzazione nella disciplina a concorso o disciplina equipollente (ex D.M. 30.1.1998), ai sensi dell'art. 1 commi 547, 548 e 548 bis della L. n. 145/2018 e s.m.i., così come modificato dalla L. n. 87 del 3 luglio 2023, della nota del Ministero della Salute prot. 40367 dell'8 agosto 2019 e della L. 28.2.2020 n. 8.

Ai sensi della L. 145/2018 comma 548 "... l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando..."

*I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ex comma 547 della L. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente all'ASST Ovest Milanese il conseguimento della specializzazione.*

Nella formazione delle graduatorie di merito, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (in particolare, art. 2 - comma 9 - Legge n. 191/98).

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella Prima graduatoria di merito, tenuto altresì conto di quanto disposto dalla vigente normativa in ordine alla riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini, se ed in quanto applicabile.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con l'iscrizione al concorso, tramite portale ISON, il candidato accetta l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

#### **ART. 9 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483 del 10.12.1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice avrà luogo presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese - Via Papa Giovanni Paolo II - 20025 - Legnano (MI) - Nuovo Ospedale di Legnano, con inizio alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella stessa sede ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

#### **ART. 10 - NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al D.P.R. n. 483 del 10/09/1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lvo n. 165/01.

Legnano,

Il direttore generale  
Fulvio Edoardo Odinolfi

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**  
**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di urologia**

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si rende nota la graduatoria del seguente concorso pubblico, per titoli ed esami:

- **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - Disciplina di UROLOGIA (determinazione n. 1964/23 del 12.9.2023)**

*graduatoria (medici iscritti dal terzo anno di specialità nella disciplina a concorso)*

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1°	LO BAIDO Valerio	71,135
2°	OLTOLINA Pietro Maria	69,085
3°	VECCHIO Enrico	63,453

Legnano, 4 ottobre 2023

Il direttore generale  
Fulvio Edoardo Odino



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia**

**Concorso pubblico per la copertura di n. 6 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina malattie dell'apparato cardiovascolare o disciplina equipollente o affine, di cui n. 3 con destinazione funzionale iniziale presso la s.c. cardiologia Voghera e n. 3 con destinazione funzionale iniziale presso la s.c. cardiologia Vigevano**

Si rende noto che, con deliberazione n. 861 del 8 settembre 2023, ASST Pavia ha indetto, nell'ambito del proprio Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - 2023/2025 - approvato con D.G.R. Lombardia XII/678 del 17 luglio 2023, ai sensi del D.P.R. n. 483/1997, concorso pubblico per la copertura di:

**N. 6 posti di DIRIGENTE MEDICO - AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE - Disciplina MALATTIE dell'APPARATO CARDIOVASCOLARE o disciplina equipollente o affine, di cui n. 3 con destinazione funzionale iniziale presso la SC Cardiologia Voghera e n. 3 con destinazione funzionale iniziale presso la SC Cardiologia Vigevano.**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti Candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei requisiti, generali e specifici, di seguito elencati.

- 1. Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:  
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente", nonché:  
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".
- 2. Idoneità fisica all'impiego**, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- 3. Godimento dei diritti politici.**
- 4. Titolo di studio:** laurea in Medicina e Chirurgia.
- 5. Iscrizione all'Albo Professionale** (che dovrà essere in ogni caso posseduta all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro). L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 6. Specializzazione** in Malattie dell'Apparato Cardiovascolare o in disciplina equipollente o affine, oppure in alternativa,  
**iscrizione al Corso di specializzazione nelle discipline sopra richiamate, a partire dal secondo anno di iscrizione al relativo corso**, ai sensi dell'art.1, commi 547,548 e 548-bis, della legge n.145/2018 e s.m.i., della nota del Ministero della Salute protocollo n. 40367 dell'8 agosto 2019 e dell'art. 5 bis della Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

I Candidati in formazione specialistica di cui al periodo precedente sono ammessi - ferma la necessità che sussistano gli ulteriori requisiti, generali e specifici, previsti dal presente bando - alla procedura concorsuale in oggetto e sono collocati, all'esito positivo della medesima, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei Candidati in formazione specialistica, che risultino utilmente collocati nella specifica, separata graduatoria, potrà avvenire in conformità alle previsioni di cui all'art. 1, commi 547 e seguenti della legge n. 145/2018 e s.m.i..

Si considerano affini/equipollenti le discipline riconosciute tali ai sensi del D.M. 30 gennaio e D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i..

Non saranno ammissibili alla presente procedura concorsuale coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e

l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.**

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente concorso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed Esami -. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza per la presentazione delle istanze - 30° giorno dalla data della predetta pubblicazione.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare la domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica.**

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, -fatte salve le eventuali interruzioni necessarie per le operazioni di manutenzione del sito -.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

## SEQUENZA DI OPERAZIONI

### 1) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

IPOTESI A: REGISTRAZIONE TRAMITE UTENTE E PASSWORD:

Il Candidato dovrà:

- 1) Collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>.
- 2) Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
- 3) Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il Candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione al concorso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva.
- 4) Collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del Candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.
- 5) Attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente "reindirizzati".

### OPPURE

IPOTESI B: REGISTRAZIONE TRAMITE SPID, CIE, TS-CNS:

- 1) Collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>.
- 2) Cliccare su "Accedi con SPID".
- 3) Cliccare sul riquadro indicante l'opzione desiderata e seguire le indicazioni.

### 2) ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il Candidato dovrà:

- 1) Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menu "selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi pubblici banditi dall'Azienda (l'accesso sarà in automatico per la registrazione tramite SPID, CIE, TS-CNS).
- 2) Cliccare il bottone "iscriviti" corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare e compilare la scheda "anagrafica" in tutte le sue parti cliccando il bottone "compila", allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone "aggiungi

documento" - dimensione massima 1 mb - **È obbligatorio indicare il proprio indirizzo PEC.** Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone "salva".

Al termine della compilazione della scheda "anagrafica", si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il Candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso pubblico scelto.

- 3) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di "spunta" ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il Candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone "conferma ed invio". Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico costituiscono attestazioni rese dai Candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei Candidati, dovranno essere precise ed esaustive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai Candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i Candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il Candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 4) Allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- documento di identità in corso di validità,
  - copia del Decreto Ministeriale che ha disposto il riconoscimento, in Italia, del titolo di studio richiesto ai fini di ammissione al presente concorso pubblico, qualora il medesimo sia stato conseguito all'estero,
  - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal Candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta "fac simile", che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.
- I documenti che vengono di seguito elencanti, se non regolarmente prodotti dal Candidato, non daranno diritto ad alcuna valutazione e conseguente attribuzione di punteggio:
- Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, il quale dovrà essere inserito nella pagina - "Servizio presso ASL/PA come dipendente" - ,
  - pubblicazioni redatte dal Candidato ed obbligatoriamente edite a stampa.

Tali documenti dovranno essere scansionati e ne dovrà essere fatto l'upload - caricamento -, così come indicato nelle spiegazioni rese in riferimento alla scheda "anagrafica". Detti documenti dovranno poi essere allegati attraverso il bottone "aggiungi allegato". Dovrà essere posta attenzione alla dimensione massima richiesta. I file pdf relativi alle pubblicazioni potranno essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso - win.zip o win.rar - . Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni, disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine del sito, per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- 5) Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone "conferma ed invio". A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il Candidato dovrà rendere, apponendo il segno di "spunta". Si precisa che a seguito dell'operazione "conferma ed invio", la domanda "risulterà bloccata" e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 6) Cliccare il bottone "conferma l'iscrizione" per inviare la domanda,
- 7) Stampare la domanda definitiva tramite la funzione "stampa domanda",
- 8) Scaricare la domanda, sottoscriverla, cliccare il bottone "allega la domanda firmata" e caricare la domanda sottoscritta - upload - ,
- 9) Cliccare il bottone "invia l'iscrizione", (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se andrà a buon fine, il Candidato riceverà una mail di conferma, con allegata la copia della domanda inviata.

**Il mancato inoltro della domanda firmata e completa determinerà l'esclusione del Candidato dal concorso pubblico.**

### 3) CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il Candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuali correzioni/integrazioni della medesima azionando la funzione "annulla domanda".

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il Candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il Candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone "conferma ed invio" e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

### ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il Candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione disponibile alla voce di menu "richiedi assistenza", la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei Candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del "manuale istruzioni" disponibile nel pannello di sinistra del sito.

### TASSA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE PAGO PA

Il pagamento deve essere effettuato con le modalità indicate nel portale alla voce PAGAMENTO CONTRIBUTO. Questa è l'unica modalità di pagamento ammessa.

**La tassa di partecipazione alla procedura è fissata in euro 25,00.**

Il primo passaggio consiste nel creare l'avviso di pagamento selezionando il bottone "Crea l'avviso di pagamento", l'avviso riporterà i riferimenti della presente domanda e le indicazioni su quanto e dove pagare.

Una volta effettuato il pagamento selezionare il bottone "Aggiorna esito pagamento" per aggiornarne lo stato sulla domanda e procedere con l'iscrizione.

### LA TASSA DI PARTECIPAZIONE NON È RIMBORSABILE.

ATTENZIONE: SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTO CONTRIBUTO". NEL CASO IN CUI NON VENGANO SEGUITE PUNTUALMENTE, IL SISTEMA NON RICONOScerà IL PAGAMENTO.

### ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione o la mancata sottoscrizione della domanda,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento da parte del Candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile.

Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

### PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono articolate, come previsto dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i. in:

- 1) PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) PROVA PRATICA: "su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso."  
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- 3) PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice orienterà i contenuti delle prove del concorso in coerenza con la posizione funzionale da ricoprire.

Il superamento delle prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, per ogni singola prova, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda al D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i..

**È onere del Candidato la compilazione puntuale di tutti i campi richiesti per l'inserimento delle esperienze lavorative, titoli accademici, studio e/o corsi. In caso di mancata indicazione la Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione degli stessi.**

**Qualora il Candidato dichiarasse, per il medesimo periodo, molteplici attività lavorative, verrà valutata solo quella più favorevole al Candidato.**

**In caso di dichiarazioni contrastanti, verrà valutata solo la più sfavorevole.**

#### DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e la sede delle prove d'esame saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami" -, in coerenza con il preavviso previsto dal D.P.R. 483/1997, ovvero, in caso di numero esiguo di Candidati, saranno comunicati agli stessi a mezzo PEC, con il medesimo preavviso e, in ogni caso, saranno pubblicati al link: <https://concorsi.asst-pavia.it>.

I Candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità e relativa fotocopia.

La mancata presentazione alle prove d'esame, a qualsiasi causa dovuta, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico di che trattasi.

I Candidati portatori di handicap o affetti da DSA, titolari dei benefici di cui alla legge n. 104/1992 e s.m.i., potranno indicare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio che dovrà essere loro messo a disposizione ai fini dell'effettuazione delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove medesime.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/1997 e s.m.i., i sorteggi di pertinenza dell'ASST Pavia relativi ai Componenti della Commissione esaminatrice del presente concorso pubblico avranno luogo, alle ore 9.30 del settimo giorno successivo al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle istanze, presso la sede S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in Vigevano, Corso Milano n.19. Qualora detto giorno cada di sabato o in altro giorno festivo, la data dei sorteggi è posticipata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,

**ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 così come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101.**

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.



### 1. Titolare del trattamento

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Pavia (di seguito "ASST Pavia") è Titolare del trattamento - ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito, "Regolamento") - dei Suoi dati personali, da Lei comunicati contestualmente all'iscrizione alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

### 2. Base giuridica e finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione;
- espletamento della procedura concorsuale, compresa la pubblicazione della graduatoria.

Per le finalità indicate, le basi di liceità si riscontrano in:

- esecuzione di misure precontrattuali/contrattuali (art. 6 par. 1 lett. b) GDPR);
- assolvimento di un obbligo di legge a cui è sottoposto il titolare del trattamento (art. 6 par.1 lett.c) GDPR);
- assolvimento di obblighi ed esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro (art. 9 par. 2 lett. b) GDPR);
- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, lett. e) GDPR e art. 2-sexies, c. 2, lett. dd) del Codice Privacy);
- verifica e accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti (art.10 GDPR e art. 2 octies par. lett.c) del Codice Privacy).

### 3. Categorie di dati personali interessati e modalità del trattamento dei dati personali

ASST Pavia procederà al trattamento dei Suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici. Il trattamento, a seconda delle finalità sopra illustrate e nel rispetto della normativa vigente, potrà riguardare:

- dati comuni e di contatto: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, titoli, pubblicazioni, e-mail, PEC, CV, indirizzo IP;
- dati particolari (ovvero dati c.d. "sensibili", cioè quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale. Il Regolamento (UE) 2016/679 (articolo 9) ha incluso nella nozione anche i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale);
- dati c.d. "giudiziari", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio, i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto od obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o di indagato.

Con riferimento all'art. 13, par. 1, lettera (e) del Regolamento, i dati potranno essere comunicati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali in qualità di responsabili o soggetti sottoposti all'autorità del Titolare del trattamento:

- persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge, e all'Autorità giudiziaria, in caso di formale richiesta;
- qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, di normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva o nell'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita;

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede suddetta.

### 4. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati alla scrivente ASST Pavia è necessario al fine di poter partecipare alla procedura di reclutamento di cui al presente bando.

### 5. Trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso società o altre entità al di fuori del territorio SEE.

### 6. Tempi di conservazione dei dati altre informazioni

Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento, gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e minimizzazione e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità per le quali sono stati raccolti. Il criterio adottato per stabilire un congruo tempo di conservazione dei dati fa riferimento da un lato ai termini prescrizionali stabiliti dalla normativa vigente applicabile alle selezioni pubbliche (anche per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi), dall'altro ai termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore.

#### 7. **Titolare, Responsabile Protezione Dati e Responsabili del trattamento**

ASST Pavia, titolare del trattamento dei dati, è contattabile ai seguenti indirizzi: Viale Repubblica 34, 27100 Pavia - PEC: [protocollo@pec.asst-pavia.it](mailto:protocollo@pec.asst-pavia.it).

È possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati inviando una mail al seguente indirizzo mail: [rpdc@asst-pavia.it](mailto:rpdc@asst-pavia.it) e/o inviando una lettera al suindicato indirizzo del Titolare del trattamento.

#### 8. **Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.**

Ai sensi degli articoli 13, 15, 18, 19 e 21 del Regolamento, si informa l'interessato che:

- a) egli ha il diritto di chiedere alla ASST Pavia quale titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, nei casi previsti;
- b) egli ha il diritto alla cancellazione dei dati eccetto nei casi previsti dall'art. 17, par. 3, del GDPR, tra i quali: ove il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale;
- c) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it);
- d) eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla ASST Pavia a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. L'ASST Pavia potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

### **ASSUNZIONE DEI VINCITORI E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

I Vincitori del presente concorso pubblico verranno ritualmente assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni normative.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, commi 548 e 548-bis della legge n. 145/2018 e s.m.i. per l'assunzione dei Vincitori in formazione specialistica.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del Vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il Candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

ASST Pavia, all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, da parte del Candidato, di documenti falsi o colpiti da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni del profilo a concorso da destinare a differenti sedi.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre Aziende, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003 previo accordo tra le Amministrazioni interessate.

**In caso di decadenza o di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ASST Pavia il Candidato verrà espunto dalla graduatoria.**

**Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., gli Assunti attraverso il presente bando di concorso pubblico dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.**

**RISERVE DI LEGGE/PREFERENZE**

Ai fini delle riserve/preferenze di posti si applicano le seguenti disposizioni di legge:

- art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e s.m.i.,
- art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.,

fermi restando i limiti percentuali e l'ordine di priorità previsti a norma di legge.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assunzione a tempo indeterminato dei Vincitori e la conseguente sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, che sia seguita dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporterà l'attribuzione agli Interessati del trattamento economico relativo al posto messo a concorso, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale afferente all'Area della Sanità.

**PARI OPPORTUNITÀ**

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

**DISPOSIZIONI FINALI**

Le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente concorso pubblico sono subordinate a verifica in ordine alla prescritta compatibilità economica sussistente a bilancio dell'Ente.

L'Azienda si riserva la facoltà, per ragioni motivate e/o a proprio insindacabile giudizio, di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente concorso pubblico.

Pavia, 8 settembre 2023

Il direttore generale  
Marco Paternoste

Il Funzionario istruttore: Mattia Delfrate

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO**  
**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale per la direzione di struttura complessa della u.o.c. chirurgica ricostruttiva e delle infezioni osteoarticolari**

In esecuzione della deliberazione n. 496 del 21/09/2023, esecutiva, del Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini CTO, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale di:

**Struttura Complessa di**

**CHIRURGIA RICOSTRUTTIVA e delle INFEZIONI OSTEOARTICOLARI**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| - Ruolo:                 | <b>Sanitario</b>                        |
| - Area:                  | <b>Sanità Pubblica</b>                  |
| - Profilo professionale: | <b>Dirigente Medico</b>                 |
| - Disciplina:            | <b>Ortopedia e Traumatologia</b>        |
| - Incarico dirigenziale: | <b>Direttore di Struttura Complessa</b> |

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/1997, dal D.P.R. 483/1997, dal D.L. 158/2012, convertito in L. 189/2012, dalla D.G.R. X/553 del 02/08/2013 attuativa della predetta Legge 189/2012 e dalla L. 118/2022.

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del Decreto Legislativo n. 165/2001.

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

**ART. 1 Definizione del fabbisogno**

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 118/2022 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

**PROFILO OGGETTIVO**

La Legge Regionale 11 agosto 2015 n. 23 dà avvio al percorso di evoluzione del Sistema Sociosanitario Lombardo (SSL), attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie con l'obiettivo di far confluire risorse, energie e competenze professionali nella presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili in un'ottica di continuità di cura ospedale territorio.

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, di seguito denominata ASST, è costituita a partire dall'01.01.2016 con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4475 del 10.12.2015, per effetto della fusione per incorporazione, tra l'ex A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini ed il Presidio Ospedaliero CTO, afferente sino al 31.12.2015, alla ex A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, oggi ASST Nord Milano, entrambi centri di eccellenza nell'ambito dell'ortopedia/traumatologia, reumatologia e nell'ambito della diagnosi e cura della Malattia di Parkinson e dei Parkinsonismi sia a livello nazionale che europeo.

L'ASST Pini-CTO eroga i servizi sanitari attraverso le sue tre sedi:

- *Presidio Ospedaliero Gaetano Pini* - Piazza Cardinal A. Ferrari, 1 - 20122 Milano
- *Polo Medicina Fisica e Riabilitazione "Fanny Finzi Ottolenghi"* - Via Isocrate, 19 - 20126 Milano
- *Presidio Ospedaliero CTO* - Via Bignami, 1 - 20126 Milano.

L'ASST è sede di due Pronto Soccorso mono-specialistico ortopedico/traumatologico collocati uno presso il presidio G. Pini e uno presso il presidio CTO. L'Azienda svolge una funzione essenziale nell'ambito dei servizi sanitari e sociosanitari di Milano con particolare riferimento alla gestione del trauma minore, per il quale soddisfa circa il 40% della domanda, connotandosi come punto di riferimento per la traumatologia ortopedica milanese. L'Ospedale Gaetano Pini e l'Ospedale CTO sono inseriti nella Rete Regionale del Trauma, con identificazione degli hub e afferenze degli spoke, secondo il modello dei SIAT (Sistemi Integrati per l'Assistenza al Trauma) nell'ambito territoriale del SIAT sud-occidentale (Area Metropolitana e Ticino-Lomellina) come da Delibera di Giunta Regionale del 03 maggio 2023, n. XII/211 ad oggetto "Approvazione del documento tecnico "Riorganizzazione Rete Regionale del Trauma", rettificata D.G.R. n. XII/162 del 17 aprile 2023.

L'ASST ha nel proprio assetto accreditato un importante settore riabilitativo ad indirizzo multi-specialistico che ricomprende l'area della riabilitazione funzionale/motoria, cardiorespiratoria e neurologica, alla quale afferisce anche l'Unità spinale mielolesi. Un obiettivo primario dell'azienda è quello di ricoprire il ruolo di soggetto attuatore di una presa in carico integrata e complessiva del

paziente attraverso percorsi clinico-assistenziali che, partendo dall'accesso legato all'episodio acuto (sia urgente che elettivo), garantiscano la continuità del processo medico-riabilitativo fino al collegamento forte con il territorio. La promozione della salute globalmente intesa, la presa in carico dei pazienti complessi, la garanzia della continuità ospedale territorio attraverso la regia a livello aziendale dei percorsi assistenziali sia nella fase post-acuta riabilitativa sia nel loro sviluppo territoriale, diventano quindi elementi caratterizzanti l'attività aziendale.

L'ASST afferisce quale Ospedale di insegnamento al Polo Universitario clinico-assistenziale dell'Università degli Studi di Milano ed è inserita nella rete formativa del corso di Laurea in Medicina e Chirurgia per le discipline di ortopedia, reumatologia, neurologia. È sede della Scuola di Specializzazione di Reumatologia e della Scuola di Specializzazione in Ortopedia. Dal 2021 è attiva la convenzione per la formazione specialistica del Corso di laurea in Farmacia per quanto concerne l'indirizzo specialistico ospedaliero e da alcuni anni è in essere la convenzione con la Scuola di Specializzazione in Neurologia e Scienze dell'Alimentazione dell'Università di Milano Bicocca. L'ASST è inserita inoltre nella rete formativa dedicata ai percorsi di tirocinio professionalizzanti delle professioni sanitarie rappresentate dalle linee di attività "core" ed è sede del corso di laurea triennale in tecniche ortopediche.

In coerenza con la propria *mission* l'ASST ha sviluppato negli anni aree sub-specialistiche di rilievo clinico e scientifico, improntate ad una sempre maggiore "distrettualizzazione" delle prestazioni chirurgiche in ambito ortopedico e di "patologia" nelle aree reumatologiche e neurologiche. Tale specificità erogativa ha favorito negli anni una costante implementazione dei modelli di cura, dell'approccio clinico e dei percorsi assistenziali correlati alle branche specialistiche accreditate orientata al governo dei processi ed alla presa in carico del paziente sia nella fase acuta sia nella fase riabilitativa e di assistenza post acuta, il perseguimento dei predetti obiettivi passa attraverso la valorizzazione delle competenze professionali del personale e la definizione di un'organizzazione "a rete".

I valori di riferimento dell'Azienda pongono la centralità del paziente come bene fondamentale ed il personale come patrimonio culturale e professionale, fattori da valorizzare nel tempo mediante l'attività formativa continua, a tutti i livelli, e la promozione di percorsi di innovazione e ricerca.

Dal punto di vista organizzativo l'attività sanitaria è articolata in Dipartimenti, organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

I Dipartimenti sono il livello organizzativo nel quale si sviluppano le funzioni di governo clinico, che si concretizzano tramite l'assunzione di responsabilità da parte dei professionisti e dell'organizzazione del miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni erogate e nella tutela degli *standard* assistenziali. I Dipartimenti hanno inoltre il compito di garantire le condizioni per l'integrazione multi-professionale dei processi di cura nella prospettiva della continuità assistenziale con il territorio.

L'ASST ha definito con il nuovo POAS, approvato con D.G.R. 6795/2022, la composizione dei Dipartimenti di Area Sanitaria con il proprio organigramma come segue:

- Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche
- Dipartimento dei Servizi Sanitari
- Dipartimento di Riabilitazione

L'Unità Operativa Complessa di Chirurgia ricostruttiva e delle infezioni osteoarticolari insiste nel Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche, il quale opera sui Presidi Ospedalieri aziendali e svolge attività di ricovero, ambulatoriale e di urgenza.

Il Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche è la più complessa articolazione organizzativa dell'Azienda. Fanno capo al Dipartimento tutte e tredici le strutture complesse di Ortopedia e Traumatologia dell'Azienda che, accanto all'attività assistenziale, svolgono attività di didattica e di ricerca.

La struttura organizzativa del Dipartimento si sviluppa nell'ottica di migliorare efficacia ed efficienza nel momento della transizione dalla fase acuta a quella di recupero funzionale, allo scopo di poter garantire al paziente il livello di assistenza più appropriato al suo bisogno e diminuire i tempi di degenza dei ricoveri per acuti, assicurando la continuità di cura e la presa in carico del paziente con vari gradi di disabilità.

Sono Unità Operative Complesse (UOC) e Unità Operative Semplici (UOS) del Dipartimento:

- UOC Week Surgery, alla quale afferiscono: la UOS Day Surgery e la UOS Chirurgia Spalla Gomito;
- UOC Ortopedia - Traumatologia I - Pini, alla quale afferisce la UOS Coordinamento fratture del femore Pini;



- UOC Ortopedia - Traumatologia II - CTO, alla quale afferisce la UOS Coordinamento fratture del femore CTO;
- UOC Ortopedia - Traumatologia d'urgenza alla quale afferiscono: la UOS Traumatologia d'urgenza - PS Pini e la UOS Traumatologia d'urgenza - PS CTO;
- UOC I° Clinica Ortopedica, alla quale afferiscono: la UOS Chirurgia articolare del ginocchio, la UOS Chirurgia patologie reumatiche e la UOS Attività chirurgiche formative;
- UOC II° Clinica Ortopedica, alla quale afferisce la UOS Attività chirurgiche formative;
- UOC Chirurgia ricostruttiva delle infezioni osteoarticolari;
- UOC Ortopedia Oncologica, alla quale afferisce la UOS Coordinamento oncologia età pediatrica;
- UOC Ortopedia e Traumatologia Pediatrica, alla quale afferisce la UOS Allungamento e fissazione esterna arti;
- UOC Chirurgia della Mano e Microchirurgia Ricostruttiva, alla quale afferiscono: la UOS Microchirurgia ricostruttiva-ortoplastica e la UOS Patologia elettiva della mano;
- UOC Patologie Colonna Vertebrale, alla quale afferiscono: la UOS Coordinamento scoliosi età pediatrica e la UOS Deformità dell'adulto;
- UOC Ortopedia - Traumatologia Sportiva, alla quale afferiscono: la UOS Patologia traumatica osseo-tendinea sportiva differibile e la UOS Chirurgia correttiva disassamenti arto inferiore;
- UOC Chirurgia Anca Displasica.

La UOC Chirurgia ricostruttiva e delle infezioni osteoarticolari persegue lo scopo di trattare chirurgicamente le gravi patologie osteo-articolari, in particolare: i fallimenti di chirurgie precedenti (come mobilizzazioni e complicanze meccaniche protesiche, pseudoartrosi, vizi di consolidazione di fratture, perdite di sostanza ossea), la correzione di deformità e le complicanze infettive dell'apparato muscoloscheletrico.

La U.O.C. offre un percorso diagnostico-terapeutico finalizzato a strategie chirurgiche che comprendono l'uso di tecnologie avanzate come i rivestimenti antibatterici biocompatibili, nuove metodiche mirate al trattamento e all'eradicazione delle infezioni protesiche, l'uso di sostituti d'osso con potere antibatterico e, infine, l'uso di antibiotici a lunga emivita somministrabili in ambulatorio in grado quindi di ridurre l'ospedalizzazione dei pazienti

La UOC collabora internamente all'Azienda con:

- La Direzione Strategica;
- Le UU.OO. Sanitarie,
- La Direzione Medica di Presidio,
- La Direzione Aziendale delle Professioni sanitarie PS
- Le UU.OO.SS in staff alla DSS per l'ambito di competenza;
- Le UU.OO. non sanitarie e l'URP per l'ambito di competenza;

La UOC si relaziona con gli attori e gli stakeholder esterni coinvolti nei processi di competenza. Nell'ambito della rete infettivologica di Regione Lombardia, si richiama la stretta collaborazione della ASST G. Pini CTO con la ASST Fatebenefratelli Sacco così come definito dalla D.G.R. n. XII/505 del 26/06/2023 ad oggetto "Ulteriori determinazioni in merito alla rete infettivologica di Regione Lombardia - ruolo dell'Ospedale Sacco nel territorio della città metropolitana di Milano" con la quale la Giunta Regionale ha assegnato alla ASST Fatebenefratelli Sacco, in quanto centro infettivologico di riferimento, le funzioni di prevenzione, sorveglianza epidemiologica e di assistenza anche sotto forma di consulenza del medico specialista in malattie infettivologiche rispetto a tutti gli enti pubblici o privati accreditati rientranti nel territorio della ATS Città Metropolitana, privi di un reparto di malattie infettive.

Le principali patologie trattate sono rappresentate da: infezioni peri-protesiche acute e/o croniche, osteoartriti infettive, osteomieliti acute e/o croniche, infezioni in postumi di osteosintesi e infine le pseudoartrosi infettive.

Ogni anno nel nostro centro sono praticate circa 110 revisioni di protesi articolari (anca e ginocchio) delle quali circa 30% con complicanze infettive.

Essendo una UOC di nuova istituzione, è difficile quantificare il numero di casi che saranno presi in carico con l'avvio di questa attività.

Con riferimento all'attività di ricovero, la tipologia di prestazione è principalmente riferita a: revisione protesi con complicanze infettive, ricovero e chirurgia ricostruttiva post complicanze infettive; mentre con riferimento all'attività ambulatoriale la tipologia di prestazione è principalmente riferita a: artrocentesi, agoaspirato, prelievi batteriologici profondi da ulcere e ferite, cura ferite post operatorie con complicanze infettive.

Nel caso in cui emergano condizioni riconducibili ad un quadro infettivo, il paziente, nel rispetto dei criteri temporali, clinici e terapeutici previsti da linee guida e procedure, anche per evitare contenziosi medico legali, viene inserito nel percorso che prevede: l'associazione della terapia chirurgica e medica, il ricovero nel reparto con letti dedicati e la preparazione all'intervento che, se necessario, potrà prevedere la presenza di un'equipe multispecialistica.

*Alla UOC sono assegnate le seguenti responsabilità:*

- organizzazione di processi di diagnosi e trattamento di infezioni legate a complicanze in chirurgia ortopedica;
- collaborazione con i medici infettivologi, il laboratorio di analisi e la farmacia per l'utilizzo corretto ed appropriato degli antibiotici;
- programmazione trasparente di sala operatoria rispettosa di bisogno assistenziale (urgenza ed elezione), tempi di processo e priorità individuate secondo gli obiettivi regionali e aziendali;
- addestramento dei chirurghi assicurando la partecipazione agli interventi chirurgici;
- facilitazione nella compilazione della documentazione sanitaria secondo i seguenti requisiti di contenuto: tracciabilità, chiarezza, accuratezza e appropriatezza, veridicità, attualità, pertinenza, completezza (Regione Lombardia- Manuale della cartella clinica 2007 e Manuale del fascicolo di ricovero 2021);
- aggiornamento costante del sistema di corretta codifica delle prestazioni erogate;
- archiviazione corrente della documentazione sanitaria presso la UO secondo criteri di efficienza e correttezza per il corretto e puntuale conferimento alla Direzione Medica di Presidio;
- organizzazione adeguata per un corretto equilibrio tra prestazioni erogate in regime SSN e libera professione;
- sensibilizzazione di pazienti e/o caregiver verso la donazione di organi e tessuti.

### **PROFILO SOGGETTIVO**

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per ricoprire il ruolo oggetto dell'avviso.

Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della UOC Chirurgia ricostruttiva e delle infezioni osteoarticolari e, in particolare, deve possedere adeguata conoscenza e capacità nelle seguenti aree:

- Garantire la corretta gestione e presa in carico del paziente con infezione osteoarticolare certa o sospetta, assicurando un approccio multidisciplinare qualificato;
- Pianificare interventi diagnostici, terapeutici e assistenziali specifici;
- Costruire un percorso ottimale di follow up;
- Identificare indicatori di processo e di esito per la verifica dell'implementazione del percorso.
- Possedere elevata professionalità ed esperienza consolidata nell'ambito del trattamento di pazienti affetti da infezioni osteo-articolare;
- Possedere comprovata esperienza in attività di studio pre-operatorio, adottando le più accurate e moderne indagini strumentali, al fine di stabilire un planning chirurgico adatto alle singole necessità del paziente;
- Possedere comprovata esperienza nel trattamento chirurgico delle infezioni peri protesiche articolari.

### **Gestione della leadership e aspetti manageriali.**

Il Direttore deve:

- conoscere la Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- conoscere gli obiettivi della Legge Regionale 23/2015 e Legge Regionale 22/2021 relativamente al quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- conoscere le regole regionali per l'accreditamento istituzionale e i principi generali per l'appropriatezza nell'erogazione delle prestazioni di ricovero e ambulatoriali;
- avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- possedere adeguata formazione manageriale con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al HTA;

- saper promuovere e stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a progetti di ricerca innovativi e a studi clinici, favorendo in particolare la ricerca traslazionale;
- possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'utilizzo della *Evidence Based Medicine* allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e innovativi;
- saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- saper gestire la struttura in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

### **Governo Clinico e prevenzione della corruzione:**

Il Direttore deve:

- dimostrare capacità e attitudine al miglioramento continuo dei servizi e dei processi assistenziali, collaborando e cooperando con le altre UUOO e Dipartimenti dell'ASST in ottica aziendale;
- avere esperienza e capacità nella conduzione di gruppi di lavoro, anche interdipartimentali, finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura;
- monitorare gli eventi avversi, operatori, promuovere l'attività di *incident-reporting*, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione, con il Data Protection Officer per la protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e con il Responsabile della Sicurezza Prevenzione e Protezione per la sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008);
- Garantire e promuovere una corretta gestione della documentazione sanitaria dalla produzione sino al conferimento all'archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale.

### **Art. 2 Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.
- b) Idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).
- c) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

### **Art. 3 Requisiti specifici di ammissione**

- a) Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o in disciplina equipollente e specializzazione nell'oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre.  
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, salvo quanto previsto dall'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dal D.M. 184/2000 e dall'art. 1 del D.P.C.M. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al Decreto ministeriale 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) curriculum professionale che presenti i contenuti previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività ed adeguata esperienza nonché le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del Decreto medesimo;
- d) attestato di formazione manageriale: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s. m. e i., deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quelli di cui ai punti b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e d) dei requisiti specifici (l'attestato di formazione manageriale va acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs 502/1992).

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **Art. 4 Domanda di ammissione all'avviso**

La domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23.08.1988 n. 370.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini CTO, e presentata nei modi e nei termini previsti.

#### **Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:**

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

***oppure***

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

***oppure***

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

***oppure***

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

**oppure**

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo il D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. il domicilio presso il quale deve essere fatta dall'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui all'art. 1;
8. copia del proprio documento personale d'identità, in corso di validità;
9. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso Struttura Complessa Chirurgia ricostruttiva e delle infezioni osteoarticolari", tramite PagoPA al seguente link:  
[https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704\\_BANDI](https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704_BANDI)

Si fa presente che non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del D.P.R. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

**Art. 5. Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:

❖ **a mano**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Gaetano Pini CTO - piazza Cardinal Ferrari n. 1 - Milano, entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.



❖ **raccomandata** con avviso di ricevimento A.R.

la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: "domanda ammissione all'avviso di Direttore della UOC Chirurgia ricostruttiva e delle infezioni osteoarticolari";

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il termine di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

❖ **PEC** al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it).

la trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo sopraddetto dovrà avere come oggetto: "domanda di ammissione all'avviso di Direttore della UOC Chirurgia ricostruttiva e delle infezioni osteoarticolari".

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata; in alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera A del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

**La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.**

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

**Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.**

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dall'avviso.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini dell'avviso saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### ***Art. 6 Documentazione da allegare alla domanda***

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, **in originale o copia autenticata ai sensi di Legge ovvero autocertificati** nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- l'iscrizione all'ordine dei medici-chirurghi senza interruzione (da autocertificare);
- possesso della specializzazione richiesta dal bando o equipollente (da autocertificare);
- anzianità di servizio secondo i criteri previsti nel punto b) - requisiti specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato con riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; che devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Dirigente ex Il livello responsabile dell'Unità Operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusioni dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Nel curriculum dovranno essere descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito delle discipline messe a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le Unità Operative in cui tali attività sono state prestate.

Si ricorda che i titoli e quanto indicato nel curriculum sarà valutato solo se certificato in originale o ai sensi di Legge (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 183/2011).

- elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, di tutti i documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo; deve essere predisposto inoltre dal candidato un elenco numerato delle pubblicazioni (riportante la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione) e degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi seminari, incontri, giornate di studio, indicandone le caratteristiche (Ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente....).

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla lettera C) possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima. Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere sempre corredate da copia di un documento di identità.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione anche di uno soltanto dei requisiti specifici o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di Legge, così come la presentazione di domanda senza firma ovvero la presentazione di domanda inviata a mezzo PEC non riconducibile univocamente al candidato o da indirizzo di posta elettronica non certificata costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al presente avviso è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza "delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci" e "della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere";
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'Ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);
- non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione in oggetto, tempi e luoghi relativi a fatti, stati e qualità interessati. In particolar modo, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati sensibili contenuta nell'art. 13 del presente bando.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Art. 7 Commissione esaminatrice e modalità di selezione**

La Commissione preposta procederà all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici da parte dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/1997. La selezione è effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regione diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del presidente. È altresì prevista l'individuazione di n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari.

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del Dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati idonei sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- della analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- Curriculum                      punteggio massimo 40 punti
- Colloquio                        punteggio massimo 60 punti

Il curriculum sarà valutato con riferimento a:

- punti 25 riservati ai seguenti elementi:
  - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- punti 15 riservati ai seguenti elementi:
  - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;
- alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) e per la loro valutazione le stesse dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia accompagnate dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando. Con riferimento al colloquio la **soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo**.

Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

#### **Art. 8 Sorteggio per la formazione della Commissione**

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, alle ore 11.00, presso la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in piazza Cardinal Ferrari 1 - Milano.

La ripetizione del sorteggio per la sostituzione del componente che abbia rinunciato all'incarico o per il quale sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice viene effettuata, ogni martedì successivo, nel medesimo luogo ed ora, fino alla definizione della designazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

#### **Art. 9 Convocazione candidati**

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di **20 giorni** prima dell'inizio della prova medesima, sul sito aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) sezione Bandi di Concorso, unitamente all'elenco dei candidati convocati alla prova stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **Art. 10 Conferimento dell'incarico**

Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

L'Azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il Dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante lo scorrimento della graduatoria di merito.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 19 comma 2 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ferma restando la possibilità di applicazione delle disposizioni di Legge vigenti nel tempo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, art. 9, comma 32 della Legge 122/2010; art. 1, comma 18 della Legge 148/2011).

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla

base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 (come modificato dalla Legge 189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di Dirigente medico del C.C.N.L. vigente nel tempo.

Agli effetti dell'applicazione della Legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **Art. 11 Obbligo di pubblicazione**

Ai sensi della D.G.R. n. 553/2013, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale ([www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it)), prima della nomina:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i criteri di attribuzione del punteggio;
- d) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- e) la relazione sintetica della Commissione di valutazione;
- f) la graduatoria dei candidati;
- g) l'atto di attribuzione dell'incarico.

#### **Art. 12 Ritiro dei documenti e pubblicazioni**

I candidati dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

#### **Art. 13 Norme finali**

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s. m. e i., al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, all'art. 4 del D.L. 158/2012, convertito in L. 189/2012, all'art. 20 della L. n. 118/2022 e alle relative disposizioni attuative contenute nella D.G.R. X/553 del 02/08/2013 nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per le relative aree dirigenziali.

L'ASST si riserva ogni facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare, prorogare i termini del presente bando di avviso.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano - Piazza Cardinal Ferrari n. 1 - 20122 Milano - tel. 02/58296.777/531 - da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Il presente bando di avviso è pubblicato sul sito Aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) sezione Bandi di Concorso.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**

#### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

#### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE**

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale della ASST. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato



anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

#### COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

#### DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini - CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 20122 Milano - e-mail: [ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it), PEC: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it) sito: [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it).

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), individuato dall'ente è il seguente soggetto:

LTA S.r.l. (P. IVA 14243311009) - Via della Conciliazione, 10 00193 Roma.  
Nominativo: dott. Recupero Luigi.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

Il direttore generale  
Paola Lattuada

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO**  
**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale per la direzione di struttura complessa della u.o.c. farmacia**

In esecuzione della deliberazione n. 497 del 21/09/2023, esecutiva, del Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini CTO, è indetto avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale di:

**Struttura Complessa di****FARMACIA**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| - Ruolo:                 | <b>Sanitario</b>                         |
| - Area:                  | <b>Sanità Pubblica</b>                   |
| - Profilo professionale: | <b>Dirigente Sanitario - Farmacista</b>  |
| - Disciplina:            | <b>Farmacia Ospedaliera</b>              |
| - Incarico dirigenziale: | <b>Direttore di Struttura Complessa.</b> |

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484/1997, dal D.P.R. 483/1997, dal D.L. 158/2012, convertito in L. 189/2012, dalla DGR X/553 del 02/08/2013 attuativa della predetta Legge 189/2012 e dalla L. 118/2022.

L'incarico avrà durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo quanto previsto dall'art. 15-ter, comma 2) del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del Decreto Legislativo n. 165/2001.

A seguito della Legge 16 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Art. 1 Definizione del fabbisogno**

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 118/2022 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

**PROFILO OGGETTIVO**

La Legge Regionale 11 agosto 2015 n. 23 dà avvio al percorso di evoluzione del Sistema Sociosanitario Lombardo (SSL), attraverso il superamento della divisione tra politiche sanitarie e politiche sociosanitarie con l'obiettivo di far confluire risorse, energie e competenze professionali nella presa in carico dei bisogni complessivi delle persone, delle famiglie e dei soggetti più fragili in un'ottica di continuità di cura ospedale territorio.

L'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, di seguito denominata ASST, è costituita a partire dall'01.01.2016 con deliberazione della Giunta Regionale n. X/4475 del 10.12.2015, per effetto della fusione per incorporazione, tra l'ex A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini ed il Presidio Ospedaliero CTO, afferente sino al 31.12.2015, alla ex A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, oggi ASST Nord Milano, entrambi centri di eccellenza nell'ambito dell'ortopedia/traumatologia, reumatologia e nell'ambito della diagnosi e cura della Malattia di Parkinson e dei Parkinsonismi sia a livello nazionale che europeo.

L'ASST Pini-CTO eroga i servizi sanitari attraverso le sue tre sedi:

- *Presidio Ospedaliero Gaetano Pini* - Piazza Cardinal A. Ferrari, 1 - 20122 Milano
- *Polo Medicina Fisica e Riabilitazione "Fanny Finzi Ottolenghi"* - Via Isocrate, 19 - 20126 Milano
- *Presidio Ospedaliero CTO* - Via Bignami, 1 - 20126 Milano.

L'ASST è sede di due Pronto Soccorso mono-specialistico ortopedico/traumatologico collocati uno presso il presidio G.Pini e uno presso il presidio CTO. L'Azienda svolge una funzione essenziale nell'ambito dei servizi sanitari e sociosanitari di Milano con particolare riferimento alla gestione del trauma minore, per il quale soddisfa circa il 40% della domanda, connotandosi come punto di riferimento per la traumatologia ortopedica milanese. L'ASST è inserita nella Rete Regionale Trauma e fa parte del Dipartimento Funzionale Interaziendale Rete Trauma ed Emergenze Tempo Dipendenti.

L'ASST ha nel proprio assetto accreditato un importante settore riabilitativo ad indirizzo multi-specialistico che ricomprende l'area della riabilitazione funzionale/motoria, cardiorespiratoria e neurologica, alla quale afferisce anche l'Unità spinale mielolesi. Un obiettivo primario dell'azienda è quello di ricoprire il ruolo di soggetto attuatore di una presa in carico integrata e complessiva del paziente attraverso percorsi clinico-assistenziali che, partendo dall'accesso legato all'episodio acuto (sia urgente che elettivo), garantiscano la continuità del processo medico-riabilitativo fino al

collegamento forte con il territorio. La promozione della salute globalmente intesa, la presa in carico dei pazienti complessi, la garanzia della continuità ospedale territorio attraverso la regia a livello aziendale dei percorsi assistenziali sia nella fase post-acuta riabilitativa sia nel loro sviluppo territoriale, diventano quindi elementi caratterizzanti l'attività aziendale.

L'ASST afferisce quale Ospedale di insegnamento al Polo Universitario clinico-assistenziale dell'Università degli Studi di Milano ed è inserita nella rete formativa del corso di Laurea in Medicina e Chirurgia per le discipline di ortopedia, reumatologia, neurologia. È sede della Scuola di Specializzazione di Reumatologia e della Scuola di Specializzazione in Ortopedia. Dal 2021 è attiva la convenzione per la formazione specialistica del Corso di laurea in Farmacia per quanto concerne l'indirizzo specialistico ospedaliero e da alcuni anni è in essere la convenzione con la Scuola di Specializzazione in Neurologia e Scienze dell'Alimentazione dell'Università di Milano Bicocca. L'ASST è inserita inoltre nella rete formativa dedicata ai percorsi di tirocinio professionalizzanti delle professioni sanitarie rappresentate dalle linee di attività "core" ed è sede del corso di laurea triennale in tecniche ortopediche.

In coerenza con la propria *mission* l'ASST ha sviluppato negli anni aree sub-specialistiche di rilievo clinico e scientifico, improntate ad una sempre maggiore "distrettualizzazione" delle prestazioni chirurgiche in ambito ortopedico e di "patologia" nelle aree reumatologiche e neurologiche. Tale specificità erogativa ha favorito negli anni una costante implementazione dei modelli di cura, dell'approccio clinico e dei percorsi assistenziali correlati alle branche specialistiche accreditate orientata al governo dei processi ed alla presa in carico del paziente sia nella fase acuta sia nella fase riabilitativa e di assistenza post acuta, il perseguimento dei predetti obiettivi passa attraverso la valorizzazione delle competenze professionali del personale e la definizione di un'organizzazione "a rete".

I valori di riferimento dell'Azienda pongono la centralità del paziente come bene fondamentale ed il personale come patrimonio culturale e professionale, fattori da valorizzare nel tempo mediante l'attività formativa continua, a tutti i livelli, e la promozione di percorsi di innovazione e ricerca.

La Direzione Sanitaria, si avvale di articolazioni organizzative che rappresentano lo strumento mediante il quale vengono organizzate e gestite le attività e le risorse necessarie all'assolvimento dei compiti istituzionali. Tali articolazioni organizzative operano in stretto collegamento con le Unità Operative di diagnosi e cura, secondo gli indirizzi definiti dalla Direzione Sanitaria.

Sono Unità Operative Complesse (UOC) e Unità Operative Semplici (UOS) in staff al Direttore Sanitario:

- UOC Direzione Medica di Presidio, alla quale afferiscono: la UOS Direzione Medica di Presidio CTO, la UOS Direzione Medica di Presidio FFO e ICA Aziendale; la UOS Coordinamento attività ambulatoriali;
- UOC Farmacia;
- UOS Ingegneria clinica aziendale;
- UOS Nutrizione clinica;
- UOS Banca regionale tessuto muscolo scheletrico.

Le funzioni sono:

- Fisica Sanitaria.

L'Unità Organizzativa Complessa Farmacia è in "staff" alla Direzione Sanitaria e persegue lo scopo di programmare, coordinare e garantire l'assistenza farmaceutica dell'ASST Gaetano Pini-CTO, tramite lo svolgimento di attività dedicate sia all'approvvigionamento, la gestione e la distribuzione dei prodotti farmaceutici alle unità operative dell'ASST, necessari per le attività di diagnosi e cura, sia alla distribuzione dei farmaci ai pazienti con un piano terapeutico sottoscritto dai professionisti dell'ASST.

La UOC Farmacia fornisce l'assistenza farmaceutica all'Azienda e partecipa all'attività dei dipendenti ospedalieri facendosi carico delle richieste provenienti dai vari reparti. L'appropriatezza nell'uso dei farmaci, oltre a contribuire al risultato terapeutico, è anche strumento per il governo della spesa aziendale. La UOC Farmacia opera in linea al Direttore Sanitario ed è preposta alla gestione di farmaci, dispositivi medici, diagnostici, nel rispetto dei criteri di sicurezza, efficacia, efficienza ed economicità.

Alla UOC sono assegnate le seguenti responsabilità:

- gestione dei farmaci, dispositivi medici e diagnostici in vitro, materiale sanitario al fine di assicurarne un uso appropriato, efficace, sicuro ed economico, sulla base degli obiettivi strategici indicati dalla Direzione Aziendale;
- informazione alle strutture sanitarie in merito alle caratteristiche dei farmaci, disinfettanti,

- dispositivi medici, diagnostici, e consulenza per il loro impiego;
- partecipazione al processo di budget per quanto attiene alla definizione ed alla attribuzione dei prodotti farmaceutici da impiegarsi in relazione agli obiettivi fissati;
- partecipazione allo sviluppo e verifica del sistema informativo aziendale con particolare riguardo ai flussi e agli strumenti informativi relativi all'impiego dei prodotti farmaceutici;
- analisi dei costi dei fattori produttivi, dei consumi per centro di costo analisi di farmaco-economia e farmaco-epidemiologia, al fine di avanzare proposte di miglioramento alla Direzione Sanitaria, anche attraverso il supporto degli organismi della Commissione Dispositivi Medici Aziendale (CODMA) e della Commissione farmaci;
- farmacovigilanza e vigilanza sull'impiego di dispositivi medici;
- pianificazione e controllo in raccordo con le ATS: pianificazione e rivalutazione delle specifiche erogazioni al fine di uniformare le modalità distributive di farmaci e materiale sanitario (protesica minore, integrativa, dietetica, etc.);
- miglioramento delle performance, con il costante monitoraggio e controllo delle terapie innovative;
- gestione erogazione per gli assistiti domiciliari, compresi i farmaci della tipologia 6 e 11 del file F.

La UOC collabora inoltre con tutte le UUOO sanitarie e non sanitarie all'interno della ASST nonché con attori e stakeholder esterni coinvolti nei processi di pertinenza.

### PROFILO SOGGETTIVO

Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per ricoprire il ruolo oggetto dell'avviso.

Il Direttore deve avere competenza in tutti i settori in cui si articola l'attività della UOC Farmacia e, in particolare, deve possedere adeguata conoscenza e capacità nelle seguenti aree:

- gestione del Prontuario Terapeutico Aziendale e del Repertorio dei Dispositivi Medici in collaborazione con le commissioni dedicate;
- monitoraggio dei flussi informativi regionali e nazionali relativamente ai beni sanitari (file F, dispositivi medici e DPI);
- coordinamento e stesura di capitolati tecnici con partecipazione alle commissioni tecniche aziendali e regionali per la valutazione dei beni sanitari, anche in qualità di Presidente di gara;
- coordinamento delle attività logistiche e promozione dell'impiego di strumenti tecnici ed informatici per la gestione dei magazzini farmaci e dispositivi, con particolare riferimento allo sviluppo di meccanismi di tracciabilità dei beni;
- competenza ed esperienza nella valutazione dei farmaci e dispositivi medici ad alto costo, secondo principi di evidence based medicine e Technology Assessment;
- sviluppo di progetti finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci e dei dispositivi medici, secondo indicazioni d'uso e raccomandazioni regionali, in collaborazione con le UUOO;
- presidenza e convocazione della Commissione Dispositivi Medici Aziendali (CODMA)
- segreteria della Commissione Prontuario Terapeutico Ospedaliero
- partecipazione alle commissioni ospedaliere, in particolare a Comitato Controllo Infezioni Ospedaliere (CCIO)
- sviluppo e cooperazione per la definizione di politiche di utilizzo di farmaci antibiotici, disinfettanti e presidi per la prevenzione e il contenimento delle infezioni con particolare riguardo a quelle nosocomiali, in collaborazione con le componenti cliniche aziendali, i medici infettivologi e il laboratorio d'analisi..

### Gestione della leadership e aspetti manageriali.

Il Direttore deve:

- conoscere la Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- conoscere gli obiettivi della Legge Regionale 23/2015 e Legge Regionale 22/2021 relativamente al quadro dell'evoluzione del sistema socio sanitario lombardo;
- sviluppare progetti finalizzati a garantire la massima aderenza agli indicatori regionali e al contenimento della spesa in relazione ai tetti prefissati da Regione, proponendo modalità idonee al raggiungimento degli obiettivi di budget;

- possedere adeguata formazione manageriale con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate e alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera;
- promuovere attività e gruppi di lavoro finalizzati alla stesura di linee guida/protocolli operativi e/o percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione e il trattamento delle principali patologie di interesse clinico;
- collaborare con strutture e centri di ricerca universitari a livello nazionale e internazionale promuovendo l'aggiornamento e l'adeguata attività scientifica che caratterizza un Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico a carattere universitario;
- saper promuovere e stimolare la partecipazione dell'Unità Operativa a progetti di ricerca innovativi e a studi clinici, favorendo in particolare la ricerca traslazionale;
- possedere un'elevata propensione all'aggiornamento professionale continuo, all'utilizzo della *Evidence Based Medicine* allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili e innovativi;
- organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.
- possedere esperienza del processo di valutazione dei protocolli di ricerca e sperimentazione dei farmaci e dispositivi medici, con capacità di promuovere e/o partecipare a progetti di ricerca e di valutazione della fattibilità degli studi;
- conoscere i principi generali di gestione e produzione dei farmaci e dei dispositivi sperimentali;
- possedere adeguata esperienza nel coordinamento, nella gestione, nell'approvvigionamento e monitoraggio fabbisogni di farmaci, dispositivi e Test IVD necessari a fronteggiare l'emergenza da pandemia Covid-19, con particolare riferimento a gestione e allestimento dei vaccini;
- gestire gli aspetti relativi all'accreditamento e alla qualità con predisposizione di procedure e istruzioni operative specifiche della UOC e trasversali con gestione dei processi nell'ottica del miglioramento continuo.

### **Governo Clinico e prevenzione della corruzione:**

Il Direttore deve:

- dimostrare capacità e attitudine al miglioramento continuo dei servizi e dei processi assistenziali, collaborando e cooperando con le altre UUOO e Dipartimenti dell'ASST in ottica aziendale;
- avere esperienza e capacità nella conduzione di gruppi di lavoro, anche interdipartimentali, finalizzati alla stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura;
- monitorare, nell'ambito della sicurezza farmacologica, gli eventi avversi, promuovere l'attività di *incident-reporting*, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- promuovere le attività necessarie all'attuazione delle raccomandazioni ministeriali in materia di farmaci e dispositivi medici al fine di migliorare le situazioni di possibile rischio clinico;
- coordinare la *farmaco-vigilanza* e la *dispositivo-vigilanza* in qualità di referente aziendale per segnalazioni, gestione di incidenti e reclami;
- collaborare con la UOS Qualità e Risk Management nell'attività di monitoraggio di eventi avversi e nell'individuazione di misure atte a ridurre gli errori terapeutici per ciascuna delle fasi che caratterizzano il percorso del farmaco e del dispositivo medico in ospedale, dalla prescrizione, preparazione, somministrazione e modalità d'uso;
- promuovere all'interno della U.O. l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali;
- collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione, con il Data Protection Officer per la protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) e con il Responsabile della Sicurezza Prevenzione e Protezione per la sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008);



- garantire e promuovere una corretta gestione della documentazione sanitaria dalla produzione sino al conferimento all'archivio di deposito secondo quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e regionale.

### **Art. 2 Requisiti generali di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.
- b) Idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio).
- c) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

### **Art. 3 Requisiti specifici di ammissione**

- a) Laurea in Farmacia o chimica e tecnologie farmaceutiche;
- b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso (farmacia ospedaliera) o in disciplina equipollente e specializzazione nell'oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, salvo quanto previsto dall'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, dal D.M. 184/2000 e dall'art. 1 del D.P.C.M. 8 marzo 2001. Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti di cui al Decreto ministeriale 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) curriculum professionale che presenti i contenuti previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività ed adeguata esperienza nonché le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte. Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/97 si prescinde dal requisito della specifica attività professionale fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del Decreto medesimo;
- e) attestato di formazione manageriale: l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, così come modificato dall'art. 16-quinquies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s. m. e i., deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, ad eccezione di quelli di cui ai punti b) dei requisiti generali (da acquisire in fase pre-assuntiva) e d) dei requisiti specifici (l'attestato di formazione manageriale va acquisito entro un anno dall'inizio dell'incarico, come prescritto al comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992).

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono dimostrare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **Art. 4 Domanda di ammissione all'avviso**

La domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 23.08.1988 n. 370.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

La domanda, con la precisa indicazione del pubblico avviso al quale l'aspirante intende partecipare, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini CTO, e presentata nei modi e nei termini previsti.

#### **Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:**

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;  
**oppure**  
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
**oppure**  
familiarità di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
**oppure**  
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
**oppure**  
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).  
Sono considerati familiari, secondo il D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.  
Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. il domicilio presso il quale deve essere fatta dall'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui all'art. 1;
8. copia del proprio documento personale d'identità, in corso di validità;
9. ricevuta del versamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con

indicazione della causale "Tassa concorso Struttura Complessa Farmacia", tramite PagoPA al seguente link:

[https://pagamenti.lombardia.servizi.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704\\_BANDI](https://pagamenti.lombardia.servizi.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=ASST704_BANDI)

Si fa presente che non possono essere accettati certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del D.P.R. 445/2000, così come integrati dall'art. 15 della Legge n. 183/2011.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

#### **Art. 5 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** nei modi seguenti:

❖ **a mano**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Gaetano Pini CTO - piazza Cardinal Ferrari n. 1 - Milano, entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

❖ **raccomandata** con avviso di ricevimento A.R.

la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: "domanda ammissione all'avviso di Direttore della UOC Farmacia";

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il termine di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

❖ **PEC** al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it).

la trasmissione tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, entro il termine di scadenza dell'avviso esclusivamente all'indirizzo sopradetto dovrà avere come oggetto: "domanda di ammissione all'avviso di Direttore della UOC Farmacia".

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e inviata; in alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 lettera A del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i (sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata).

**La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file in formato pdf (no Zip) e fotocopia di documento di identità in corso di validità, in cui il candidato attesti che ciascun documento, specificatamente elencato nella dichiarazione stessa, corrisponde all'originale.**

L'invio dei documenti in altro formato o carente della dichiarazione sopra indicata comporta la mancata valutazione dei titoli allegati.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

**Le domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.**

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata per posta PEC.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione o di una sola delle dichiarazioni soprariportate, determina l'esclusione dall'avviso.

L'invio di domande antecedenti all'apertura dei termini dell'avviso saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la perdita di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

#### **Art. 6 Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, **in originale o copia autenticata ai sensi di Legge ovvero autocertificati** nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- l'iscrizione all'ordine (da autocertificare);
- certificato attestante il possesso della specializzazione richiesta dal bando o equipollente;
- anzianità di servizio secondo i criteri previsti nel punto b) - requisiti specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato con riferimento:
  - a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato che devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Dirigente ex Il livello responsabile dell'Unità Operativa;
  - d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusioni dei tirocini obbligatori;
  - e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - f) alla partecipazione a corsi congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Nel curriculum dovranno essere descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito delle discipline messe a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le Unità Operative in cui tali attività sono state prestate.

Si ricorda che i titoli e quanto indicato nel curriculum sarà valutato solo se certificato in originale o ai sensi di Legge (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della L. 183/2011).

- elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, di tutti i documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo; deve essere predisposto inoltre dal candidato un elenco numerato delle pubblicazioni (riportante la descrizione analitica delle pubblicazioni quali il titolo, gli autori, la rivista da cui è tratto il lavoro, l'anno di pubblicazione) e degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, incontri, giornate di studio, indicandone le caratteristiche (Ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente....).

I contenuti del curriculum (esclusi quelli di cui alla lettera C) possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve risultare da atto formale distinto dalla domanda ed allegato alla medesima. Gli atti di notorietà e le dichiarazioni sostitutive devono essere sempre corredate da copia di un documento di identità.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali ovvero la mancata presentazione anche di uno soltanto dei requisiti specifici o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di Legge, così come la presentazione di domanda senza firma ovvero la presentazione di domanda inviata a mezzo PEC non riconducibile univocamente al candidato o da indirizzo di posta elettronica non certificata costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al presente avviso è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza "delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci" e "della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere";
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'Ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);
- non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione in oggetto, tempi e luoghi relativi a fatti, stati e qualità interessati. In particolar modo, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso;
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati sensibili contenuta nell'art. 13 del presente bando.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Art. 7 Commissione esaminatrice e modalità di selezione**

La Commissione preposta procederà all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici da parte dei candidati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/1997. La selezione è effettuata da una Commissione composta dal Direttore Sanitario dell'azienda interessata e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regione diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della Commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale. Assume le funzioni di presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del presidente. È altresì prevista l'individuazione di n. 3 componenti supplenti con le medesime caratteristiche dei titolari.

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del Dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle



necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati idonei sulla scorta dei migliori punteggi attribuiti, sulla base:

- della analisi comparata del curriculum professionale degli aspiranti;
- dei titoli professionali posseduti, dei volumi dell'attività svolta e dell'aderenza al profilo ricercato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dell'avviso pubblico dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- Curriculum                      punteggio massimo 40 punti
- Colloquio                        punteggio massimo 60 punti

Il **CURRICULUM** sarà valutato con riferimento a:

- punti 25 riservati ai seguenti elementi:
  - tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- punti 15 riservati ai seguenti elementi:
  - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;
  - alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) e per la loro valutazione le stesse dovranno essere allegate alla domanda in originale o in fotocopia accompagnate dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
  - alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il **COLLOQUIO** è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando. Con riferimento al colloquio la **soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.**

Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane in età. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

#### **Art. 8. Sorteggio per la formazione della Commissione**

Il sorteggio per la formazione della Commissione si terrà il primo martedì successivo al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, alle ore 11.00, presso la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in piazza Cardinal Ferrari 1 - Milano.

La ripetizione del sorteggio per la sostituzione del componente che abbia rinunciato all'incarico o per il quale sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice viene effettuata, ogni martedì successivo, nel medesimo luogo ed ora, fino alla definizione della

designazione. Di tale sorteggio l'apposita Commissione redige verbale che dà atto dei criteri utilizzati per l'effettuazione dello stesso.

#### **Art. 9 Convocazione candidati**

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verranno pubblicate, non meno di **20 giorni** prima dell'inizio della prova medesima, sul sito aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) sezione Bandi di Concorso, unitamente all'elenco dei candidati convocati alla prova stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **Art. 10 Conferimento dell'incarico**

Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione.

L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. L'Azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il Dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante lo scorrimento della graduatoria di merito.

L'incarico ha una durata massima di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal D.Lgs. n. 502/1992 e dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 19 comma 2 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., in materia di conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo, ferma restando la possibilità di applicazione delle disposizioni di Legge vigenti nel tempo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, art. 9, comma 32 della Legge 122/2010; art. 1, comma 18 della Legge 148/2011).

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 (come modificato dalla Legge 189/2012). Per il computo del periodo di prova si applicano le disposizioni previste dal vigente CCNL di riferimento.

Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di Dirigente medico del C.C.N.L. vigente nel tempo.

Agli effetti dell'applicazione della Legge 12 marzo 1999, n. 68, si precisa che il presente avviso si riferisce a posizione funzionale di carriera dirigenziale.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **Art. 11 Obbligo di pubblicazione**

Ai sensi della D.G.R. n. 553/2013, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale ([www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it)), prima della nomina:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i criteri di attribuzione del punteggio;
- d) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- e) la relazione sintetica della Commissione di valutazione;
- f) la graduatoria dei candidati;
- g) l'atto di attribuzione dell'incarico.

#### **Art. 12 Ritiro dei documenti e pubblicazioni**

I candidati dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

#### **Art. 13 Norme finali**

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o

disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s. m. e i., al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, al Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, all'art. 4 del D.L. 158/2012, convertito in L. 189/2012, all'art. 20 della L. n. 118/2022 e alle relative disposizioni attuative contenute nella D.G.R. X/553 del 02/08/2013 nonché ai vigenti CC.CC.NN.LL. per le relative aree dirigenziali.

L'ASST si riserva ogni facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare, prorogare i termini del presente bando di avviso.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Gaetano Pini CTO di Milano - Piazza Cardinal Ferrari n. 1 - 20122 Milano - tel. 02/58296.777/531 - da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

Il presente bando di avviso è pubblicato sul sito Aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) sezione Bandi di Concorso.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**

#### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

#### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE**

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale della ASST. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

#### **COMUNICAZIONE DEI DATI**

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

#### **DESTINATARI DEL TRATTAMENTO**

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);

2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini - CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 20122 Milano - e-mail: [ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it), PEC: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it) sito: [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it).

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), individuato dall'ente è il seguente soggetto:

LTA S.r.l. (P. IVA 14243311009) - Via della Conciliazione, 10 00193 Roma.  
Nominativo: dott. Recupero Luigi.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

Il direttore generale  
Paola Lattuada

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO**  
**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268, lett. b) della l. 234/2021 e s.m.i. del personale precario per il conferimento di n. 1 contratto a tempo indeterminato di dirigente analista, da assegnare alla u.o.c. sistemi informativi aziendali**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 505 del 21/09/2023 è indetto:

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE  
 DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 268, LETT. B) DELLA L. 234/2021 E S.M.I.  
 DEL PERSONALE PRECARIO PER IL CONFERIMENTO DI  
 N. 1 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI:**

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
Dirigente Analista, da assegnare alla UOC Sistemi Informativi Aziendali	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2024, attuale termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, così come modificato dalla L. 14/2023, vista anche la D.G.R. XII/606 del 10/07/2023, in tema di stabilizzazione del personale precario dell'area della Dirigenza PTA è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. 24/04/2020, n. 27, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- b) aver maturato, alla data del 31/12/2024, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2022.

I requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopraccitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente.

- Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione,
- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N.;

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

I candidati devono essere in possesso di:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b. idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo



Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

accertamento sarà effettuato in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione a tempo indeterminato è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito:**

<https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### **REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

#### **ISCRIZIONE ON LINE**

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente").

**Si chiede di NON allegare alcuna documentazione riguardante la partecipazione a corsi/convegni o pubblicazioni in quanto NON sono oggetto di valutazione.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

**Attenzione.** vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

#### CRITERI DI PRIORITÀ PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla D.G.R. XII del 10/07/2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità (conseguenziali):

- 1) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- 2) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- 3) essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- 4) essere disponibile a lavorare nell'area dell'emergenza-urgenza.

L'esito della procedura di stabilizzazione sarà pubblicato sul sito internet della ASST Pini CTO all'indirizzo: [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it), sezione "Bandi di Concorso".

#### ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

La stabilizzazione (assunzione a tempo indeterminato) verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria stilata in base ai suddetti criteri di priorità. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova, ove previsto dal vigente CCNL.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del candidato l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa, alla nomina di altri candidati secondo l'ordine della graduatoria. Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-C.T.O. di Milano - Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 - Milano - tel. 02 58296 - 777/531, da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

#### MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale della ASST. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Obligo (cinque anni).

#### COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

#### DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini - CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 20122 Milano - e-mail: [ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it), PEC: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it) sito: [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it).

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), individuato dall'ente è il seguente soggetto:

LTA S.r.l. (P. IVA 14243311009) - Via della Conciliazione, 10 00193 Roma.

Nominativo: dott. Recupero Luigi.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

Il direttore generale  
Paola Lattuada



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO**  
**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268, lett. b) della l. 234/2021 e s.m.i. del personale precario per il conferimento di n. 1 contratto a tempo indeterminato di dirigente medico - disciplina: ortopedia e traumatologia, da assegnare alla u.o.c. ortopedia traumatologia**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 21/09/2023 è indetto:

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE  
 DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 268, LETT. B) DELLA L. 234/2021 E S.M.I.  
 DEL PERSONALE PRECARIO PER IL CONFERIMENTO DI  
 N. 1 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI:**

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
Dirigente Medico - disciplina: Ortopedia e Traumatologia, da assegnare alla UOC Ortopedia Traumatologia II CTO.	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2024, attuale termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, così come modificato dalla L. 14/2023, vista anche la D.G.R. XII/606 del 10/07/2023, in tema di stabilizzazione del personale precario dell'area della Dirigenza Medica è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. 24/04/2020, n. 27, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- b) aver maturato, alla data del 31/12/2024, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2022.

I requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente.

- Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione,
- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N.;

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

I candidati devono essere in possesso di:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

accertamento sarà effettuato in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione a tempo indeterminato è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito:**

<https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.** Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### **REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

### **ISCRIZIONE ON LINE**

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. **Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà

effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente").

**Si chiede di NON allegare alcuna documentazione riguardante la partecipazione a corsi/convegni o pubblicazioni in quanto NON sono oggetto di valutazione.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

**Attenzione**, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

**ATTENZIONE:** il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE".

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

#### **CRITERI DI PRIORITÀ PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla D.G.R. XII del 10/07/2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità (conseguenziali):

- 1) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- 2) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- 3) essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;
- 4) essere disponibile a lavorare nell'area dell'emergenza-urgenza.

L'esito della procedura di stabilizzazione sarà pubblicato sul sito internet della ASST Pini CTO all'indirizzo: [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it), sezione "Bandi di Concorso".

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI**

La stabilizzazione (assunzione a tempo indeterminato) verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria stilata in base ai suddetti criteri di priorità. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova, ove previsto dal vigente CCNL.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del candidato l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa, alla nomina di altri candidati secondo l'ordine della graduatoria. Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-C.T.O. di Milano - Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 - Milano - tel. 02 58296 - 777/531, da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**

#### **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

#### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE**

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale della ASST. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Oblio (cinque anni).

#### **COMUNICAZIONE DEI DATI**

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

#### **DESTINATARI DEL TRATTAMENTO**

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.



Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini - CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 20122 Milano - e-mail: [ufficio\\_protocollo@asst-pini-cto.it](mailto:ufficio_protocollo@asst-pini-cto.it), PEC: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it) sito: [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it).

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), individuato dall'ente è il seguente soggetto:

LTA S.r.l. (P. IVA 14243311009) - Via della Conciliazione, 10 00193 Roma.  
Nominativo: dott. Recupero Luigi.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

Il direttore generale  
Paola Lattuada

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO**  
**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e s.m.i. del personale precario del comparto sanità per il conferimento di contratti a tempo indeterminato - profili vari**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 506 del 21/09/2023 è indetto:

**AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE  
 DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 268, LETT. B) DELLA L. 234/2021 E S.M.I.  
 DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO SANITÀ PER IL CONFERIMENTO  
 DI CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO PER I SEGUENTI PROFILI:**

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI	ASSEGNAZIONE
Operatore tecnico specializzato (Area degli operatori - ruolo tecnico)	1	UOC Gestione Acquisti
Coadiutore amministrativo senior (Area degli operatori - ruolo amministrativo)	2	UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio libera professione
Coadiutore amministrativo senior (Area degli operatori - ruolo amministrativo)	1	UOC Chirurgia Anca Displastica
Coadiutore amministrativo senior (Area degli operatori - ruolo amministrativo)	1	UOC Chirurgia della Mano e Microchirurgia Ricostruttiva
Assistente informatico (Area degli assistenti - ruolo tecnico)	2	UOC Sistemi Informativi Aziendali
Assistente Amministrativo (Area degli assistenti - ruolo amministrativo)	1	UOC Gestione Acquisti
Assistente Amministrativo (Area degli assistenti - ruolo amministrativo)	1	UOC Week Surgery
Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo amministrativo)	1	Direzione Strategica

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2024, attuale termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, così come modificato dalla L. 14/2023, vista anche la D.G.R. XII/606 del 10/07/2023, in tema di stabilizzazione del personale precario dell'area del Comparto Sanità è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. 24/04/2020, n. 27, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- b) aver maturato, alla data del 31/12/2024, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2022.

I requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopraccitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente.

- Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione,

- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N.;

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

I candidati devono essere in possesso di:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b. idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione a tempo indeterminato è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito:**

<https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### **REGISTRAZIONE CON IDENTITÀ DIGITALE (SPID)**

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;

- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE
--------------------

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente").

**Si chiede di NON allegare alcuna documentazione riguardante la partecipazione a corsi/convegni o pubblicazioni in quanto NON sono oggetto di valutazione.**

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia

di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

#### ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

#### **CRITERI DI PRIORITÀ PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla D.G.R. XII del 10/07/2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità (conseguenziali):

- 1) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda precedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda precedente;



- 2) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda precedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda precedente;
- 3) essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda precedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda precedente;
- 4) essere disponibile a lavorare nell'area dell'emergenza-urgenza.

L'esito della procedura di stabilizzazione sarà pubblicato sul sito internet della ASST Pini CTO all'indirizzo: [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it), sezione "Bandi di Concorso".

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI**

La stabilizzazione (assunzione a tempo indeterminato) verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria stilata in base ai suddetti criteri di priorità. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova, ove previsto dal vigente CCNL.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del candidato l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa, alla nomina di altri candidati secondo l'ordine della graduatoria. Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-C.T.O. di Milano - Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 - Milano - tel. 02 58296 - 777/531, da Lunedì a Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679**

##### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è necessario per permettere l'espletamento della selezione per l'espletamento dell'incarico e rientra nelle attività amministrative e di gestione operativa legate ai servizi forniti; Il trattamento dei dati personali è da considerarsi lecito in base agli articoli 6 e 9 del Regolamento Europeo.

##### MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata, del segreto professionale e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuto tutto il personale della ASST. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Il periodo di conservazione (salvo diverse disposizioni di Legge) coincide con il diritto di Cancellazione/Obligo (cinque anni).

##### COMUNICAZIONE DEI DATI

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per la partecipazione alla selezione pubblica.

#### DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sensibili non possono essere diffusi, ma possono essere comunicati in tutti i casi previsti dalla legge, per le finalità segnalate, a soggetti istituzionali. I dati possono essere trasmessi, per le finalità sopra citate, anche a soggetti terzi in rapporto contrattuale con l'Azienda, i quali, in ogni caso, saranno nominati responsabili esterni del trattamento.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

I diritti dell'Interessato possono essere esercitati, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) mediante una delle modalità sotto specificate (posta elettronica, telefono, posta ordinaria).

L'interessato può chiedere al RPD, in qualunque momento, attraverso le modalità sopra descritte:

1. l'accesso ai dati personali,
2. la rettifica, la cancellazione degli stessi;
3. la limitazione del trattamento;
4. la revoca del consenso, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a) del Regolamento europeo, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento:

1. al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati);
2. alla portabilità dei suoi dati.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, l'Interessato che ritenga che il trattamento dei dati sia svolto in violazione di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo all'autorità competente.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il RPD fornirà - in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico - i dati personali richiesti secondo le modalità di legge.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini - CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 20122 Milano - e-mail: [ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it](mailto:ufficio.protocollo@asst-pini-cto.it), PEC: [protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it) sito: [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it).

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO), individuato dall'ente è il seguente soggetto:

LTA S.r.l. (P. IVA 14243311009) - Via della Conciliazione, 10 00193 Roma.

Nominativo: dott. Recupero Luigi.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

Il direttore generale  
Paola Lattuada

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense****Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione (assunzione diretta) di personale precario del servizio sanitario regionale ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b della legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. - n. 2 posti di dirigente amministrativo****AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE (ASSUNZIONE DIRETTA)  
DI PERSONALE PRECARIO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE AI SENSI  
DELL'ART. 1 COMMA 268 LETT. B DELLA LEGGE N. 234/2021 E SS.MM.II.**

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1 comma 268 lett. B) della Legge n. 234/2021 e ss.mm.ii., a seguito dell'approvazione del protocollo d'intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. per la stabilizzazione del personale della Dirigenza del personale del Servizio Sanitario Regionale di cui alla D.G.R. XX/606 del 10.7.2023, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero dei posti</b>
<b>Dirigente Amministrativo</b>	<b>2</b>

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- essere stati reclutati a tempo determinato, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
- aver maturato alla data di scadenza del bando, alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022;

**Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.**

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.  
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA  
DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

**TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE:** \_\_\_\_\_ (Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- **tramite servizio postale.** L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale rispetto al termine ultimo di presentazione della domanda.
- **mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [concorsi@pec.asst-rhodense.it](mailto:concorsi@pec.asst-rhodense.it).**

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:**

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"stabilizzazione personale precario - DIRIGENZA AMMINISTRATIVA"**

Nella domanda di ammissione alla procedura, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda di partecipazione non necessita dell'autenticazione se sottoscritta dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

**La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.**

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche. Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.)

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **CRITERI DI PRIORITÀ**

- Essere, al momento della pubblicazione del bando, titolare di incarico a tempo determinato presso questa A.S.S.T., con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso questa azienda;
- Essere, al momento della pubblicazione del bando, titolare di contratto di lavoro flessibile presso questa ASST, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso questa azienda;
- Essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o con contratto di lavoro flessibile presso questa ASST, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso questa azienda;

**ADEMPIMENTI DEL VINCITORI E NORME FINALI**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- ✓ documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura;
- ✓ altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale:

[www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it) - sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale  
Germano Maria Uberto Pellegata

— • —



**FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI DALL'ART. 1 COMMA 268 LETT. B) DELLA LEGGE N. 234/2021 E SS.MM.II**

**Al Direttore Generale  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense  
Viale Forlanini, 95  
20124 GARBAGNATE MILANESE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_ ( )

**CHIEDE**

Di partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui dall'art. 1 comma 268 lett. B) della Legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. del personale precario della Dirigenza per il seguente profilo:

**Dirigente Amministrativo**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di essere nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ ( ) in Via \_\_\_\_\_ ( )
- di essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato:  
\_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi  
\_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali  
\_\_\_\_\_;
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'albo professionale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (ove richiesto);
- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio ovvero di essere stato destinatario delle seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio  
\_\_\_\_\_;

**DICHIARA altresì:****di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:**

- Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
- aver maturato, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022;

Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale				
Denominazione Ente	Profilo Professionale e Categoria	Periodo di servizio		impegnativa oraria settimanale
		dal (gg/mm/aa)	al (gg/mm/aa)	

- di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso pubblica amministrazione nel profilo equivalente o superiore a quello oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Reg. UE 679/2016)**

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE**, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

**1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.**

1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

- i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");
- ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");
- iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiusi all'interno del DPR n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

**2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.**

2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

- a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex DPR n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinvia nelle seguenti disposizioni normative<sup>1</sup>: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, DPR n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

**3. Periodo di conservazione.**

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

**4. Destinatari.**

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organismi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri).

ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

<sup>1</sup> Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

## 5. **Trasferimento.**

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

## 6. **Diritti del soggetto interessato.**

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:

diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

## 7. **Dati di contatto.**

7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: [privacy@asst-rhodense.it](mailto:privacy@asst-rhodense.it)

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito: [responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it](mailto:responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it)

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense**
**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione (assunzione diretta) di personale precario del servizio sanitario regionale ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b della legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. - n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie, infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica**

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE (ASSUNZIONE DIRETTA)  
DI PERSONALE PRECARIO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268 LETT. B DELLA LEGGE N. 234/2021 E SS.MM.II.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1 comma 268 lett. B) della Legge n. 234/2021 e ss.mm.ii., a seguito dell'approvazione del protocollo d'intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. per la stabilizzazione del personale della Dirigenza del personale del Servizio Sanitario Regionale di cui alla D.G.R. XX/606 del 10.7.2023, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Profilo professionale	Numero dei posti
<b>DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE, INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE OSTETRICA</b>	1

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- a) essere stati reclutati a tempo determinato, nel profilo professionale di Dirigente delle Professioni Sanitarie, Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica, con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
- b) aver maturato alla data di scadenza del bando, alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022;

**Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.**

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA  
DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo



giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all' Ufficio Protocollo dell' A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

**TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE:** \_\_\_\_\_ (Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- **tramite servizio postale**. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale rispetto al termine ultimo di presentazione della domanda.
- **mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC:** [concorsi@pec.asst-rhodense.it](mailto:concorsi@pec.asst-rhodense.it).

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:**

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**stabilizzazione personale precario - DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE**".

Nella domanda di ammissione alla procedura, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda di partecipazione non necessita dell'autenticazione se sottoscritta dall'interessato davanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

**La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.**

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche. Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

- Copia di un documento di identità in corso di validità

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.)

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **CRITERI DI PRIORITÀ**

- Essere, al momento della pubblicazione del bando, titolare di incarico a tempo determinato presso questa A.S.S.T., con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso questa azienda;
- Essere, al momento della pubblicazione del bando, titolare di contratto di lavoro flessibile presso questa ASST, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso questa azienda;

- Essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o con contratto di lavoro flessibile presso questa ASST, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso questa azienda;

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- ✓ documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura;
- ✓ altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale:

[www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it) - sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale  
Germano Maria Uberto Pellegata

**FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI DALL'ART. 1 COMMA 268 LETT. B) DELLA LEGGE N. 234/2021 E SS.MM.II**

**Al Direttore Generale  
Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense  
Viale Forlanini, 95  
20124 GARBAGNATE MILANESE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_ ( )

**CHIEDE**

Di partecipare all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui dall'art. 1 comma 268 lett. B) della Legge n. 234/2021 e ss.mm.ii. del personale precario della Dirigenza per il seguente profilo:

**DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE, INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE OSTETRICA**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di essere nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ ( ) in Via \_\_\_\_\_ ( )
- di essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato:  
\_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi  
\_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali  
\_\_\_\_\_;
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'albo professionale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (ove richiesto);
- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nell'ultimo biennio ovvero di essere stato destinatario delle seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio  
\_\_\_\_\_;

**DICHIARA altresì:****di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:**

- Essere stato reclutato a tempo determinato, nel profilo professionale di DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE, INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE OSTETRICA, con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;

- aver maturato, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022;

<b>Servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale</b>				
Denominazione Ente	Profilo Professionale e Categoria	Periodo di servizio		impegnativa oraria settimanale
		dal (gg/mm/aa)	al (gg/mm/aa)	

- di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso pubblica amministrazione nel profilo equivalente o superiore a quello oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 Reg. UE 679/2016)**

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE**, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

**1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.**

**1.1.** ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

- i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");
- ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");
- iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiusi all'interno del DPR n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

**2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.**

**2.1.** I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

- a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex DPR n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative<sup>1</sup>: art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, DPR n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), c), h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

**3. Periodo di conservazione.**

**3.1.** In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

**4. Destinatari.**

**4.1.** Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/impresе di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri). ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

<sup>1</sup> Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9461168]; Raccomandazione CM/Rec (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].



## 5. Trasferimento.

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

## 6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:

diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

## 7. Dati di contatto.

7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: [privacy@asst-rhodense.it](mailto:privacy@asst-rhodense.it)

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito: [responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it](mailto:responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it)

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo**
**Avviso di procedura concorsuale riservata per la stabilizzazione di cui all'art. 1 comma 268 - lettera b) della legge 234/2021 e s.m. e i. del personale della dirigenza area sanità - n. 1 dirigente odontoiatra**
**AVVISO DI PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 268 - LETTERA B) DELLA LEGGE 234/2021 e s.m. e i. DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA AREA SANITÀ**

SCADENZA: ore 23:59 del \_\_\_\_\_

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato (30 giorni dalla pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale).

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, così come modificato dall'art. 1 comma 528 della L. 197/2022, e dell'art. 4 ed in particolare al comma 9 septiesdecies - del D.L. 198/22 convertito in Legge 24/2/2023 n. 14, vista anche la D.G.R. XI/7191 del 24/10/2022 e la D.G.R. XII/606 del 10/7/2023 in tema di stabilizzazione del personale precario è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico ed in coerenza con il P.T.F.P.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

DIRIGENZA AREA SANITÀ	N. Posti
<b>DIRIGENTE ODONTOIATRA</b>	1

**1. REQUISITI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, costituiscono requisiti generali di ammissione il possesso di:

**a) Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.

Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché:

"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";

**b) idoneità psico-fisica all'impiego;**

**c) godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**2. REQUISITI SPECIFICI**

Ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 ed art. 15-ter di D.L. 34/23, convertito in Legge 26/5/2023 n. 56, costituiscono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

a) Laurea specialistica in Odontoiatria e protesi dentaria (LM - 46)  
ovvero

Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) abilitazione all' esercizio della professione di odontoiatra;

c) iscrizione al relativo albo (Legge 24 luglio 1985, n. 409) dell'ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione;

REQUISITI DI AMMISSIONE per la procedura di stabilizzazione, pena l'esclusione:

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono anche tutti i seguenti:

a) Essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2020, oppure con procedure selettive con affidamento di incarichi di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7 - comma 6 - del D.Lgs. 165/01, con mansioni riconducibili al profilo indicato nella tabella sopraindicata (Odontoiatra);

- b) Aver maturato alla data di scadenza del bando, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno 18 (diciotto) mesi di servizio\attività anche non continuativi, di cui almeno 6 (sei) mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2022;
- i requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 ed art. 4 - comma 9-septiesdecies - D.L. 198/22, convertito in Legge 14/2023, si intendono i servizi cumulabili anche con diverse tipologie lavorative (incarico di lavoro dipendente e\o autonomo) ed in diverse aziende ed enti del SSN come declinati e sopracitati nei punti a) e b) che devono essere posseduti tutti contestualmente;
  - non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;
  - i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione, e con orario equivalente al tempo pieno del personale dipendente nei periodi di cui ai punti a) e b) dei requisiti di ammissione alla procedura di stabilizzazione;
  - sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N.;

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

I requisiti elencati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

**I candidati in possesso dei requisiti dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente il modello allegato, corredato di documento di riconoscimento in corso di validità**

**L'omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso riservato.**

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel modello. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Le domande devono essere indirizzate al:

Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo, Via A. Di Rudini, 8 - 20143 Milano e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ossia entro il:

giorno \_\_\_\_\_ ore 23,59

Il termine di cui al punto sopra è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente a tale data.

Si precisa che farà in ogni caso fede - quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione alla selezione il ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo di questa Azienda e ciò anche nel caso di spedizione postale o altra forma di inoltro.

Non saranno ammesse domande di partecipazione spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

1. **Consegna diretta** a cura e responsabilità dell'interessato, entro il giorno di scadenza perentorio suindicato presso UFFICIO PROTOCOLLO, dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Carlo - sito nella palazzina n. 1, Via Pio II, 3 - 20153 MILANO, oppure presso - Presidio San Paolo Blocco B piano R - Via A. di Rudini 8 - 20142 Milano, dalle ore 08.45 alle 12.30 e dalle 13.45 alle 15.30;

2. inviata **per posta certificata** al seguente indirizzo [protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it). La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'ASST. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato, entro il giorno e ora di scadenza perentoria del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviati con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verifera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- documento d'identità valido;

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso riservato**

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:**

- la mancanza dei requisiti generali e specifici e degli ulteriori requisiti richiesti per la stabilizzazione dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata presentazione in allegato del documento d'identità, in corso di validità, fronte/retro;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

inoltre, la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità valido

#### **PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 27, comma 1, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, i punti per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 20, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- |  |              |
|--|--------------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 10,00; |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 3,00;  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3,00;  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4,00.  |

### **PROVE D'ESAME**

I punti per le prove di esame sono complessivamente 80, ai sensi dell'art. 27, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, così ripartiti:

- |                   |              |
|-------------------|--------------|
| a) prova scritta: | punti 30,00; |
| b) prova pratica: | punti 30,00; |
| c) prova orale:   | punti 20,00. |

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 consisteranno in:

- a) **prova scritta**: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) **prova pratica**: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) **prova orale**: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato D.P.R. n. 483/97.

Ai candidati che conseguiranno sarà data apposita notizia con indicazione del voto riportato nella prova scritta, pratica e orale.

### **L'ASST. potrà far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.**

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. n. 483/97;

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/97, per il profilo bandito.**

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice, previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo Mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI**

**Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale [www.assst-santipaolocarlo.it](http://www.assst-santipaolocarlo.it), sezione bandi di concorso/concorsi pubblici, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.**

**La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.**

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.



### **GRADUATORIA**

In esito alla procedura concorsuale la Commissione formula una graduatoria di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove d'esame.

Inoltre in coerenza con quanto stabilito dai protocolli d'intesa di cui alla D.G.R. XI/7191 del 24.10.2022 e dalla D.G.R. XII/606 del 10/7/2023 si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità:

1. essere al momento di pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'azienda precedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda precedente;
2. essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda precedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda precedente;
3. essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda precedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda precedente;
4. essere disponibile a lavorare nell'area dell'emergenza-urgenza

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ed anche sulla base dei criteri sopraindicati, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e ss.mm.ii., sempre che siano state dichiarate espressamente nella domanda di partecipazione. Resta inteso che, a parità di punti, verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

La suddetta graduatoria, una volta approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST, verrà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it/](http://www.asst-santipaolocarlo.it/) sezione Bandi di concorso.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato/i vincitore, cui verrà riconosciuto il diritto all'assunzione a tempo indeterminato è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

### **NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 modificato dal D.lgs. 19.06.1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla Legge n. 368 del 6.09.2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.

Con la presentazione della domanda è implicata da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di stabilizzazione, a suo insindacabile giudizio o per ragioni di pubblico interesse.

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

**INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	<a href="mailto:rpd@asst-santipaolocarlo.it">rpd@asst-santipaolocarlo.it</a>	02.8184.2119

Sito internet: [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it).

Il direttore generale  
Matteo Stocco

Il Responsabile del procedimento: avv. Vincenzo Centola  
Responsabile istruttoria, dr.ssa Angela Goggi

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Al Direttore Generale  
ASST Santi Paolo e Carlo  
Via A. Di Rudinì, 8  
Milano

Il/La sottoscritto/a .....

### CHIEDE

**di partecipare all'AVVISO DI PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 268 LETT. b) della L. 234/2021, e s.m.ei., modificato dall'art. 1 comma 528 della L.197/2022, ed art. 4 - comma 9 septiesdecies - del D.L. 198/22 convertito in Legge 24/2/2023 n. 14. (DGR XI/7191 del 24/10/2022 e la DGR XII/606 del 10/7/2023) DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA AREA SANITARIA**

**per il seguente Profilo Professionale \_\_\_\_ DIRIGENTE ODONTOIATRA \_\_\_\_\_**

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 in tema di dichiarazione sostitutiva di certificazione e art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nel caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- di essere nato/a a ..... il .....
- di risiedere in ..... via .....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere cittadino dello Stato UE.....;
- di essere cittadino dello Stato extra UE ..... in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver subito le seguenti condanne penali .....
- di essere idoneo\à all'impiego
- di non avere procedimenti penali in corso
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso  
.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
Titolo: ..... conseguito il: .....  
presso .....
- di essere abilitato\à alla professione ed iscritto all'Albo ..... al n. ....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (specializzazione):
  - o Titolo: ..... conseguito il: .....  
presso .....

di essere in possesso di tutti i requisiti di cui dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, così come modificato dall'art. 1 comma 528 della L. 197/2022, e dall' art. 4 ed in particolare al comma 9 septiesdecies - del D.L. 198/22 convertito in Legge 24/2/2023 n. 14, di seguito indicati:

- essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, prevista dalle norme vigenti ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del decreto legge 17.3.2020 n. 18 convertito, con modificazioni dalla legge 24.4.2020 n. 27, anche espletata presso Amministrazione pubblica diversa da quella che procede all'assunzione;
- di essere stato assunto a tempo determinato, attingendo dalla graduatoria per il profilo professionale di ..... dell'Azienda ..... in data .....
- di aver prestato attività con incarico ex art. 7- comma 6 - del D.Lgs. 165/01, con incarico libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa durante il periodo di emergenza sanitaria dovuta la Covid;
- di aver maturato, almeno diciotto mesi di servizio\attività, anche non continuativi, alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31.1.2020 e il 31.12.2023, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, oppure con incarico libero professionale o di cococo, o misto (lavoro subordinato a tempo determinato e autonomo)

di essere disponibile a lavorare nell'area dell'emergenza - urgenza;

**Per quanto sopra dichiaro di aver prestato i seguenti servizi:**

**denominazione Ente:** .....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

Profilo professionale .....

con contratto di lavoro dipendente a tempo: determinato indeterminato:

dal ..... al .....

- tempo pieno
- orario ridotto (n° ore settimanali .....

con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

collaborazione continuativa e coordinata (ore settimanali.....) dal .....al.....

**denominazione Ente:** .....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

Profilo professionale .....

con contratto di lavoro dipendente a tempo: determinato:

dal ..... al .....

- tempo pieno
- orario ridotto (n. ore settimanali .....

con contratto libero/professionale (ore settimanali ..... ) dal ..... al .....

collaborazione continuativa e coordinata (ore settimanali ....) dal .....al.....

**denominazione Ente:** .....

(indicare se:  Ente Pubblico,  istituto accreditato,  istituto privato non accreditato)

Profilo professionale .....

con contratto di lavoro dipendente a tempo:  determinato:

dal ..... al .....

tempo pieno

orario ridotto (n. ore settimanali .....

con contratto libero/professionale (ore settimanali .....) dal ..... al .....

collaborazione continuativa e coordinata (ore settimanali ....) dal ..... al .....

**di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

dichiaro:

che per i suddetti servizi, come dipendente, non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, ovvero di aver effettuato la formazione obbligatoria;

di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: \_\_\_\_\_

**DICHIARO INOLTRE**

ai fini della valutazione

di possedere i seguenti ulteriori titoli (es. Specializzazioni \ Master ....):

.....  
.....  
.....  
.....

- che le copie dei seguenti documenti allegati alla presente domanda, relativi alla partecipazione a **convegni, congressi, seminari, come uditore o come relatore, docenze** sono conformi all'originale in mio possesso:

- .....
- .....
- .....

- che le copie delle seguenti **pubblicazioni** allegata alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (indicare il titolo della pubblicazione):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....



- di aver preso atto di quanto indicato e disposto nel bando e delle condizioni ivi indicate relative alle modalità di presentazione della domanda, espletamento delle prove concorsuali, modalità di eventuale assunzione;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali anche in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D.Lvo 30.6.2003, n. 196, e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) sulla privacy e per il procedimento oggetto della presente istanza.

indicare:

- **l'indirizzo** .....
- **e-mail:** .....
- **il domicilio:**  
Via ..... n. .... C.A.P. ....  
Città ..... **Recapiti telefonici** .....

presso cui dovrà essere inviata ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,.....

\_\_\_\_\_

(FIRMA)

**Allego**

- 1) *fotocopia fronte-retro documento di identità valido n. \_\_\_\_\_*
- 2) *Curriculum vitae datato e firmato, con specificato in calce che quanto indicato è dichiarato ai sensi art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00;*
- 3) *Copia di documenti od estratti ritenuti utili per la valutazione della carriera e dei servizi comprese pubblicazioni.*

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di chirurgia pediatrica, da assegnare alla struttura complessa chirurgia pediatrica**

In esecuzione della deliberazione n. 507 del 1.9.2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di CHIRURGIA PEDIATRICA, da assegnare alla Struttura Complessa Chirurgia Pediatrica.**

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

**Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

### REQUISITI DI AMMISSIONE

#### GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
**oppure**  
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
**oppure**  
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
**oppure**  
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
**oppure**  
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

#### SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti.  
Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 01.02.1998 data di

entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10.12.1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/97)

**ovvero**

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e successive modifiche e integrazioni, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della Legge 30.12.2018 n. 145.

*Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite pec ([protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)).*

*Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.*

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

### ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

## 1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

**Attiva utente**

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

**La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.**

**Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)".**

Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "Menù utente" e selezionando "I miei concorsi".

## 2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "Requisiti generali", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "Salva" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma"**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

**Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.**

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Chirurgia Pediatrica da assegnare alla SC Chirurgia Pediatrica"**, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 00306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;
- c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;
- d. le pubblicazioni scientifiche editate a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);
- e. gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).



Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

### 4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è **possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

### PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

**L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

**L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.**

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature**, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "**Lavora con noi**" - "**Personale**" - "**bandi di concorso**" l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

### LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

### FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - **richiamando il bando di riferimento.**

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

**PROVA SCRITTA:** *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

**PROVA PRATICA:** *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

**PROVA ORALE:** *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

### VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- |                   |          |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale:   | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

### FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

#### DISPOSIZIONI FINALI

**L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.**

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

Varese, 27.9.2023

ASST Sette Laghi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 4 posti di dirigente medico - disciplina di radiodiagnostica, da assegnare alle strutture aziendali**

In esecuzione della deliberazione n. 520 del 8.9.2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di RADIODIAGNOSTICA, da assegnare alle Strutture Aziendali.**

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

**Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

##### GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

**oppure**

c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

**oppure**

c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

**oppure**

c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

**oppure**

c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

##### SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti. Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e successive modifiche e integrazioni, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire



dal secondo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della Legge 30.12.2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite pec ([protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)).

Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

#### **ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso" - richiamando il **bando di riferimento e accedendo al "Portale Concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di

partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

## 1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale Concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "**Login**" - sezione "**Login con codice fiscale**" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

**Attiva utente**

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

**La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.**

**Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)".**

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".

## 2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma"**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

**Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.**

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, indicando nella causale **cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento**, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 00306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;
- c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;
- d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);
- e. gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

### 4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è **possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

### PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

**L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso".**

**L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.**

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature**, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "**Lavora con Noi**" - "**Personale**" - "**Bandi di Concorso**" l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso".**

### LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

### FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso" - **richiamando il bando di riferimento.**

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

**PROVA SCRITTA:** *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

**PROVA PRATICA:** *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

**PROVA ORALE:** *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

### VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4  |



b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- |                   |          |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale:   | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

### FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.



Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

#### DISPOSIZIONI FINALI

**L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.**

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso".

Varese, 27.9.2023

ASST Sette Laghi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione, da assegnare alle strutture aziendali**

In esecuzione della deliberazione n. 509 del 1.9.2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di ANESTESIA e RIANIMAZIONE, da assegnare alle Strutture Aziendali.**

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 483/1997.

**Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

##### GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
**oppure**  
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
**oppure**  
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
**oppure**  
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
**oppure**  
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

##### SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti.  
**ovvero**

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 e successive modifiche e integrazioni, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della Legge 30.12.2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite pec ([protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)). Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

#### ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente

bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

## 1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "**Login**" - sezione "**Login con codice fiscale**" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "**Registrati**". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "**Registrati**".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

**Attiva utente**

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

**La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.**

**Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)".**

Dal "**Menù utente**" in alto a sinistra selezionare "**Lista concorsi**" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "**Menù utente**" e selezionando "**I miei concorsi**".

## 2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "**Requisiti generali**", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "**Salva**" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma"**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

**Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.**

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, indicando nella causale **cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento**, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 00306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;
- c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;
- d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);
- e. gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.



I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

### 4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

### PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

**L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

**L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.**

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature** si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione **"Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

### LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

### FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - **richiamando il bando di riferimento.**

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del D.P.R. 483/97:

**PROVA SCRITTA:** *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

**PROVA PRATICA:** *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

**PROVA ORALE:** *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

### VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/1997, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **20 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4  |

b) **80 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- |                   |          |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale:   | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

#### **FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal D.P.R. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della Legge 30.12.2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

#### DISPOSIZIONI FINALI

**L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.**

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

Varese, 27.9.2023

ASST Sette Laghi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo professionale di ortottista - area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare alle strutture aziendali**

In esecuzione della deliberazione n. 48 del 3.2.2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 incarico nel profilo professionale di ORTOTTISTA - AREA dei PROFESSIONISTI della SALUTE e dei FUNZIONARI, da assegnare alle Strutture Aziendali.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Per il presente concorso verrà, altresì, data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini o persone disabili ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

**Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE****GENERALI:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
**oppure**  
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
**oppure**  
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
**oppure**  
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
**oppure**  
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

**SPECIFICI:**

- Titolo di studio costituito da:
  - Diploma Universitario in Ortottica e Assistenza Oftalmologica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni

- ovvero
- Diploma di Laurea in Ortottica e Assistenza Oftalmologica - (Classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione) conseguito ai sensi del D.M. 19.2.2009  
ovvero
  - diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. Sanità 27.7.2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

#### **ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - **richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.



**Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

## 1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

**Attiva utente**

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

**La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.**

**Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)".**

Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "Menù utente" e selezionando "I miei concorsi".

## 2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "Requisiti generali", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "Salva" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

**Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

***Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.***

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Ortottista - Area dei professionisti della salute e dei funzionari da assegnare alle Strutture Aziendali"**, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 00306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;
- c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;
- d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa inerenti le materie attinenti al profilo a concorso (testo completo, non solo copertina);
- e. gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi inerenti il profilo a concorso.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora

emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

### 4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è **possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

### PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca), procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

**L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

**L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.**

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

### PRESELEZIONE

**L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, anche avvalendosi di aziende specializzate.** La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico matematiche dei candidati.

**La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale ([www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso") con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.**

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva eventualmente convocata nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito con L. 11.8.2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.

### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)],** muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it)** nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

### LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

### FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 consistiranno in una:

**PROVA SCRITTA:** *vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.*

**PROVA PRATICA:** *consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.*

**PROVA ORALE:** *oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.*

### VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **30 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 15
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 2
4) curriculum formativo e professionale	punti 10

b) **70 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova teorico pratica:	punti 20
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001:

- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

### **FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

La graduatoria generale finale deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da tutti i candidati (riservatari e non) in base ai titoli ed alle prove d'esame superate con un punteggio pari almeno alla sufficienza.

È escluso pertanto dalla graduatoria generale finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza (eccezion fatta per l'eventuale pre-selezione, che segue i criteri sopra descritti).

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei al presente concorso, formalizzata con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca).

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca), della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità psicofisica alla mansione. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psicofisica, piena ed incondizionata, all'impiego a tempo pieno (36 ore settimanali) ed alle mansioni connesse al profilo bandito con svolgimento di turni su 24 ore.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni del profilo di cui al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

**L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.**

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

Varese, 26.9.2023

ASST Sette Laghi



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari, da assegnare alla s.c. farmacia ospedaliera e territoriale**

In esecuzione della deliberazione n. 480 del 11.8.2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, da assegnare alla S.C. Farmacia Ospedaliera e Territoriale.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso verrà, altresì, data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini o persone disabili ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti

È inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

**Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE****GENERALI:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
**oppure**  
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
**oppure**  
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
**oppure**  
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
**oppure**  
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

**SPECIFICI:**

- Titolo di studio costituito da Diploma di Laurea triennale in Biotecnologie Mediche (L-2).

Gli aspiranti devono comprovare il possesso del requisito specifico indicato nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

### **ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.cass-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il **bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link**.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

## 1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

**Attiva utente**

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

**La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.**

**Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)".**

Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "Menù utente" e selezionando "I miei concorsi".

## 2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "Requisiti generali", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "Salva" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

**Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

**Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.**

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale "**Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - APSF, da assegnare alla SC Farmacia Ospedaliera e Territoriale**", tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 00306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;
- c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;
- d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa inerenti le materie affinenti al profilo a concorso (testo completo, non solo copertina);
- e. gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi inerenti il profilo a concorso.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

### 4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è **possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

### PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca), procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

**L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

**L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.**

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

### PRESELEZIONE

**L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, anche avvalendosi di aziende specializzate.** La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico matematiche dei candidati.

**La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale ([www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso") con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.**

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva eventualmente convocata nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito con L. 11.8.2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.

### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova



preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e **prova orale** (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it)** nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

#### **LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

#### **FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

#### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 consisteranno in una:

**PROVA SCRITTA:** *vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.*

**PROVA PRATICA:** *consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.*

**PROVA ORALE:** *oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.*

#### **VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME**

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **30 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 15
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 2
4) curriculum formativo e professionale	punti 10

b) **70 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova teorico pratica:	punti 20
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001:

- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.



La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

### **FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

La graduatoria generale finale deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da tutti i candidati (riservatari e non) in base ai titoli ed alle prove d'esame superate con un punteggio pari almeno alla sufficienza.

È escluso pertanto dalla graduatoria generale finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza (eccezion fatta per l'eventuale pre-selezione, che segue i criteri sopra descritti).

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei al presente concorso, formalizzata con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca).

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca), della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni del profilo di cui al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

#### DISPOSIZIONI FINALI

**L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.**

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

Varese, 26.9.2023

ASST Sette Laghi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 6 posti di operatore tecnico specializzato autista - area degli operatori, da assegnare alla struttura complessa gestione acquisti**

In esecuzione della deliberazione n. 468 del 11.8.2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 6 posti di OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO AUTISTA - Area degli Operatori, da assegnare alla Struttura Complessa Gestione Acquisti**.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di **n. 2 posti** per i volontari delle FF.AA.

Per il presente concorso verrà, altresì, data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini o persone disabili ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti

È inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

**Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE****GENERALI:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
**oppure**  
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
**oppure**  
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
**oppure**  
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
**oppure**  
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

**SPECIFICI:**

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado, o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso Pubbliche Amministrazioni o imprese private;
- Possesso di patente di guida in corso di validità cat. B, senza limitazioni.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

### ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

## 1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE  
Gentile NOME COGNOME  
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

**Attiva utente**

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

**La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.**

**Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)".**

Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "Menù utente" e selezionando "I miei concorsi".

## 2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "Requisiti generali", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "Salva" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

**Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

**Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.**

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poichè si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 6 posti di Operatore Tecnico Specializzato AUTISTA, da assegnare alla S.C. Gestione Acquisti"**, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 00306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;
- c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;
- d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa inerenti le materie attinenti al profilo a concorso (testo completo, non solo copertina);
- e. gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi inerenti il profilo a concorso.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**



### 3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

### 4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è **possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

### PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca), procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

**L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

**L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.**

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature** si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

### PRESELEZIONE

**L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, anche avvalendosi di aziende specializzate.** La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico matematiche dei candidati.

**La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale ([www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso") con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.**

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva eventualmente convocata nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito con L. 11.8.2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.

### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova pratica e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

### LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

### FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 consistiranno in una:

**PROVA PRATICA:** *consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta multipla o di questionario a risposta sintetica.*

**PROVA ORALE:** *quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso.*

### VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **40 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 20
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 2
4) curriculum formativo e professionale	punti 15

b) **60 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova teorico pratica:	punti 30
2) prova orale:	punti 30

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001 il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

### FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria generale finale deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da tutti i candidati (riservatari e non) in base ai titoli ed alle prove d'esame superate con un punteggio pari almeno alla sufficienza.

È escluso pertanto dalla graduatoria generale finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza (eccezion fatta per l'eventuale pre-selezione, che segue i criteri sopra descritti).

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei al presente concorso, formalizzata con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca).

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della Legge 27.12.2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca), della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I vincitori del concorso (tenuto conto che le assunzioni verranno proposte prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Ai vincitori è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni del profilo a bando.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

#### DISPOSIZIONI FINALI

**L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.**

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con Noi" - "Personale" - "Bandi di Concorso".

Varese, 26.9.2023

ASST Sette Laghi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di assistente tecnico - area degli assistenti, da assegnare alla struttura complessa sistemi informativi aziendali**

In esecuzione della deliberazione n. 463 del 11.8.2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di ASSISTENTE TECNICO - Area degli Assistenti, da assegnare alla Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla predetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per il presente concorso verrà, altresì, data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini o persone disabili ai sensi della Legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti

È inoltre garantita, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità fra uomini e donne.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 220/2001.

**Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE****GENERALI:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
**oppure**  
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
**oppure**  
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
**oppure**  
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);  
**oppure**  
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

**SPECIFICI:**

- Diploma di Perito Informatico e/o Diploma di Tecnico elettronico/elettrotecnico in ambito informatico e/o Diploma di Tecnico delle Industrie elettriche ed elettroniche.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

### ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il **bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link**.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.



## 1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile NOME COGNOME

Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

**Attiva utente**

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

**La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.**

**Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)".**

Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "Menù utente" e selezionando "I miei concorsi".

## 2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "Requisiti generali", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "Salva" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

**Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

**Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.**

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale "**Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Assistente Tecnico - Area degli Assistenti, da assegnare alla Struttura Complessa Sistemi Informativi Aziendali**" tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 00306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104;
- c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili Legge n. 68 del 12.3.1999;
- d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa inerenti le materie attinenti al profilo a concorso (testo completo, non solo copertina);
- e. gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi inerenti il profilo a concorso.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

### 4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è **possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

#### PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Gestione e Sviluppo Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca), procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

**L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

**L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.**

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

#### PRESELEZIONE

**L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, anche avvalendosi di aziende specializzate.** La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico matematiche dei candidati.

**La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale ([www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso") con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.**

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva eventualmente convocata nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del D.L. 24.6.2014, n. 90, convertito con L. 11.8.2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.

#### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova

preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e **prova orale** (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it)** nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

#### **LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

#### **FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al D.P.R. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

#### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 consistiranno in una:

**PROVA SCRITTA:** *vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.*

**PROVA PRATICA:** *consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.*

**PROVA ORALE:** *oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.*

#### **VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME**

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) **30 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 15
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 2
4) curriculum formativo e professionale	punti 10

b) **70 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova teorico pratica:	punti 20
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001:

- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il punteggio ottenuto nelle singole prove d'esame verrà comunicato ai candidati solo in caso di superamento di ognuna, separatamente per ogni prova superata, mediante pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione del concorso cui si è partecipato. L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della Legge 19.6.2019 n. 56.

### **FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

La graduatoria generale finale deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da tutti i candidati (riservatari e non) in base ai titoli ed alle prove d'esame superate con un punteggio pari almeno alla sufficienza.

È escluso pertanto dalla graduatoria generale finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza (eccezion fatta per l'eventuale pre-selezione, che segue i criteri sopra descritti).

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.6.1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della Legge 16.6.1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei al presente concorso, formalizzata con determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca).

La graduatoria rimarrà valida per un triennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e punto 13.11 della D.G.R. di Regione Lombardia n. XI/1046 del 17.12.2018 "Regole di sistema per l'anno 2019"), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca), della determina del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I vincitori del concorso (tenuto conto che le assunzioni verranno proposte prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Ai vincitori è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

**L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.**

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

Varese, 26.9.2023

ASST Sette Laghi



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 (due) posti di terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva - area dei professionisti della salute e dei funzionari**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 631 del 08.09.2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 (due) posti di TERAPISTA della NEURO e PSICOMOTRICITÀ dell'ETÀ EVOLUTIVA** - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

Altresì, ai sensi del D.lgs. 165/2001, l'ASST Valtellina e Alto Lario garantisce pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

**Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - Familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente; oppure:
  - Cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";  
Sono considerati *familiari*, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.
- Idoneità fisica alla mansione piena ed assoluta che sarà accertata dall'Ente al momento dell'assunzione;
- Godimento dei diritti civili o politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto;
- Titolo di studio: Laurea triennale di Terapeuta della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva o diploma universitario di Psicomotricista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legislativo 30/12/1992 n. 502 e s.m.i., ovvero diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente;
- Iscrizione al relativo Albo professionale, l'iscrizione al relativo Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENNA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente alla ASST Valtellina e Alto Lario, tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo e **più precisamente entro le ore 23:59 del giorno:**

**Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando su inPA-portale del reclutamento.**

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n.**

445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;

- La mancanza dei requisiti di ammissione;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi onLine (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità  $\geq 80\%$  ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

**Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.**

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

**Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

**RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO** di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale <https://pagamentiinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "**ASST Valtellina e Alto Lario**". Alla sezione "**altre tipologie di pagamento**", selezionare "**tassa di concorso**". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "**aggiungi a carrello**". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

I Candidati che ritengono di poter beneficiare dell'applicazione di Leggi speciali, devono indicare la Legge di riferimento nonché le prove, i supporti tecnici ed eventuali tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove inerenti il profilo messo a concorso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### Prove d'esame

Le prove d'esame da espletarsi in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001 e dal D.L. n. 44 del 01.04.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 76 del 28.05.2021, saranno le seguenti:

#### **a. Prova Scritta:**

vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o questionari a risposta multipla o sintetica;

#### **b. Prova Orale:**

vertente su argomenti attinenti la materia oggetto del Concorso, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta fra Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo, da specificarsi nella domanda di partecipazione. Qualora il candidato non indicasse la lingua prescelta, sarà sottoposto dalla Commissione Esaminatrice alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

### Valutazione delle prove d'esame

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 24/35.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del predetto D.P.R., alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formulare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a. 30 punti per i titoli;
- b. 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova scritta;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max 15 punti;
- titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- pubblicazioni scientifiche e titoli scientifici: max 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: max 10 punti.

Per la valutazione della carriera, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.



La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'articolo 44 del D.P.R. 220/2001. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 56/2019 potrebbero essere costituite delle sottocommissioni per le prove d'esame.

### **Convocazione Candidati Prove d'Esame**

La data e la sede di svolgimento delle prove concorsuali verranno comunicate, unitamente all'elenco dei candidati ammessi non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di venti giorni prima della prova orale, tramite comunicazione pubblicata esclusivamente **sul sito Aziendale**:

- **ASST Valtellina e Alto Lario: [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) - albo on line - concorsi e avvisi - concorsi a tempo indeterminato**

**Tale pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.**

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà le Prove Scritta, ed Orale, i Candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alle Prove Scritta e/o alla Prova Orale, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al Concorso.

### **Graduatoria di Merito**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni. Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della Legge 20.06.1998 n. 191.

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente bando.

### **Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per su in PA - Portale del Reclutamento.

Ai sensi dell'art. 18 c. 6 del D.P.R. n. 220/2001 la graduatoria finale del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia e sul sito aziendale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) - albo on line - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 - dal lunedì al venerdì.

Il direttore s.c. gestione e  
sviluppo delle risorse umane  
Emanuela Tanzi



**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario**

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «laboratorio» - profilo: dirigente medico / biologo / chimico - area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: patologia clinica (laboratorio analisi chimico-cliniche e microbiologia)**

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 657 del 22/09/2023 è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di **incarico quinquennale** di direttore della Struttura Complessa "Laboratorio" - **profilo: Dirigente Medico/Biologo/Chimico, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi disciplina Patologia Clinica (Laboratorio Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia)** ai sensi del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i., del D.P.R. n. 484/97, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni in Legge 189/12, dell'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92".

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;  
oppure
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"; (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'atto dell'immissione in servizio;
- Godimento dei diritti politici;
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici/biologi/chimici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- laurea in Medicina e Chirurgia ovvero laurea in Scienze Biologiche ovvero laurea in Chimica (vecchio ordinamento) ovvero corrispondente Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 ovvero corrispondente Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina messa a bando o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina messa a bando od in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina messa a bando. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nel D.M. n. 184/2000 e nel D.P.C.M. del 08.03.2001.  
Le equipollenze verranno verificate ai sensi del D.M. Sanità del 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni;
- curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del d.lgs. 502/92 novellato dal d.lgs. 229/99, dovrà essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15/5/97 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi del d.lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire **all'Ufficio Protocollo della**

**ASST Valtellina e Alto Lario - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio**, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 16.00 del 30°** (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale INPA - portale del reclutamento e precisamente il \_\_\_\_\_  
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

#### **Modalità di presentazione della domanda**

- ◆ **a mezzo del servizio postale.** Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ASST oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- ◆ **direttamente**, a cura e responsabilità dell'interessato, **all'Ufficio Protocollo** dell'Azienda stessa - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio, (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.00', escluso festivi), con un proprio documento di identità in corso di validità.
- ◆ tramite **utilizzo della posta elettronica certificata** personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-val.it](mailto:protocollo@pec.asst-val.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO** di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST Valtellina e Alto Lario". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

**Nella domanda (debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:**

- a. **cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;**
- b. **il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;**
- c. **il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;**
- d. **le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;**
- e. **di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;**
- f. **i titoli di studio posseduti;**
- g. **la posizione nei riguardi degli obblighi militari;**
- h. **i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;**
- i. **gli incarichi dirigenziali ricoperti nei servizi prestati dal candidato sia in pubbliche**

**amministrazioni che in enti privati accreditati, con denominazione degli stessi e relativa categoria contrattuale;**

- j. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a.**

**Documentazione da allegare alla domanda di ammissione**

Ai sensi del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall'art. 15, comma 1 - della L. 12/11/2011 n. 183, dall'1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all' estero, valutati secondo i criteri di cui all' art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

**Restano escluse dal regime di autocertificazione la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni - casistica clinica/operatoria effettuate dal candidato, che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nel portale di reclutamento INPA dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile del competente dipartimento o dell'Unità Operativa.**

**Resta inoltre esclusa dal regime di autocertificazione la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività nonché la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, che dovranno essere certificate dall'Azienda ove il candidato ha svolto il relativo servizio.**

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione al Concorso Pubblico ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Definizione del fabbisogno**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario è stata costituita dal 1 gennaio 2016 con D.G.R. X/4497 del 10.12.2015, il cui assetto è stato oggetto di modifica con l'entrata in vigore della L.R. 15/2018. L'Azienda assiste una popolazione di 197.962 abitanti dislocati su un territorio di 3.795 kmq con una lunghezza complessiva che va da Cremona a Madesimo e da Madesimo a Livigno pari a un totale di 373 km.

L'ASST è costituita da Presidi, in cui sono presenti letti degenza sia per acuti sia per riabilitazione, strutture di Pronto Soccorso e servizi:

- 3 Presidi Ospedalieri (Chiavenna, Sondrio e Sondalo),
- 1 Ospedale di comunità e 1 reparto di sub acuti (Morbegno)
- 3 Pronto Soccorso (Chiavenna, Sondrio e Sondalo);
- 2 Punti di Primo Intervento (Livigno e Morbegno);
- 1 SPDC (Sondrio);
- 2 Punti nascita (Sondrio e Sondalo);
- 2 Hospice (Morbegno e Sondalo);
- 4 Distretti: Alta Valtellina, Media Valtellina, Bassa Valtellina e Val Chiavenna e Alto Lario
- 1 Casa di comunità hub a Bormio, 1 casa di comunità spoke a Livigno e 1 casa di comunità spoke a Berbenno di Valtellina.
- 5 future Case di comunità hub di: Dongo, Chiavenna, Morbegno, Sondrio e Tirano;
- 6 Ambulatori per la NPIA (compreso un polo ospedaliero);
- 5 Consulteri familiari;
- 5 Servizi ambulatoriali per le dipendenze;
- 6 Strutture residenziali della psichiatria;
- 10 Servizi ambulatoriali psichiatrici;

e numerose sedi distaccate di Poliambulatori specialistici e punti prelievo.

L'ASST è parte integrante del Sistema Emergenza/Urgenza per il soccorso territoriale della Provincia di Sondrio e sede della A.A.T. (Articolazione Aziendale Territoriale) di AREU Lombardia.

L'Attività Ospedaliera con 470 posti letto attivati complessivi sui 4 Presidi, di cui 439 ordinari, 31 letti tecnici per sub acuti, 20 letti tecnici di Cure Palliative, 10 di D.H. e 21 di Day Surgery. ha riguardato al 31.08.2023 (non consolidato):

- n. 8.539 ricoveri per un totale di n. 72.232 giornate di degenza Ricoveri ordinari, con peso medio ricoveri ordinari pari a circa 1,20 ed una percentuale di casi chirurgici pari al 36,47%.

#### **Posti Letto Anno 2023 - al 31/08**

PRESIDIO	ORDINARI	DH	DS	TOTALE	SUB ACUTI	TOTALE
						con sub acuti
Ospedale Sondrio	194	5	11	<b>210</b>	0	<b>210</b>
Ospedale Chiavenna	23	1	3	<b>27</b>	8	<b>35</b>
Ospedale Morbegno	17	0	0	<b>17</b>	23	<b>40</b>
- di cui cure palliative	14	0	0	<b>14</b>	0	<b>14</b>
Ospedale Sondalo	205	4	7	<b>216</b>	0	<b>216</b>
- di cui cure palliative	10	0	0	<b>10</b>	0	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>439</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>470</b>	<b>31</b>	<b>501</b>
- di cui cure palliative	20	0	0	20	0	20

**Prestazioni di Laboratorio al 31/12/2022**

DISCIPLINA	FONTE_DATI	Casi	Importo
00 - PRESTAZIONI DI LABORATORIO	103 - ps	440.938	2.242.555
	16 - esterne	1.777.341	6.135.843
	<b>Totale</b>	<b>2.218.279</b>	<b>8.378.39</b>

**PROFILO OGGETTIVO S.C. "Laboratorio"**

La Struttura Complessa Laboratorio, secondo l'attuale Piano di Organizzazione Aziendale Strategico afferisce al Dipartimento dei Servizi Clinici, ha una forte rilevanza per tutti i pazienti del territorio dell'ASST Valtellina e Alto Lario grazie alla sua organizzazione in rete, con un Hub a Sondrio e due Spoke a Sondalo e Chiavenna. È dotata di Laboratorio "point of care" a Morbegno, a Livigno e a Chiavenna dedicati alla diagnostica urgente. È un punto di riferimento per degenti interni presso le altre Unità Operative ed utenti esterni, non solo per le diagnosi svolte in sede, ma anche per altre tipologie (circa 700) che vengono svolte e trattate presso Laboratori in "service"; il 99,5% dell'attività è eseguita nei 3 laboratori, con 3 milioni di esami annuali in biochimica clinica, ematologia, coagulazione, sierologia, immunometria, allergologia, autoimmunità, microbiologia, biologia molecolare, elettroforesi e genetica medica. Vengono predisposte anche consulenze a supporto dell'attività medica e per favorire il pieno coinvolgimento dei pazienti.

**Afferiscono alla S.C. Laboratorio:**

- **La S.S. Ematologia e Citometria:** garantisce a valenza aziendale la corretta risposta quantitativa e qualitativa alle richieste di prestazioni di Ematologia di base e di approfondimento (esame microscopico ed approfondimenti in Citometria) e Coagulazione di base e di secondo livello (Indagini per Trombofilia, per Rischio emorragico e per gestione della terapia anticoagulante). Vengono inoltre eseguite valutazioni e tipizzazioni cellulari su Broncolavaggi richiesti dalla Pneumologia di Sondalo. Il volume annuale di diagnostica gestito è di circa 400.000 esami annui. La SS rappresenta l'unico servizio della ASST Valtellina e Alto Lario per le prestazioni di secondo livello di Ematologia e Coagulazione, fornendo un servizio essenziale per i pazienti con patologie Ematologiche (Leucemie, Linfomi) e Coagulative (valutazione del Rischio trombotico ed emorragico, gestione delle patologie Emorragiche (Emofilie, carenze congenite o acquisite di fattori coagulativi) Gestisce la consulenza per Reparti e pazienti per queste patologie in particolare per governare l'appropriatezza e correttezza delle richieste e l'accesso all'Ambulatorio prelievi dedicato nelle giornate di martedì e mercoledì.
- **La S.S. Laboratorio Sondalo:** è punto di riferimento per i pazienti del presidio Ospedaliero di Sondalo e del territorio dell'Alta Valtellina. Lavora in collegamento con la rete dei Laboratori dell'Azienda. Garantisce le prestazioni urgenti e le indagini di base di Biochimica Clinica, Ematologia, Coagulazione, ed esegue per tutta l'azienda le prestazioni delle Sezioni Specializzate di Elettroforesi, Allergologia e Micobatteriologia per la diagnostica delle infezioni tubercolari (Laboratorio I livello). Vengono effettuati oltre 500.000 esami all'anno.
- **La S.S. Laboratorio Chiavenna:** è punto di riferimento per i pazienti del presidio Ospedaliero di Chiavenna e del suo territorio. Lavora in collegamento con la rete dei Laboratori della ASST Valtellina. Garantisce le prestazioni urgenti e le indagini di base di Biochimica Clinica, Ematologia, Coagulazione, ed esegue per tutta l'azienda le prestazioni delle Sezioni Specializzate di Autoimmunità. Vengono effettuati circa 200.000 esami all'anno.
- **La S.S. Microbiologia:** garantisce a valenza aziendale la corretta risposta quantitativa e qualitativa alle richieste di prestazioni di Microbiologia a livello aziendale. Il volume annuale gestito è di circa 60.000 esami annui e riguarda tutte le richieste di diagnostica per malattie infettive su campioni biologici svariati (sangue, urine, feci, liquor, secrezioni respiratorie, secrezioni urogenitali, raccolte purulente, aspirati ascessuali liquidi endocavitari e sinoviali ecc.). Il servizio è inoltre punto di riferimento e interlocutore per Direzione Sanitaria e C.I.O. Fornisce la consulenza ed i dati epidemiologici necessari per i compiti istituzionali di Monitoraggio delle Malattie infettive. Gestisce la consulenza per Reparti e pazienti per la Patologia infettiva in particolare per governare l'appropriatezza e correttezza delle richieste e la gestione della Terapia antibiotica. Garantisce la completezza e la tempestività richieste per il Flusso Informativo Regionale "Microbio".

**PROFILO SOGGETTIVO S.C. "Laboratorio":**

Il Direttore della S.C. "Laboratorio" dell'ASST Valtellina e Alto Lario dovrà possedere:

**Capacità**

- Capacità professionale ed esperienze nell'ambito delle diverse specialistiche di laboratorio;
- capacità di favorire l'integrazione fra la Struttura di competenza e le altre Strutture aziendali;
- capacità di responsabilizzazione del personale con relativi criteri di delega;
- capacità di individuare le priorità in rapporto alle esigenze della popolazione e dell'Azienda; Socio Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario, armonizzandole secondo criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica (rispetto del budget assegnato);

**Aspetti operativi e gestionali:**

- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale
- Promuovere l'organizzazione dell'attività nell'ottica dei sistemi di qualità e certificazione;
- Assicurare la corretta applicazione delle procedure operative diagnostiche;
- Promuovere l'adozione di procedure innovative in linea con le linee guida nazionali ed internazionali.
- Programmare e gestire le risorse nell'ambito del budget di competenza della U.O.C. "Laboratorio"
- Promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- Programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget;
- Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- Avere una buona conoscenza dei sistemi informativi regionali.

**COMMISSIONE**

La Commissione, in applicazione dell'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118, è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Struttura Complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse. Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra citato. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale della ASST procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base di apposita valutazione.

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, punto b) del d.lgs. n. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.



la Commissione attribuirà il seguente punteggio:

- curriculum (punteggio max 40 punti)
- colloquio (punteggio max 60 punti), con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

#### **Sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice**

**Si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita al primo piano del Padiglione Est del Presidio Ospedaliero di Sondrio - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - alle ore 12:00 del primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Durante dette operazioni verranno sorteggiati n. 3 Componenti titolari e n. 3 Componenti supplenti.**

In caso di necessità, il sorteggio sarà ripetuto nei lunedì successivi con le modalità, orario e luogo sopra indicati, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Il vincitore dovrà presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Area Sanità.

**La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati con raccomandata A/R /o tramite l'indirizzo PEC fornito dal candidato, e con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

L'Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non procederà al conferimento dell'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

#### **Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Verranno pubblicati sul sito internet aziendale i seguenti dati prima della nomina del vincitore:

- definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- composizione della Commissione di Valutazione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- relazione della Commissione di Valutazione.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi - il presente bando e la domanda sono disponibili sul sito dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'indirizzo web: [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) - albo on-line - concorsi e avvisi - Strutture Complesse.

Il direttore s.c. gestione e  
sviluppo delle risorse umane  
Emanuela Tanzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Valtellina e Alto Lario**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina dermatologia e venereologia**

#### CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 663 del 22/09/2023 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina DERMATOLOGIA e VENEREOLOGIA.**

Ai posti è annesso il trattamento economico previsto dal vigente accordo di lavoro.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
  - familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;  
oppure
  - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";  
(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Laurea in medicina e chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o in disciplina affine prevista dal D.M. 30.01.1998 e s.m. e i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le A.O. diverse da quella di appartenenza.  
**Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) e della L. n. 87/2023 (Legge di conversione del D.L. 51/2023), a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.**
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa che il rapporto di lavoro per gli assunti in forza del presente bando di concorso è da intendersi a tempo pieno ed esclusivo.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

L'istanza di partecipazione al concorso, A PENA di ESCLUSIONE, dovrà essere **presentata tassativamente ed esclusivamente tramite la procedura on-line collegandosi al portale Gestione Concorsi: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>**, secondo le modalità di registrazione e compilazione di seguito indicate, più precisamente entro le ore 23:59 del giorno: \_\_\_\_\_

**Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.**

**Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo le modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Costituiscono motivi di esclusione:

- **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;**
- **La mancanza dei requisiti di ammissione;**
- **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE  
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ  
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-val.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
*Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).*
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al bando, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità  $\geq 80\%$  ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "**Anagrafica**" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

**Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.**

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

**Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC/PEO).**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

Se un candidato ha necessità di modificare una domanda confermata **deve procedere all'annullamento della stessa senza avanzare alcuna richiesta all'Ufficio Concorsi.**

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione e/o modifica il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**







**Il/la candidato/a vincitore/trice della procedura concorsuale, sarà invitato/a esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o, in assenza, a mezzo e-mail NON certificata, a formalizzare la relativa accettazione al conferimento dell'incarico di cui al presente bando.**

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme vigenti in materia, in particolare il D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

#### **Sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice**

**Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.**

**La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito aziendale [www.asst-val.it](http://www.asst-val.it) - Albo online - concorsi e avvisi - graduatorie concorsi e avvisi.**

I vincitori dovranno presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

#### **Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, nonché del G.D.P.R. (Regolamento U.E. n. 679/2016) i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, nonché alla gestione del medesimo.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 - 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (escluso sabato, domenica e festivi).

Il direttore s.c gestione e  
sviluppo delle risorse umane  
Emanuela Tanzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico - area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina chirurgia maxillo-facciale**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza n. 509 del 07.09.2023, è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO**, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, disciplina **CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE**.

La procedura concorsuale verrà espletata in conformità alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e a quanto disposto nel presente bando.

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è regolato dai CC.CC.NN.LL. dell'area della Dirigenza Sanitaria.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.  
Possono, altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.:
- i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale da ricoprire. Si precisa che l'art. 42 del D.L. 21.06.2013, n. 69, convertito in Legge 09.08.2013, n. 98 ha abrogato le disposizioni concernenti l'obbligo del certificato di idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando però gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.  
L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio;
- c) Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

- d) laurea in Medicina e Chirurgia. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere allegato il provvedimento attestante, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo conseguito all'estero con il corrispondente titolo di studio italiano;
- e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 (1.2.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Enti del SSN diversi da quello di appartenenza;
- f) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Le discipline equipollenti sono quelle previste dal D.M. 30.01.1998 e ss.mm.ii., le discipline affini sono indicate nel D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.

I candidati dovranno specificare:

- se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 08.08.1991, n. 257 o del D.Lgs. 17.08.1999, n. 368;
- la durata massima del corso di studi relativo alla specializzazione.

Ai sensi della Legge 30.12.2018 e ss.mm.ii., n. 145 art. 1, commi 547 e 548, "a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati all'esito positivo delle medesime procedure in graduatoria separata".

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – parte IV serie speciale – concorsi ed esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della PEC o della posta elettronica.

#### **Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso.**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati.

Pertanto, si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

#### **1. Registrazione nel sito aziendale**

- collegarsi al sito internet: <https://asst-monza.iscrizioneconcorsi.it> (dal 01.01.2023 Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza);
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non pec) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### **2. Iscrizione online al concorso pubblico**

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;

- si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su **"Conferma ed invio"**).

### Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esemplificativo e non esaustivo: vanno indicati correttamente: la denominazione dei titoli di studio conseguiti, la denominazione e la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento, l'Albo di iscrizione, il numero e la data di iscrizione, ecc., per le attività lavorative va indicato l'impegno orario contrattuale);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura o la valutazione dei titoli;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione ecc. in corso, possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso). Verranno valutati solo i servizi prestati e le attività rese presso Enti pubblici, Enti privati, convenzionati e non convenzionati, nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine;
- la specializzazione richiesta quale requisito specifico per la partecipazione alla procedura, se conseguita ai sensi della Legge n. 257/91 o del D.Lgs. 368/99, deve essere inserita nel modulo del formato online dei requisiti specifici **e nel modulo relativo ai titoli accademici**;
- qualora il candidato sia specializzando ed abbia i requisiti per potersi iscrivere alla presente procedura (vedere pag. 2 del Bando), dovrà compilare la relativa dichiarazione nel **solo** formato online dei requisiti specifici;
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. Nell'ipotesi in cui il servizio venga dichiarato dal candidato come prestato presso un Ente accreditato, va inserito nella scheda *"Servizi presso Asl/Pa come dipendente"* tipo Ente: Convenzionato, il relativo servizio verrà valutato secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97 art. 22, comma 3;  
Qualora il candidato non qualifichi e non inserisca il servizio come sopra specificato, l'attività verrà valutata nel curriculum;
- per i servizi prestati all'estero (da inserire nella pagina *"Servizio presso ASL/PA come dipendente"*) dovrà essere allegato il provvedimento di riconoscimento ottenuto ai sensi della Legge n. 735/60, in mancanza di riconoscimento il servizio non verrà valutato;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79;
- gli eventi formativi, i corsi di aggiornamento, verranno valutati solo se relativi ai tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso;
- le attività in qualità di relatore/docente verranno valutate solo se:
  - verrà indicato il numero di ore;
  - sono state svolte nei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso;

- le pubblicazioni:
  - dovranno essere dichiarate nel formato online nel limite massimo di n. 30 lavori per ciascun candidato;
  - la produzione scientifica verrà valutata soltanto se:
    - edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori;
    - strettamente affinerente alla disciplina a concorso;
    - la data di pubblicazione è ricompresa nell'arco temporale dei tre anni antecedenti l'anno di pubblicazione del presente concorso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.

Al fine della valutazione dei titoli sarà considerato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto, eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta, non sarà considerata utile.

La Fondazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verifera.

#### Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg

- ricevuta del versamento di € 20,00 (non rimborsabili) causale "iscrizione concorso Medico disciplina Chirurgia Maxillo-Facciale". Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti <https://pagamentinlombardia.servizi.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi");
- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria);
- il provvedimento attestante, ex art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero, requisito per la partecipazione al concorso, con il corrispondente titolo di studio italiano. In alternativa potrà essere presentata copia della istanza e dell'avvenuta trasmissione dell'istanza prevista dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, la Fondazione si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail pec.

**3. Conferma ed invio** (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA")

**4. Stampa domanda** (funzione presente nel pannello di sinistra e in basso: il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda **ad inserire luogo, data e firma autografa** ed al successivo **upload della domanda**, cliccando il tasto "Allega la domanda firmata")

**5. Allega la domanda firmata** (Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione")

**6. Invia l'iscrizione** (il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata**)

#### 7. Uscita dall'applicativo

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso, di cui trattasi.**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.



Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche "sensibili" nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

#### **8. Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso**

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della stessa per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della domanda fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

**Pertanto, tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.**

#### **9. Assistenza tecnica**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata presentazione il giorno della prova scritta del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97.

Il sorteggio dei componenti della Commissione (titolare e supplenti) avrà luogo presso l'Ufficio Concorsi della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione, Via Pergolesi n. 33 Monza, Palazzina di Villa Serena I piano, alle ore 11:00 del primo giovedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora il sorteggio non sia stato possibile sarà effettuato il giovedì successivo stessa sede ed orario.

Qualora detto giorno sia festivo o in caso di non disponibilità dei Componenti sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giovedì successivo con le stesse modalità sopra indicate e con pubblicizzazione sul sito internet della Fondazione.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME**

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame;

1. I punti per la valutazione dei titoli sono così ulteriormente ripartiti:

- Titoli di carriera: massimo di 10 punti;
- Titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 3 punti;
- Curriculum formativo e professionale: massimo di 4 punti.



2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- Prova scritta: massimo punti 30;
- Prova pratica: massimo punti 30;
- Prova orale: massimo punti 20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**Prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**Prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza:

- della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: *Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 39/2013)*;
- del *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n. 62)* e del *Codice etico e di comportamento della Fondazione (approvato con deliberazione dell'ASST di Monza n. 1325 del 29/12/2022 e disponibile sul sito della Fondazione (<https://www.irccs-sangerardo.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>))*.

Per ciascuna prova la data ed il luogo di svolgimento, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito web della Fondazione [www.irccs-sangerardo.it](http://www.irccs-sangerardo.it) - sezione Lavora con noi - Bandi di concorso - NELLA STESSA SEZIONE IN CUI È STATO PUBBLICATO IL BANDO DI CONCORSO.

**Al fine di agevolare i candidati la Fondazione si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta e la prova pratica nella stessa giornata, in tal caso si procederà alla correzione della prova pratica solo per i candidati che hanno superato positivamente la prova scritta. L'elenco dei candidati idonei nelle due prove verrà pubblicato sul sito web della Fondazione nella sezione Lavora con noi - Bandi di concorso.**

**I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.**

Nell'eventualità della presentazione di un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso la Fondazione si riserva di effettuare una prova preselettiva tra i candidati ritenuti ammissibili alla procedura.

La prova preselettiva verterà su argomenti attinenti al profilo ricercato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Le categorie riservatarie nonché i criteri di preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni.

Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e

delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.

I medici in formazione specialistica idonei all'esito positivo della procedura verranno collocati in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del Bando.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza (Tel. 039/2331, pec: [protocollo@pec.irccs-sangerardo.it](mailto:protocollo@pec.irccs-sangerardo.it), sito web: [www.irccs-sangerardo.it](http://www.irccs-sangerardo.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). La Fondazione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### 1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dalla Fondazione è l'Avv. Alessia Vincenza Ferrari, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: [apo@irccs-sangerardo.it](mailto:apo@irccs-sangerardo.it) e, per conoscenza, [privacy@irccs-sangerardo.it](mailto:privacy@irccs-sangerardo.it).

#### 2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico, Area Chirurgica e delle Specialità chirurgiche, disciplina Maxillo-Facciale, sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### 3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale della Fondazione (ASST di Monza "Concorsi", "Albo pretorio online" e "Trasparenza").

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)**

La Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.irccs-sangerardo.it](mailto:protocollo@pec.irccs-sangerardo.it).

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

La/ll candidata/o vincitrice/vincitore, o gli altri candidati utilmente collocati in graduatoria, nell'ipotesi di utilizzo della stessa, saranno invitati a presentare, nei termini e con le modalità comunicate dal Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, la documentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunziatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all'art. 11 del CCNL dell'Area della Sanità del 19/12/2019 triennio 2016-2018.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo ai sensi all'art. 12 del CCNL sopra citato.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente concorso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'assunzione potrà perfezionarsi solo a seguito dell'autorizzazione di Regione Lombardia delle risorse economiche necessarie per la costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati potranno presentare istanza di ritiro della documentazione presentata non prima di 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale. L'Ufficio Concorsi procederà all'evasione delle istanze, compatibilmente con la necessità di conservazione della documentazione conseguente ad un'eventuale impugnazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "Assistenza" dell'applicativo di iscrizione online.

Per delega ai sensi della Deliberazione del CdA n. 17/2023 e della determinazione n. 235/2023

Il direttore s.c. gestione e  
sviluppo delle risorse umane  
Ingrid Sartori

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione**

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale di questa Fondazione n. 5/D.G./1220 del 22/09/2023, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 unità** nel profilo di **"DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di ANESTESIA e RIANIMAZIONE"**.

Lo stato giuridico ed economico inerente le assunzioni oggetto del presente bando è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e Veterinaria e dal vigente C.C.N.L. Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 229/99 e s.m.i..

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c. idoneità psico-fisica all'impiego; stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio;
- d. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- e. godimento dei diritti civili e politici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- f. diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- g. diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei DD. MM. 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni. Il candidato deve attestare se la stessa è conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 o ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 ai fini dell'attribuzione dei rispettivi maggiori punteggi previsti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 e dall'art. 45 del D.Lgs. n. 368/99.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, Legge n. 145/2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis, della suddetta legge.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in



materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

- h. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/57 e ss. mm. e ii. e dall'art. 15 della L. 55/90 e ss. mm. e ii.

In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

- Collegarsi al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>.
- Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- Una volta ricevuta la mail: collegarsi al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.
- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto "Compila" e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso "Salva";
- completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;



- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "conferma ed invio");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni editate a stampa possedute devono essere elencate nella sezione "Articoli e Pubblicazioni" del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare al colloquio.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'upload direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

- a. DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE). La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
- b. scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
- c. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuare tramite sito web di Regione Lombardia al link: <https://pagamentinlombardia.serviziri.it/pa/home.html>
  - Nella sezione "Cerca Ente" copiare ed incollare la seguente stringa IRCCS Policlinico "San Matteo"
  - Cliccare sul riquadro dell'Ente che si visualizza sotto
  - Cliccare sulla voce in basso "Tassa concorsi"
  - Compilare con i propri dati personali. Nel campo "Causale" indicare Iscrizione Nome Cognome per concorso codice 2023-1.4.2/214

Completati tutti i passaggi, l'Utente riceverà all'indirizzo mail indicato, tutte le informazioni per procedere al pagamento.

- d. SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- e. SOLO se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".  
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

ATTENZIONE: Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità:

- copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa);

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO, EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per eventuale correzione e/o integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda (per maggiori dettagli vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
- la mancata presentazione il giorno delle prove d'esame di un documento di identità in corso di validità.

## PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa ovvero stesura di un progetto di ricerca inerente alla disciplina o figura professionale messa a concorso.

**PROVA PRATICA:**

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e sulla interpretazione e valutazione dei relativi referti;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la Fondazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

### Convocazione alle prove d'esame

Il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) sezione "Concorsi" nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La procedura selettiva si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus COVID 19 con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione e alle norme igienico sanitarie.

## COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione, secondo la composizione prevista dal Regolamento Organico della Fondazione per il profilo e per la disciplina bandita.

## PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Ai sensi del Regolamento Organico della Fondazione, la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti:

- 32 per i titoli
- 68 per le prove d'esame

I punteggi da assegnare ai titoli sono ripartiti come segue:

- fino a massimo punti 10 per i titoli di carriera;
- fino a massimo punti 2 per i titoli accademici e di studio;
- fino a massimo punti 15 per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- fino a massimo punti 5 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.

I punteggi da assegnare alle prove sono ripartiti come segue:

- punti 24 per la prova scritta
- punti 24 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 17/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

#### GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice trasmette alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione le graduatorie finali dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Nella fattispecie, per ciascuna disciplina, verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati non ancora in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In particolare, per i candidati idonei posizionati nella seconda graduatoria, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis, Legge n. 145/2018 e s.m.i..

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifici provvedimenti amministrativi. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) - Sezione Concorsi.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nelle graduatorie medesime.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, entro tale termine, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo e disciplina.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria per successive assunzioni presso questa Fondazione o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli sarà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. Il Vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e veterinaria e dal vigente C.C.N.L. Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 38 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. È richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato D.Lgs., come di seguito dettagliate.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org), senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.501811 - 0382.502122 - 0382.502123.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.

#### INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LE PROCEDURE CONCORSUALI

Ambito del documento (Scopo dell'Informativa)

La presente informativa, redatta in ottemperanza alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), fornisce all'interessato (utente) le informazioni in merito ai trattamenti sui dati personali svolti dalla Fondazione nell'ambito delle procedure concorsuali pubbliche.

1. Qual è il ruolo della Fondazione nel trattamento dei dati personali (Titolare del trattamento dei dati)

La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è il Titolare del trattamento dei dati personali ex artt. 4, n. 7 e 24 del GDPR e ne determina le finalità e i mezzi assicurando che il trattamento risponda ai principi di liceità, correttezza e trasparenza enunciati dall'art. 5 del GDPR.

Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti riferimenti:

Sede Legale: Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo", Viale Golgi 19 Pavia

e-mail: [protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it)

2. Chi sorveglia l'osservanza della normativa sui dati personali (Responsabile della Protezione dei Dati Personali)

La Fondazione ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO) la cui missione principale è quella di monitorare l'osservanza del Regolamento Europeo



e delle altre normative nazionali ed europee in ambito di protezione dei dati personali, oltre a ricoprire, nella stessa materia, compiti di vigilanza e consulenza specialistica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [dpo@smatteo.pv.it](mailto:dpo@smatteo.pv.it)

3. Quali dati personali la Fondazione le richiede e cosa si intende per trattamento (Tipologia di dati acquisiti)

Fondazione tratta, in qualità di titolare del trattamento:

- a) "dati personali cd. comuni", [es. dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) e/o dati di contatto (indirizzo civico, indirizzo e-mail, numero di telefono), CV];
- b) "dati personali cd. particolari (art. 9 GDPR) "come i dati che rivelano lo stato di salute";
- c) "dati relativi a condanne penali e reati" (ad esempio: l'esecuzione di una pena detentiva).
- d) dati trattati da parte della piattaforma per l'iscrizione alla procedura concorsuale pubblica: indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Il sistema, in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

4. Perché Fondazione richiede i Suoi dati personali (Finalità), quali sono i presupposti che autorizzano Fondazione a trattare i Suoi dati personali (Base giuridica del trattamento) e la natura del conferimento

A) FINALITÀ: I dati personali acquisiti saranno utilizzati per l'espletamento delle attività concorsuali. In particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

B) BASE GIURIDICA:

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) e nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR;

NATURA DEL CONFERIMENTO: il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

5. Per quanto tempo Fondazione conserva i Suoi dati personali (Tempo di conservazione)

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti e nel rispetto dei tempi stabiliti dal Massimario di scarto del "Titolario e Massimario di scarto del Sistema Sociosanitario Lombardo" e dalla normativa vigente.

6. A chi possono essere comunicati i Suoi dati personali (Comunicazione a terzi)

I suoi Dati Personali potranno, sempre nei limiti delle finalità sopra enunciate, essere comunicati a:

- a) soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento;
- b) soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- c) Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria;
- d) persone autorizzate dalla Fondazione al trattamento di Dati Personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione delle prestazioni e servizi, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, quali ad esempio i dipendenti della Fondazione debitamente nominati ai sensi dell'art. 29 GDPR;
- e) Regione Lombardia;
- f) Ministero della Salute;
- g) aziende sociosanitarie territoriali e strutture accreditate, agenzie di tutela della salute, altri organismi del SSN;



- h) professionisti esterni, società, associazioni o altre categorie di soggetti che forniscono servizi e/o consulenza;
- i) enti esterni per la verifica dei requisiti di ammissione indicati nella domanda;

I dati potranno essere pubblicati sul sito web della Fondazione per l'assolvimento di obblighi di legge in materia di Trasparenza (ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

Inoltre, saranno pubblicati, nella sezione "Bandi e concorsi" del sito web della Fondazione, i CV dei dirigenti di struttura complessa, come previsto dal D.Lgs. n. 502/1992

Tali soggetti potranno trattare i dati personali in qualità di autonomi titolari del trattamento ovvero in qualità di responsabili del trattamento. Può richiedere l'elenco dei responsabili al titolare ai punti di contatto indicati al punto 1 della presente informativa.

7. Trasferimento dei Suoi dati personali al di fuori dell'Unione Europea (Trasferimento all'estero)  
I Suoi dati non verranno trasferiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione europea e/o Paesi extra-Ue. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-Ue avverrà in conformità alle disposizioni vigenti di legge.
8. Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento (Elenco dei diritti dell'interessato), reclamo e ricorso giurisdizionale  
In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, i seguenti diritti: a) diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 GDPR; b) diritto di rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR; c) diritto alla cancellazione ai sensi dell'art. 17 GDPR; d) diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR; e) diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione) e 18 (diritto di limitazione) GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR); f) diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR; g) diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR; h) diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR; i) diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR; l) diritto di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.
9. Come la Fondazione agevola l'esercizio dei Suoi diritti (Esercizio dei diritti dell'interessato)  
Qualora l'interessato desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo [dpo@smatteo.pv.it](mailto:dpo@smatteo.pv.it) o scrivere al Titolare specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie ad identificarla. Il Titolare avrà cura di fornirLe riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse a fornire riscontro entro il termine sopra indicato Le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta.

SITO INTERNET: <http://www.sanmatteo.org>.

Pavia, 04/10/2023

Il direttore della s.c. gestione e  
sviluppo delle risorse umane  
Teodoro Casazzo

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di dirigente medico - disciplina di chirurgia vascolare**

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale di questa Fondazione n. 5/D.G./1221 del 22/09/2023, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 unità** nel profilo di **"DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di CHIRURGIA VASCOLARE"**.

Lo stato giuridico ed economico inerente le assunzioni oggetto del presente bando è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e Veterinaria e dal vigente C.C.N.L. Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 229/99 e s.m.i.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c. idoneità psico-fisica all'impiego; stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio;
- d. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- e. godimento dei diritti civili e politici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- f. diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- g. diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in disciplina equipollente o affine, secondo le tabelle dei DD. MM. 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14.2.1998) e successive modifiche ed integrazioni. Il candidato deve attestare se la stessa è conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/91 o ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 ai fini dell'attribuzione dei rispettivi maggiori punteggi previsti dall'art. 27 del D.P.R. 483/97 e dall'art. 45 del D.Lgs. n. 368/99.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548, Legge n. 145/2018 e s.m.i. sono ammessi anche i candidati regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'assunzione dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis, della suddetta legge.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in

materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

- h. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/57 e ss. mm. e ii. e dall'art. 15 della L. 55/90 e ss. mm. e ii.

In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

- Collegarsi al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizionesconcorsi.it>.
- Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- Una volta ricevuta la mail: collegarsi al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.
- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto "Compila" e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso "Salva";
- completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "conferma ed invio");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione "Articoli e Pubblicazioni" del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare al colloquio.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non verificata.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'upload direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

- a. DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE). La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
- b. scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
- c. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuare tramite sito web di Regione Lombardia al link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>.
  - Nella sezione "Cerca Ente" copiare ed incollare la seguente stringa IRCCS Policlinico "San Matteo"
  - Cliccare sul riquadro dell'Ente che si visualizza sotto
  - Cliccare sulla voce in basso "Tassa concorsi"
  - Compilare con i propri dati personali. Nel campo "Causale" indicare Iscrizione Nome Cognome per concorso codice 2023-1.4.2/213

Completati tutti i passaggi, l'Utente riceverà all'indirizzo mail indicato, tutte le informazioni per procedere al pagamento.

- d. SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- e. SOLO se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".  
ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

ATTENZIONE: Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame, pena la non valutabilità:

- copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa);

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

**AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO, EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per eventuale correzione e/o integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda (per maggiori dettagli vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,
- la mancata presentazione il giorno delle prove d'esame di un documento di identità in corso di validità.



## PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa ovvero stesura di un progetto di ricerca inerente alla disciplina o figura professionale messa a concorso.

**PROVA PRATICA:**

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso e sulla interpretazione e valutazione dei relativi referti;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione, si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la Fondazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

### Convocazione alle prove d'esame

Il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) sezione "Concorsi" nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La procedura selettiva si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus COVID 19 con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione e alle norme igienico sanitarie.

## COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento amministrativo della Fondazione, secondo la composizione prevista dal Regolamento Organico della Fondazione per il profilo e per la disciplina bandita.

## PUNTEGGIO DEI TITOLI E DELLE PROVE

Ai sensi del Regolamento Organico della Fondazione, la Commissione dispone di complessivi 100 punti così ripartiti:

- 32 per i titoli
- 68 per le prove d'esame

I punteggi da assegnare ai titoli sono ripartiti come segue:

- fino a massimo punti 10 per i titoli di carriera;
- fino a massimo punti 2 per i titoli accademici e di studio;
- fino a massimo punti 15 per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- fino a massimo punti 5 per il curriculum formativo e professionale.

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame.

I punteggi da assegnare alle prove sono ripartiti come segue:

- punti 24 per la prova scritta
- punti 24 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 17/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

#### GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice trasmette alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione le graduatorie finali dei candidati idonei a tutte le prove d'esame, formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato in ciascuna prova, nonché dai punti assegnati ai titoli prodotti.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio, verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, co. 9, della Legge 20.6.1998, n. 191.

Nella fattispecie, per ciascuna disciplina, verranno redatte due graduatorie:

- una prima graduatoria relativa ai soli candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria relativa ai candidati non ancora in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando.

Verrà prioritariamente utilizzata la graduatoria dei candidati in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando.

In particolare, per i candidati idonei posizionati nella seconda graduatoria, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro è subordinata all'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione prima dell'instaurazione del rapporto stesso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 548 bis, Legge n. 145/2018 e s.m.i..

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La Fondazione approva la graduatoria trasmessa mediante adozione di specifici provvedimenti amministrativi. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali, tenuto conto delle riserve previste per legge.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) - Sezione Concorsi.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nelle graduatorie medesime.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo e disciplina per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, entro tale termine, dovessero rendersi disponibili. Potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o a tempo determinato di supplenza per posti di pari profilo e disciplina.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004), potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria per successive assunzioni presso questa Fondazione o presso altre aziende successivamente utilizzatrici. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che gli sarà comunicato, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso. Il Vincitore sarà tenuto a presentare tutti i

documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Stante la necessità di garantire un'adeguata attività di assistenza diretta nei confronti dell'utenza, è richiesta idoneità incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere in reparti organizzati con il lavoro a turni 24 ore su 24.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dai C.C.C.C.N.N.L. Area Dirigenza Medica e veterinaria e dal vigente C.C.N.L. Area Sanità, nel rispetto dei principi e delle disposizioni di cui ai D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e dal D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione a tempo indeterminato avviene con rapporto di lavoro esclusivo e prestazione oraria a tempo pieno (n. 38 ore settimanali). Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale, stipulato dalla data di inizio del servizio. È richiesto il superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i candidati assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### NORME FINALI

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato D.Lgs., come di seguito dettagliate.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org), senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.501811 - 0382.502122 - 0382.502123.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.

#### INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LE PROCEDURE CONCORSUALI

Ambito del documento (Scopo dell'Informativa)

La presente informativa, redatta in ottemperanza alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), fornisce all'interessato (utente) le informazioni in merito ai trattamenti sui dati personali svolti dalla Fondazione nell'ambito delle procedure concorsuali pubbliche.

1. Qual è il ruolo della Fondazione nel trattamento dei dati personali (Titolare del trattamento dei dati)

La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è il Titolare del trattamento dei dati personali ex artt. 4, n. 7 e 24 del GDPR e ne determina le finalità e i mezzi assicurando che il trattamento risponda ai principi di liceità, correttezza e trasparenza enunciati dall'art. 5 del GDPR.

Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti riferimenti:

Sede Legale: Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo", Viale Golgi 19 Pavia

e-mail: [protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it)

2. Chi sorveglia l'osservanza della normativa sui dati personali (Responsabile della Protezione dei Dati Personali)

La Fondazione ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO) la cui missione principale è quella di monitorare l'osservanza del Regolamento Europeo e delle altre normative nazionali ed europee in ambito di protezione dei dati personali, oltre a ricoprire, nella stessa materia, compiti di vigilanza e consulenza specialistica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [dpo@smatteo.pv.it](mailto:dpo@smatteo.pv.it)

3. Quali dati personali la Fondazione le richiede e cosa si intende per trattamento (Tipologia di dati acquisiti)

Fondazione tratta, in qualità di titolare del trattamento:

- a) "dati personali cd. comuni", [es. dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) e/o dati di contatto (indirizzo civico, indirizzo e-mail, numero di telefono), CV];
- b) "dati personali cd. particolari (art. 9 GDPR) "come i dati che rivelano lo stato di salute";
- c) "dati relativi a condanne penali e reati" (ad esempio: l'esecuzione di una pena detentiva).
- d) dati trattati da parte della piattaforma per l'iscrizione alla procedura concorsuale pubblica: indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Il sistema, in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

4. Perché Fondazione richiede i Suoi dati personali (Finalità), quali sono i presupposti che autorizzano Fondazione a trattare i Suoi dati personali (Base giuridica del trattamento) e la natura del conferimento

A) FINALITÀ: I dati personali acquisiti saranno utilizzati per l'espletamento delle attività concorsuali. In particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

B) BASE GIURIDICA:

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) e nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR;

NATURA DEL CONFERIMENTO: il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

5. Per quanto tempo Fondazione conserva i Suoi dati personali (Tempo di conservazione)

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti e nel rispetto dei tempi stabiliti dal Massimario di scarto del "Titolario e Massimario di scarto del Sistema Sociosanitario Lombardo" e dalla normativa vigente.

6. A chi possono essere comunicati i Suoi dati personali (Comunicazione a terzi)

I suoi Dati Personali potranno, sempre nei limiti delle finalità sopra enunciate, essere comunicati a:

- a) soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento;
- b) soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- c) Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico - economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria;
- d) persone autorizzate dalla Fondazione al trattamento di Dati Personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione delle prestazioni e servizi, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, quali ad esempio i dipendenti della Fondazione debitamente nominati ai sensi dell'art. 29 GDPR;
- e) Regione Lombardia;
- f) Ministero della Salute;

- g) aziende sociosanitarie territoriali e strutture accreditate, agenzie di tutela della salute, altri organismi del SSN;
- h) professionisti esterni, società, associazioni o altre categorie di soggetti che forniscono servizi e/o consulenza;
- i) enti esterni per la verifica dei requisiti di ammissione indicati nella domanda;

I dati potranno essere pubblicati sul sito web della Fondazione per l'assolvimento di obblighi di legge in materia di Trasparenza (ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

Inoltre, saranno pubblicati, nella sezione "Bandi e concorsi" del sito web della Fondazione, i CV dei dirigenti di struttura complessa, come previsto dal D.Lgs. n. 502/1992

Tali soggetti potranno trattare i dati personali in qualità di autonomi titolari del trattamento ovvero in qualità di responsabili del trattamento. Può richiedere l'elenco dei responsabili al titolare ai punti di contatto indicati al punto 1 della presente informativa.

7. Trasferimento dei Suoi dati personali al di fuori dell'Unione Europea (Trasferimento all'estero)  
I Suoi dati non verranno trasferiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione europea e/o Paesi extra-Ue. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-Ue avverrà in conformità alle disposizioni vigenti di legge.
8. Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento (Elenco dei diritti dell'interessato), reclamo e ricorso giurisdizionale  
In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, i seguenti diritti: a) diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 GDPR; b) diritto di rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR; c) diritto alla cancellazione ai sensi dell'art. 17 GDPR; d) diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR; e) diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione) e 18 (diritto di limitazione) GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR); f) diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR; g) diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR; h) diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR; i) diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR; l) diritto di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.
9. Come la Fondazione agevola l'esercizio dei Suoi diritti (Esercizio dei diritti dell'interessato)  
Qualora l'interessato desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo [dpo@smatteo.pv.it](mailto:dpo@smatteo.pv.it) o scrivere al Titolare specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie ad identificarla. Il Titolare avrà cura di fornirLe riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse a fornire riscontro entro il termine sopra indicato Le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta.

SITO INTERNET: <http://www.sanmatteo.org>.

Pavia, 04/10/2023

Il direttore della s.c. gestione e  
sviluppo delle risorse umane  
Teodoro Casazzo



**Provincia Lombardo Veneta dell'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio - Fatebenefratelli - Brescia**

**Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, disciplina pediatria (area medica e delle specialità mediche), presso l'ospedale «Sacra Famiglia» Fatebenefratelli di Erba (CO). Bando pubblicato sul BURL n. 01 del 5 gennaio 2022 e per estratto in gazzetta ufficiale - quarta serie speciale concorsi ed esami n. 14 del 18 febbraio 2022**

Si comunica agli interessati che con deliberazione 027/23, del 21.09.23, preso atto del verbale rassegnato dalla Commissione esaminatrice - in esito ai lavori svoltisi il giorno 20 settembre 2023, presso l'Amministrazione Centrale dell'Ente a Cernusco sul Naviglio (MI) e riconosciutane la regolarità, li ha approvati ai sensi dell'art. 41.1 del Regolamento Tecnico-Organizzativo dell'Ospedale.

Vista la previsione di cui al punto "Comunicazione esiti" del bando, si riporta di seguito la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei:

**GRADUATORIA DI MERITO CANDIDATI IDONEI**

CANDIDATO	TITOLI	SCRITTA	PRATICA	ORALE	TOTALE
1. Dott. ssa Dalmazzone Silvia Maria Margherita	10,210	30,000	30,000	20,000	90,210

Il superiore provinciale  
Fra Massimo Villa

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Azienda Speciale Comunale (ASC) «Cremona Solidale»**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operatore profilo professionale di «fisioterapista» - area dei professionisti della salute e dei funzionari - professioni sanitarie della riabilitazione - c.c.n.l. comparto sanità**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 operatore** profilo professionale di **"Fisioterapista"** - Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - Professioni sanitarie della riabilitazione - CCNL Comparto Sanità.

Titolo di studio richiesto:

- laurea triennale in Fisioterapia (L/SNT2) ovvero diploma universitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- iscrizione al relativo Ordine Professionale.
- (per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso Istituti esteri devono dichiarare altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal bando)

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione BURL.

Copia integrale del bando e fac-simile domanda di partecipazione sono disponibili presso l'U.O. Risorse Umane dell'Azienda (tel. 0372/533511) e scaricabili dal sito Internet:

[www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it)

Cremona, 4 ottobre 2023

Presidente  
Emilio Arcaini  
Direttore generale  
Alessandra Bruschi

**Azienda Speciale Comunale (ASC) «Cremona Solidale»****Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale di n. 2 operatori profilo professionale di «operatore qualificato addetto ai servizi generali - parrucchiere» (area degli operatori esperti - c.c.n.l. comparto funzioni locali)**

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale di **n. 2 operatori** profilo professionale di **“Operatore Qualificato addetto ai Servizi Generali - Parrucchiere”** (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali).

Titolo di studio richiesto:

- diploma di scuola dell'obbligo. Se conseguita all'estero certificazione di equipollenza oppure di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- diploma o attestato di formazione professionale autorizzato e riconosciuto dagli organi pubblici competenti ai fini dell'esercizio della professione. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico.
- abilitazione professionale all'esercizio dell'attività di parrucchiere, ai sensi della legge 174/2005 (se diploma conseguito dopo l'entrata in vigore della legge 174/2005).

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione BURL.

Copia integrale del bando e fac-simile domanda di partecipazione sono disponibili presso l'U.O. Risorse Umane dell'Azienda (tel. 0372/533511) e scaricabili dal sito Internet:

[www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it).

Cremona, 4 ottobre 2023

Presidente  
Emilio Arcaini  
Direttore generale  
Alessandra Bruschi

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Azienda Speciale Comunale (ASC) «Cremona Solidale»**

**Concorso pubblico, per soli esami, per n. 1 posto a tempo indeterminato e ad orario pieno profilo professionale «ausiliario socio assistenziale» (area degli operatori esperti - c.c.n.l. funzioni locali)**

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per **n. 1 posto** a tempo indeterminato e ad orario pieno profilo professionale **“AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE”** (Area degli Operatori Esperti - CCNL Funzioni Locali).

Titolo di studio richiesto:

- licenza scuola dell'obbligo. Se conseguita all'estero certificazione di equipollenza oppure di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- attestato professionale di A.S.A. o O.T.A. riconosciuto dalla Regione Lombardia o in alternativa attestato di O.S.S..

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione BURL.

Copia integrale del bando e fac-simile domanda di partecipazione sono disponibili presso l'U.O. Risorse Umane dell'Azienda (tel. 0372/533511) e scaricabili dal sito Internet: [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it).

Cremona, 04/10/2023

Presidente  
Emilio Arcaini  
Direttore generale  
Alessandra Bruschi

**Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Carlo Pezzani» - Voghera (PV)**  
**Avvio della procedura per la sostituzione di un componente del consiglio di amministrazione**

Il sottoscritto Fulvio Tartara, in qualità di Presidente dell'Azienda di Servizi alla Persona (A.S.P.) "Carlo Pezzani", ente di diritto pubblico con sede a Voghera in viale Repubblica 86, avente come preminente finalità istituzionale il soddisfacimento dei bisogni di salute riferibili, prevalentemente, alla popolazione anziana svolgendo la propria attività attraverso la gestione di RSA, RSA aperta, CDI e Consultorio;

- Vista la L.R. n. 1/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto l'art. 14 del Regolamento regionale n. 11 del 4.6.2003, attuativo della legge citata;
- Visto l'art. 8, c.4 della L.R. n. 1 del 13/02.2003 ove è prevista in particolare la composizione del Consiglio di indirizzo delle Aziende di Servizi alla Persona di 2 classe
- Vista altresì, L.R. n. 21/2012 - art. 6 ove è previsto che la carica di componente del consiglio di indirizzo è onorifica e dà diritto soltanto al rimborso delle spese sostenute;

**PRESO ATTO**

Delle dimissioni rassegnate dal sig.re Agnello Salvatore insediatosi nelle funzioni di componente del Consiglio di indirizzo dell'ASP C. PEZZANI come da nomina da parte della Giunta di Regione Lombardia;

Ravvisata la necessità di provvedere tempestivamente alla sostituzione dell'interessato ai sensi di legge

**INVITA**

Le persone interessate a ricoprire la carica di amministratore dell'Azienda, in quanto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 15, c. 1 del Regolamento regionale n. 11 citato (con comprovata esperienza nei settori di attività dell'ASP C. PEZZANI) e nei cui confronti non ricorrano le cause di incompatibilità di cui all'art. 8 della L.R. 1/2003 e alla Legislazione Nazionale vigente, a presentare la propria candidatura alla nomina entro il 25/10/2023 a:

- **Regione Lombardia** - Direzione Generale Assessorato Famiglia e Solidarietà Sociale, disabilità e pari opportunità Piazza Città di Lombardia n. 1 - 20124 Milano **esclusivamente via pec** (come da fac-simile allegata) a:  
[famiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:famiglia@pec.regione.lombardia.it) per la nomina da parte della Giunta di Regione Lombardia;

**DISPONE**

La pubblicazione del presente atto all'albo aziendale, sul sito web [www.aspvoghera.it](http://www.aspvoghera.it) (ove sono altresì visionabili lo statuto e il regolamento di organizzazione e contabilità dell'azienda) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, nonché il contestuale inoltro dello stesso alla Regione Lombardia, al Comune di Voghera anche al fine di promuovere eventuali forme di pubblicizzazione della presente procedura.

Voghera, 22.09.2023

Il presidente  
Fulvio Tartara



Al. 01

REGIONE LOMBARDIA Direzione Generale  
Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari Opportunità  
Piazza Città di Lombardia, 1  
20124 MILANO  
PEC: [famiglia@pec.regione.lombardia.it](mailto:famiglia@pec.regione.lombardia.it)

Il Sottoscritto .....

Codice fiscale .....

Nato a ..... il ..... residente in .....

Via ..... Cap .....

Indirizzo mail/pec .....

presenta la propria candidatura per la nomina alla carica di amministratore presso l'Azienda di Servizi alla Persona .....

#### DICHIARA

(A norma degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

1. che non sussistono a suo carico motivi generali o speciali di ineleggibilità e di incompatibilità allo specifico incarico al quale la candidatura si riferisce ai sensi della normativa vigente ed in particolare del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, dell'art. 8 commi 13 e 14 della legge regionale n. 1/2003 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 14 comma 5 del regolamento regionale n. 11 /2003;
2. l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 7 del D.Lgs. 31.12.2012 n. 235;
3. l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 5 della L.R. 10 dicembre 2008, n. 32 "Disciplina delle nomine e designazioni della Giunta regionale e del Presidente della Regione";
4. l'inesistenza o la cessazione delle cause di incompatibilità di cui all'art. 6 della L.R. 10 dicembre 2008, n. 32;
5. l'inesistenza o la cessazione dei conflitti di interesse di cui all'art. 7 della L.R. 10 dicembre 2008, n. 32 in relazione all'incarico da assumere, nonché eventuali cumuli di incarichi;
6. l'insussistenza delle cause di ineleggibilità e decadenza di cui all'art. 2382 del Codice Civile;
7. di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimenti pendenti in corso per reati di natura dolosa e di non aver subito condanne per gli stessi reati. Il tutto con esclusione dei reati di opinione;
8. di non essere stato sottoposto a procedura fallimentare nei cinque anni precedenti la scadenza del termine per la presentazione della candidatura ad amministratore;
9. di non avere rapporti di lavoro dipendente con gli enti individuati dalla normativa vigente, quali soggetti preposti alla nomina dei componenti l'autorità di controllo sulle ASP;
10. di non trovarsi in posizione debitoria nei confronti dell'azienda presso la quale potrebbe ricoprire la carica di amministratore;
11. di non aver ricoperto nei 5 anni precedenti incarichi come amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi;
12. in ogni caso, qualora sussistano eventuali cause di incompatibilità, di impegnarsi a rimuoverle al momento dell'eventuale nomina e comunque entro i termini prescritti per legge;
13. dichiara inoltre di essere consapevole che:
  - in caso di attestazioni non veritiere per le dichiarazioni sopra rese incorrerò nelle sanzioni previste dal codice penale, ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000;
  - i dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della pubblica amministrazione, ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di dati personali" e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679.

Si allegano:

curriculum professionale fotocopia  
documento di identità

Data

Firma

**Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Valsasino» - San Colombano al Lambro (MI)****Avviso per la presentazione delle candidature per la nomina del componente esterno dell'organismo monocratico di vigilanza ex d.lgs. n. 231/2001 dell'azienda di servizi alla persona Valsasino (ASP) per il triennio 1° novembre 2023 - 31 ottobre 2026**

L'ASP VALSASINO di San Colombano al Lambro (MI) - Ente pubblico non economico - deve procedere alla nomina del componente esterno dell'Organismo monocratico di vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001 per il triennio 1° novembre 2023 - 31 ottobre 2026, sulla base delle candidature pervenute a seguito pubblicazione di apposito avviso pubblico (Prot. ASP n. 1484 del 19/09/2023).

Termine di scadenza presentazione candidatura: **ore 23:59 del 20 ottobre 2023** con le modalità tassativamente indicate nell'avviso, a pena di esclusione dalla procedura.

Il testo integrale dell'avviso è disponibile sul sito web istituzionale dell'ASP ([www.aspvalsasino.it](http://www.aspvalsasino.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso), all'Albo on-line dell'ASP e, per estratto, sul B.U.R.L. Regione Lombardia (Serie Avvisi e Concorsi), nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, fermo restando il carattere fiduciario dell'incarico di cui trattasi e, quindi, l'insindacabilità della nomina che verrà successivamente effettuata dal Consiglio di Indirizzo dell'A.S.P.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Amministrativa dell'A.S.P. - tel. 0371.2900231 - e-mail: [direzione.amministrativa@aspvalsasino.it](mailto:direzione.amministrativa@aspvalsasino.it).

San Colombano al Lambro, 19 settembre 2023

Il direttore generale  
Roberto Midali

**D) ESPROPRI**

## Province

## Provincia di Bergamo

## Decreto definitivo d'esproprio n. 700 - Lavori di rifacimento muro al 15+700 in Comune di Val Brembilla

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il decreto del presidente n. 281 del 11/12/2017 con il quale è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo dei lavori di cui all'oggetto e indicati i fondi per il finanziamento della spesa;

**VISTA** la determinazione n. 2129 del 18/10/2019 con la quale è stata approvata la perizia di variante n. 1 ed approvato in nuovo quadro economico non comportante una maggior spesa;

**VERIFICATO** che l'opera è conforme allo strumento urbanistico vigente ai Comuni di Val Brembilla

**RICHIAMATO** il verbale di bonario accordo sottoscritto in data 12/12/2017 dove veniva indicata l'indennità dovuta per l'occupazione e l'esproprio; E87H20002110002

**VISTO** il tipo di frazionamento n. 118138/2019 in Comune di Val Brembilla con la quale l'area oggetto di esproprio è stata catastalmente individuata;

**VISTA** la L.R. del 05/01/2000 n. 1 e la Deliberazione della Giunta Regionale Lombardia n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 01/10/2001;

**DECRETA**

- Art. 1 -

E' definitivamente espropriato, a favore della Provincia di Bergamo, l'immobili per i "lavori di rifacimento muro al k 15+700 S.P. n. 24 in Comune di Val Brembilla identificato così come indicato nell'allegata tabella (composta da n. 1 foglio) parte integrante del presente atto.

Art. 2 -

Il presente decreto, a cura e spese dell'Ente Espropriante suddetto, sarà registrato e notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili, nonché trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio del Registro Immobiliare e pubblicato d'ufficio nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

- Art. 3 -

Dalla data di esecutività del presente decreto e dalla trascrizione dello stesso, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

- Art. 4 -

Il presente decreto può essere impugnato avanti il T.A.R. della Lombardia - Sezione di Brescia - entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

IL Dirigente  
Pier Luigi Assolari

Bergamo, 07/08/2023

— . —

S.P. n. 24 "VALLE BREMBILLA" Lavori di rifacimento muro al km 15+700, in Comune di Val Brembilla.					
COMUNE DI VAL BREMBILLA CENSUARIO DI BREMBILLA					
N.	Proprietà	foglio	mappale	superficie catastale ha.	coerenze (da nord in senso orario)
1	<b>UNICALCE s.p.a</b> Con sede a Brembilla C.F. 00223680166	<b>23</b> <b>(logico1)</b>	<b>11531</b> (ex 9314/b)	00.00.56	11530-strada-9315-canale
	indennità di esproprio € 1.800,00				

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Provincia di Bergamo**
**Decreto n. 701 - Legge 23 dicembre 1998 n. 448 - art. 31 comma 21. Accorpamento al demanio stradale di terreni utilizzati ad uso pubblico ininterrottamente da oltre venti anni localizzati lungo la S.P.n. 70 in Comune di Scanzorosciate foglio n. 2 mappale 1812**

### L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**PREMESSO CHE** negli anni 70 si procedeva ai lavori per la realizzazione s.p. n. 70 nel comune di Scanzorosciate.

**VERIFICATO CHE:**

-nonostante la strada Provinciale S.P. 70 sia stata classificata e sia stata assunta nel demanio stradale di competenza della Provincia di Bergamo, il mappale:1812 di mq 330 in Comune di Scanzorosciate risulta ancora di proprietà privata;

- tale mappale è stato utilizzato ad uso pubblico da oltre un ventennio e non è stato mai perfezionato il loro trasferimento con voltura catastale a favore della Provincia di Bergamo.

**DATO ATTO CHE:**

- affinché una strada pubblica di fatto diventi pubblica di diritto e quindi accorpata al demanio stradale, non basta che sulla strada medesima vi si esplichì di fatto il transito di una collettività indiscriminata di soggetti, né la mera previsione programmatica della sua destinazione a strada pubblica, né l'intervento di atti di riconoscimento da parte della PA circa la funzione che viene assolta dalla strada, ma è necessario che la strada diventi di proprietà dell'ente pubblico territoriale.

**VISTA** la legge 23 dicembre 1998 n. 448 e in particolare l'art. 31, comma 21, che consente agli Enti locali, in sede di revisione catastale, *di disporre con proprio provvedimento l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni*, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari e che al comma 22 dello stesso articolo è prevista la registrazione e trascrizione del provvedimento a titolo gratuito;

**VISTO** il consenso manifestato, con autorizzazione alla Provincia di Bergamo (prot. Prov. n 32788del 06/06/2022), i Sigg. Fiammarelli Bambina nata a Pradalunga il 14/09/1929 C.F. FMMBBN29P54G968K e residente a Scanzorosciate in via Fugarolo n. 10 usufruttuaria per la quota 1/1, Rebussi Alessandro nato a Scanzorosciate il 08/03/1957 C.F. RBLSLN57C08I506H e ivi residente in via Fugarolo n. 10 per la quota di nuda proprietà di 1/4, Rebussi Giacomo nato a Pradalunga il 20/05/1965 C.F. RBSGCM65E20G968Y e residente a Scanzorosciate in via Fugarolo n. 20 quota di nuda proprietà di 1/4, Rebussi Maria nata a Pradalunga il 09/09/1962 C.F. RBSMRA62P49G968I e residente a Scanzorosciate in via Fugarolo n. 8g proprietaria per 1/4, Rebussi Monica nata a Scanzorosciate il 03/04/1975 C.F. RBSMNC75D43I506B e ivi residente in via Fugarolo 8B proprietaria per 1/4, a che venga formalizzato l'accorpamento al demanio stradale con opportuna voltura catastale a favore della Provincia di Bergamo;

**RILEVATO CHE** la Provincia di Bergamo non deve nessun indennizzo per la definitiva acquisizione dell'area in questione;

**VISTO** l'art. 42-bis del Testo unico degli espropri D.lgs. 327/2001;

**VISTO** il consenso manifestato dalla proprietà avanti indicata:

DITTE	Quota di proprietà	residenza
FIAMMARELLI BAMBINA C.F. FMMBBN29P54G968K	usufruttuaria per 1/1	Scanzorosciate in via Fugarolo n. 10
REBUSSI ALESSANDRO C.F. RBLSLN57C08I506H	1/4	Scanzorosciate in via Fugarolo n. 10
REBUSSI GIACOMO C.F. RBSGCM65E20G968Y	1/4	Scanzorosciate in via Fugarolo n. 10
REBUSSI MARIA C.F. RBSMRA62P49G968I	1/4	Scanzorosciate in via Fugarolo n. 8/G

REBUSSI MONICA C.F. RBSMNC75D43I506B	1/4	Scanzorosciate in via Fugarolo n. 8/B
---	-----	---------------------------------------

**RITENUTO** necessario procedere all'acquisizione formale ed alla voltura dei mappali in questione;

**VISTA la determinazione dirigenziale Reg. n. 1381 del 23/06/2022** con la quale è stato stabilito di disporre l'accorpamento al demanio stradale della Provincia di Bergamo delle sopra citate aree utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre vent'anni, nonché di disporre l'emissione di idoneo provvedimento volto a formalizzare il passaggio di proprietà;

**VISTO** il comma 21 dell'art. 31 della L. n. 448 del 23/12/1998 che così dispone: *"In sede di revisione catastale, è data facoltà agli enti locali, con proprio provvedimento, di disporre l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari"*;

**VISTO** il comma 22 dell'art. 31 della L. n. 448 del 23/12/1998 che così dispone: *"La registrazione e la trascrizione del provvedimento di cui al comma 21 avvengono a titolo gratuito"*;

**VISTO** il verificarsi di tutte le condizioni prescritte dal citato art. 31 della L. n. 448 del 23/12/1998;

**RICHIAMATA** la delega delle funzioni dirigenziali disposta con nota del 11 maggio 2022 prot. 27973 dal Dirigente Dott. Arch. Pier Luigi Assolari all'Incaricato di Posizione Organizzativa del Servizio "Patrimonio, Espropri e Concessioni" Dott. Arch. Daniele Sari dal 01 Giugno 2022 al 31 dicembre 2023

## DECRETA

- 1 -

Di accorpare al demanio stradale della Provincia di Bergamo i terreni utilizzati ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni, identificati a catasto terreni con i mappali nn. 1232-2185-2186-2192 foglio 2 in Comune di Torre de Busi di fatto strada provinciale e di seguito meglio distinti:

### COMUNE DI SCANZOROSCIATE

PROPRIETARI ATTUALI	FOGLIO	MAPPALE	SUPERFICIE CATASTALE	VOLTURA CATASTALE
FIAMMARELLI BAMBINA C.F. FMMBBN29P54G968K	2	1812	Mq 330	PROVINCIA DI BERGAMO
REBUSSI ALESSANDRO C.F. RBSLSN57C08I506H				
REBUSSI GIACOMO C.F. RBSGCM65E20G968Y				
REBUSSI MARIA C.F. RBSMRA62P49G968I				
REBUSSI MONICA C.F. RBSMNC75D43I506B				

-2-

Il presente provvedimento, a titolo gratuito ai sensi del comma 22 dell'art. 31 della L. n. 448 del 23/12/1998, sarà registrato e notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili, nonché trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio del Registro Immobiliare.



- 3 -

Il presente provvedimento può essere impugnato avanti il T.A.R. della Lombardia - Sezione di Brescia - entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Bergamo 14/09/2023

**L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**Daniele Sari**

**Provincia di Bergamo**

**Decreto n. 702 - Legge 23 dicembre 1998 n. 448 - art. 31 comma 21. Accorpamento al demanio stradale di terreni utilizzati ad uso pubblico ininterrottamente da oltre venti anni localizzati lungo la S.P. 77 - mappali 2997-2594 in Comune di Solto Collina - Mappali 1008-789-1006 in Comune di Riva di Solto - Mappale 3087 in Comune di Fonteno Foglio 9**

**L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**PREMESSO CHE** negli anni 60 si procedeva ai lavori sulla S.P. nn. 77 nei Comuni di Solto Collina, Comune di Fonteno e Comune di Riva di Solto;

**VERIFICATO CHE:**

- nonostante la strada Provinciale S.P. 77 sia stata classificata e sia stata assunta nel demanio stradale di competenza della Provincia di Bergamo, i mappali: n. 2997 di mq 855, n. 2594 di superficie mq 890 in Comune di Solto Collina, mappale n. 1008 superficie di mq 50, mappale n. 789 superficie di mq 270 mappale n. 1006 in Comune di Riva di Solto, n. 3087 di mq 40 in Comune di Fonteno risultano ancora di proprietà privata;

- tali mappali sono stati utilizzati ad uso pubblico da oltre un ventennio e non è stato mai perfezionato il loro trasferimento con voltura catastale a favore della Provincia di Bergamo;

**DATO ATTO CHE:**

- affinché una strada pubblica di fatto diventi pubblica di diritto e quindi accorpata al demanio stradale, non basta che sulla strada medesima vi si espliciti di fatto il transito di una collettività indiscriminata di soggetti, né la mera previsione programmatica della sua destinazione a strada pubblica, né l'intervento di atti di riconoscimento da parte della PA circa la funzione che viene assolta dalla strada, ma è necessario che la strada diventi di proprietà dell'ente pubblico territoriale.

**VISTA** la legge 23 dicembre 1998 n. 448 e in particolare l'art. 31, comma 21, che consente agli Enti locali, in sede di revisione catastale, *di disporre con proprio provvedimento l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni*, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari e che al comma 22 dello stesso articolo è prevista la registrazione e trascrizione del provvedimento a titolo gratuito;

**VISTO** il consenso manifestato, con autorizzazione alla Provincia di Bergamo (prot. Prov. n. 39165-39168-39164-39169 del 19/10/2021), i Sigg. **Paris Italo Antonio** nato a San Pellegrino il 09/12/1967 C.F. PRSTNT67T091079C e residente a Riva di Solto in via Principale n. 52, **Ranzanici Adriana** nata a Sant'Omobono Imagna il 28/07/1940 C.F. RNZDRN40L681349Q e residente a Sant'Omobono Terme in via V. Veneto n. 106 proprietaria per ¼, **Ranzanici Stefano** nato a Sant'Omobono Imagna il 11/07/1950 C.F. RNZSFN50L111349Q e residente a Bergamo in via L. Magrini n. 9 proprietario per ¼, **Ranzanici Livia** nata a Sant'Omobono Imagna il 27/04/1946 C.F. RNZLVI46D671349C e residente a Bergamo in via Polaresco n. 30 proprietaria per ¼, Sig. **Ranzanici Angiola** nata a Sant'Omobono Imagna il 10/01/1939 C.F. RNZNGL39A501349Q e residente a Bergamo in via XXIV Maggio n. 2/g proprietari per ¼, **Pedretti Enzo** nato a Zurigo il 02/05/1963 C.F. PDRNZE63E02Z133R e residente a Fonteno in via Palazzine n. 29, **Paris Donatella** nata a Riva di Solto il 27/05/1958 C.F. PRSDTL58E67H331A e residente a Solto Collina in via A. Moro n. 10 proprietaria per 1/3, **Bertoletti Francesca** nata a Lovere il 29/09/1979 C.F. BRTFNC79P69E704O e residente a Solto Collina via Sconico n. 15 proprietaria per 1/3, **Bertoletti Pamela** nata a Lovere il 30/05/1975 C.F. BRTPML75E70E704O e residente a Solto Collina in via Foppelle n. 2 proprietaria per 1/3, **Bellini Alberto** nato a Monza il 08/02/1960 C.F. BLLLR T 60B08F704O e residente a Treviglio in via Brasside n. 16 proprietario per ½, **Bellini Maurizio Luca** nato a Treviglio il 11/11/1984 C.F. BLLMZL84S11L400O e ivi residente in via V. Monti n. 18 proprietario per ½, a che venga formalizzato l'accorpamento al demanio stradale con opportuna voltura catastale a favore della Provincia di Bergamo;

**RILEVATO CHE** la Provincia di Bergamo non deve nessun indennizzo per la definitiva acquisizione dell'area in questione;

**VISTO** l'art. 42-bis del Testo unico degli espropri D.lgs. 327/2001;

**VISTO** il consenso manifestato dalla proprietà avanti indicata:

DITTE	Quota di proprietà	residenza
<b>PEDRETTI ENZO</b> C.F. PDRNZE63E02Z133R	1/1	Via Plazzine n. 29 Fonteno

DITTE	Quota di proprietà	residenza
<b>PARIS ITALO ANTONIO</b> C.F. PRSTNT67T09I079C	1/1	Via Principale n. 52 Solto Collina

DITTE	Quota di proprietà	residenza
<b>RANZANICI ADRIANA</b> C.F. RNZDRN40L68I349Q	1/4	Via Vittorio Veneto Sant'Omobono Terme
<b>RANZANICI STEFANO</b> C.F. RNZSFN50L11I349Q	1/4	Via Luigi Magrini n. 9 Bergamo
<b>RANZANICI LIVIA</b> C.F. RNZLVI46D67I349C	1/4	Via Polaresco n. 30 Bergamo
<b>RANZANICI ANGIOLA</b> C.F. RNZNGL39A50I349Q	1/4	Via XXIV Maggio n. 2/g Bergamo

DITTE	Quota di proprietà	residenza
<b>PARIS DONATELLA</b> C.F. PRSDL58E67H331A	1/3	Via A. Moro n. 10 Solto Collina
<b>BERTOLETTI FRANCESCA</b> C.F. BRTFNC79P69E704O	1/3	Via Sconico n. 15 Solto Collina
<b>BERTOLETTI PAMELA</b> C.F. BRTPML75E70E704O	1/3	Via Foppelle n.2 Solto Collina

DITTE	Quota di proprietà	residenza
<b>BELLINI ALBERTO</b> C.F. BLLLRT60B08F704O	1/2	<b>Via Brasside n 16</b> <b>Treviglio</b>
<b>BELLINI MAURIZIO LUCA</b> C.F. BLLMZL84S11L400O	1/2	<b>Via Monti n. 18</b> <b>Treviglio</b>

**RITENUTO** necessario procedere all'acquisizione formale ed alla voltura dei mappali in questione;

**VISTA** la determinazione dirigenziale **Reg. n. 979 del 15/05/2022** con la quale è stato stabilito di disporre l'accorpamento al demanio stradale della Provincia di Bergamo delle sopra citate aree utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre vent'anni, nonché di disporre l'emissione di idoneo provvedimento volto a formalizzare il passaggio di proprietà;

**VISTO** il comma 21 dell'art. 31 della L. n. 448 del 23/12/1998 che così dispone: "In sede di revisione catastale, è data facoltà agli enti locali, con proprio provvedimento, di disporre l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari";

**VISTO** il comma 22 dell'art. 31 della L. n. 448 del 23/12/1998 che così dispone: "La registrazione e la trascrizione del provvedimento di cui al comma 21 avvengono a titolo gratuito";

**VISTO** il verificarsi di tutte le condizioni prescritte dal citato art. 31 della L. n. 448 del 23/12/1998;

**RICHIAMATA** la delega delle funzioni dirigenziali disposta con nota del 11 maggio 2022 prot. 27973 dal Dirigente Dott. Arch. Pier Luigi Assolari all'Incaricato di Posizione Organizzativa del Servizio "Patrimonio, Espropri e Concessioni" Dott. Arch. Daniele Sari dal 01 Giugno 2022 al 31 dicembre 2023

### DECRETA

- 1 -

Di accorpare al demanio stradale della Provincia di Bergamo i terreni utilizzati ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni, identificati a catasto terreni con il mappale n. 3087 fg 9 in Comune di Fonteno, mappali n 3594 - 2997 fg 9 in Comune di Solto Collina mappali n. 789-1006-1008 in Comune di Riva di Solto sezione Zorzino di fatto strada provinciale e di seguito meglio distinti:

DITTE	FG.	MAPPALE	MQ.	COMUNE
<b>PEDRETTI ENZO</b> C.F. PDRNZE63E02Z133R	<b>9</b>	<b>3087</b>	<b>40</b>	<b>FONTENO</b>

DITTE	FG.	MAPPALE	MQ.	COMUNE
<b>PARIS ITALO ANTONIO</b> C.F. PRSTNT67T09I079C	<b>9</b>	<b>2594</b>	<b>890</b>	<b>SOLTO COLLINA</b>

DITTE	FG.	MAPPALE	MQ.	COMUNE
<b>RANZANICI ADRIANA</b> C.F. RNZDRN40L68I349Q Proprietaria per 1/4	<b>9</b>	<b>2997</b>	<b>855</b>	<b>SOLTO COLLINA</b>
<b>RANZANICI STEFANO</b> C.F. RNZSFN50L11I349Q proprietario per ¼				
<b>RANZANICI LIVIA</b> C.F. RNZLVI46D67I349C Proprietaria per 1/4				
<b>RANZANICI ANGIOLA</b> C.F. RNZNGL39A50I349Q Proprietaria per 1/4				

DITTE	FG.	MAPPALE	MQ.	COMUNE
<b>PARIS DONATELLA</b> C.F. PRSDTL58E67H331A proprietaria per 1/3	9	789	270	RIVA DI SOLTO Sezione Zorzino
<b>BERTOLETTI FRANCESCA</b> C.F. BRTFNC79P69E704O proprietaria per 1/3				
<b>BERTOLETTI PAMELA</b> C.F. BRTPML75E70E704O proprietaria per 1/3		1006	320	

DITTE	FG.	MAPPALE	MQ.	COMUNE
<b>BELLINI ALBERTO</b> C.F. BLLLRT60B08F704O Proprietario per 1/2	9	1008	50	RIVA DI SOLTO Sezione Zorzino
<b>BELLINI MAURIZIO LUCA</b> C.F. BLLMZL84S11L400O proprietario per 1/2				

-2-

Il presente provvedimento, a titolo gratuito ai sensi del comma 22 dell'art. 31 della L. n. 448 del 23/12/1998, sarà registrato e notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili, nonché trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio del Registro Immobiliare.

- 3 -

Il presente provvedimento può essere impugnato avanti il T.A.R. della Lombardia - Sezione di Brescia - entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Bergamo, 14/09/2023

**L'INCARICATO  
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Daniele Sari**

**Provincia di Bergamo**

**Decreto n. 703 - Legge 23 dicembre 1998 n. 448 - art.31 comma 21. Accorpamento al Demanio stradale di terreni utilizzati ad uso pubblico ininterrottamente da oltre venti anni localizzati lungo la S.P. 49 in Comune di Parre Mappale n. 5396 fg.9**

**L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**PREMESSO CHE** negli anni 70 si procedeva ai lavori di allargamento per la realizzazione della S.P. n.49

**VERIFICATO CHE:**

- nonostante la strada provinciale n. 49 sia stata classificata e sia stata assunta nel demanio stradale di competenza della Provincia di Bergamo, il mappale: n. 5396 superficie di mq. 920, in Comune di Parre risulta ancora di proprietà privata;
- tale mappale è stato utilizzato ad uso pubblico da oltre un ventennio e non è stato mai perfezionato il suo trasferimento con voltura catastale a favore della Provincia di Bergamo

**PRESO ATTO CHE** per l'area di seguito elencata, è stata conclusa positivamente un'istruttoria tecnica preliminare che ha evidenziato lo stato di fatto, ed accertato che la porzione di terreno in oggetto, risulta destinata al pubblico transito da oltre venti anni, ma che la stessa porzione di terreno non risulta identificata al catasto come appartenente al tracciato stradale, bensì risulta intestata ai privati;

**DATO ATTO CHE:**

- affinché una strada pubblica di fatto diventi pubblica di diritto e quindi accorpata al demanio stradale, non basta che sulla strada medesima vi si esplichino di fatto il transito di una collettività indiscriminata di soggetti, né la mera previsione programmatica della sua destinazione a strada pubblica, né l'intervento di atti di riconoscimento da parte della PA circa la funzione che viene assolta dalla strada, ma è necessario che la strada diventi di proprietà dell'ente pubblico territoriale;

**VISTA** la legge 23 dicembre 1998 n. 448 e in particolare l'art. 31, comma 21, che consente agli Enti locali, in sede di revisione catastale, *di disporre con proprio provvedimento l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni*, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari e che al comma 22 dello stesso articolo è prevista la registrazione e trascrizione del provvedimento a titolo gratuito;

**VISTO** i consensi manifestati, con autorizzazioni inviate alla Provincia di Bergamo il 16/02/2021 prot. prov. n. 9657, la Società Immobiliare C.E.P. s.r.l. rappresentata in qualità di amministratore unico dal Geom Brasi Augusto con sede a Gazzaniga via Manzoni 5 P.Iva 00655180164, a che venga formalizzato l'accorpamento al demanio stradale con opportuna voltura catastale a favore della Provincia di Bergamo;

**RILEVATO CHE** la Provincia di Bergamo non deve nessun indennizzo per la definitiva acquisizione dell'area in questione;

**VISTO** l'art. 42-bis del Testo unico degli espropri D.lgs. 327/2001;

**VISTO** il consenso manifestato dalla proprietà avanti indicata:

DITTE	Quota di proprietà	residenza
SOCIETÀ IMMOBILIARE C.E.P. S.R.L. P.IVA00655180164	11	via Manzoni 5 Gazzaniga

**RITENUTO** necessario procedere all'acquisizione formale ed alla voltura dei mappali in questione;

**VISTA la determinazione dirigenziale Reg. n. 2259 del 30/08/2023** con la quale è stato stabilito di disporre l'accorpamento al demanio stradale della Provincia di Bergamo delle sopra citate aree



utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre vent'anni, nonché di disporre l'emissione di idoneo provvedimento volto a formalizzare il passaggio di proprietà;

**VISTO** il comma 21 dell'art. 31 della L. n. 448 del 23/12/1998 che così dispone: *"In sede di revisione catastale, è data facoltà agli enti locali, con proprio provvedimento, di disporre l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari"*;

**VISTO** il comma 22 dell'art. 31 della L. n. 448 del 23/12/1998 che così dispone: *"La registrazione e la trascrizione del provvedimento di cui al comma 21 avvengono a titolo gratuito"*;

**VISTO** il verificarsi di tutte le condizioni prescritte dal citato art. 31 della L. n. 448 del 23/12/1998;

**RICHIAMATA** la delega delle funzioni dirigenziali disposta con nota del 11 maggio 2022 prot. 27973 dal Dirigente Dott. Arch. Pier Luigi Assolari all'Incaricato di Posizione Organizzativa del Servizio "Patrimonio, Espropri e Concessioni" Dott. Arch. Daniele Sari dal 01 Giugno 2022 al 31 dicembre 2023

### DECRETA

- 1 -

Di accorpare al demanio stradale della Provincia di Bergamo il terreno utilizzato ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni, identificato a catasto terreni con il mappale n. 5396 foglio 9 in Comune di Parre (BG), di fatto strada provinciale e di seguito meglio distinti:

### COMUNE DI PARRE

PROPRIETARI ATTUALI	FOGLIO	MAPPALE	SUPERFICIE CATASTALE	VOLTURA CATASTALE
SOCIETÀ IMMOBILIARE C.E.P. S.R.L. P.IVA00655180164	9	5396	920	PROVINCIA DI BERGAMO

-2-

Il presente provvedimento, a titolo gratuito ai sensi del comma 22 dell'art. 31 della L. n. 448 del 23/12/1998, sarà registrato e notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili, nonché trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio del Registro Immobiliare.

- 3 -

Il presente provvedimento può essere impugnato avanti il T.A.R. della Lombardia - Sezione di Brescia - entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

**L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Daniele Sari**

**Provincia di Bergamo**

**Decreto n. 704 - Legge 23 dicembre 1998 n. 448 - art.31 comma 21. Accorpamento al Demanio stradale di area occupata ad uso pubblico da oltre venti anni di pertinenza alla strada provinciale n. 76 in Comune di Monasterolo al Castello fg.9 mappali n. 344-345**

**L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**PREMESSO CHE** negli anni 60 si procedeva ai lavori di allargamento per la realizzazione della S.P. n.76;

**VERIFICATO CHE:**

- nonostante la strada provinciale n. 76 sia stata classificata e sia stata assunta nel demanio stradale di competenza della Provincia di Bergamo, i mappali n. 344 superficie di mq. 490 n. 345 superficie di mq. 90 in Monasterolo al Castello risulta ancora di proprietà privata;
- tale mappale è stato utilizzato ad uso pubblico da oltre un ventennio e non è stato mai perfezionato il suo trasferimento con voltura catastale a favore della Provincia di Bergamo

**PRESO ATTO CHE** per l'area di seguito elencata, è stata conclusa positivamente un'istruttoria tecnica preliminare che ha evidenziato lo stato di fatto, ed accertato che la porzione di terreno in oggetto, risulta destinata al pubblico transito da oltre venti anni, ma che la stessa porzione di terreno non risulta identificata al catasto come appartenente al tracciato stradale, bensì risulta intestata ai privati;

**DATO ATTO CHE:**

- affinché una strada pubblica di fatto diventi pubblica di diritto e quindi accorpata al demanio stradale, non basta che sulla strada medesima vi si esplichino di fatto il transito di una collettività indiscriminata di soggetti, né la mera previsione programmatica della sua destinazione a strada pubblica, né l'intervento di atti di riconoscimento da parte della PA circa la funzione che viene assolta dalla strada, ma è necessario che la strada diventi di proprietà dell'ente pubblico territoriale;

**VISTA** la legge 23 dicembre 1998 n. 448 e in particolare l'art. 31, comma 21, che consente agli Enti locali, in sede di revisione catastale, di disporre con proprio provvedimento l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari e che al comma 22 dello stesso articolo è prevista la registrazione e trascrizione del provvedimento a titolo gratuito;

**VISTO** i consensi manifestati, con autorizzazioni inviata alla Provincia di Bergamo il 09/11/2021 prot. prov. n. 63507, il Sig. Zambetti Eugenio nato a Endine Gaiano l'11/01/1942 C.F. ZMBGNE42A11D406B e ivi residente in via Cavenaghi n. 13, a che venga formalizzato l'accorpamento al demanio stradale con opportuna voltura catastale a favore della Provincia di Bergamo;

**RILEVATO CHE** la Provincia di Bergamo non deve nessun indennizzo per la definitiva acquisizione dell' area in questione;

**VISTO** l'art. 42-bis del Testo unico degli espropri D.lgs. 327/2001;

**VISTO** il consenso manifestato dalla proprietà avanti indicata:

DITTE	Quota di proprietà	residenza
ZAMBETTI EUGENIO C.F. ZMBGNE42A11D406B	1/1	via Cavenaghi n. 13, Endine Gaiano

**RITENUTO** necessario procedere all'acquisizione formale ed alla voltura dei mappali in questione;

**VISTA la determinazione dirigenziale Reg. n. 2355 del 12/09/2023** con la quale è stato stabilito di disporre l'accorpamento al demanio stradale della Provincia di Bergamo delle sopra citate aree

utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre vent'anni, nonché di disporre l'emissione di idoneo provvedimento volto a formalizzare il passaggio di proprietà;

**VISTO** il comma 21 dell'art. 31 della L. n. 448 del 23/12/1998 che così dispone: "In sede di revisione catastale, è data facoltà agli enti locali, con proprio provvedimento, di disporre l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari";

**VISTO** il comma 22 dell'art. 31 della L. n. 448 del 23/12/1998 che così dispone: "La registrazione e la trascrizione del provvedimento di cui al comma 21 avvengono a titolo gratuito";

**VISTO** il verificarsi di tutte le condizioni prescritte dal citato art. 31 della L. n. 448 del 23/12/1998;

**RICHIAMATA** la delega delle funzioni dirigenziali disposta con nota del 11 maggio 2022 prot. 27973 dal Dirigente Dott. Arch. Pier Luigi Assolari all'Incaricato di Posizione Organizzativa del Servizio "Patrimonio, Espropri e Concessioni" Dott. Arch. Daniele Sari dal 01 Giugno 2022 al 31 dicembre 2023

### DECRETA

- 1 -

Di accorpare al demanio stradale della Provincia di Bergamo il terreno utilizzato ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni, identificato a catasto terreni con il mappale n. 344-345 foglio 9 in Comune di Monasterolo al Castello (BG), di fatto strada provinciale e di seguito meglio distinti:

#### COMUNE DI MONASTEROLO AL CASTELLO

PROPRIETARI ATTUALI	FOGLIO	MAPPALE	SUPERFICIE CATASTALE	VOLTURA CATASTALE
ZAMBETTI EUGENIO C.F.ZMBGNE42A11D406B	9	344	490	PROVINCIA DI BERGAMO
		345	90	

-2-

Il presente provvedimento, a titolo gratuito ai sensi del comma 22 dell'art. 31 della L. n. 448 del 23/12/1998, sarà registrato e notificato ai relativi proprietari nelle forme degli atti processuali civili, nonché trascritto, in termini d'urgenza, presso il competente Ufficio del Registro Immobiliare.

- 3 -

Il presente provvedimento può essere impugnato avanti il T.A.R. della Lombardia - Sezione di Brescia - entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

**L'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Daniele Sari**

**Provincia di Mantova****Atto dirigenziale n. PD/1558 del 15 settembre 2023 - U.C.E. Marmirolo. Decreto di esproprio ai sensi dell'art.23 del d.p.r.327/2001 degli immobili utilizzati per la realizzazione della fognatura di Pozzolo - Ramo di sfioro di via Reboline****IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI****VISTE E RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 366 del 18/12/2003 che ha istituito l'Ufficio per le Espropriazioni prevedendo che lo stesso possa svolgere anche le funzioni di Ufficio Comune per le Espropriazioni ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.P.R. n. 327/2001;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 18.05.2004 di approvazione degli schemi di convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n. 327/2001;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 27.03.2018 di modifica dell'art. 7 degli schemi di convenzione approvati con D.C.P. n. 23 del 18/05/2004, relativo alle quote di adesione all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia;
- il Decreto Presidenziale n. 140 del 04/10/2022 di aggiornamento delle quote di adesione all'U.C.E.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Marmirolo n. 43 del 08/11/2022 di approvazione della convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n. 327/2001;
- la convenzione stipulata fra il Comune di Marmirolo e la Provincia di Mantova, avente ad oggetto il trasferimento della titolarità della funzione espropriativa del Comune medesimo all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;
- la nota Prot. n. 13146 del 04/08/2023, assunta al protocollo generale dell'ente al n. 47094 del 07/08/2023, con la quale il Comune di Marmirolo ha richiesto all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova di procedere all'adozione del decreto di esproprio delle aree funzionali alla realizzazione del ramo di sfioro della fognatura di Via Reboline in località Pozzolo sul Mincio;

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 20/05/2019 il Comune di Marmirolo approvava il progetto definitivo-esecutivo predisposto da Tea Acque S.r.l. per la realizzazione del ramo di sfioro della fognatura di Via Reboline in località Pozzolo sul Mincio e dichiarava la pubblica utilità dei lavori ai sensi dell'art. 12 c. 1 lett. a) del D.P.R. n. 327/2001;

**ATTESO** che il progetto suddetto prevedeva l'occupazione di aree private di proprietà della ditta Veronesi Alessandra, Giovanni e Lucia, identificate al catasto terreni del comune censuario di Marmirolo come di seguito, per una superficie complessiva di mq. 322 circa, salvo più esatta misurazione in sede di approvazione del frazionamento definitivo e precisamente:

- Fg. 3 mappale 126 per una superficie di mq 228 circa;
- Fg. 3 mappale 156 per una superficie complessiva di mq 50;
- Fg. 4 mappale 232 per una superficie di mq 44 circa;

**VISTI E RICHIAMATI** gli accordi bonari di cessione dei terreni sopra identificati, sottoscritti in data 29/03/2019 tra il Comune di Marmirolo ed i proprietari, assunti al protocollo comunale n. 5145 del 04/04/2019, n. 5606 del 11/04/2019 e n. 5607 del 11/04/2019;

**DATO ATTO** che con determinazione n. 658 del 09/09/2019 il Comune di Marmirolo procedeva alla liquidazione e al pagamento dell'acconto dell'indennità concordata, pari ad €/mq. 12,00 in favore della ditta esproprianda, giusti mandati di pagamento agli atti del Comune;

**ATTESO** che a seguito della conclusione dei lavori il Comune di Marmirolo ha predisposto i frazionamenti catastali per l'individuazione dei mappali effettivamente utilizzati per la realizzazione dei lavori in oggetto;

**VISTI** i frazionamenti catastali prot. n. 2020/33868 e prot. n. 2020/33869 approvati dall' Agenzia delle Entrate in data 18/09/2020, da cui risulta che i terreni utilizzati per l' opera in oggetto sono i seguenti, per una superficie complessiva di mq 187:

- Fg. 3 mappale 311 per una superficie di mq 106;
- Fg. 3 mappale 156 per una superficie complessiva di mq 50;
- Fg. 4 mappale 565 per una superficie di mq 31;

**PRESO ATTO** che le superfici utilizzate per la realizzazione dell' opera in oggetto, quali risultanti dal frazionamento catastale, sono inferiori rispetto a quelle indicate nel piano particellare e nell' accordo bonario, sulla base dei quali è stato liquidato l' acconto dell' indennità di esproprio;

**VISTA** la determinazione n. 507 del 04/08/2023, con cui, tra l' altro, il Comune di Marmirolo ha dato atto che l' importo liquidato in eccedenza in sede di pagamento dell' acconto dell' indennità è stato regolarmente restituito dai proprietari espropriandi, giusta reversale n. 1149 del 08/04/2022 esercizio 2022;

**ATTESO** che, a norma dell' art. 20 comma 11 del D.P.R. 327/01, dopo aver corrisposto l' importo concordato, l' autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere all' emissione del decreto di esproprio;

**VISTO** il certificato di destinazione urbanistica dei terreni espropriandi, rilasciato dal Comune di Marmirolo con prot. n. 6198/2023 del 11/04/2023, unito al presente decreto quale parte integrante (allegato A);

#### **RICHIAMATI:**

- l' art. 23 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. " *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità* ";
- l' art. 14 della L.R. n. 3/2009 " *Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità* ";
- l' art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, che ha attribuito ai Dirigenti tutte le funzioni di gestione dell' attività amministrativa;
- l' Atto Prot. Gen n. 4349 in data 31/01/2022 con il quale è stato conferito l' incarico dirigenziale dell' Area 5 Lavori Pubblici e Trasporti all' Ing. Antonio Covino, con decorrenza dal giorno 01.02.2022;
- il Provvedimento dirigenziale 20/10/2021 prot. n. 53993, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa denominata " Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco ", al Dr. Andrea Flora, con decorrenza dal 20.10.2021;

**ATTESO** che Ing. Antonio Covino, in qualità di Dirigente dell' Area Lavori Pubblici e Trasporti, attesta la regolarità istruttoria del presente procedimento;

**DATO ATTO** che per il presente provvedimento non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento, all' istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall' art.1 comma 41 della L.190/2012");

#### **DECRETA**

##### **1) espropriazione**

Sono definitivamente espropriati, ai sensi e per gli effetti dell' art. 23 D.P.R. n. 327/2001, a favore del **Comune di Marmirolo (c.f. 80004530202- - p.zza Roma 2 - 46045 Marmirolo - MN)**, i seguenti immobili, posti in Comune di Marmirolo, utilizzati per la realizzazione del del ramo di sfioro della fognatura di Via Rebolino in località Pozzolo sul Mincio:

n.	diitta catastale	catasto	fgl.	mapp.	mq.	indennità €	confini
1	<b>VERONESI Alessandra</b> nata a MANTOVA il 11/08/1971 proprietà per 1/3	terreni	3	311	106	1.272,00	Come da mappe catastali
	<b>VERONESI Giovanni</b> nato a MANTOVA il 06/11/1972 proprietà per 1/3	terreni	3	156	50	600,00	
	<b>VERONESI Lucia</b> nata a MANTOVA il 05/11/1976 proprietà per 1/3	terreni	4	565	31	372,00	

## 2) notificazione del Decreto di esproprio

Il presente decreto sarà notificato ai relativi proprietari espropriati, a cura del Comune di Marmirolo (Beneficiario dell'esproprio), con l'assistenza dell'Ufficio Comune Espropri della Provincia di Mantova, nelle forme degli atti processuali civili.

## 3) registrazione, trascrizione, pubblicazione

Il presente decreto, a cura e spese del Comune di Marmirolo, con l'assistenza dell'Ufficio Comune Espropri della Provincia di Mantova, sarà registrato e trascritto senza indugio presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari nonché volturato in catasto. Sarà inoltre trasmesso per estratto entro cinque giorni per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

## 4) Esecuzione del decreto di esproprio

Si dà atto che l'immissione del Comune di Marmirolo nel possesso dei beni espropriati, indicati al punto 1) del presente decreto, è avvenuta a norma dell'art. 24 del D.P.R. n. 327/2001 in esecuzione degli accordi bonari sottoscritti in data 29/03/2019 tra i proprietari espropriati medesimi ed il Comune di Marmirolo, richiamati in premessa.

## 5) effetti dell'espropriazione

L'espropriazione del diritto di proprietà comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata. Dalla data di trascrizione del presente provvedimento tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità.

## 6) trattamento fiscale

Ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.Lgs. 14.03.2011 n. 23, il presente decreto di esproprio è esente dall'imposta di bollo, dalle imposte ipotecaria e catastale, dai tributi speciali catastali e dalle tasse ipotecarie.



**7) modalità e termini di impugnazione**

Contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

IL DIRIGENTE  
Antonio Covino

**Provincia di Mantova**

**Atto dirigenziale n. PD/1625 del 26 settembre 2023 - UCE Borgo Mantovano: decreto di esproprio e di asservimento dei terreni posti in Comune di Borgo Mantovano, necessari per la realizzazione di una vasca di laminazione in via di Vittorio per il deflusso delle acque piovane in caso di esondazione del sistema fognario di Revere - I° stralcio funzionale - Ordinanza di svincolo della indennità' di esproprio depositata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza e Brianza - Ditta Caleffi Mara**

**IL DIRIGENTE DELL' AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI****VISTE E RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Giunta Provinciale n.366 del 18.12.2003 che ha istituito l'Ufficio per le Espropriazioni prevedendo che lo stesso possa svolgere anche le funzioni di Ufficio Comune per le Espropriazioni ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 18.05.2004 di approvazione degli schemi di convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 27.03.2018 di modifica dell'art. 7 degli schemi di convenzione approvati con D.C.P. n. 23 del 18.05.2004, relativo alle quote di adesione all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Mantova n.140 del 04.10.2022, relativo all'aggiornamento delle quote di adesione all'U.C.E.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Borgo Mantovano n.63 del 30.11.2022, di approvazione della convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la convenzione stipulata tra il Comune di Borgo Mantovano e la Provincia di Mantova, avente ad oggetto il trasferimento della titolarità della funzione espropriativa del Comune medesimo all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;

**PREMESSO** che il comune di Borgo Mantovano:

- rilevava la necessità di provvedere con interventi urgenti mirati alla risoluzione delle problematiche di allagamenti ed esondazioni del sistema fognario di Revere;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 11/07/2022 approvava, in linea tecnica, il progetto esecutivo relativo alla realizzazione di una vasca di laminazione in Via Di Vittorio per il deflusso delle acque piovane in caso di esondazione del sistema fognario a Revere nel Comune di Borgo Mantovano;
- a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo in linea tecnica, al fine di poter usufruire del finanziamento di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 23.02.2021, definiva un primo stralcio funzionale del progetto, dell'importo complessivo di € 850.000,00;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 19.08.2022, approvava il progetto esecutivo dei lavori di "realizzazione di una vasca di laminazione in via di Vittorio per il deflusso delle acque piovane in caso di esondazione del sistema fognario a Revere in comune di Borgo Mantovano (Mn) - I stralcio funzionale" con efficacia dichiarativa della Pubblica Utilità dell'intervento;

**ATTESO** che:

- l'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova, in forza della convenzione sottoscritta, sopra citata, con atto dirigenziale n. PD / 1549 del 19/12/2022 ha emesso "decreto di esproprio e di asservimento, ai sensi dell'art. 22 del d.p.r. n. 327/2001, dei terreni posti in comune di Borgo Mantovano, necessari per la "realizzazione di una vasca di laminazione in via di Vittorio per il deflusso delle acque piovane in caso di esondazione del sistema fognario di Revere - i° stralcio funzionale", curandone la notifica ai proprietari espropriati nelle forme di legge;

- in data 11.01.2023 il comune di Borgo Mantovano, con il supporto dell'UCE della Provincia di Mantova, ha provveduto all'esecuzione del decreto di esproprio / asservimento mediante immissione in possesso degli immobili interessati, di cui ai verbali depositati in atti provinciali;
- nell'ambito dell'opera di cui trattasi la ditta Caleffi Mara non accettava l'indennità provvisoria offerta con il citato Atto Dirigenziale PD/1549/2022 e pertanto il comune di Borgo Mantovano ha inoltrato alla Commissione Provinciale Espropri della Provincia di Mantova istanza di determinazione della indennità definitiva di esproprio;
- nelle more della determinazione della indennità definitiva di esproprio, con Determinazione del Responsabile dell'area tecnica del comune di Borgo Mantovano n.142 del 13.03.2023 veniva disposto il deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza Brianza dell'indennità provvisoria spettante alla ditta esproprianda Caleffi Mara, pari ad € 22.631,00 identificato al n. deposito definitivo 1388907;

**DATO ATTO** che:

- la commissione Provinciale Espropri della Provincia di Mantova con verbale n.03 del 13/06/2023 approvava la stima della indennità definitiva di esproprio dell'area di proprietà della ditta CALEFFI MARA, stima n.09/2023, per l'importo - pro quota - di € 33.873,50;
- con pec PG. 43264 del 19/07/2023, l'UCE della Provincia di Mantova trasmetteva la stima in argomento alla ditta Caleffi Mara ai fini della accettazione / non accettazione della medesima;
- con nota in data 27.07.2023, assunta al PG provinciale n.45250 del 27.07.2023, la ditta Caleffi Mara accettava la stima della CPE n.09/2023;

**CONSIDERATO** che occorre ora procedere allo svincolo a favore della signora Caleffi Mara delle somme depositate presso la Ragioneria dello Stato di Milano/Monza e Brianza, pari a complessivi € 22.361,00, dando atto che la somma data dalla differenza tra quanto determinato in via definitiva dalla commissione Provinciale Espropri per la ditta Caleffi Mara (€ 33.873,50) e quanto depositato (€ 22.361,00), pari a complessivi € 11.512,50, sarà liquidata direttamente da parte del comune di Borgo Mantovano a favore degli espropriati con separato provvedimento;

**DATO ATTO** che le aree utilizzate per l'opera in oggetto, ivi comprese quelle per le quali si è provveduto al deposito delle indennità presso la Ragioneria Territoriale dello Stato, sono state tutte espropriate con Atto dirigenziale PD/1549 del 19/12/2022, regolarmente registrato trascritto, volturato e notificato e che pertanto, ai sensi dell'art.25 c.1 del DPR 327/2001, l'espropriazione del diritto di proprietà ha comportato l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini a cui l'espropriazione è preordinata;

**VISTE** le dichiarazioni contenute nel modulo di accettazione della indennità (nota assunta al PG provinciale n.45250 del 27.07.2023), nel quale la ditta Caleffi Mara ha altresì dichiarato, sotto la propria responsabilità e ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, quanto segue:

- di avere la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione (per la quota di spettanza) e che quindi lo stesso è libero da debiti, pesi, liti in corso, oneri, ipoteche, privilegi fiscali, diritti di prelazione a favore di terzi e trascrizioni pregiudizievoli;
- di rinunciare ad ogni azione, richiesta o pretesa, a qualunque titolo ed in qualunque sede, giudiziaria e stragiudiziale, comunque riferita o riferibile alla realizzazione dell'opera pubblica di cui trattasi, ai relativi procedimenti amministrativi e ai correlati procedimenti di espropriazione per pubblica utilità;
- di assumere ogni responsabilità in ordine di eventuali diritti di terzi;
- di NON esercitare impresa commerciale;

- di non avere più nulla a pretendere dal comune di Borgo Mantovano in relazione al procedimento espropriativo e di occupazione in oggetto;

**VISTO** il Certificato di destinazione urbanistica rilasciato dal Comune di Borgo Mantovano unito quale parte integrante al decreto di esproprio;

**ATTESO** che il terreno oggetto di esproprio non ricade all'interno delle zone omogenee di tipo A, B, C e D, come definite dagli strumenti urbanistici e che pertanto sulla somma da svincolare non deve essere operata la ritenuta d'imposta del 20% prevista dall'art. 35 del DPR n. 327/2001;

**VISTI e RICHIAMATI:**

- il D.P.R. 08.06.2001 n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";

- l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, che ha attribuito ai dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;

- l'Atto Prof. n° 50302/2020 dell'08/10/2020 di nomina dell'incarico di Dirigente dell'Area LL.PP.TT. all'Ing. Antonio Covino, così come prorogato con provvedimento del Presidente prot.n. 31073 dell'01/6/2021;

- il Provvedimento dirigenziale 20/10/2021 prot. n. 53993, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa al Dr Andrea Flora del "Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco";

**ATTESO** che il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco, attesta la regolarità istruttoria del presente procedimento;

**ORDINA**

**la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza e Brianza, per le motivazioni esposte in premessa**, è autorizzata a svincolare a favore della ditta Caleffi Mara, nata a Ostiglia il 18.09.1965, la somma complessiva di € 22.361,00, depositata presso la stessa per causa di pubblico interesse a favore di Caleffi Mara - nell'ambito del procedimento espropriativo del terreno necessario per la realizzazione dell'opera in oggetto, oltre ad interessi maturati e maturandi.

La somma da svincolare, pari a complessivi €. 22.361,00 è depositata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza e Brianza ed identificata come di seguito:

Costituzione deposito amministrativo a favore della ditta Caleffi Mara, per €. 22.361,00 in data 11.04.2023

N. Nazionale deposito 1388907

N. Provinciale deposito 620676

Depositante Legale: comune di Borgo Mantovano - CF 02540250202

Proprietario effettivo espropriato: Caleffi Mara nata a Ostiglia il 18.09.1965

Sulla somma da svincolare non deve essere operata la ritenuta d'imposta del 20%, non ricorrendo i presupposti di cui all'art. 35 del DPR n. 327/2001 in quanto il terreno non ricade all'interno delle zone omogenee di tipo A, B, C e D, come definita dallo strumento urbanistico comunale

**DA ATTO**

- che è stata acquisita la certificazione dei registri immobiliari da cui risulta che non vi sono trascrizioni o iscrizioni di diritti o azioni di terzi né formalità pregiudizievole alcuna sul terreno in oggetto;

- che la Provincia di Mantova riveste la qualità di Autorità espropriante mentre il promotore e beneficiario dell'espropriazione è il comune di Borgo Mantovano;

- che la presente ordinanza verrà pubblicata al BUR Lombardia per trenta giorni consecutivi ai fini della notifica di eventuali opposizioni di terzi;

- che la ditta Caleffi Mara ha dichiarato di assumere la responsabilità in relazione ad eventuali diritti di terzi sull'immobile oggetto di esproprio.

La Ragioneria Territoriale di Milano Monza e Brianza è esonerata da qualsiasi responsabilità in ordine allo svincolo di cui alla presente autorizzazione.

Il presente atto sarà pubblicato al BUR Lombardia per trenta giorni consecutivi ai fini della notifica di eventuali opposizioni di terzi e, decorso detto termine, sarà trasmesso alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza e Brianza e alla ditta Caleffi Mara unitamente alla certificazione attestante la mancata opposizione al pagamento della somma in oggetto agli aventi diritto.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. della Lombardia - Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

**IL DIRIGENTE**

Antonio Covino

**Provincia di Mantova**

**Atto dirigenziale n. PD/1626 del 26 settembre 2023 - UCE Borgo Mantovano: decreto di esproprio e di asservimento dei terreni posti in Comune di Borgo Mantovano, necessari per la realizzazione di una vasca di laminazione in via di Vittorio per il deflusso delle acque piovane in caso di esondazione del sistema fognario di Revere - I° stralcio funzionale - Ordinanza di svincolo della indennità di esproprio depositata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza e Brianza - Ditta Caleffi Luca**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI****VISTE E RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Giunta Provinciale n.366 del 18.12.2003 che ha istituito l'Ufficio per le Espropriazioni prevedendo che lo stesso possa svolgere anche le funzioni di Ufficio Comune per le Espropriazioni ai sensi dell'art.6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 23 del 18.05.2004 di approvazione degli schemi di convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 14 del 27.03.2018 di modifica dell'art. 7 degli schemi di convenzione approvati con D.C.P. n. 23 del 18.05.2004, relativo alle quote di adesione all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Mantova n.140 del 04.10.2022, relativo all'aggiornamento delle quote di adesione all'U.C.E.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale di Borgo Mantovano n.63 del 30.11.2022, di approvazione della convenzione per l'affidamento all'Ufficio per le Espropriazioni della Provincia di Mantova dei compiti dell'Ufficio Comune per le Espropriazioni previsto dall'art. 6, comma 4 del D.P.R. n.327/2001;
- la convenzione stipulata tra il Comune di Borgo Mantovano e la Provincia di Mantova, avente ad oggetto il trasferimento della titolarità della funzione espropriativa del Comune medesimo all'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova;

**PREMESSO** che il comune di Borgo Mantovano:

- rilevava la necessità di provvedere con interventi urgenti mirati alla risoluzione delle problematiche di allagamenti ed esondazioni del sistema fognario di Revere;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.94 del 11/07/2022 approvava, in linea tecnica, il progetto esecutivo relativo alla realizzazione di una vasca di laminazione in Via Di Vittorio per il deflusso delle acque piovane in caso di esondazione del sistema fognario a Revere nel Comune di Borgo Mantovano;
- a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo in linea tecnica, al fine di poter usufruire del finanziamento di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 23.02.2021, definiva un primo stralcio funzionale del progetto, dell'importo complessivo di € 850.000,00;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 19.08.2022, approvava il progetto esecutivo dei lavori di "realizzazione di una vasca di laminazione in via di Vittorio per il deflusso delle acque piovane in caso di esondazione del sistema fognario a Revere in comune di Borgo Mantovano (Mn) - I stralcio funzionale" con efficacia dichiarativa della Pubblica Utilità dell'intervento;

**ATTESO** che:

- l'Ufficio Comune per le Espropriazioni della Provincia di Mantova, in forza della convenzione sottoscritta, sopra citata, con atto dirigenziale n. PD / 1549 del 19/12/2022 ha emesso "decreto di esproprio e di asservimento, ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 327/2001, dei terreni posti in comune di Borgo Mantovano, necessari per la "realizzazione di una vasca di laminazione in via di Vittorio per il deflusso delle acque piovane in caso di esondazione del sistema fognario di Revere - i° stralcio funzionale", curandone la notifica ai proprietari espropriati nelle forme di legge;



- in data 11.01.2023 il comune di Borgo Mantovano, con il supporto dell'UCE della Provincia di Mantova, ha provveduto all'esecuzione del decreto di esproprio / asservimento mediante immissione in possesso degli immobili interessati, di cui ai verbali depositati in atti provinciali;
- nell'ambito dell'opera di cui trattasi la ditta Caleffi Luca non accettava l'indennità provvisoria offerta con il citato Atto Dirigenziale PD/1549/2022 e richiedeva la determinazione definitiva della medesima mediante ricorso al Collegio tecnico di cui all'art. 21 DPR n. 327/2001;
- nelle more della determinazione della indennità definitiva di esproprio, con Determinazione del Responsabile dell'area tecnica del comune di Borgo Mantovano n.143 del 13.03.2023 veniva disposto il deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza Brianza dell'indennità provvisoria spettante alla ditta esproprianda Caleffi Luca, pari ad € 45.262,00 identificato al n. deposito definitivo 1388909;

**DATO ATTO** che la Provincia di Mantova procedeva alla costituzione del Collegio dei tecnici previsto dal citato art. 21 DPR n. 327/2001 e, precisamente, con Atto Dirigenziale PD / 221 del 15/02/2023 nominava i tecnici di parte e, con Atto Dirigenziale n. 815 del 15/05/2023, giusta nomina effettuata dal Presidente Vicario del Tribunale di Mantova, nominava il terzo tecnico;

**DATO ATTO** che:

- a conclusione dei lavori della terna, con verbale del Collegio tecnico in data 14.08.2023, assunto in atti provinciali al 49208 del 22/08/2023, le parti concludevano il procedimento di cui all'art.21 del D.P.R.327/2001 e s.m.i., determinando in via definitiva l'indennità dovuta, accordandosi alla maggioranza, per l'importo - pro quota (2/4) - di € 65.749,16;
- con pec PG 49422 in data 23.08.2023, l'UCE della Provincia di Mantova trasmetteva la stima in argomento alla ditta Caleffi Luca ai fini della accettazione / non accettazione della medesima;
- con nota in data 20.09.2023, assunta al PG provinciale n.54923 del 22.09.2023, la ditta Caleffi Luca accettava la stima della indennità definitiva di esproprio della terna dei tecnici;

**CONSIDERATO** che occorre ora procedere allo svincolo a favore del signor Caleffi Luca della somma depositata presso la Ragioneria dello Stato di Milano/Monza e Brianza, pari a complessivi € 45.262,00, dando atto che la somma data dalla differenza tra quanto determinato in via definitiva dalla terna dei tecnici per la ditta Caleffi Luca (€ 65.749,16) e quanto depositato (€ 45.262,00), pari a complessivi € 20.487,16, sarà liquidata direttamente da parte del comune di Borgo Mantovano a favore degli espropriati con separato provvedimento;

**DATO ATTO** che le aree utilizzate per l'opera in oggetto, ivi comprese quelle per le quali si è provveduto al deposito delle indennità presso la Ragioneria Territoriale dello Stato, sono state tutte espropriate con Atto dirigenziale PD/1549 del 19/12/2022, regolarmente registrato trascritto, volturato e notificato e che pertanto, ai sensi dell'art.25 c.1 del DPR 327/2001, l'espropriazione del diritto di proprietà ha comportato l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini a cui l'espropriazione è preordinata;

**VISTE** le dichiarazioni contenute nel modulo di accettazione della indennità (nota assunta al PG provinciale n.54923 del 22.09.2023) nel quale la ditta Caleffi Luca ha altresì dichiarato, sotto la propria responsabilità e ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, quanto segue:

- di avere la piena e libera proprietà dell'immobile oggetto di espropriazione (per la quota di spettanza 2/4) e che quindi lo stesso è libero da debiti, pesi, liti in corso, oneri, ipoteche, privilegi fiscali, diritti di prelazione a favore di terzi e trascrizioni pregiudizievoli;
- di rinunciare ad ogni azione, richiesta o pretesa, a qualunque titolo ed in qualunque sede, giudiziaria e stragiudiziale, comunque riferita o riferibile alla realizzazione dell'opera pubblica di cui trattasi, ai relativi procedimenti amministrativi e ai correlati procedimenti di espropriazione per pubblica utilità;
- di assumere ogni responsabilità in ordine di eventuali diritti di terzi;
- di NON esercitare impresa commerciale;
- di non avere più nulla a pretendere dal comune di Borgo Mantovano in relazione al procedimento espropriativo e di occupazione in oggetto;

**VISTO** il Certificato di destinazione urbanistica rilasciato dal Comune di Borgo Mantovano unito quale parte integrante al decreto di esproprio;

**ATTESO** che il terreno oggetto di esproprio non ricade all'interno delle zone omogenee di tipo A, B, C e D, come definite dagli strumenti urbanistici e che pertanto sulla somma da svincolare non deve essere operata la ritenuta d'imposta del 20% prevista dall'art. 35 del DPR n. 327/2001;

**VISTI e RICHIAMATI:**

- il D.P.R. 08.06.2001 n. 327 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, che ha attribuito ai dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;
- l'Atto Prof. n° 50302/2020 dell'08/10/2020 di nomina dell'incarico di Dirigente dell'Area LL.PP.TT. all'Ing. Antonio Covino, così come prorogato con provvedimento del Presidente prot.n. 31073 dell'01/6/2021;
- il Provvedimento dirigenziale 20/10/2021 prot. n. 53993, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa al Dr Andrea Flora del "Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco";

**ATTESO** che il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco, attesta la regolarità istruttoria del presente procedimento;

**ORDINA**

**la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza e Brianza, per le motivazioni esposte in premessa**, è autorizzata a svincolare a favore della ditta Caleffi Luca, nato a Ostiglia il 31.01.1972, la somma complessiva di € 45.262,00, depositata presso la stessa per causa di pubblico interesse a favore di Caleffi Luca - nell'ambito del procedimento espropriativo del terreno necessario per la realizzazione dell'opera in oggetto, oltre ad interessi maturati e maturandi.

La somma da svincolare, pari a complessivi €. 45.262,00 è depositata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza e Brianza ed identificata come di seguito:

Costituzione deposito amministrativo a favore della ditta Caleffi Luca, per €. 45.262,00 in data 11.04.2023

N. Nazionale deposito 1388909

N. Provinciale deposito 620677

Depositante Legale: comune di Borgo Mantovano - CF 02540250202

Proprietario effettivo espropriato: Caleffi Luca, nato a Ostiglia il 31.01.1972

Sulla somma da svincolare non deve essere operata la ritenuta d'imposta del 20%, non ricorrendo i presupposti di cui all'art. 35 del DPR n. 327/2001 in quanto il terreno non ricade all'interno delle zone omogenee di tipo A, B, C e D, come definita dallo strumento urbanistico comunale

### **DA ATTO**

- che è stata acquisita la certificazione dei registri immobiliari da cui risulta che non vi sono trascrizioni o iscrizioni di diritti o azioni di terzi né formalità pregiudizievole alcuna sul terreno in oggetto;

- che la Provincia di Mantova riveste la qualità di Autorità espropriante mentre il promotore e beneficiario dell'espropriazione è il comune di Borgo Mantovano;

- che la presente ordinanza verrà pubblicata al BUR Lombardia per trenta giorni consecutivi ai fini della notifica di eventuali opposizioni di terzi;

- che la ditta Caleffi Luca ha dichiarato di assumere la responsabilità in relazione ad eventuali diritti di terzi sull'immobile oggetto di esproprio.

La Ragioneria Territoriale di Milano Monza e Brianza è esonerata da qualsiasi responsabilità in ordine allo svincolo di cui alla presente autorizzazione.

Il presente atto sarà pubblicato al BUR Lombardia per trenta giorni consecutivi ai fini della notifica di eventuali opposizioni di terzi e, decorso detto termine, sarà trasmesso alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano Monza e Brianza e alla ditta Caleffi Luca unitamente alla certificazione attestante la mancata opposizione al pagamento della somma in oggetto agli aventi diritto.

Contro il presente atto è ammesso ricorso al T.A.R. della Lombardia - Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

### **IL DIRIGENTE**

Antonio Covino

**Città Metropolitana di Milano**

**Decreto r.g. 7461 del 22 settembre 2023 - Rep. 399/2023 - Lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 «Varesina» da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate, Bollate e Milano. Decreto di espropriazione bonario. Numero di piano di esproprio 3. Proprietà: Fincesi s.r.l. terreni agricoli**

**LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE**

**PRESO ATTO** degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- la deliberazione della Giunta Provinciale di Milano n. 320 del 28/10/2014 di approvazione del progetto relativo ai lavori di realizzazione della viabilità in variante alla ex S.S. n. 233 "Varesina" da Arese a Baranzate - 1° stralcio ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di Pubblica Utilità;
- la determinazione dirigenziale R.G. n. 11867/2016 del 27/12/2016 con cui è stato approvato il progetto esecutivo concernente i lavori per la realizzazione della viabilità in variante alla S.P. ex S.S. n. 233 Varesina da Arese a Baranzate - I Stralcio, nei comuni di Arese, Baranzate e Bollate;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 24/06/2019 (prot. 154572 del 01/07/2019) ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3569 in data 21/05/2019;
- la proprietà con nota in data 17/06/2019, protocollo Città Metropolitana di Milano n. 143326 del 17/06/2019, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 4982/2023 del 21/06/2023 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto dovuto;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica del presente atto;

**RICHIAMATI** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

**VISTO** l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

**DECRETA**

**1)** sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili siti in Comune di Bollate, come identificati nella tabella A (OMISSIS...) allegata e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 "Varesina" da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate e Bollate.

**2)** Gli immobili di cui alla tabella A (OMISSIS...) vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

**3)** Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

**4)** Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

#### **LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE**

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: Alessandra Tadini

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

**Città Metropolitana di Milano**

**Decreto r.g. 7462 del 22 settembre 2023 - Rep. 400/2023 - Lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 «Varesina» da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate e Bollate. Decreto di espropriazione bonario. Numero di piano di esproprio 4. Proprietà: Vispa s.r.l. terreni agricoli**

**LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE**

**PRESO ATTO** degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- la deliberazione della Giunta Provinciale di Milano n. 320 del 28/10/2014 di approvazione del progetto relativo ai lavori di realizzazione della viabilità in variante alla ex S.S. n. 233 " Varesina" da Arese a Baranzate - 1° stralcio ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di Pubblica Utilità;
- la determinazione dirigenziale R.G. n. 11867/2016 del 27/12/2016 con cui è stato approvato il progetto esecutivo concernente i lavori per la realizzazione della viabilità in variante alla S.P. ex S.S. n. 233 Varesina da Arese a Baranzate - I Stralcio, nei comuni di Arese, Baranzate e Bollate;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 24/06/2019 (prot. 154569 del 01/07/2019) ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3569 in data 21/05/2019;
- la proprietà con nota in data 08/06/2021, protocollo Città Metropolitana di Milano n. 91032 del 09/06/2021, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 4981/2023 del 21/06/2023 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto dovuto;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica del presente atto;

**RICHIAMATI** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

**VISTO** l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

**DECRETA**

**1)** sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili siti in Comune di Bollate, come identificati nella tabella A (OMISSIS...) allegata e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 "Varesina" da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate e Bollate.



**2)** Gli immobili di cui alla tabella A (OMISSIS...) vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

**3)** Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

**4)** Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

#### **LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE**

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: Alessandra Tadini

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

**Città Metropolitana di Milano**

**Decreto r.g. 7464 del 22 settembre 2023 - Rep. 401/2023 - Lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 «Varesina» da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate, Bollate e Milano. Decreto di espropriazione bonario. Numero di piano di esproprio 12. Proprietà: Immobiliare Bollate s.r.l. terreni agricoli**

**LA DIRETTRICE DELL' AREA INFRASTRUTTURE**

**PRESO ATTO** degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- la deliberazione della Giunta Provinciale di Milano n. 320 del 28/10/2014 di approvazione del progetto relativo ai lavori di realizzazione della viabilità in variante alla ex S.S. n. 233 " Varesina" da Arese a Baranzate - 1° stralcio ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di Pubblica Utilità;
- la determinazione dirigenziale R.G. n. 11867/2016 del 27/12/2016 con cui è stato approvato il progetto esecutivo concernente i lavori per la realizzazione della viabilità in variante alla S.P. ex S.S. n. 233 Varesina da Arese a Baranzate - I Stralcio, nei comuni di Arese, Baranzate e Bollate;
- il Testo Unico sulle espropriazioni D.P.R. 327 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 23;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- Città Metropolitana di Milano ha preso possesso degli immobili interessati in data 25/06/2019 (prot. 154690 del 01/07/2019) ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. 327/2001 come da Decreto di Indennità Provvisoria e di Occupazione anticipata delle aree R.G. 3569 in data 21/05/2019;
- la proprietà con nota in data 02/12/2019, protocollo Città Metropolitana di Milano n. 283974 del 03/12/2019, ha accettato nei termini di legge l'indennità determinata come da atto di cui al punto che precede;
- con liquidazione dirigenziale R.G. 5579/2023 del 12/07/2023 sono state liquidate alla proprietà le indennità di espropriazione a saldo di quanto dovuto;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica del presente atto;

**RICHIAMATI** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

**VISTO** l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

**DECRETA**

**1)** sono espropriati a favore di Città Metropolitana di Milano con sede in Via Vivaio n. 1 (C.F. 08911820960) gli immobili siti in Comune di Bollate, come identificati nella tabella A (OMISSIS...) allegata e costituente parte integrante del presente decreto, necessari per i lavori di realizzazione di viabilità in variante alla S.S. 233 "Varesina" da Arese a Baranzate 1° stralcio nei Comuni di Arese, Baranzate e Bollate.

**2)** Gli immobili di cui alla tabella A (OMISSIS...) vengono trasferiti alla Città Metropolitana di Milano nello stato di fatto e di diritto esistenti al momento della presa in possesso. Tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno in avvenire essere fatti valere esclusivamente sulle indennità.

**3)** Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642, verrà registrato, notificato alle proprietà nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D. Lgs. n. 23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 Novembre 2013, n. 128.

**4)** Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

#### **LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE**

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: Alessandra Tadini

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

**Città Metropolitana di Milano**

**Decreto r.g. 7405 del 20 settembre 2023 - Decreto di indennità provvisoria di espropriazione per i lavori di riqualifica e potenziamento S.P. ex S.S. 415 «Paullese» da Peschiera Borromeo a Spino D'Adda - 2° lotto, 1° stralcio - tratta A nei Comuni di Settala e Paullo. Numeri di piano 35 - 36 - 38 - 40 - 41 - 53 da integrazione Pubblica utilità r.g. 2154/2023 per variante. Aree agricole in Comune di Paullo**

**LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE****PREMESSO** che

- con comunicazione del Settore Strade e Mobilità Sostenibili prot. n. 171939 del 09/11/2022 è stata trasmessa relazione tecnica di aggiornamento del Progetto Esecutivo per l'opera in oggetto, approvato mediante Determinazione Dirigenziale Raccolta Generale n° 7204 del 22/10/2020 a seguito di un aggiornamento/variazione di opere non previste nel Progetto Definitivo, necessarie per adeguare lo stesso alle sopravvenute prescrizioni da parte di Regione Lombardia relativamente al rispetto di alcune specifiche esigenze idrauliche, nonché altre esigenze geometriche riguardanti la normativa stradale e comportanti il conseguente adeguamento delle aree ricadenti nella procedura espropriativa;

- è stato dato seguito a quanto suesposto come da punto che precede, con Decreto R.G. 2154/2023 in data 16/03/2023 con il quale è stata integrata la Pubblica utilità per l'opera in oggetto, includendo le aree intercettate dall'aggiornamento progettuale;

**PRESO ATTO** degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- delibera n. 149 del 2 dicembre 2005, G.U. n. 247/2006, con cui il CIPE ha approvato il progetto definitivo dell'intervento "Riqualifica viabilità ex S.S. 415 Paullese - Potenziamento della tratta Peschiera Borromeo - Spino d'Adda (escluso ponte sull'Adda)";

- deliberazione della Giunta Provinciale R.G. n. 543/2013 del 20/12/2013 di approvazione del progetto definitivo per l'appalto integrato concernente la realizzazione della "Riqualifica e potenziamento della S.P. ex S.S. 415 "Paullese" 2°lotto - 1° stralcio da SP. 39 "Cerca" alla progr. Km. 12+746 (intersezione con TEEM);

- nota R.G. n. 187562 in data 22 luglio 2015 con cui Città Metropolitana di Milano ha richiesto a Regione Lombardia una nuova autorizzazione paesaggistica per il lotto 1 - tratte A e B ai sensi dell'art. 146, commi 2 e 4, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;

- Decreto n. 1605 in data 8 marzo 2016 con cui la Direzione generale ambiente, energia e sviluppo sostenibile della Regione Lombardia, ha espresso autorizzazione paesaggistica favorevole senza ulteriori nuove prescrizioni;

- Delibera n. 35/2016 del 10 agosto 2016, G.U.R.I. n. 6 del 09/01/2017, con cui il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) ha riapprovato il progetto definitivo ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità relativamente ai lavori di Riqualifica e potenziamento S.P. ex S.S.415 "Paullese" da Peschiera Borromeo a Spino D'Adda (escluso Ponte sull'Adda) 2° lotto, 1° stralcio, tratte A e B;

- Decreto Dirigenziale R.G. 6719 in data 07/09/2021 con cui è stata disposta la proroga di anni due a tutto il 28/12/2023 per il termine della pubblica utilità dell'opera, ex art 13 - c. 5, D.P.R. 327/2001;

- L'art. 20 del D.P.R. n. 327/01 e ss. mm.;

- le risultanze dell'istruttoria protocollo Città Metropolitana di Milano 143073 del 19/09/2023, allegata e parte integrante del presente atto;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- avviato il procedimento espropriativo come da istanza in premesse ed esperite le incombenze previste fino alla dichiarazione di Pubblica Utilità, è necessario procedere all'emissione dei conseguenti successivi atti volti al completamento della procedura amministrativa di acquisizione beni e diritti funzionali alla realizzazione dell'opera in oggetto. In tal senso si procede con il presente Decreto alla determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione ex art. 20 D.P.R. 327/2001, sulla scorta delle indicazioni e prescrizioni di cui all'istruttoria protocollo Città Metropolitana di Milano 143073 del 19/09/2023;

- il Servizio Tecnico Espropri della Città Metropolitana di Milano ha verificato il valore di mercato degli immobili di cui in oggetto come da allegato Elenco Ditte (all. 1) al presente decreto, ritenendo tale valore congruo;

- le aree risultano già nel possesso di Città Metropolitana come da verbale di consegna lavori rilasciato dal Settore Strade, Viabilità e Sicurezza Stradale di questa Amministrazione con nota protocollo Città Metropolitana di Milano 84976 in data 26/05/2021;

- le indicazioni e prescrizioni di cui all'istruttoria protocollo Città Metropolitana di Milano 143073 del 19/09/2023;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica del presente atto;

**RICHIAMATI** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

**VISTO** l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

## DECRETA

**1)** Richiamata integralmente la relazione istruttoria allegata (All. 3) **(OMISSIS...)** e fatto salvo quanto ivi precisato ed in particolare tutte le indicazioni e prescrizioni in essa esplicitate, è determinata in via provvisoria, in base al criterio del valore di mercato, la misura della indennità di espropriazione ai sensi delle disposizioni del T.U. sugli espropri D.P.R. n. 327/01 e ss.mm. per i beni immobili elencati nell'allegato Elenco Ditte (All. 1) **(OMISSIS...)** e individuati nell'allegato Piano

Particellare di Espropriazione (All. 2) (**OMISSIS...**), precisando come tali allegati 1, 2 e 3 si configurino quale parte integrante del presente decreto.

**2)** Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato alle proprietà;
- perderà efficacia qualora non venga emanato il decreto di espropriazione entro il termine della pubblica utilità.

#### **LA DIRETTRICE DELL' AREA INFRASTRUTTURE**

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: Alessandra Tadini

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi



Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

### Città Metropolitana di Milano

**Decreto r.g. 7406 del 20 settembre 2023 - Decreto di indennità provvisoria di espropriazione per i lavori di riqualifica e potenziamento S.P. ex S.S. 415 «Paulese» da Peschiera Borromeo a Spino D'Adda - 2° lotto, 1° stralcio - tratta A nei Comuni di Settala e Paulo. Numeri di piano 25 - 52 da integrazione pubblica utilità r.g. 2154/2023 per variante. Aree non agricole in Comune di Settala**

## LA DIRETTRICE DELL' AREA INFRASTRUTTURE

### PREMESSO che

- con comunicazione del Settore Strade e Mobilità Sostenibili prot. n. 171939 del 09/11/2022 è stata trasmessa relazione tecnica di aggiornamento del Progetto Esecutivo per l'opera in oggetto, approvato mediante Determinazione Dirigenziale Raccolta Generale n° 7204 del 22/10/2020 a seguito di un aggiornamento/variazione di opere non previste nel Progetto Definitivo, necessarie per adeguare lo stesso alle sopravvenute prescrizioni da parte di Regione Lombardia relativamente al rispetto di alcune specifiche esigenze idrauliche, nonché altre esigenze geometriche riguardanti la normativa stradale e comportanti il conseguente adeguamento delle aree ricadenti nella procedura espropriativa;

- è stato dato seguito a quanto suesposto come da punto che precede, con Decreto R.G. 2154/2023 in data 16/03/2023 con il quale è stata integrata la Pubblica utilità per l'opera in oggetto, includendo le aree intercettate dall'aggiornamento progettuale;

### PRESO ATTO degli elementi di fatto e di diritto, ovvero:

- delibera n. 149 del 2 dicembre 2005, G.U. n. 247/2006, con cui il CIPE ha approvato il progetto definitivo dell'intervento "Riqualifica viabilità ex S.S. 415 Paulese - Potenziamento della tratta Peschiera Borromeo - Spino d'Adda (escluso ponte sull'Adda)";

- deliberazione della Giunta Provinciale R.G. n. 543/2013 del 20/12/2013 di approvazione del progetto definitivo per l'appalto integrato concernente la realizzazione della "Riqualifica e potenziamento della S.P. ex S.S. 415 "Paulese" 2°lotto - 1° stralcio da SP. 39 "Cerca" alla progr. Km. 12+746 (intersezione con TEEM);

- nota R.G. n. 187562 in data 22 luglio 2015 con cui Città Metropolitana di Milano ha richiesto a Regione Lombardia una nuova autorizzazione paesaggistica per il lotto 1 - tratte A e B ai sensi dell'art. 146, commi 2 e 4, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42;

- Decreto n. 1605 in data 8 marzo 2016 con cui la Direzione generale ambiente, energia e sviluppo sostenibile della Regione Lombardia, ha espresso autorizzazione paesaggistica favorevole senza ulteriori nuove prescrizioni;

- Delibera n. 35/2016 del 10 agosto 2016, G.U.R.I. n. 6 del 09/01/2017, con cui il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE) ha riapprovato il progetto definitivo ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità relativamente ai lavori di Riqualifica e potenziamento S.P. ex S.S.415 "Paulese" da Peschiera Borromeo a Spino D'Adda (escluso Ponte sull'Adda) 2° lotto, 1° stralcio, tratte A e B;

- Decreto Dirigenziale R.G. 6719 in data 07/09/2021 con cui è stata disposta la proroga di anni due a tutto il 28/12/2023 per il termine della pubblica utilità dell'opera, ex art 13 - c. 5, D.P.R. 327/2001;

- L'art. 20 del D.P.R. n. 327/01 e ss. mm.;

- le risultanze dell'istruttoria protocollo Città Metropolitana di Milano 143074 del 19/09/2023, allegata e parte integrante del presente atto;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento viene assunto per le motivazioni di seguito riportate:

- avviato il procedimento espropriativo come da istanza in premesse ed esperite le incombenze previste fino alla dichiarazione di Pubblica Utilità, è necessario procedere all'emissione dei conseguenti successivi atti volti al completamento della procedura amministrativa di acquisizione beni e diritti funzionali alla realizzazione dell'opera in oggetto. In tal senso si procede con il presente Decreto alla determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione ex art. 20 D.P.R. 327/2001, sulla scorta delle indicazioni e prescrizioni di cui all'istruttoria protocollo Città Metropolitana di Milano 143074 del 19/09/2023;

- il Servizio Tecnico Espropri della Città Metropolitana di Milano ha verificato il valore di mercato degli immobili di cui in oggetto come da allegato Elenco Ditte (All. 1) al presente decreto, ritenendo tale valore congruo;

- le aree risultano già nel possesso di Città Metropolitana come da verbale di consegna lavori rilasciato dal Settore Strade, Viabilità e Sicurezza Stradale di questa Amministrazione con nota protocollo Città Metropolitana di Milano 84976 in data 26/05/2021;

- le indicazioni e prescrizioni di cui all'istruttoria protocollo Città Metropolitana di Milano 143074 del 19/09/2023;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica del presente atto;

**RICHIAMATI** gli atti di programmazione finanziaria dell'Ente (DUP e Bilancio di previsione), di gestione (PEG), il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ed il codice di comportamento dell'Ente;

**VISTO** l'art. 107 del Testo Unico Enti Locali (Tuel) approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto della Città metropolitana di Milano;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

## DECRETA

**1)** Richiamata integralmente la relazione istruttoria allegata (All. 3) **(OMISSIS...)** e fatto salvo quanto ivi precisato ed in particolare tutte le indicazioni e prescrizioni in essa esplicitate, è determinata in via provvisoria, in base al criterio del valore di mercato, la misura della indennità di espropriazione ai sensi delle disposizioni del T.U. sugli espropri D.P.R. n. 327/01 e ss.mm. per i beni immobili elencati nell'allegato Elenco Ditte (All. 1) **(OMISSIS...)** e individuati nell'allegato Piano

Particellare di Espropriazione (All. 2) **(OMISSIS...)**, precisando come tali allegati 1, 2 e 3 si configurino quale parte integrante del presente decreto.

**2)** Di dare atto che per il presente provvedimento è stata compilata la check-list di cui al regolamento sul sistema dei controlli interni, ed inoltre il presente atto:

- è classificato a rischio medio dall'art. 5 del PTPCT;
- rispetta gli obblighi e gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispetta il termine di conclusione del procedimento;
- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e notificato alle proprietà;
- perderà efficacia qualora non venga emanato il decreto di espropriazione entro il termine della pubblica utilità.

#### **LA DIRETTRICE DELL' AREA INFRASTRUTTURE**

Alessandra Tadini

Responsabile del procedimento: Alessandra Tadini

Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Francesca Bonacina

Responsabile dell'istruttoria tecnica: Antonino Tripodi

**Provincia di Sondrio**  
**Avviso di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e dell'art. 16 del d.p.r. n. 327/2001. Variante alla S.P. n. 28 delle Motte di Oga tratto Sommitale**

**PREMESSO CHE**

- con delibera del Presidente di questa Provincia n. 114 del 13 ottobre 2021 è stato approvato il progetto preliminare della "variante alla SP n. 28 delle Motte di Oga tratto sommitale" nei comuni di Valdisotto e Valdidentro (SO);
- la Provincia di Sondrio ha redatto, per il tramite del raggruppamento temporaneo di professionisti tra ITS S.R.L., Scaramellini Marco Engineering e Corgatelli Gabriele il progetto definitivo della suddetta opera;
- con decreto di esclusione della Direzione Generale Ambiente e Clima di Regione Lombardia n. 9133 del 19 giugno 2023 si è conclusa la procedura di verifica di assoggettabilità alla valutazione di impatto ambientale;

**RENDE NOTO**

- che, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, degli artt. 10, 11 e 16 del D.P.R. 327/2001 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 36/2023, la Provincia di Sondrio con determinazione n. 755 del 05/07/2023 ha avviato il procedimento di conferenza dei servizi per l'approvazione del progetto definitivo della "variante alla SP n. 28 delle Motte di Oga tratto sommitale" nei comuni di Valdisotto e Valdidentro (SO);
- che l'approvazione del progetto, condotto nell'ambito della procedimento disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e in applicazione dei disposti del D.P.R. 327/2001 e del D.Lgs. n. 36/2023 ha valore ed effetto ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e conseguente dichiarazione di pubblica utilità, ai sensi e agli effetti dell'art. 12, comma 1, lettera b), del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327;
- che le opere previste ricadono nei territori Comunali di Valdisotto (SO), fogli 1 e 6 e di Valdidentro (SO), fogli 50 e 51, interessando le seguenti proprietà:

COMUNE	FOGLIO	MAPPALE	DITTA INTESTATARIA
<b>OCCUPAZIONE DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI</b>			
VALDIDENTRO	50	267	COMUNE DI VALDIDENTRO
VALDIDENTRO	50	217	COMUNE DI VALDIDENTRO
VALDIDENTRO	50	192	COMUNE DI VALDIDENTRO
VALDIDENTRO	50	52	COMUNE DI VALDIDENTRO
VALDIDENTRO	50	126	COMUNE DI VALDIDENTRO
VALDIDENTRO	50	125	COMUNE DI VALDIDENTRO
VALDIDENTRO	50	127	COMUNE DI VALDIDENTRO
VALDIDENTRO	50	128	COMUNE DI VALDIDENTRO
VALDIDENTRO	51	419	BONETTI RENZO, BONETTI DIRCE AUGUSTA, BONETTI GIUSEPPE ANTONIO, COLTURI MARIA LUIGINA, GIACOMELLI ADELINA CATERINA, GIACOMELLI CHIARA ANTONIETTA, GIACOMELLI GIUSEPPINA CATERINA, GIACOMELLI GRAZIANA, GIACOMELLI GRAZIANA, BONETTI GIACOMO, BONETTI LUCIANO, BONETTI LUIGI, MAURI PIERINA, BONETTI ANNA MARIA, BONETTI PIERA MARIANNA, GIACOMELLI CECILIA CATERINA, GIACOMELLI DANIELA PAOLA, GIACOMELLI FABRIZIO VALERIO, CRESPI FRANCESCO
VALDISOTTO	1	1	COMUNE DI VALDISOTTO
VALDISOTTO	1	66	POLITEIA SRL MILANO
VALDISOTTO	1	67	POLITEIA SRL MILANO
VALDISOTTO	1	68	MITTA LINDO GIUSEPPE, BAITA MONTANA S.R.L
VALDISOTTO	1	71	DEMONTI ADOLFO VALERIO, COMI LEANDRO MARTINO
VALDISOTTO	1	482	COMI ALIDE CARLA, COMI LEANDRO MARTINO
VALDISOTTO	1	483	COMI ALIDE CARLA, COMI LEANDRO MARTINO
VALDISOTTO	1	484	BONAZZI LORIS
VALDISOTTO	1	485	BONAZZI LORIS
VALDISOTTO	1	75	COLTURI MONICA
VALDISOTTO	1	76	POZZI IRENE, SANTELLI MARINO, SANTELLI SOFIA
VALDISOTTO	1	77	SANTELLI RENATO, SANTELLI ROBERTA, SANTELLI ROCCO
VALDISOTTO	1	64	SANTELLI ANNETTA MARIA, SANTELLI MADDALENA
VALDISOTTO	1	61	MAIOLANI FRANCO, SANTELLI BARBARA
VALDISOTTO	1	60	MAIOLANI FRANCO, SANTELLI BARBARA
VALDISOTTO	1	65	BONAZZI LORIS, CASA BENIAMINO, CASA DANIELA, CASA FRANCO, CASA PATRIZIA, CASA TIZIANA, COLTURI ALFREDO, COLTURI GIOVANNI, COLTURI MAURIZIO, GASPERI CAROLINA, GASPERI ELVIRA, GASPERI IDA, GASPERI MADDALENA, GIACOMELLI ONORINA, MAIOLANI ARCANGELO, MAIOLANI CARLO, MAIOLANI CESIRA, MAIOLANI EMILIA, MAIOLANI GIACINTA PIERINA, MAIOLANI LORENZO, MAIOLANI MARIA, MAIOLANI NICOLA, MAIOLANI SILVIA, ROCCA FELICE, ROCCA GIACOMINA, ROCCA GIOVANNI CARLO AUGUSTO, ROCCA MARTINA, ROCCA SIRO, RODIGARI CLEOFE, ROCCA SONJA, SALOMONI TERESA, SANTELLI CATERINA, SANTELLI FELICE, SANTELLI GIULIO, SANTELLI GIACOMO, SANTELLI MARIA, SANTELLI ROCCO, SANTELLI ROSINA MARIA, VINCENZONI FIDENZIO, VINCENZONI GIOVANNINA, VINCENZONI GUGLIELMO, VINCENZONI MARGHERITA, MAIOLANI AURORA
VALDISOTTO	1	51	DONAGRANDE GUGLIELMO, DONAGRANDE RODOLFO
VALDISOTTO	1	520	SANTELLI RICCARDO STANISLAO
VALDISOTTO	1	37	SANTELLI DANIELA SANDRINA, SANTELLI LUCIA ROSINA
VALDISOTTO	1	78	BONAZZI LORIS, CASA BENIAMINO, CASA DANIELA, CASA FRANCO, CASA PATRIZIA, CASA TIZIANA, COLTURI ALFREDO, COLTURI GIOVANNI, COLTURI MAURIZIO, GASPERI CAROLINA, GASPERI ELVIRA, GASPERI IDA, GASPERI MADDALENA, GIACOMELLI ONORINA, MAIOLANI ARCANGELO, MAIOLANI CARLO, MAIOLANI CESIRA, MAIOLANI EMILIA, MAIOLANI GIACINTA PIERINA, MAIOLANI LORENZO, MAIOLANI MARIA, MAIOLANI NICOLA, MAIOLANI SILVIA, ROCCA FELICE, ROCCA GIACOMINA, ROCCA GIOVANNI CARLO AUGUSTO, ROCCA MARTINA, ROCCA SIRO, RODIGARI CLEOFE, ROCCA SONJA, SALOMONI TERESA, SANTELLI CATERINA, SANTELLI FELICE, SANTELLI GIULIO, SANTELLI GIACOMO, SANTELLI MARIA, SANTELLI ROCCO, SANTELLI ROSINA MARIA, VINCENZONI FIDENZIO, VINCENZONI GIOVANNINA, VINCENZONI GUGLIELMO, VINCENZONI MARGHERITA, MAIOLANI AURORA
VALDISOTTO	1	79	SALOMONI IVANO, SALOMONI BORIS, SALOMONI MARCO, SALOMONI PHILIPPE
VALDISOTTO	1	80	ROCCA GIOVANNI CARLO AUGUSTO, ROCCA SONJA
VALDISOTTO	1	81	LONGONI MARIA GIOVANNA
VALDISOTTO	1	463	COMUNE DI VALDISOTTO
VALDISOTTO	1	164	COMUNE DI VALDISOTTO
VALDISOTTO	1	173	ROCCA GIOVANNI CARLO, ROCCA SONJA
VALDISOTTO	1	174	TARANTOLA ANNA MARIA
VALDISOTTO	1	176	ROCCA GIOVANNI CARLO, ROCCA SONJA
VALDISOTTO	1	178	MARANGONI ANTONIO
VALDISOTTO	1	249	COMI ALIDE CARLA, COMI LEANDRO MARTINO
VALDISOTTO	1	167	ROCCA GIOVANNI CARLO, ROCCA SONJA
VALDISOTTO	1	172	ROCCA SONJA
VALDISOTTO	1	171	COLTURI ALFREDO, COLTURI GIOVANNI, COLTURI MAURIZIO
VALDISOTTO	1	243	ROCCA GIOVANNI CARLO, ROCCA SONJA
VALDISOTTO	1	244	ROCCA GIOVANNI CARLO, ROCCA SONJA
VALDISOTTO	1	253	RODIGARI TERESA
VALDISOTTO	1	251	BELLOTTI GIUSEPPINA
VALDISOTTO	1	254	MAIOLANI GIUSEPPE
VALDISOTTO	1	256	ROCCA GIOVANNI CARLO, ROCCA SONJA
VALDISOTTO	1	260	SALOMONI ARMANDO, SALOMONI GIANCARLO, SALOMONI LEANDRO
VALDISOTTO	1	261	ROCCA GIOVANNI CARLO, ROCCA SONJA
VALDISOTTO	1	262	VALCEPINA OMAR
VALDISOTTO	1	258	COLTURI LUIGI
VALDISOTTO	1	259	CINALLI DAVIDE, CINALLI ENRICO, CINALLI GIUSEPPINA MONICA
VALDISOTTO	1	468	CINALLI DAVIDE, CINALLI ENRICO, CINALLI GIUSEPPINA MONICA
VALDISOTTO	1	265	BONAZZI LORIS
VALDISOTTO	1	320	LEONARDON LUCIANO, LEONARDON LIONELLO, PONZINI KATIA LORENZINA, PONZINI LEONARDO, PONZINI MANUELE
VALDISOTTO	1	266	DONAGRANDE GUGLIELMO, DONAGRANDE RODOLFO
VALDISOTTO	1	323	COMUNE DI VALDISOTTO
VALDISOTTO	1	324	SALOMONI GIUSEPPE
VALDISOTTO	1	325	RODIGARI ROBERTO, RODIGARI VITTORINO

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

VALDISOTTO	1	342	ROCCA SONJA
VALDISOTTO	1	322	SANTELLI ROSINA MARIA
VALDISOTTO	1	318	GASPERI ARMANDO, GASPERI DOMENICA GIUSEPPINA, GASPERI GIOVANNI, GASPERI LIVIA, GASPERI MARIA, GASPERI SIRO, GASPERI ALESSANDRA, GASPERI STEFANO, OLCELLI LUCIANA
VALDISOTTO	1	319	COLTURI MONICA
VALDISOTTO	1	317	SANTELLI GIAN PIETRO
VALDISOTTO	1	332	MAIOLANI LUIGINA CESIRA
VALDISOTTO	1	333	MAIOLANI FRANCO, SANTELLI BARBARA
VALDISOTTO	1	335	COLTURI ANNA MARIA, SBARDELOTTO DANILLO, SBARDELOTTO MAURO, COLTURI LANFRANCO LORENZO, COLTURI LODOVICA
VALDISOTTO	1	337	COLTURI BRUNO
VALDISOTTO	1	336	STAZZONELLI ANDREINA, STAZZONELLI FIORENZO, STAZZONELLI IRENE, STAZZONELLI MARGHERITA, STAZZONELLI NADIA
VALDISOTTO	1	338	MAIOLANI ALBERTO
VALDISOTTO	1	341	MAIOLANI ALBERTO
<b>SERVITU' SU INTERPODERALE</b>			
VALDISOTTO	1	344	ROCCA GIOVANNI CARLO, ROCCA SONJA
VALDISOTTO	1	346	VALCEPINA OMAR
VALDISOTTO	1	343	RODIGARI ROBERTO, RODIGARI VITTORINO
VALDISOTTO	6	98	SANTELLI GIACOMO
VALDISOTTO	6	101	TAGLIAPIETRA CLAUDIO, TAGLIAPIETRA IVANA, TAGLIAPIETRA ALICE, TAGLIAPIETRA MATTIA
VALDISOTTO	6	104	COMI ANNA MARIA, COMI EMANUELA GUGLIELMA, COMI MARISA
VALDISOTTO	6	106	SANTELLI ADELAIDE MARIANNA
VALDISOTTO	6	108	COMUNE DI VALDISOTTO
VALDISOTTO	6	107	SALOMONI ENRICO, SALOMONI PAOLA, SALOMONI SILVANA, SELVA MARINA
VALDISOTTO	6	349	COMUNE DI VALDISOTTO
<b>OCCUPAZIONE TEMPORANEA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI</b>			
VALDISOTTO	6	208	COLTURI CATERINA, COLTURI LUCIA, COLTURI PAOLA
VALDISOTTO	6	209	COLTURI CATERINA, COLTURI LUCIA, COLTURI PAOLA
VALDISOTTO	6	210	COLTURI CATERINA
VALDISOTTO	6	211	CASTELLAZZI CASIMIRO
VALDISOTTO	6	213	COLTURI CATERINA
VALDIDENTRO	51	973	A2A S.P.A.
VALDIDENTRO	51	974	A2A S.P.A.
VALDIDENTRO	51	584	A2A S.P.A.
VALDIDENTRO	51	571	A2A S.P.A.
VALDIDENTRO	51	160	ISTITUTO PER IL SOSTENTAMENTO DEL CLERO DELLA DIOCESI DI COMO

**RENDE ALTRESI' NOTO**

che i soggetti interessati, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e dell'art. 11 comma 2 del D.P.R. n. 327/2001 possono prendere visione degli elaborati progettuali in formato cartaceo, previo appuntamento, presso la Provincia di Sondrio - Corso Vittorio Veneto, 28, Sondrio - punto di contatto geom. S. Boiani tel. 0342 531 304 (lun. - ven.: 9:00 - 12:00), oppure in formato digitale all'indirizzo [https://www.provinciasondrio.it/node/7662?ouHash=Su6BkeOvP8Q4nNVdqBvQn4rA3qekWuuX6ea4\\_Zj37c](https://www.provinciasondrio.it/node/7662?ouHash=Su6BkeOvP8Q4nNVdqBvQn4rA3qekWuuX6ea4_Zj37c)

- che eventuali osservazioni scritte dovranno pervenire, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, tramite raccomandata A.R. oppure tramite posta elettronica certificata a: **Provincia di Sondrio - Servizio Infrastrutture - via XXV Aprile, 22 - 23100 Sondrio (indirizzo posta certificata: protocollo@cert.provincia.so.it)**.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi del D.P.R. 327/2001, è il responsabile del Servizio Infrastrutture della Provincia di Sondrio, Camilla Vola. Il presente avviso si conforma ai principi e disposti di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e dell'art. 16 del D.P.R. n. 327/2001 in tema di avvio del procedimento e relativa partecipazione degli interessati. Copia del presente avviso è pubblicata presso l'Albo Pretorio on-line dei Comuni di Valdidentro di Valdisotto e della Provincia di Sondrio, sul BURL e su un quotidiano a diffusione nazionale e locale.

Il Responsabile del Procedimento  
Camilla Vola

## Altri

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a.**

Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con il decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008. Autorizzazione, n. 662 del 22 settembre 2023, prot. n. 8387/23, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). . Tratta A - Immobili siti nel territorio del Comune di Lozza (VA) - N.P.70

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.,

con sede legale in Milano (MI) via Pola 12-14, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore dei Sig.ri:

**Aldera Erminia** nata a Somma Lombardo (VA) il 31/07/1946 - c.f.: LDRRMN46L711819I, prop. 6/9, la quota di € 18.029,33 (euro diciottomilaventinove/33), integrata degli eventuali interessi maturati;

**Guzzetti Corrado** nato a Cassano Magnago (VA) il 29/06/1966 - c.f.: GZZCRD66H29C004T, prop. 1/9, la quota di € 3.004,89 (euro tremilaquattro/89), integrata degli eventuali interessi maturati;

**Guzzetti Lucia** nata a Busto Arsizio (VA) il 20/02/1973 - c.f.: GZZLCU73B60B300F, prop. 1/9, la quota di € 3.004,89 (euro tremilaquattro/89), integrata degli eventuali interessi maturati;

**Guzzetti Maria Luigia** nata a Cassano Magnago (VA) il 01/05/1968 - c.f.: GZZMLG68E41C004D, prop. 1/9, la quota di € 3.004,89 (euro tremilaquattro/89), integrata degli eventuali interessi maturati;

Art. 2 - L'importo delle somme spettanti è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1323801 - N. prov. 614256, costituito in data 05/07/2018 di importo pari a € 27.044,00 (euro ventisettemilaquarantaquattro/00) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di espropriazione dell'area censita al N.C.T. del Comune di Lozza al foglio 9, particelle nn. nn. 2645 (ex 617), 2643 (ex 618), 784 e 785, necessaria per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di esproprio depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata a terreno agricolo.

Milano,

Il Direttore Tecnico e  
Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni  
Paolo Simonetta



Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Autovia Padana s.p.a.**

**Prof. 3550/U del 7 settembre 2023 - Autostrada A21 Piacenza – Cremona – Brescia e diramazione per Fiorenzuola d’Arda (PC) - CUP F49J12000040007. Raccordo autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l’Aeroporto di Montichiari. Atto di acquisizione sanante del diritto di proprietà ex art. 42 bis del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. riguardante la quota di proprietà della intestataria catastale signora Ines Pezzola, oggi defunta (NPP 38 - 43 Castenedolo)**

**Premesso:**

- che la legge 21 dicembre 2001 n. 443 e la delibera del C.I.P.E. del 21 dicembre 2001 n. 121, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 51/2002 S.O., hanno individuato il "Raccordo Autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari" (d'ora in avanti indicato come il "Raccordo Autostradale" o "Opera") quale infrastruttura strategica;

- che con delibera del C.I.P.E. del 18 marzo 2005 n. 24, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 262/2005 S.G., è stato approvato, anche ai fini della pubblica utilità, il progetto definitivo del predetto Raccordo Autostradale;

- che in data 6 Novembre 2007 sono stati sottoscritti il "Verbale di immissione in possesso e di accertamento consistenza" per il piano particellare n. 38 e il "Verbale di immissione in possesso e di accertamento consistenza" per il piano particellare n. 43 del Comune di Castenedolo, relativamente ai terreni sotto meglio precisati;

- che in data 31 Luglio 2009 è stato sottoscritto il "Preliminare di accordo per cessione volontaria di aree" sottoscritto tra i signori Pezzola Gabriella, Pezzola Ines, Pezzola Attilio, Pezzola Carla, Pezzola Maria Giovanna, Pini Agnese, Pezzola Rina, Pezzola Angelo, Pezzola Rosanna, Pezzola Celeste, Lombardi Giuseppe, Scalvini Ugo, Scalvini Roberto e Autostrade Centro Padane S.p.A. con atto autentificato dal notaio Marco Gianluppi di Cremona rep. 627-630/427, debitamente registrato e trascritto a Brescia il 13 agosto 2009 ai numeri 36461/21954;

- a seguito di quanto disposto dalla sentenza n. 465/2018 (sul ricorso n. 406/2015) del T.A.R. per la Lombardia sezione Brescia, Autovia Padana ha manifestato la volontà di acquisire i terreni (e ciò in alternativa alla possibile restituzione degli stessi, ritenuta non conforme all'attuale interesse pubblico);

- che in data 31 Agosto 2018 i sig.ri Pezzola Rosanna, Giuseppe Lombardi, Scalvini Ugo, Scalvini Roberto, Pezzola Celeste, Pezzola Rina, Oliviero Katia, Trebeschi Gianantonio, Trebeschi Maria Rosa, Pini Maria, Pini Angela hanno promosso Ricorso in Appello avanti al Consiglio di Stato per la riforma della sentenza del TAR Lombardia, sez. II n. 465 del 4 maggio 2018;

- che la procedura ablativa non veniva portata a compimento entro lo scadere della dichiarazione di pubblica utilità dell'Opera;

- che con Convenzione Rep. 16051/Racc. 7665 del 31 maggio 2017 (atto dott. Elio Bergamo, Notaio in Roma) stipulata con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, la Società di Progetto Autovia Padana S.p.A. è subentrata a far data dal 1° marzo 2018 alla Società Autostrade Centro Padane S.p.A. nella gestione dell'Autostrada A21 tronco Piacenza – Cremona - Brescia e diramazione per Fiorenzuola d’Arda (PC);

- che pertanto Autovia Padana S.p.A. è ora il soggetto beneficiario, promotore e titolare del procedimento espropriativo iniziato dalla Società Autostrade Centro Padane S.p.A.

**Considerato:**

- che la realizzazione dell'Opera presuppone la necessaria acquisizione del diritto di proprietà dei terreni, sotto meglio precisati, di proprietà dei Sig.ri Giuseppe LOMBARDI, Katia OLIVIERO, Attilio PEZZOLA, Carla PEZZOLA, Gabriella PEZZOLA, Maria Giovanna PEZZOLA, Rina PEZZOLA, Rosanna PEZZOLA, Maurizio LANCELLOTTI (erede legittimo della intestataria catastale Ines PEZZOLA), Ana Mioara SAS, Roberto SCALVINI, Gianantonio TREBESCHI e Mariarosa TREBESCHI;

- che lo strumento dell'acquisizione sanante ex art. 42 bis del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e s.m.i. è rimesso alla valutazione dell'autorità espropriante secondo scelte che devono avere a presupposto la comparazione degli interessi in gioco e l'eventuale valutazione di prevalenza dell'interesse pubblico; pertanto, la scrivente società, valutate le circostanze e comparata gli interessi in conflitto, può decidere se restituire i terreni ai proprietari oppure se disporre l'acquisizione dei beni, con la corresponsione ai privati di un indennizzo per il pregiudizio subito;

- che la procedura di acquisizione al patrimonio pubblico dei beni immobili oggetto del presente provvedimento non ha avuto conclusione nei termini di legge per motivazioni non riconducibili alla scrivente Società;

- che risulta l'assoluta prevalenza dell'interesse pubblico, rispetto all'interesse privato, all'acquisizione del diritto di proprietà, in quanto i terreni di proprietà dei Sig.ri sotto meglio precisati sono stati trasformati e inoltre l'opera pubblica è un'opera di preminente interesse nazionale rientrando nella cosiddetta "Legge Obiettivo" la cui realizzazione di dette opere ha un preminente carattere di indifferibilità e urgenza come confermato dalla delibera del C.I.P.E. del 15 dicembre 2020 n. 81, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 73/2021 S.G.;

- che in data 9 febbraio 2023 con lettera prot. n. 587/U, la Scrivente ha comunicato ex art. 7 della legge 241/1990 ai Proprietari risultanti dai registri catastali Sig.ri Giuseppe LOMBARDI, Katia OLIVIERO, Attilio PEZZOLA, Carla PEZZOLA, Gabriella PEZZOLA, Maria Giovanna PEZZOLA, Rina PEZZOLA, Rosanna PEZZOLA, Eredi Ines PEZZOLA (e a Maurizio LANCELLOTTI erede legittimo della stessa), Ana Mioara SAS, Roberto SCALVINI, Gianantonio TREBESCHI e Mariarosa TREBESCHI l'avvio del procedimento, finalizzato all'acquisizione del diritto di proprietà dei terreni contraddistinti al NPP. 38-43 di Castenedolo (come sotto meglio precisato) ex art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. per l'utilizzazione di un bene per scopi di pubblico interesse, comprendente l'offerta dell'indennità di acquisizione sanante;

- che l'indennità di acquisizione sanante ai sensi dell'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. è stata determinata, al netto dell'indennità già riconosciuta maggiorata degli interessi legali, in complessivi euro 1.183.125,55;

- che i Proprietari Giuseppe LOMBARDI, Katia OLIVIERO, Attilio PEZZOLA, Carla PEZZOLA, Gabriella PEZZOLA, Maria Giovanna PEZZOLA, Rina PEZZOLA, Rosanna PEZZOLA, Ana Mioara SAS, Roberto SCALVINI, Gianantonio TREBESCHI e Mariarosa TREBESCHI, con l'esclusione del Sig. Maurizio Lancellotti (erede legittimo della intestataria catastale Ines PEZZOLA), hanno accettato l'indennità ex art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

- che in data 23 marzo 2023 con atto di cessione volontaria redatto dal notaio Dott. Giuliano Ronza in Cremona (rep. 5549, racc. 5029) si è perfezionata l'acquisizione dei terreni sotto riportati, ad esclusione della quota di proprietà di Ines Pezzola, deceduta in data 12 dicembre 2020, ma formalmente risultante dai registri catastali ancora proprietaria di tale quota in quanto l'erede legittimo sig. Maurizio Lancellotti non ha completato la successione e le conseguenti trascrizioni immobiliari delle particelle interessate dall'acquisizione, non potendo quindi intervenire nell'atto di cessione volontaria citato;

**Dato atto:**

- che con prot. n. 2064/U del 18 maggio 2023 la Scrivente ha emesso l'ordine di deposito dell'indennità di acquisizione sanante ex art. 42 bis riguardante la quota di proprietà della defunta Ines Pezzola e che quest'ultimo è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n. 22 del 31 maggio 2023;

**Preso atto, inoltre:**

- dell'assenza di istanze da parte di terzi, entro i successivi 30 (trenta) giorni dall'avvenuta pubblicazione dell'ordine di deposito sopra citato, e che pertanto quest'ultimo è divenuto esecutivo;

**Vista:**

- l'avvenuta costituzione del deposito definitivo presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza in data 14 luglio 2023 al nr. nazionale 1393030, dell'importo di euro 2.921,30 (euro duemilanovecentoventuno/30) a favore di Maurizio Lancellotti (erede legittimo di Pezzola Ines) relativo alla quota parte di indennizzo determinato ai sensi dell'art. 42 bis del DPR 327/2001 e s.m.i. comprendente il pregiudizio patrimoniale, non patrimoniale ed il risarcimento per il periodo di occupazione senza titolo.

**Ravvisata:**

- la presenza delle condizioni previste per l'applicazione dell'art. 42 bis del DPR 327/2001 e s.m.i.

**Rilevato infine che:**

- l'assoluta prevalenza dell'interesse pubblico contrapposto a quello privato, in forza di quanto sopra esposto, viene valutata attuale e sussistente;
- per le motivazioni sopra riportate, non è stato possibile alienare con atto notarile di cessione volontaria la quota di proprietà risultante dai registri catastali (pari a 16/6480) della defunta Ines Pezzola;
- si è registrata l'assenza di ragionevoli alternative all'acquisizione sanante di cui all'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

**DECRETA**

1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., è disposta a favore del "DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO - RAMO STRADALE" con sede in Roma (RM) cod. fisc. 97905250581 per la proprietà di 16/6480 e della "SOCIETA' DI PROGETTO AUTOVIA PADANA S.P.A" con sede in Tortona (AL) cod. fisc./p.iva 02490760069 per l'uso di 16/6480, l'acquisizione coattiva al patrimonio indisponibile dei beni immobili, interessati dal "Raccordo Autostradale tra il casello di Ospitaletto (A4), il nuovo casello di Poncarale (A21) e l'aeroporto di Montichiari", censiti al catasto terreni di Brescia, comune di Castenedolo, al

- foglio 24 mappale 340 area oggetto di acquisizione di mq. 50,
- foglio 24 mappale 341 area oggetto di acquisizione di mq. 100,
- foglio 24 mappale 470 area oggetto di acquisizione di mq. 21.557,
- foglio 24 mappale 471 area oggetto di acquisizione per mq. 557,
- foglio 24 mappale 473 area oggetto di acquisizione per mq. 16.607,
- foglio 24 mappale 474 area oggetto di acquisizione per mq. 647,
- foglio 24 mappale 455 area oggetto di acquisizione per mq. 10.514,
- foglio 24 mappale 456 area oggetto di acquisizione per mq. 864,
- foglio 24 mappale 457 area oggetto di acquisizione per mq. 630,
- foglio 25 mappale 302 area oggetto di acquisizione per mq. 98,
- foglio 25 mappale 305 area oggetto di acquisizione per mq. 120,
- foglio 25 mappale 306 area oggetto di acquisizione per mq. 470,
- foglio 24 mappale 412 area oggetto di acquisizione per mq. 210,
- foglio 24 mappale 413 area oggetto di acquisizione per mq. 110,
- foglio 24 mappale 417 area oggetto di acquisizione per mq. 6.630,
- foglio 24 mappale 419 area oggetto di acquisizione per mq. 700,
- foglio 24 mappale 339 area oggetto di acquisizione per mq. 50,
- foglio 24 mappale 458 area oggetto di acquisizione per mq. 112,
- foglio 24 mappale 472 area oggetto di acquisizione per mq. 75.596,
- foglio 24 mappale 475 area oggetto di acquisizione per mq. 7.216,
- foglio 25 mappale 276 area oggetto di acquisizione per mq. 60,
- foglio 25 mappale 301 area oggetto di acquisizione per mq. 660,
- foglio 25 mappale 307 area oggetto di acquisizione per mq. 992,

di proprietà con quota di 16/6480, risultante dai registri catastali, della Sig.ra PEZZOLA INES nata a Castenedolo (BS) il 10 giugno 1950 c.f. PZNSI50H50C293N, deceduta in data 12 dicembre 2020, ma formalmente risultante ancora proprietaria di tale quota in quanto l'erede Sig. Lancellotti Maurizio nato Montichiari (BS) il 11 settembre 1972 c.f. LNCMRZ72P11F471H, residente a Mazzano (BS) in via Garella n. 8, non ha completato la relativa successione.

3) A favore del Sig. Maurizio Lancellotti, erede legittimo della Sig.ra Pezzola Ines, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 bis del DPR 327/2001 e s.m.i., è stato riconosciuto, tramite la costituzione di un deposito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato, il seguente indennizzo riferito alla propria quota di proprietà pari a 16/6480:

- Euro 2.921,30 (euro duemilanovecentoventuno/30).

4) La planimetria dei terreni oggetto di acquisizione è allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

5) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., la quota parte dell'indennizzo per l'acquisizione del diritto di proprietà, vista l'impossibilità alla stipula dell'atto notarile di cessione volontaria, è stato depositato presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza (già Cassa Depositi e Prestiti) al nr. nazionale 1393030 del 14 luglio 2023, per un importo di € 2.921,30 (euro duemilanovecentoventuno/30).

6) Il presente provvedimento non è sottoposto alla condizione sospensiva di cui al quarto comma dell'art. 42 bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., in quanto la quota parte dell'indennità è già stata depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato a favore di Maurizio Lancellotti, erede legittimo di Pezzola Ines, e sarà notificato, a cura della Scrivente, nelle forme degli atti processuali civili, alla ditta proprietaria e comporta il passaggio di proprietà, della quota riferita alla defunta Pezzola Ines (pari 16/6480), dei terreni sopra riportati.

7) Il presente provvedimento, inoltre, deve essere pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, registrato presso la competente Agenzia delle Entrate e trascritto presso la Pubblicità Immobiliare competente per il territorio, nonché volturato ai termini di legge a cura e spese della Scrivente.

8) Copia integrale del presente provvedimento, infine, sarà trasmesso, entro trenta giorni, alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 42 bis, comma 7, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.

9) Ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso al competente T.A.R. entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento dello stesso, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 (centoventi) giorni dallo stesso termine.

Il Direttore Tecnico  
Daniele Buselli

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.

Vice Direzione Generale Operation - Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale Milano - Prof. 065/2023 del 26 settembre 2023 - Provvedimento di svincolo delle indennità definitive di esproprio e di asservimento

- VISTO il D.M. 138 - T del 31 ottobre 2000, con il quale il Ministro dei Trasporti e della Navigazione ha rilasciato a Ferrovie dello Stato - Società di Trasporti e Servizi per Azioni e, a far data dal 1 luglio 2001, a Rete Ferroviaria Italiana - Società per Azioni (per il seguito RFI), la concessione ai fini della gestione dell'infrastruttura ferroviaria nazionale;
- VISTO l'art. 6 del sopra citato D.M. 138 - T, sostituito dall'art. 1 del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 60 - T del 28 novembre 2002, ed in particolare il comma 3, con il quale la concessionaria RFI è stata delegata, in conformità a quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ad emanare tutti gli atti del procedimento espropriativo nonché ad espletare tutte le attività al riguardo previste dal citato D.P.R.;
- VISTA la D.Or. R.F.I. n. 369/AD del 01 dicembre 2022, con la quale è stato ridefinito il modello organizzativo delle Direzioni Operative Infrastrutture Territoriali, incaricate, tra l'altro, di espletare le attività e le funzioni proprie dell'Ufficio Territoriale per le Espropriazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 2 del D.P.R.;
- VISTA la Delibera n. AS/971 del 7 agosto 1991, con la quale è stata affidata, alla Treno Alta Velocità (T.A.V. S.p.A.), la concessione per la progettazione esecutiva, costruzione e sfruttamento economico delle linee facenti parte del *Sistema Alta Velocità*, autorizzando la stessa ad affidare la progettazione esecutiva e la costruzione a *General Contractor*;
- VISTA la Convenzione del 15 ottobre 1991 ed il successivo Atto Integrativo stipulato tra T.A.V. S.p.A. e FIAT S.p.A. nella qualità di *General Contractor*;
- CONSIDERATO che ai sensi della suddetta Convenzione e successivo Atto Integrativo, FIAT S.p.A. è tenuta ad adempiere alle obbligazioni mediante il Consorzio C.A.V. To.Mi., e quest'ultimo Consorzio è obbligato, altresì, a curare tutte le attività necessarie per l'acquisizione, anche mediante espropri, degli immobili necessari alla realizzazione delle opere;
- VISTA la Delibera n. 55 emessa in data 31 marzo 2004, con la quale l'A.D. di R.F.I. ha approvato il progetto relativo alla realizzazione della sub tratta Novara - Milano, nell'ambito dei lavori per la realizzazione della tratta AV/AC Torino - Milano, dal km. 86+517 al km. 125+105, e che detta approvazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., ha valore di dichiarazione di pubblica utilità, i cui termini sono stati prorogati con apposita Delibera n. 80 del 27 marzo 2009;
- VISTO il proprio Decreto n. 008/2004 del 04.10.2004, con il quale, ai sensi dell'art. 22-bis del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. è stata determinata in via provvisoria l'indennità di espropriazione ed è stata disposta, tra l'altro, l'occupazione d'urgenza degli immobili ubicati nel Comune di **SEDRIANO (MI)**, necessari alla realizzazione dei lavori riferiti al progetto indicato;
- CONSIDERATO che le aree da espropriare sono state individuate mediante la redazione di Tipi di Frazionamento debitamente approvati dagli uffici competenti;
- VISTA la propria Ordinanza n. 033/2010 del 27.07.2010, con la quale, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., è stato disposto, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, poi R.T.S., il deposito definitivo dell'indennità per le espropriazioni delle aree ricadenti nel Comune di **SEDRIANO (MI)**, di cui al proprio elenco ditte e piano particellare;

- VISTO che il Consorzio C.A.V. To.Mi., in esecuzione della suddetta ordinanza, ha provveduto a depositare la predetta indennità e che, come da nota datata 29.09.2010, il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Direzione Territoriale di Milano – Servizio Depositi Definitivi – comunicava l'avvenuta costituzione del deposito definitivo del 23.09.2010, a favore della Ditta IMMOBILIARE G. BELLATI S.R.L. (c.f. 11121540154), con i seguenti riferimenti:
  - Nr. Nazionale 1146451;
  - Nr. Provinciale 606447;
- VISTO il Decreto di esproprio n. 012/2011 del 08.02.2011, con il quale, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. è stata disposta l'espropriazione, con effetto immediato, degli immobili ricadenti in Comune di **SEDRIANO (MI)**, di cui al Piano Particellare e all'Elenco Ditte ad esso allegati, con passaggio del diritto di proprietà dei medesimi a favore dei beneficiari dell'espropriazione specificati nei predetti elaborati;
- VISTA la propria Ordinanza n. 015/2011 del 08.02.2011, con la quale, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., è stato disposto, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Direzione Territoriale dell'Economia e delle Finanze, poi R.T.S., il deposito definitivo dell'indennità di asservimento delle aree ricadenti nel Comune di **SEDRIANO (MI)**, di cui al proprio elenco ditte e piano particellare;
- VISTO che, per quanto sopra, il Consorzio C.A.V. To.Mi. ha provveduto a depositare la predetta indennità e che, in data 22.12.2010, il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Direzione Territoriale di Milano – Servizio Depositi Definitivi – comunicava l'avvenuta costituzione del deposito definitivo a favore della Ditta IMMOBILIARE G. BELLATI S.R.L. (c.f. 11121540154), con i seguenti riferimenti:
  - Nr. Nazionale 1156089;
  - Nr. Provinciale 606557;
- VISTA la determinazione della Commissione Provinciale Espropri di Milano il Consorzio C.A.V. To.Mi ha provveduto a depositare a conguaglio l'indennità integrativa, come da comunicazione della R.T.S. di Milano, con la quale in data 04.02.2012 comunicava, pertanto, l'avvenuta costituzione del deposito definitivo del 02.07.2017, a favore della Ditta medesima, con i seguenti riferimenti:
  - Nr. Nazionale 1196310;
  - Nr. Provinciale 607059;
- VISTO il Decreto di asservimento n. 065/2011 del 28.03.2011, con il quale, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. è stato disposto, con prescrizioni, l'asservimento, con effetto immediato, degli immobili ricadenti in Comune di **SEDRIANO (MI)**, di cui al Piano Particellare e all'Elenco Ditte ad esso allegati, con costituzione di una servitù coattiva di elettrodotto a favore di R.F.I.;
- VISTO che con Atto di Rep. n. 76508/18373 in data 27.12.2010 a rogito del dott. Paolo Castellini Notaio in Roma, la TAV S.p.A. – Treno alta Velocità – è stata fusa per incorporazione in Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., con efficacia giuridica 31.12.2010;



- VISTO che l'indennità definitiva di espropriazione, per le aree destinate a sede ferroviaria, è stata determinata in via giudiziale con le Ordinanze nn. 4626/2011 del 20.05.2014 e 4518/11 del 27.05.2014 della Corte d'Appello di Milano, Sezione I Civile;
- VISTO che, a seguito di quanto sopra, il Consorzio C.A.V. To.Mi. ha provveduto a depositare il saldo dell'indennità definitiva di esproprio e che, in data 28.05.2015, il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Direzione Territoriale di Milano - Servizio Depositi Definitivi - comunicava l'avvenuta costituzione del deposito definitivo a favore della Ditta IMMOBILIARE G. BELLATI S.R.L. (c.f. 11121540154), con i seguenti riferimenti:
  - Nr. Nazionale 1260216;
  - Nr. Provinciale 608243;
- VISTO che R.F.I., con nota prot. RF-AD/A0011/P/2003/0001193 in data 11 agosto 2003, ha incaricato la Società ITALFERR S.p.A. dell'espletamento delle attività di cui all'art. 6, comma 6, del D.P.R. 327/2001;
- VISTA la Disposizione Organizzativa n. 127 del 15 giugno 2023, con la quale l'Amministratore Delegato di ITALFERR S.p.A. ha confermato all'ing. Rosaria Ferro la titolarità della S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti con contestuale attribuzione delle funzioni di Responsabile del Procedimento previste dall'art. 6, comma 6, del D.P.R. 327/2001;
- VISTA l'istanza del 24.07.2023, con la quale la Ditta in parola, e per essa l'ing. Gianmaria Bellati, nella sua qualità di legale rappresentante della Società medesima, ha accettato le indennità definitive di esproprio e di asservimento, riferite ai suddetti depositi, e richiesto lo svincolo delle stesse;
- CONSIDERATE le dichiarazioni presentate dalla Ditta di cui sopra, la quale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., si assume ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali diritti di terzi e l'assenza d'iscrizioni ipotecarie e/o trascrizioni pregiudizievoli;
- CONSIDERATO che nell'ambito dell'istanza di cui sopra la Ditta ha dichiarato l'assenza di ipoteche, pignoramenti, vincoli reali e altri diritti o pretese di terzi, oltre ad essere in regola con il pagamento delle relative imposte;
- VISTO il certificato notarile del 25.05.2023, del dott. Giovanni Nai, Notaio in Milano, dal quale emerge la non sussistenza di trascrizioni pregiudizievoli, iscrizioni ipotecarie e privilegi nei Registri del Catasto e dei competenti Uffici dei Registri Immobiliari in merito alla soprarichiamata proprietà;
- VISTO il certificato di destinazione urbanistica storico, rilasciato dal Comune di Sedriano (MI) in data 20.07.2023, dal quale risulta l'appartenenza alle zone omogenee degli immobili interessati dal procedimento di cui alla presente sintesi;
- VISTO l'art. 28 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i.;

#### AUTORIZZA

lo svincolo delle indennità definitive di esproprio e di asservimento relative agli immobili individuati nel catasto dei terreni del Comune di **SEDRIANO (MI)**, nella consistenza come segue: Foglio 1, *part. II* nn. 1220, 1221, 1222, 1223, 1224, 1207, 1208, 1209, 1211, 1212, 1213, 1214, 1215, 1113, 1114,

1115, 1117, 1118, 1119, 1120, 1122, 1123, 1124, 1125, 1127 e 1128, ricadenti, alla data dei sopra citati Decreti nn. 012/2011 e 065/2011 in zona omogenea "E", interessati dalle opere sopra descritte, depositate presso la R.T.S. suddetta, di cui all'avvenuta costituzione dei depositi a favore e secondo quanto di seguito indicato:

1. Società G. BELLATI S.r.l., con sede in Lainate (MI), C.F. 11121540154 - Nr. 1146451/606447 del 23.09.2010, della consistenza di **€ 47.516,30** (euro quarantasettemilacinquecentosedici/30);
2. Società G. BELLATI S.r.l., con sede in Lainate (MI), C.F. 11121540154 - Nr. 1156089/606557 del 22.12.2010, della consistenza di **€ 2.780,00** (euro duemilasettecentottanta/00);
3. Società G. BELLATI S.r.l., con sede in Lainate (MI), C.F. 11121540154 - Nr. 1196310/607059 del 02.07.2012, della consistenza di **€ 76.951,20** (euro settantaseimilanovecentocinquantuno/20);
4. Società G. BELLATI S.r.l., con sede in Lainate (MI), C.F. 11121540154 - Nr. 1196310/607059 del 02.07.2012, della consistenza di **€ 185.309,67** (euro centottantacinquemilatrecentonove/67);

per un totale complessivo pari ad € 312.557,17 (euro trecentododicicinquecentocinquantasette/17), da versare sul c/c intestato alla Società suddetta, di cui il seguente codice iban: IT40F0306933220100000013739.

Si dispone che il presente Provvedimento venga pubblicato per estratto a cura dell'Autorità espropriante per R.F.I. sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, comunicando che eventuali osservazioni e/o opposizioni potranno essere inviate mediante raccomandata A.R. indirizzata ad Italferr S.p.A. - S.O. Permessualistica, Espropri e Subappalti - Settore Nord, Via Scarsellini, 14 - 20161, Milano, o, in alternativa, al seguente indirizzo pec: [espropri.italferr@legalmail.it](mailto:espropri.italferr@legalmail.it).

Infine, si esonera la R.T.S. competente, preposta al pagamento della citata somma depositata, da ogni responsabilità.

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Terna - Rete Elettrica Nazionale s.p.a.**

Progetto di riqualificazione delle linee della rete elettrica ad alta tensione nei Comuni di Tavazzano con Villavesco (LO) e Lodi, previsto dal piano di razionalizzazione degli elettrodotti di Rete s.r.l. (ex RFI) a 132 kV T. M23 «Melegnano RT – Lodi RT» e T. M25 «Lodi RT – Casalpusterlengo RT», nei Comuni di Tavazzano con Villavesco e Lodi in Provincia di Lodi. Opera autorizzata con decreto n. 239/EL-473/371/2022 del 02 novembre 2022 dal Ministero della Transizione Ecologica - Dipartimento Energia di concerto con il Dipartimento Sviluppo Sostenibile a favore di Terna s.p.a. .Decreto di asservimento ai sensi degli artt. 22 e 23 d.p.r. 8 giugno 2001, n. 327, come modificato dal d.lgs. 27 dicembre 2002, n. 302 e dal d. lgs. 27 dicembre 2004, n. 330, dei fondi da asservire nel Comune di Tavazzano con Villavesco in Provincia di Lodi

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 23 del vigente Decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità, si rende noto a chi può avervi interesse che, ai fini della costruzione e dell'esercizio dell' opera elettrica indicata in oggetto, in data 19.09.2023 è stato emesso il Decreto di asservimento Rep. n. 1296 con il quale è stata imposta a favore di TERNA - Rete Elettrica Nazionale S.p.A., la servitù di elettrodotto degli immobili situati nel territorio del Comune di Tavazzano con Villavesco in Provincia di Lodi, di proprietà delle Ditte di seguito riportate, con indicazione delle superfici da asservire e delle relative indennità provvisorie:

**COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO**

**TA1) LAMERI Maria Rosa**, Crema 08/04/1969; **LAMERI Agostino**, Crema 30/06/1965; **LAMERI Albino**, Tavazzano 21/01/1930; **LAMERI Mariarosa**, Crema 08/04/1969 - Fg. 5 Part. 253 Semin Irrig, percorrenza 115 m superficie asservita 2.712 - Fg. 5 Part. 261 Semin Irrig, percorrenza 190 m superficie asservita 5.438 mq - indennità ai sensi degli artt. 22 e 23 DPR 327/2001 di € 42.495,00 (quarantaduemilaquattrocentonovantacinque/00);

**TA2) CALDI Giulio**, Milano 24/11/1952; **CALDI Paolo**, Lodi 11/03/1949 - Fg. 5 Part. 270 Semin Irrig, percorrenza 240 m superficie asservita 6.330 mq - indennità ai sensi degli artt. 22 e 23 DPR 327/2001 di € 31.591,00 (trentunomilacinquecentonovantuno/00);

**TA4) CALDI Paolo**, Lodi 11/03/1949 - Fg. 5 Part. 283 Semin Irrig, percorrenza 170 m superficie asservita 4.300 mq - indennità ai sensi degli artt. 22 e 23 DPR 327/2001 di € 15.097,00 (quindicimilanovantasette/00);

**TA6) MOLINARI Lucio**, Tavazzano 14/12/1941; **MOLINARI Marina**, Lodi 20/06/1980; **MOLINARI Mario**, Lodi 04/08/1977 - Fg. 7 Part. 596 Semin Irrig, percorrenza 300 m superficie asservita 5.330 - indennità ai sensi degli artt. 22 e 23 DPR 327/2001 di € 25.235,00 (venticinquemiladuecentotrentacinque/00);

Il Responsabile del procedimento, per eventuali ulteriori informazioni di terzi interessati, è l'Ing. Matteo Pagliardi, presso Terna Rete Italia S.p.A. - Dipartimento Trasmissione Nord - Area Tecnica - Realizzazione Locale - Via Galileo Galilei 18 - 20016 PERO (MI).

I terzi interessati dal procedimento possono proporre opposizione, ai sensi dell'art. 23, comma 5, DPR 327/2001 entro 30 giorni dalla data della presente pubblicazione.

Roma, lì 19.09.2023

Il Dirigente dell'Ufficio Espropri  
Giacomo Donnini

**Tramvie Elettriche Bergamasche s.p.a.****Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio e di determinazione in via provvisoria delle indennità n. 3 del 12 settembre 2023 - Linea Tramviaria T2 della Valle Brembana Bergamo - Villa d'Almè. CUP: H21D18000120001****IL DIRIGENTE**

DATO ATTO CHE l'opera in oggetto è finanziata con D.M. n. 607 del 27.12.2019 recante il "Riparto delle risorse di cui all'art. 1, comma 1072 della L. n. 205/2017 di rifinanziamento del Fondo di cui all'articolo 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, destinate al trasporto rapido di massa", con i fondi del PNRR di cui al D.M. n. 448/2021; con il Fondo di cui all'art. 26 del D.L. n. 50/2022 convertito nella L. n. 91/2022 e con il cofinanziamento della Regione Lombardia, della Provincia di Bergamo e dei comuni di Bergamo, Ponteranica, Sorisole, Paladina, Almè e Villa d'Almè.

DATO ATTO CHE a seguito delle convenzioni sottoscritte tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la Regione Lombardia, il Comune di Bergamo e i Comuni di Almè, Ponteranica, Sorisole, Paladina, Almè e Villa d'Almè, la società "Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A." è stata nominata quale soggetto attuatore dell'opera in oggetto e pertanto, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001, è l'Autorità espropriante, competente all'emanazione degli atti del procedimento espropriativo che si renda necessario.

VISTO CHE è stato eseguito, presso gli Uffici di Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A., il deposito degli atti tecnici relativi al progetto definitivo dell'opera in oggetto ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 327/2001.

DATO ATTO CHE l'avviso di deposito è stato comunicato agli interessati mediante affissione all'Albo Pretorio dei Comuni nel cui territorio ricadono gli immobili interessati.

DATO ATTO CHE nel periodo di deposito sono pervenute a Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A. osservazioni da parte dei proprietari interessati ai quali è stato dato riscontro con relative comunicazioni di controdeduzioni.

VISTO CHE con d.d. n. 3060 del 21/12/2022 della Provincia di Bergamo è stato approvato il progetto definitivo a seguito della conclusione positiva della Conferenza di Servizi decisoria ex art. 14, comma 2 della legge n. 241/1990.

PRESO ATTO CHE con d.d. n. 3060 del 21/12/2022 della Provincia di Bergamo viene dichiarata la pubblica utilità dell'opera e apposto il vincolo preordinato all'esproprio;  
PRESO ATTO CHE per la realizzazione dell'opera è necessario provvedere all'espropriazione o occupazione temporanea di aree di proprietà privata.

VISTI l'art. 14 della L. R. n. 3 del 04.03.2009 e l'art. 22 bis del D.P.R. n. 327/2001 in base ai quali si può procedere all'occupazione anticipata degli immobili ed alla determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione per l'opera in oggetto.

CONSTATATO CHE, ai fini della determinazione dell'indennità provvisoria, le aree oggetto di esproprio sono state valutate in parte come non edificabili ai sensi dell'art. 40 D.P.R. n. 327/2001, come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 ed in parte sono state valutate edificabili ai sensi dell'art. 37 del citato D.P.R.;

RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

VISTI la L. R. n. 3/2009 e il D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii. circa la competenza in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza;

## **D E C R E T A**

### **- Art. 1 -**

È disposta ad opera di Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A. l'occupazione d'urgenza degli immobili siti nei Comuni di Bergamo, Ponteranica, Paladina, Sorisole, Almè e Villa D'Almè identificati nelle tabelle allegata che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto.

### **- Art. 2 -**

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i soggetti incaricati da Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A. provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso. Lo stato di consistenza del bene potrà essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi.

Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.

Potranno partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

### **- Art. 3 -**

L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, sarà comunicato al proprietario del fondo da Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A. almeno 7 (sette) giorni prima.

### **- Art. 4 -**

Ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. n. 327/2001, è dovuta ai proprietari un'indennità di occupazione per ogni anno, pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua. In caso di mancato accordo, su istanza di chi vi abbia interesse, l'indennità sarà definita dalla Commissione Provinciale Espropri.

### **- Art. 5 -**

Ai sensi dell'art. 22 bis, comma 5 del D.P.R. n. 327/2001, per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità di espropriazione, stabilito per l'atto di cessione volontaria è dovuta l'indennità di occupazione, da computare ai sensi dell'articolo 50, comma 1 del D.P.R. n. 327/2001.

### **- Art. 6 -**

Qualora l'indennità di cui all'art. 5 del presente decreto venga determinata dalla Commissione Provinciale Espropri, ne sarà data comunicazione al proprietario nelle forme previste dall'art. 11 della L. R. n. 3/2009.

**- Art. 7 -**

Il decreto perde efficacia ove l'occupazione non segua nel termine di tre mesi dalla data del presente decreto.

**- Art. 8 -**

L'indennità da corrispondere, a titolo provvisorio agli aventi diritto, per l'esproprio delle aree interessate dai lavori, poste nei Comuni interessati è stabilita come dalle allegate tabelle che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli artt. 32-38 del D.P.R. n. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

**- Art. 9 -**

Ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. n. 327/2001 l'indennità di esproprio spetta, al proprietario del bene da espropriare ovvero all'enfiteuta, se ne sia anche possessore.

**- Art. 10 -**

Il presente Decreto sarà trasmesso agli espropriandi, nelle forme previste dall'art. 11 della L. R. n. 3/2009.

I proprietari espropriandi, entro trenta giorni dalla presa di possesso, devono comunicare a Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A. se intendono accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata.

La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Spettano le indennità aggiuntive ai soggetti di cui agli artt. 37, comma 9, 40, comma 4 e 42 comma 1 del D.P.R. n. 327/2001 se sussistono i requisiti previsti dalla citata normativa.

Per le aree non valutate come agricole, all'atto della corresponsione della somma spettante, sarà applicata la ritenuta d'imposta del 20% se dovuta ai sensi delle vigenti normative fiscali.

Per le imprese commerciali, esentate dalla ritenuta d'imposta citata, verrà applicata l'I.V.A. calcolata sull'indennità, sempre se dovuta ai sensi delle vigenti normative fiscali e dietro rilascio di regolare fattura.

In caso di mancata accettazione espressa, l'indennità offerta verrà depositata presso la Cassa depositi e prestiti, senza le maggiorazioni previste dalla legge.

**- Art. 11 -**

Il proprietario nel caso di non condivisione dell'indennità offerta, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso del bene, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o designare un tecnico di propria fiducia nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 327/2001 - affinché - unitamente a un tecnico nominato dall'Autorità Espropriante e un terzo tecnico indicato dal Presidente del Tribunale Civile - definisca l'indennità definitiva d'esproprio.

Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, e non faccia pervenire a Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A. alcuna comunicazione nel termine suddetto di 30 giorni dalla presa di possesso, l'indennità si intenderà rifiutata e l'autorità espropriante chiederà la rideeterminazione dell'indennizzo alla Commissione Provinciale Espropri.



**- Art. 12-**

La pubblica utilità dell'opera - dichiarata in data 21/12/2022 - avrà la durata di cinque anni e potrà essere prorogata di ulteriori quattro anni ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del DPR 327/2001.

L'espropriazione per pubblica utilità è un procedimento c.d. ablatorio e per tale ragione dovrà concludersi entro la data del 21/12/2027, prorogabile al 21/12/2031 ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.R. n. 327/2001.

**- Art. 13 -**

Il presente decreto sarà inviato all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione a titolo gratuito.

**- Art. 14 -**

Avverso il presente decreto può essere presentato ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Per L'autorità Espropriante Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A.

**IL DIRIGENTE**

Giuliano Lorenzi

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

DATI CATASTALI														
N°	Ditta	Fg.	mappale	Superficie			Qualità	Cl.	Reddito		Occupazione Temporanea (B) mq	Superficie Esproprio (A) mq	Valore venale Euro/mq da stima aree edificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 40 del DPR n. 327/2001	Valore Venale Euro/mq da stima aree edificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 327/2001
				ha	a	ca			Dom.	Agr.				
<b>COMUNE DI SORISOLE</b>														
85	ING. SALA S.P.A. c.f. 00734520158 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 701	918	324	02	41	96	ENTE URBANO		0,00	0,00	484	3.162	30,00	
86	ING. SALA S.P.A. c.f. 00734520158 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 701	918	116	10	27	32	ENTE URBANO		0,00	0,00	128	31	30,00	
87	ING. SALA S.P.A. c.f. 00734520158 - PROPRIETA' per 1/1	917	854	00	14	90	INCOLT PROD		0,38	0,23	22	1.078	15,00	
		917	903	00	09	70	SEMINATIVO		2,76	3,51	92	434	15,00	
		917	4797	00	03	50	SEMINATIVO		0,99	1,27	0	321	15,00	
		917	4800	00	44	10	PRATO		11,39	14,80	0	4.680	15,00	
		917	4801	00	05	70	SEMINATIVO		1,62	2,06	0	570	15,00	
		917	4896	00	28	58	SEMINATIVO		8,12	10,33	28	2.811	15,00	
		917	4899	00	02	42	INCOLT PROD		0,06	0,04	31	195	15,00	
		917	4903	00	11	98	INCOLT PROD		0,31	0,19	145	1.066	15,00	
		917	4908	00	04	20	SEMINATIVO		1,19	1,52	50	221	15,00	
		917	5121	00	24	50	SEMINATIVO		6,96	8,86	72	121	15,00	
		917	5136	00	24	00	SEMINATIVO		6,82	8,68	62	2.400	15,00	
		917	5457	01	46	60	INCOLT PROD		3,79	2,27	223	1.620	15,00	
		917	7253	00	01	96	SEMINATIVO		0,56	0,71	0	196	15,00	
		917	7254	00	23	80	SEMINATIVO		6,76	8,60	0	2.327	15,00	
		917	7262	00	63	80	INCOLT PROD		1,65	0,99	148	3.451	15,00	
		918	924	00	02	30	INCOLT PROD		0,06	0,04	2	0	15,00	
		918	4787	00	00	60	INCOLT PROD		0,02	0,01	16	33	15,00	
918	4789	00	60	87	INCOLT PROD		1,57	0,94	78	1.559	15,00			

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

DATI CATASTALI														
N°	Ditta	Fg.	mappale	Superficie			Qualità	Cl.	Reddito		Occupazione Temporanea (B) mq	Superficie Esproprio (A) mq	Valore venale Euro/mq da stima aree edificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 40 del DPR n. 327/2001	Valore Venale Euro/mq da stima aree edificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 327/2001
				ha	a	ca			Dom.	Agr.				
<b>COMUNE DI SORISOLE</b>														
		918	4790	00	28	40	INCOLT PROD		0,73	0,44	32	520	15,00	
		918	4796	00	09	50	SEMINATIVO		2,70	3,43	26	74	15,00	
		918	4806	01	35	30	INCOLT PROD		3,49	2,10	190	2.086	15,00	
		918	4807	00	62	70	INCOLT PROD		1,62	0,97	105	1.900	15,00	
		918	4810	00	19	81	BOSCO CEDUO		4,09	0,41	21	72	15,00	
		918	4811	00	08	10	INCOLT PROD		0,21	0,13	10	192	15,00	
		918	4893	00	13	55	INCOLT STER		0,00	0,00	65	111	15,00	
		918	4895	00	13	10	INCOLT PROD		0,34	0,20	116	441	15,00	
		918	4898	00	03	20	PRATO		0,83	1,07	14	20	15,00	
		918	5396	00	45	40	PRATO		0,00	13,43	3	0	15,00	
		918	7255	00	34	30	INCOLT PROD		0,89	0,53	65	216	15,00	
88	SCAGLIA INDEVA S.P.A. c.f. 03146130160 - PROPRIETA' per 1/1	918	849	01	60	26	INCOLT PROD		4,14	2,48	74	10	30,00	
106	ING. SALA S.P.A. c.f. 00734520158 - PROPRIETA' per 1/1 Sub. 1, 2, 3, 4, 5, 702	918	5636	00	18	87	ENTE URBANO		0,00	0,00	9	229	15,00	
107	DOSS S.P.A. c.f. 00836570150 - PROPRIETA' per 1/1	902	901	00	44	96	SEMINATIVO		12,77	16,25	0	1.267	30,00	
		902	902	00	53	19	SEMINATIVO		15,11	19,23	0	1.397	30,00	
		902	904	00	11	40	SEMINATIVO		3,24	4,12	0	120	30,00	
		902	905	00	03	60	SEMINATIVO		1,02	1,30	0	59	30,00	
		902	923	00	19	00	SEMINATIVO		5,40	6,87	0	1.105	30,00	
		917	859	00	20	90	SEMINATIVO		0,00	7,39	0	1.925	30,00	
		917	860	00	33	70	SEMIN ARBOR		16,53	18,27	0	32	30,00	

N°	DATI CATASTALI													
	Ditta	Fg.	mappale	Superficie			Qualità	Cl.	Reddito		Occupazione Temporanea (B) mq	Superficie Esproprio (A) mq	Valore venale Euro/mq da stima aree edificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 40 del DPR n. 327/2001	Valore Venale Euro/mq da stima aree edificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 327/2001
				ha	a	ca			Dom.	Agr.				
<b>COMUNE DI SORISOLE</b>														
		917	861	00	15	60	SEMIN ARBOR		7,65	8,46	0	172	30,00	
		917	895	00	20	49	SEMIN ARBOR		0,00	11,11	0	248	30,00	
108	ARRIVA ITALIA S.R.L. c.f. 05950660968 - PROPRIETA' per 1/1	917	4798	00	00	41	SEMIN ARBOR		0,20	0,22	0	19	15,00	
109	E-DISTRIBUZIONE S.P.A. c.f. 05779711000 - PROPRIETA' per 1/1	917	1136	01	72	99	ENTE URBANO		0,00	0,00	80	218	30,00	
110	MILESI MONICA n.a. BERGAMO (BG) il 24/03/1976 c.f. MLSMNC76C64A794X - PROPRIETA' per 1/3 MILESI DONATELLA n.a. BERGAMO (BG) il 30/05/1971 c.f. MLSDTL71E70A794J - PROPRIETA' per 1/3 MILESI DOMENICO n.a. BERGAMO (BG) il 08/09/1969 c.f. MLSDNC69P08A794R - PROPRIETA' per 1/3	917	928	00	14	40	SEMINATIVO		4,09	5,21	43	995	30,00	
111	TESTORI MARIO il 01/03/1945 c.f. TSTMRA45C01M305N - PROPRIETA' per 8/60 TESTORI INNOCENTINA il 08/02/1947 c.f. TSTNCN47B48M305S - PROPRIETA' per 13/60 TESTORI GIACOMO n.a. ALME' (BG) il 21/01/1954 c.f. TSTGGM54A21A214A - PROPRIETA' per 13/60 TESTORI EMMA n.a. ALME' (BG) il 06/08/1949 c.f. TSTMME49M46A214U - PROPRIETA' per 13/60 TESTORI ANGELO n.a. VILLA D'ALME' (BG) il 10/04/1943 c.f. TSTNGL43D10A215V - PROPRIETA' per 13/60	917	8658	01	61	94	SEMINATIVO		46,00	58,54	52	0	15,00	
112	NEMBRINI MATTEO n.a. BERGAMO (BG) il 29/04/1996 c.f. NMBMTT96D29A794N - PROPRIETA' per 1/2 NEMBRINI DAVIDE n.a. BERGAMO (BG) il 10/11/1993 c.f. NMBDVO93S10A794R - PROPRIETA' per 1/2	917	909	00	61	40	SEMINATIVO		17,44	22,20	69	311	15,00	
		917	4907	00	13	82	SEMINATIVO		3,93	5,00	75	995	15,00	
		917	5649	00	05	60	SEMINATIVO		1,59	2,02	0	522	15,00	
		917	11514	00	31	75	PASCOLO ARB		4,10	1,64	92	743	15,00	
		917	11517	00	73	65	PRATO		19,02	24,72	150	1.045	15,00	
		917	11521	01	52	90	SEMINATIVO		43,43	55,28	16	34	15,00	
113	MACCARI GIOVANNA n.a. GANDINO (BG) il 27/08/1914 c.f. MCCGNN14M67D905Q - PROPRIETA' per 1000/1000	917	913	01	64	00	PRATO		42,35	55,05	214	177	15,00	
114	SOCIETA' AGRICOLA LA FIORITA DI VALASSI NIVES &AMP; C. S.S. c.f. 04272510167 - PROPRIETA' per 1/1	917	1070	00	61	07	SEMINATIVO		17,35	22,08	64	182	15,00	
		917	4905	00	14	20	SEMINATIVO		4,03	5,13	35	1.520	15,00	
		917	4912	00	17	90	SEMINATIVO		5,08	6,47	67	696	15,00	

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

DATI CATASTALI												
N°	Ditta	Fg.	mappale	Superficie			Qualità	Cl.	Reddito		Superficie da asservire (A) mq	Valore venale Euro/mq da stima
				ha	a	ca			Dom.	Agr.		
<b>COMUNE DI SORISOLE</b>												
87	ING. SALA S.P.A. c.f. 00734520158 - PROPRIETA' per 1/1	917	5457	01	46	60	INCOLT PROD		3,79	2,27	38	30,00
		918	4787	00	00	60	INCOLT PROD		0,02	0,01	6	30,00
		918	4806	01	35	30	INCOLT PROD		3,49	2,10	111	30,00
		918	4807	00	62	70	INCOLT PROD		1,62	0,97	12	30,00
112	NEMBRINI MATTEO n.a. BERGAMO (BG) il 29/04/1996 c.f. NMBMTT96D29A794N - PROPRIETA' per 1/2 NEMBRINI DAVIDE n.a. BERGAMO (BG) il 10/11/1993 c.f. NMBDV93S10A794R - PROPRIETA' per 1/2	917	4907	00	13	82	SEMINATIVO		3,93	5,00	84	30,00
In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affittuario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n. 327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).												
L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 21/12/2027, data comunque prorogabile fino al 31/12/2031 come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. n. 327/2001.												
Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. n. 327/2001 - pari a 1/12 (un dodicesimo) di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, una indennità pari ad un dodicesimo di quella annua - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa.												
Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).												
Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001. - pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo.												
Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.												
Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. n. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.												

**Tramvie Elettriche Bergamasche s.p.a****Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'esproprio e di determinazione in via provvisoria delle indennità n. 4 del 13 settembre 2023 - Linea tramviaria T2 della Valle Brembana Bergamo - Villa d'Almè.CUP: H21D18000120001****IL DIRIGENTE**

DATO ATTO CHE l'opera in oggetto è finanziata con D.M. n. 607 del 27.12.2019 recante il "Riparto delle risorse di cui all'art. 1, comma 1072 della L. n. 205/2017 di rifinanziamento del Fondo di cui all'articolo 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, destinate al trasporto rapido di massa", con i fondi del PNRR di cui al D.M. n. 448/2021; con il Fondo di cui all'art. 26 del D.L. n. 50/2022 convertito nella L. n. 91/2022 e con il cofinanziamento della Regione Lombardia, della Provincia di Bergamo e dei comuni di Bergamo, Ponteranica, Sorisole, Paladina, Almè e Villa d'Almè.

DATO ATTO CHE a seguito delle convenzioni sottoscritte tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la Regione Lombardia, il Comune di Bergamo e i Comuni di Almè, Ponteranica, Sorisole, Paladina, Almè e Villa d'Almè, la società "Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A." è stata nominata quale soggetto attuatore dell'opera in oggetto e pertanto, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001, è l'Autorità espropriante, competente all'emanazione degli atti del procedimento espropriativo che si renda necessario.

VISTO CHE è stato eseguito, presso gli Uffici di Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A., il deposito degli atti tecnici relativi al progetto definitivo dell'opera in oggetto ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 327/2001.

DATO ATTO CHE l'avviso di deposito è stato comunicato agli interessati mediante affissione all'Albo Pretorio dei Comuni nel cui territorio ricadono gli immobili interessati.

DATO ATTO CHE nel periodo di deposito sono pervenute a Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A. osservazioni da parte dei proprietari interessati ai quali è stato dato riscontro con relative comunicazioni di controdeduzioni.

VISTO CHE con d.d. n. 3060 del 21/12/2022 della Provincia di Bergamo è stato approvato il progetto definitivo a seguito della conclusione positiva della Conferenza di Servizi decisoria ex art. 14, comma 2 della legge n. 241/1990.

PRESO ATTO CHE con d.d. n. 3060 del 21/12/2022 della Provincia di Bergamo viene dichiarata la pubblica utilità dell'opera e apposto il vincolo preordinato all'esproprio;  
PRESO ATTO CHE per la realizzazione dell'opera è necessario provvedere all'espropriazione o occupazione temporanea di aree di proprietà privata.

VISTI l'art. 14 della L. R. n. 3 del 04.03.2009 e l'art. 22 bis del D.P.R. n. 327/2001 in base ai quali si può procedere all'occupazione anticipata degli immobili ed alla determinazione in via provvisoria dell'indennità di espropriazione per l'opera in oggetto.

CONSTATATO CHE, ai fini della determinazione dell'indennità provvisoria, le aree oggetto di esproprio sono state valutate in parte come non edificabili ai sensi dell'art. 40 D.P.R. n. 327/2001, come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 ed in parte sono state valutate edificabili ai sensi dell'art. 37 del citato D.P.R.;



RICONOSCIUTA la regolarità della procedura instaurata;

VISTI la L. R. n. 3/2009 e il D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii. circa la competenza in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza;

## **D E C R E T A**

### **- Art. 1 -**

È disposta ad opera di Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A. l'occupazione d'urgenza degli immobili siti nei Comuni di Bergamo, Ponteranica, Paladina, Sorisole, Almè e Villa D'Almè identificati nelle tabelle allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto.

### **- Art. 2 -**

All'atto dell'effettiva occupazione degli immobili, i soggetti incaricati da Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A. provvederanno a redigere il verbale di immissione in possesso. Lo stato di consistenza del bene potrà essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso, senza ritardo e prima che sia mutato lo stato dei luoghi.

Lo stato di consistenza e il verbale di immissione dovranno essere redatti in contraddittorio con il proprietario o, in caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni che non siano dipendenti del beneficiario dell'espropriazione.

Potranno partecipare alle operazioni i titolari di diritti reali o personali sul bene.

### **- Art. 3 -**

L'avviso di convocazione per la redazione dello stato di consistenza e presa di possesso, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora, sarà comunicato al proprietario del fondo da Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A. almeno 7 (sette) giorni prima.

### **- Art. 4 -**

Ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. n. 327/2001, è dovuta ai proprietari un'indennità di occupazione per ogni anno, pari ad un dodicesimo di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, un'indennità pari ad un dodicesimo di quella annua. In caso di mancato accordo, su istanza di chi vi abbia interesse, l'indennità sarà definita dalla Commissione Provinciale Espropri.

### **- Art. 5 -**

Ai sensi dell'art. 22 bis, comma 5 del D.P.R. n. 327/2001, per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'indennità di espropriazione, stabilito per l'atto di cessione volontaria è dovuta l'indennità di occupazione, da computare ai sensi dell'articolo 50, comma 1 del D.P.R. n. 327/2001.

### **- Art. 6 -**

Qualora l'indennità di cui all'art. 5 del presente decreto venga determinata dalla Commissione Provinciale Espropri, ne sarà data comunicazione al proprietario nelle forme previste dall'art. 11 della L. R. n. 3/2009.

**- Art. 7 -**

Il decreto perde efficacia ove l'occupazione non segua nel termine di tre mesi dalla data del presente decreto.

**- Art. 8 -**

L'indennità da corrispondere, a titolo provvisorio agli aventi diritto, per l'esproprio delle aree interessate dai lavori, poste nei Comuni interessati è stabilita come dalle allegate tabelle che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ai sensi delle vigenti norme, sono inoltre suscettibili d'indennizzo i fabbricati, i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati, rimossi per l'esecuzione delle opere e non ripristinati al termine degli stessi.

Detti elementi, da rilevarsi in sede di esecuzione del decreto di occupazione, verranno liquidati, ai sensi degli artt. 32-38 del D.P.R. n. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.

**- Art. 9 -**

Ai sensi dell'art. 34 del D.P.R. n. 327/2001 l'indennità di esproprio spetta, al proprietario del bene da espropriare ovvero all'enfiteuta, se ne sia anche possessore.

**- Art. 10 -**

Il presente Decreto sarà trasmesso agli espropriandi, nelle forme previste dall'art. 11 della L. R. n. 3/2009.

I proprietari espropriandi, entro trenta giorni dalla presa di possesso, devono comunicare a Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A. se intendono accettare l'indennità con l'avvertenza che, in caso di silenzio, la stessa si intende rifiutata.

La dichiarazione di accettazione è irrevocabile.

Spettano le indennità aggiuntive ai soggetti di cui agli artt. 37, comma 9, 40, comma 4 e 42 comma 1 del D.P.R. n. 327/2001 se sussistono i requisiti previsti dalla citata normativa.

Per le aree non valutate come agricole, all'atto della corresponsione della somma spettante, sarà applicata la ritenuta d'imposta del 20% se dovuta ai sensi delle vigenti normative fiscali.

Per le imprese commerciali, esentate dalla ritenuta d'imposta citata, verrà applicata l'I.V.A. calcolata sull'indennità, sempre se dovuta ai sensi delle vigenti normative fiscali e dietro rilascio di regolare fattura.

In caso di mancata accettazione espressa, l'indennità offerta verrà depositata presso la Cassa depositi e prestiti, senza le maggiorazioni previste dalla legge.

**- Art. 11 -**

Il proprietario nel caso di non condivisione dell'indennità offerta, può, entro 30 giorni dalla presa di possesso del bene, presentare osservazioni scritte e depositare documenti o designare un tecnico di propria fiducia nei modi e nei tempi previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 327/2001 - affinché - unitamente a un tecnico nominato dall'Autorità Espropriante e un terzo tecnico indicato dal Presidente del Tribunale Civile - definisca l'indennità definitiva d'esproprio.

Nel caso il proprietario non intenda avvalersi di un tecnico di sua fiducia, e non faccia pervenire a Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A. alcuna comunicazione nel termine suddetto di 30 giorni dalla presa di possesso, l'indennità si intenderà rifiutata e l'autorità espropriante chiederà la rideeterminazione dell'indennizzo alla Commissione Provinciale Espropri.

**- Art. 12-**

La pubblica utilità dell'opera - dichiarata in data 21/12/2022 - avrà la durata di cinque anni e potrà essere prorogata di ulteriori quattro anni ai sensi del comma 5 dell'art. 13 del DPR 327/2001.

L'espropriazione per pubblica utilità è un procedimento c.d. ablatorio e per tale ragione dovrà concludersi entro la data del 21/12/2027, prorogabile al 21/12/2031 ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.R. n. 327/2001.

**- Art. 13 -**

Il presente decreto sarà inviato all'Ufficio del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per la pubblicazione a titolo gratuito.

**- Art. 14 -**

Avverso il presente decreto può essere presentato ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dello stesso, o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni.

Per L'autorità Espropriante Tramvie Elettriche Bergamasche S.p.A.

**IL DIRIGENTE**

Giuliano Lorenzi

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

DATI CATASTALI														
N°	Ditta	Fg.	mappale	Superficie			Qualità	Cl.	Reddito		Occupazione Temporanea (B) mq	Superficie Esproprio (A) mq	Valore venale Euro/mq da stima aree edificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 40 del DPR n. 327/2001	Valore Venale Euro/mq da stima aree edificabili, indennizzate ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 327/2001
				ha	a	ca			Dom.	Agr.				
<b>COMUNE DI PALADINA</b>														
215	DELLA MUSSIA SILVANA n.a. ALME' (BG) il 25/01/1950 c.f. DLLSVN50A65A214H - PROPRIETA' per 1/4 CACCIA EUGENIO n.a. PALADINA (BG) il 06/11/1941 c.f. CCCGNE41S06G249L - PROPRIETA' per 1/4 CACCIA ENEA n.a. BERGAMO (BG) il 15/02/1973 c.f. CCNNEE73B15A794D - PROPRIETA' per 1/1 CACCIA DAVIDE n.a. BERGAMO (BG) il 27/02/1980 c.f. CCCDVED80B27A794X - PROPRIETA' per 1/1	901	896	00	27	80	ENTE URBANO		0,00	0,00	128	677		50,00
216	DELLA MUSSIA SILVANA n.a. ALME' (BG) il 25/01/1950 c.f. DLLSVN50A65A214H - PROPRIETA' per 1/2 CACCIA EUGENIO n.a. PALADINA (BG) il 06/11/1941 c.f. CCCGNE41S06G249L - PROPRIETA' per 1/2	901	1488	00	02	85	SEMIN ARBOR		2,28	2,06	41	95	30,00	
		901	1490	00	00	75	SEMIN ARBOR		0,60	0,54	10	0	30,00	
217	CORTINOVIS ERMENEGILDO n.a. SEDRINA (BG) il 19/01/1938 c.f. CRTRNG38A19I567F - PROPRIETA' per 1000/1000	901	2714	00	02	45	SEMIN ARBOR		1,96	1,77	0	206	30,00	
		901	2716	00	00	70	SEMIN ARBOR		0,56	0,51	1	67	30,00	
		901	2718	00	02	80	SEMIN ARBOR		2,24	2,02	59	200	30,00	
		901	2720	00	03	70	SEMIN ARBOR		2,96	2,68	35	164	30,00	
219	CORTINOVIS ERMENEGILDO n.a. SEDRINA (BG) il 19/01/1938 c.f. CRTRNG38A19I567F - PROPRIETA' per 1000/1000	901	2722	00	60	55	ENTE URBANO		0,00	0,00	519	842	30,00	
<p>In caso di accettazione e se sussistono i requisiti previsti dalla normativa, al proprietario coltivatore diretto dell'area o all'affittuario dell'area direttamente coltivata, spettano le indennità aggiuntive di legge di cui agli art. 40 e 42 del D.P.R. n. 327/2001 come modificato dalla Sentenza della Corte Costituzionale n. 181 del 07/06/2011 - (Valore Agricolo Medio).</p> <p>L' 80% dell'indennità relativa alla superficie oggetto d'esproprio (A) sarà liquidata a seguito dell'eventuale accettazione bonaria da parte del proprietario e/o coltivatore, mentre il saldo, sulla base della superficie effettivamente occupata in via definitiva entro la scadenza della pubblica utilità, ossia il 21/12/2027, data comunque prorogabile fino al 31/12/2031 come previsto dal comma 5 dell'art. 13 del D.P.R. n. 327/2001.</p> <p>Per le aree oggetto di sola occupazione temporanea (B), è dovuta un'indennità di occupazione calcolata ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.P.R. n. 327/2001 - pari a 1/12 (un dodicesimo) di quanto sarebbe dovuto nel caso di esproprio dell'area e, per ogni mese o frazione di mese, una indennità pari ad un dodicesimo di quella annua - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso dell'area e la restituzione della stessa.</p> <p>Relativamente alle aree occupate definitivamente in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta anche un'indennità di occupazione - da computare ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001 - per il periodo intercorrente tra la data di immissione in possesso e la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%).</p> <p>Sempre per le aree occupate definitivamente, in quanto oggetto di esproprio (A), è dovuta un'ulteriore indennità di occupazione calcolata in funzione del saldo dell'indennità d'esproprio, da computarsi ai sensi dell'articolo 50 comma 1 del D.P.R. 327/2001.- pari a 1/12 di quella di esproprio - per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dell'acconto dell'indennità di espropriazione (80%) ed il pagamento del relativo saldo.</p> <p>Sono suscettibili d'indennizzo i manufatti, le opere di urbanizzazione e le essenze arboree di pregio insistenti sui fondi espropriati.</p> <p>Detti elementi, da accertare in contraddittorio con i proprietari all'atto dell'occupazione, saranno liquidati ai sensi degli art. 32-38 del D.P.R. n. 327/2001, in base al loro valore venale, tenuto conto dello stato di manutenzione in cui si trovano.</p>														

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**E) VARIE****Provincia di Bergamo****Provincia di Bergamo**

**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Domanda del Comune di Schilpario per il rinnovo della licenza di attingimento di acque superficiali dal torrente Valle Paludina e dal laghetto in località Paludina in comune di Schilpario (BG) ad uso innevamento aree sportive (pratica n. 046/18)**

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il Comune di Schilpario, con sede municipale in via Cardinal Maj n°1, ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n°52888 del 7 settembre 2023, intesa ad ottenere il rinnovo della licenza di attingimento di acque superficiali dal torrente Valle Paludina e dal laghetto in località Paludina in comune di Schilpario per una portata massima di 5 l/s ed un fabbisogno massimo di 5.400 mc/anno, per uso innevamento artificiale delle piste da sci nordico del Comune stesso (durata massima dell'innevamento pari a 8 ore/gg per 10 gg/anno).

I punti di attingimento sono ubicati in corrispondenza dei mappali n°2046-6038, foglio n. 9, del comune censuario di Schilpario.

Entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Schilpario (BG) la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 21 settembre 2023

Il dirigente del servizio  
Assolari Pier Luigi

**Provincia di Bergamo**

**Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Variante della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal fiume Brembo per impianto ubicato in comune di Zogno (BG) presentata dalla società Idroelettrica del Dezzo s.r.l. (pratica n. 077/11 - Impianto Camanghè)**

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società Idroelettrica del Dezzo S.r.l. (C.F. e P. IVA 04125800989), con sede legale in Piazza Europa n°21 a Passirano (BS), ha trasmesso, con nota protocollata agli atti provinciali al n°55706 del 20 settembre 2023, elaborati grafici e testuali di aggiornamento di quelli approvati con il provvedimento rilasciato dalla Provincia di Bergamo con Determinazione Dirigenziale n°1864 del 5 ottobre 2020 e successiva modifica di cui alla Dichiarazione di Inizio Lavori Asseverata (FERDILA) avente codice FRDL217740, per la derivazione di acque ad uso idroelettrico dal fiume Brembo per un impianto ubicato in comune di Zogno (BG) - Pratica n°077/11 - Impianto Camanghè.

In particolare, senza modificare l'ubicazione dell'opera di presa né i parametri di concessione (portata media 3.870 l/s, portata massima 8.000 l/s, D.M.V. 950 l/s, salto 2,59 m, potenza nominale media 98,27 kW), si intende sostituire la turbina a coeclea idraulica esistente con una turbina Kaplan ad asse verticale.

Richiamato quanto disposto dall'art. 25, comma 3, del Regolamento regionale n°2/2006, il Servizio, sottoponendo il progetto con le modifiche soprarichiamate a procedimento di variante non sostanziale ai sensi dell'art. 26 del R.R.n°2/2006, comunica che chiunque abbia interesse può visionare, per 30 gg. dalla pubblicazione del presente Avviso, presso gli uffici del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Zogno (BG), la domanda di variante e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 21 settembre 2023

Il dirigente del servizio  
Assolari Pier Luigi

**Comune di Civate al Piano (BG)**

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di classificazione acustica del territorio**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 10 Agosto 2001, n. 13 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 06 settembre 2023 è stata definitivamente approvata la Variante al Piano di Classificazione Acustica del territorio Comunale conseguente la variante urbanistica denominata ALLTUB;

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge.

Roberto Zampolieri

## Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia  
Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di subentro e variante (variazione d'uso e di portata) della concessione di derivazione di acqua sotterranea (ID:BS03309202016), ad uso potabile, antincendio ed innaffiamento aree verdi mediante pozzo esistente ubicato nel comune censuario di Rezzato, da parte della ditta Eni Sustainable Mobility s.p.a. (pratica n. 72 var - codice faldone 2069 - BS03171012022)**

### LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

### AVVISA

Che alla ditta Eni Sustainable Mobility S.p.A., con sede in Roma (RM), Viale Giorgio Ribotta, n. 51, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, sono stati assentiti con provvedimento n. 2501 del 23 agosto 2023 il subentro e la variante (variazione d'uso e di portata) della concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Rezzato (BS), foglio n. 36 mappale n. 21 ad uso potabile, antincendio ed innaffiamento aree verdi;

- da portata media di 0,89 l/s a portata media di 0,1478 l/s;
- da portata massima di 4,50 a portata massima di 4,00 l/s;
- da uso potabile a uso potabile, antincendio e innaffiamento aree verdi;

Alessandra Zendrini

## Provincia di Brescia

**Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Travagliato (BS) assentita alla G.A.M. Team s.r.l. società sportiva dilettantistica ad uso potabile ed igienico (pratica n. 785 - codice faldone 11109 - BS03175062023)**

### LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

### AVVISA

Che alla G.A.M. Team s.r.l. Società Sportiva Dilettantistica, con sede in Comune di Brescia (BS), via G. B. Francino n. 36, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2318 del 28 luglio 2023 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Travagliato (BS), foglio n. 21 mappale n. 115 ad uso potabile ed igienico;

- Profondità 68,00 m da p.c.
- Diametro tubazione definitiva 140 mm
- Quota tratto filtrante da - 56,00 m a - 64,00 m
- Volume di prelievo annuo 25.000 m<sup>3</sup>/anno
- Portata media 0,7927 l/s
- Portata massima 3,00 l/s

Alessandra Zendrini

## Provincia di Brescia

**Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di Roccafranca (BS) assentita alla società agricola Monasterolo di Tomasoni Alessandro e C. s.s. ad uso irriguo, zootecnico e potabile (pratica n. 2036 - codice faldone 10861 - BS03164532020)**

### LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;

- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

### AVVISA

Che alla Società Agricola Monasterolo di Tomasoni Alessandro e C. S.S. con sede in Comune di Orzinuovi (BS), via Francesca n. 42, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2261 del 25 luglio 2023 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di Roccafranca (BS), foglio n. 9 mappale n. 51 ad uso irriguo, zootecnico e potabile;

- irriguo: portata media di 56,36 l/s, portata massima di 95,20 l/s, volume di prelievo di 895.988,70 m<sup>3</sup>;
- zootecnico e potabile: portata media di 0,8229 l/s, portata massima di 95,20 l/s, volume di prelievo di 25.952,30 m<sup>3</sup>; profondità del pozzo 50,00 m;
- diametro colonna definitiva 609,00 mm;
- filtri da - 21,00 m a - 39,00 m;

Alessandra Zendrini

## Provincia di Brescia

**Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo/sorgente ubicato nel comune di San Zeno Naviglio (BS) assentita alla ditta Mantova In s.r.l. ad uso irriguo (pratica n. 2060 - codice faldone 10879 - BS03165422020)**

### LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

### AVVISA

Che alla ditta Mantova In S.r.l., con sede in Comune di Isorella (BS), Via Annetta Zanaboni n. 56, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2310 del 28 luglio 2023 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel Comune di San Zeno Naviglio (BS), foglio n. 2 mappale n. 503 ad uso irriguo;

- profondità 40,00 m da p.c.
- diametro tubazione definitiva 114,00 mm
- quota tratto filtrante da - 32,00 m a - 37,00 m
- volume di prelievo annuo 5.000 m<sup>3</sup>/anno
- portata media 0,1585 l/s
- portata massima 2,00 l/s

Alessandra Zendrini

## Provincia di Brescia

**Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Prevalle (BS) presentata dalla Giustacchini Fausto ad uso zootecnico (pratica n. 2395 - codice faldone 11140)**

### LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

### AVVISA

Che la ditta Giustacchini Fausto con sede in comune di Prevalle (BS), Via Moretto, n. 22 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 205878 del 7 novembre 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Prevalle (BS) fg. 18 mapp. 1027 ad uso zootecnico.

- portata media derivata 0,3402 l/s e massima di 2,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 10.730 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 90,00 m;
- diametro perforazione 200 mm;



## Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -75,00 m a -85,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al comune di Prevalle (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Alessandra Zandrini

**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel Comune censuario di Barbariga (BS) presentata dalla ditta Lussignoli Marco ad uso zootecnico e potabile (pratica n. 2403 - codice faldone n. 2209 - BS03176732023) nell'ambito del procedimento per il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico di cui all'art. 27-bis del d.lgs. 152/2006 e s.m.i., finalizzato alla pronuncia di compatibilità ambientale e al rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale (AIA), ai sensi dell'art. 29-sexies del d.lgs. 152/06, per installazione IPPC per la seguente categoria: 6.6.a) dell'allegato VIII del d.lgs. 152/06 e s.m.i. - Rif. SILVIA: VIA179-BS**

## LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

## AVVISA

Che la ditta Lussignoli Marco con sede in Comune di Barbariga (BS), via Cascina Montini snc ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 64873 del 3 aprile 2023 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente ubicato nel Comune censuario di Barbariga (BS) fg. 13 mapp. 578 ad uso zootecnico e potabile.

- portata media derivata 0,0549 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 1731,50 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 40,00 m;
- diametro colonna definitiva 110 mm;
- filtri da - 25,00 m a - 40,00 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Barbariga (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL

con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 26 settembre 2023

Alessandra Zandrini

**Comune di Barghe (BS)**

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

## SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 20 giugno 2023 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Barghe, 4 ottobre 2023

Alioni Marco

**Comune di Bedizole (BS)**

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) per sportello unico delle attività produttive**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

## SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 15 del 13 giugno 2023 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Bedizole, 4 ottobre 2023

Manuela Messali

**Comune di Lograto (BS)**

**Avvio del procedimento di variante al PGT vigente a seguito di presentazione di SUAP ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n.160/2010 e s.m.i., da parte della società Imballaggi San Martino s.r.l., con sede a Lograto (BS) in Enzo Ferrari n. 32 per ampliamento di attività produttiva in area agricola (acquisita al protocollo comunale n. 5592-5597 del 7 giugno 2023), unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS)**

Comunicazione di messa a disposizione del rapporto ambientale e convocazione della conferenza di verifica assoggettabilità alla VAS

## L'AUTORITA' PROCEDENTE CONGIUNTAMENTE ALL'AUTORITA' COMPETENTE PER LA V.A.S.

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 23 aprile 2013 con la quale sono stati approvati definitivamente gli atti costituenti il P.G.T., che hanno assunto efficacia a seguito della pubblicazione sul BURL n. 38 del 18 settembre 2013. Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 25 luglio 2023 di adozione 2<sup>a</sup> variante generale al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) del comune di Lograto ai sensi della L.R. 12/2005;

Preso atto CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25 agosto 2023 è stato disposto l'avvio del procedimento di variante al P.G.T. vigente a seguito di presentazione di SUAP ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n.160/2010 e s.m.i., da parte della società Imballaggi San Martino srl, con sede a Lograto (BS) in Enzo Ferrari n. 32 per ampliamento di attività produttiva in area agricola (acquisita al protocollo comunale n. 5592-5597 del

7 giugno 2023), unitamente alla Verifica di Assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS);

Vista la determinazione n. 177 del 20 luglio 2023 di Individuazione dell'autorità competente in materia VAS;

Visti gli art.li 4 e 13, comma 2, della Legge Regionale 11 marzo 2005 n° 12 e s.m.i.;

Vista la Direttiva 42/2001/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 giugno 2001, concernente la valutazione degli effetti di determinati Piani e Programmi sull'ambiente;

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con D.C.R. 13 marzo 2007, n.VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n.VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successivi modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 7110/2008;

Visto in particolare gli allegati della D.G.R. n. VIII/10971 del 30 dicembre 2009 e n. 9/761 del 10 novembre 2010 nonché la D.G.R. n. IX/3826 del 25 luglio 2012, che disciplinano la metodologia procedurale e organizzativa della valutazione ambientale di piani e programmi (VAS);

#### RENDE NOTO

l'avvio del procedimento di variante al P.G.T. vigente a seguito di presentazione di SUAP ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n.160/2010 e s.m.i., da parte della società Imballaggi San Martino srl, con sede a Lograto (BS) in Enzo Ferrari n. 32 per ampliamento di attività produttiva in area agricola (acquisita al protocollo comunale n. 5592-5597 del 7 giugno 2023), unitamente alla Verifica di Assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS);

#### DISPONE

la pubblicazione del presente atto, sul sito web SIVAS oltre che sul sito web del Comune;

#### AVVISA

1. chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, a presentare suggerimenti e proposte e può chiedere di partecipare al processo di V.A.S.

I soggetti portatori in via diretta ed indiretta di interessi pubblici o privati individuali o collettivi nonché portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni comitati legalmente costituiti cui possa derivare un concreto pregiudizio dalla realizzazione del progetto, possono trasmettere al Comune memorie e osservazioni nel termine di 30 gg dalla pubblicazione del presente avviso.

La documentazione va presentata presso l'ufficio protocollo sito in via G. Calini n. 9 in Lograto (BS) in duplice copia.

2. che è convocata per il giorno 19 ottobre 2023 ORE 14.30 la Conferenza di Servizi per la Verifica di Assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del progetto di SUAP in oggetto presso la sede comunale di via G. Calini n. 9 in Lograto (BS) alla quale gli Enti in indirizzo sono invitati a partecipare o a far pervenire proprio parere in tempo utile.

Il rapporto ambientale è pubblicato sul sito web comunale [www.comune.lograto.bs.it](http://www.comune.lograto.bs.it) e sul SIVAS regionale <https://www.sivas.servizirl.it/sivas/#/login/areaProcedimenti/Procedimenti-InCorso> mentre la documentazione completa è depositata agli atti presso l'ufficio tecnico comunale.

Per qualsiasi comunicazioni in merito, pregasi voler contattare il ns. ufficio tecnico ai seguenti numeri :

- tel. 030 9973614
- fax 030 9787221
- e-mail: [ufficiotecnico@comune.lograto.bs.it](mailto:ufficiotecnico@comune.lograto.bs.it)

L'autorità precedente responsabile area servizi tecnici e gestione del territorio  
Bruno Foresti

L'autorità competente  
Pasquale Marino

### Comune di Passirano (BS) Avviso di deposito adozione degli atti costituenti la revisione generale al piano di governo del territorio (PGT), in adeguamento alla variante al PTR

Ai sensi dell'art.13 comma 4 L.R. 12/2005 e s.m.i

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

#### RENDE NOTO

Che con deliberazione di C.C. n.39 del 20 settembre 2023 è avvenuta l'adozione degli atti costituenti la revisione generale

al piano di governo del territorio (PGT), in adeguamento alla variante al PTR ai sensi dell'art.13 L.R.12/2005 e s.m.i.

Chiunque ne abbia interesse può prendere visione della deliberazione C.C. e di tutti gli elaborati adottati, depositati presso l'Ufficio Segreteria per 30 (trenta) giorni consecutivi decorrenti dalla data del presente avviso, e cioè sino al giorno 3 novembre 2023

#### AVVISA

che eventuali osservazioni dovranno essere presentate al Protocollo Generale Comunale nei 30 (trenta) giorni successivi al periodo di deposito, e cioè a partire dal giorno 3 novembre 2023 e non oltre il giorno 2 dicembre 2023. Le osservazioni dovranno essere redatte in carta libera, in singola copia .

La documentazione relativa alla variante al P.G.T. ed il modello per la presentazione delle osservazioni sono disponibili sul sito informatico del comune: [www.comune.passirano.bs.it](http://www.comune.passirano.bs.it).

Passirano, 4 ottobre 2023

Il responsabile dell'area tecnica  
Ugo Messali

### Comune di Pisogne (BS) Avviso per avvio del procedimento della verifica di assoggettabilità alla VAS e variante al piano di governo del territorio (PGT) per il SUAP (art. 8 del d.p.r. 160/2010) presentato da G.P.G. s.r.l.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

#### RENDE NOTO CHE

gli atti relativi all'avvio del procedimento per l'approvazione in variante al P.G.T. e verifica di assoggettabilità alla V.A.S., assunti con delibera di G.C. n. 904 del 07 settembre 2023 per il SUAP relativamente alla pratica presentata dalla società G.P.G. SRL, sono depositati presso l'Ufficio Tecnico Comunale, pubblicati sul sito SIVAS e su Amministrazione trasparente del Comune di Pisogne al seguente link:

[https://www.comune.pisogne.bs.it/Pages/amministrazione-trasparente\\_v3\\_0/?code=AT.K0.10](https://www.comune.pisogne.bs.it/Pages/amministrazione-trasparente_v3_0/?code=AT.K0.10)

Chiunque può, nell'interesse pubblico, presentare osservazioni al Protocollo del Comune di Pisogne, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Il responsabile del settore tecnico  
Venturini Angelo

### Comune di Salò (BS) Avviso di deposito degli atti adozione del nuovo documento di piano e variante al piano dei servizi e al piano delle regole del PGT, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

#### IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 14 settembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il nuovo Documento di Piano e variante al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del PGT, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

#### AVVISA

Che la citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 14 settembre 2023 unitamente agli atti e documenti nella stessa allegati, rimangono depositati, presso la Segreteria Comunale per 30 giorni continuativi, a far tempo dal 4 ottobre 2023 fino al 3 novembre 2023 compreso, durante i quali chiunque avrà facoltà, di prendere visione degli atti e documenti negli orari di apertura al pubblico;

Che le eventuali osservazioni, formulate da chiunque abbia interesse, dovranno essere depositate nei 30 giorni successivi alla scadenza di pubblicazione del presente avviso e pertanto dal 4 novembre 2023 fino al 4 dicembre 2023 compreso, con le seguenti modalità:

- mediante posta certificata al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.salo.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.salo.bs.it);
- redatte per iscritto in duplice copia, direttamente al Protocollo Generale del Comune di Salò presso la sede Comunale di Salò, via Lungolago Zanardelli, 55, negli orari di apertura al pubblico;
- per posta o corriere all'indirizzo sopra indicato (farà fede il timbro di spedizione postale).

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

Che il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, su quotidiano di interesse locale, sul BURL e sul sito internet del Comune [www.comune.salo.bs.it](http://www.comune.salo.bs.it)

Salò, 4 ottobre 2023

Il dirigente area tecnica  
Anna Gatti

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

## Provincia di Como

**Provincia di Como**  
**Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio Derivazioni - Domanda presentata dalla azienda ICAM s.p.a. (CF:00205080138) per ottenere la variante alla concessione di derivazione d'acqua tramite escavazione di un nuovo pozzo (codice provinciale nuovo pozzo: POZ0131700017) e sigillatura di quello esistente (codice provinciale POZ0131700016) per uso industriale < 3MC/S in comune di Orsenigo senza modifica dei volumi prelevati**

La dr.<sup>ssa</sup> Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

### RENDE NOTO

che l'Azienda «ICAM s.p.a.» (CF 00205080138) con sede legale in comune di Lecco, via dei pescatori 53, a firma del sig. Angelo Agostoni, in qualità di Presidente Cons. Amm., ha presentato domanda, agli atti prot. n. 32895 del 20 luglio 2023, per ottenere la variante alla concessione di derivazione d'acqua tramite escavazione di un nuovo pozzo (codice provinciale nuovo pozzo: POZ0131700017) e sigillatura di quello esistente (codice provinciale POZ0131700016), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 3393 e fg. 6 del censuario del Comune di Orsenigo, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPG:32632: Long = 513431,01 e Lat = 5069762,11 ad uso industriale < 3MC/S, per una portata totale di concessione:

Portata Media (l/s)	Moduli medi	Portata Massima (l/s)	Moduli massimi
2,00	0,0200	4,00	0,0400

volume di prelievo annuo di 63.072,00 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L., verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo oppure presso il comune di Orsenigo.

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L. potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 21 settembre 2023

Il responsabile del servizio  
Paola Bassoli

## Provincia di Como

**Servizio Tutela acque e suolo - Ufficio derivazioni - Domanda presentata dal sig. Kaelin Christian (CF: KLNCRS77E30Z133D) per ottenere la concessione di derivazione d'acqua da Lago Ceresio (codice provinciale: DER 0132340049; codice regionale: CO03CO01323400049) per uso potabile in comune di Valsolda**

La dr.<sup>ssa</sup> Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

### RENDE NOTO

che il sig. Kaelin Christian (CF: KLNCRS77E30Z133D), ha presentato domanda, agli atti prot. n. 21551 del 17 maggio 2023, per ottenere la concessione di derivazione di acqua da lago Ceresio (codice provinciale: DER 0132340049; codice regionale: CO03CO01323400049), in area demaniale prospiciente il mappale n. 171 e fg. 3 del censuario del Comune di Valsolda, alle coordinate metriche WGS84/UTMzone32N-EPG:32632: Long = 502267,91 e Lat = 5094429,38 ad uso potabile, per una portata:

Portata Media (l/s)	Moduli medi	Portata Massima (l/s)	Moduli massimi
0,006	0,00006	0,5	0,005

volume di prelievo annuo di 185 mc.

Le domande tecnicamente incompatibili con la presente, prodotte entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L., verranno considerate concorrenti.

Trascorsi trenta giorni dalla pubblicazione, chiunque abbia interesse potrà visionare, previa richiesta scritta di accesso agli atti, la documentazione tecnica depositata presso la Provincia di Como - Servizio Tutela Acque e Suolo oppure presso il comune di Valsolda

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L. potranno essere presentate alla Provincia o al Comune, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Como, 26 settembre 2023

Il responsabile del servizio  
Paola Bassoli

## Comune di Carlazzo (CO)

**Rilascio di autorizzazione di grande struttura di vendita in Carlazzo (CO) via V Alpini n. 59 ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 6 comma 21 della legge regionale 6/2010**

A seguito delle determinazioni della conferenza di servizi di cui all'articolo 9 comma 3 del d.lgs. 31 marzo 1998 n. 114 nella seduta svoltasi in data 22 dicembre 2022, il Comune di Carlazzo ha rilasciato in data 17 agosto 2023 alla società Iperal Supermercati SpA con sede legale in Milano in Via Manzoni n. 41, l'autorizzazione n. 1/2023 per l'apertura di una grande struttura di vendita ubicata in via V Alpini n. 59 per una superficie di mq 3.377.

## Comune di Luisago (CO)

**Avviso di adozione programma integrato d'intervento (PII) in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT)**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 della Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

### RENDE NOTO

che il Programma Integrato d'Intervento (P.I.) relativo all'Ambito di Trasformazione ATR2 di V.Risorgimento/V.Gorizia, in variante al vigente Piano di Governo del Territorio, sarà depositato in libera visione al pubblico (unitamente alla relativa Deliberazione Consiliare di adozione, n. 16/2023 del 7 agosto 2023 e agli elaborati del P.I. e della variante urbanistica), presso la Segreteria comunale, negli orari d'ufficio, per la durata di trenta giorni consecutivi, a decorrere dal giorno 4 ottobre 2023 e fino al giorno 3 novembre 2023 compresi.

Le osservazioni dovranno essere redatte in duplice copia in carta semplice e presentate all'ufficio protocollo del Comune, negli orari di apertura, o via PEC all'indirizzo [ufficio.tecnico@pec.comune.luisago.co.it](mailto:ufficio.tecnico@pec.comune.luisago.co.it) entro il giorno 3 dicembre 2023 compreso.

Le osservazioni che perverranno oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Al fine di facilitare la consultazione degli elaborati, gli stessi sono pubblicati sul sito web del Comune, all'indirizzo <http://www.comune.luisago.co.it>

Luisago, 30 settembre 2023

Il responsabile del settore territorio  
Adelio Frigerio



Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

## Provincia di Cremona

### Provincia di Cremona

**Provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAU), di cui all'art. 27-bis del d. lgs. 152/2006 e s. m., relativo al progetto di derivazione di acque sotterranee da un pozzo esistente ad uso irriguo nel comune di Rivolta d'Adda (CR). Proponente: Consorzio Pozzo Morone [Rif. «S.I.L.V.I.A.»: VIA0101-CR]**

Il Consorzio Pozzo del Morone ha presentato, al prot. n. 30101 del 07 aprile 2023, una domanda, integrata in data 01 settembre 2023 con il prot. n. 74312, intesa ad ottenere la variante sostanziale alla concessione rilasciata con decreto della Provincia di Cremona n. 1484 del 28 settembre 2012 «Concessione di derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in Comune di Rivolta d'Adda fg. 28 mappale 191» finalizzata a derivare medi moduli 0,8335 (83,35 l/s) di acqua pubblica, pari a un volume stagionale di 1317830 m<sup>3</sup>, tramite il pozzo esistente in comune di Rivolta d'Adda, sul mappale 191 del fg. 28 (Coordinate WGS84 - UTM32N: 538,356E - 5.030,736N) per impinguare la dotazione irrigua della Roggia dei Preti, a servizio di un comprensorio di 104.41,12 ettari di terreno, posti nei comuni di Rivolta d'Adda e Spino d'Adda, aumentando di 34.87,53 ettari la superficie già oggetto della concessione sopra citata.

Ufficio competente per il provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso i Comuni di Rivolta d'Adda e Spino d'Adda 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento  
Massimo Cremonini Bianchi

### Provincia di Cremona

**Domanda di rilascio della concessione di derivazione d'acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo da realizzare nel comune di Grumello Cremonese ed Uniti. Proponenti: Crotti Aldo Luigi, Giovanni e Fabio società agricola s.s.. r. d. n. 1775/33 e r.r. n. 2/2006**

La Società Agricola Crotti Aldo Luigi, Giovanni e Fabio Società Agricola s.s. ha presentato al prot. n. 32351 del 17 aprile 2023 una domanda, integrata in data 12 luglio 2023 al protocollo n. 60569, e il 22 giugno 2023 al protocollo n. 80684 intesa ad ottenere la concessione di derivare medi moduli 0,07 (7 l/s), pari a un volume stagionale di 110'678 m<sup>3</sup>, di acqua pubblica da un pozzo da realizzare in comune di Grumello Cremonese ed Uniti, sul mappale 2 del Fg. 15 (coordinate UTM: 32N 568.105-5.006.172) da utilizzare per irrigare 31.62,35 ettari di terreno posti nei comuni di Grumello Cremonese ed Uniti.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria con la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave o presso i Comuni di Grumello Cremonese ed Uniti e Acquafredda Cremonese 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del servizio  
Massimo Cremonini Bianchi

### Provincia di Cremona

**Settore Ambiente e territorio - Domanda di derivazione d'acqua pubblica da un pozzo ad uso irriguo in comune di Spino d'Adda - Istanza di provvedimento autorizzatorio unico (PAU) relativo al progetto di derivazione d'acque sotterranee da un nuovo pozzo presentata dal sig. Milanese Andrea. R.d. 1775/33 e r.r. 2/2006**

Il Sig. Milanese Andrea al prot. n. 22631 del 17 marzo 2023 integrata in data 31 agosto 2023 al prot. 73882 ha presentato una

domanda di Provvedimento autorizzatorio unico (PAU) intesa ad ottenere la concessione di derivare medi mod. 0,14 (13,64 l/sec), volume di 215024 m<sup>3</sup>, di acqua pubblica da un pozzo in comune di Spino d'Adda, Fg. 10 mapp.le 3 (coordinate UTM32N X= 539.743,56 e Y= 5.028.109,54) da utilizzare per irrigare 57.04,80 ettari di terreno posti nel comune di Spino d'Adda.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso il comune di Spino d'Adda 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona,

Il responsabile del servizio  
Massimo Cremonini Bianchi

### Provincia di Cremona

**Settore Ambiente e territorio - Provvedimento autorizzatorio unico regionale (PAU) relativo al progetto per la realizzazione di un nuovo pozzo irriguo e per la concessione di derivazione di acque sotterranee, da realizzarsi in comune di Formigara (CR) presentata dal Consorzio Irrigazione Archetta Pallavicina**

Il Consorzio Irrigazione Archetta Pallavicina al prot. n. 36915 del 03 maggio 2023 integrata in data 28 agosto 2023 al prot. 72272 ha presentato una domanda di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAU) intesa ad ottenere la concessione di derivare medi mod. 0,77 (76,63 l/s l/sec), volume di 1.218.376 m<sup>3</sup>, di acqua pubblica da un pozzo in comune di Formigara, Fg. 4 mapp.le 13 (coordinate UTM32N X= 560.209E e Y= 5.010.259 N) da utilizzare per irrigare 366.77,10 ettari di terreno di cui 352,65,37 in Comune di Formigara, 13,43,33 in Comune di Gombito, 0,68,40 in Comune di Pizzighettone.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso i comuni di Formigara, Pizzighettone, Gombito 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona,

Il responsabile del servizio  
Massimo Cremonini Bianchi

### Provincia di Cremona

**Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave - Domanda di variante non sostanziale alla concessione di derivazione d'acqua superficiale dalla Roggia Sabbionino rilasciata dalla Provincia di Cremona con decreto n. 164 del 21 marzo 2019. Istanza presentata da Bulaxie s.r.l. al prot. n. 38675 dell'8 maggio 2023. R.d. 1775/33 e r.r. 2/2006**

La società Bulaxie al prot. n. 38675 del 08 maggio 2023 integrata in data 31 agosto 2023 al prot. 73880 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la variante non sostanziale alla concessione di derivazione d'acqua superficiale dalla Roggia Sabbionino rilasciata dalla Provincia di Cremona con decreto n. 164 del 21 marzo 2019 prevedendo di irrigare a bocca non tassata una maggior superficie che, unita a quella già oggetto di concessione, è di 67.30,10 ettari, per un volume di stagionale complessivo di 733110 m<sup>3</sup>, con prelievo dalla roggia Sabbionino in comune di Pandino.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria,

Cave. o presso il comune di Pandino 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona,

Il responsabile del servizio  
Massimo Cremonini Bianchi

**Provincia di Cremona  
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria e cave -  
Domanda di derivazione d'acqua pubblica sotterranea da  
un pozzo, ad uso irriguo in comune di Motta Baluffi. Istanza  
di concessione presentata in data 21 febbraio 2023 prot.  
n. 14607 dalla società Brunelli Gianfranco, Pierluigi e Federici  
Danio ss. agricola. R.d. 1775/33 e r.r. 2/2006**

La società Brunelli Gianfranco, Pierluigi e Federici Danio ss. agricola al prot. n. 14607 del 21 febbraio 2023 integrata in data 15/03/2023 al prot. 21768 e in data 26 giugno 2023 prot. n. 54884 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare medi mod. 0,14 (13,58 l/sec), volume di 214740 m<sup>3</sup>, di acqua pubblica da un pozzo in comune di Motta Baluffi, Fg. 6 mapp.le 16 da utilizzare per irrigare 39.04.36 ettari di terreno posti nel comune di Motta Baluffi.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso il comune di Motta Baluffi 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona,

Il responsabile del servizio  
acque, aria, cave  
Massimo Cremonini Bianchi

**Provincia di Cremona  
Settore Ambiente e territorio - Servizio Acqua, aria, cave -  
Domanda del 16 marzo 2023 al prot. n. 22235 di derivazione  
d'acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo in comune di  
Gerre de' Caprioli presentata da Grandi Paolo Alberto**

Il Sig. Grandi Paolo Alberto al prot. n. 22235 del 16 marzo 2023 integrata in data 07 agosto 2023 al prot. 68347 ha presentato una domanda intesa ad ottenere la concessione di derivare medi mod. 0,03 (3,05 l/sec), volume di 48051 m<sup>3</sup>, di acqua pubblica da un pozzo in comune di Gerre de' Caprioli, Fg. 2 mapp. le 83 da utilizzare per irrigare 7.85.00 ettari di terreno posti nel comune di Gerre de' Caprioli.

Ufficio competente del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili alla presente dovranno essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica ed entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso il comune di Gerre de' Caprioli 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Cremona,

Il responsabile del servizio  
Massimo Cremonini Bianchi

**Comune di Soncino (CR)  
Avviso di pubblicazione e deposito adozione piano di  
zonizzazione acustica**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E DEI SERVIZI  
ai sensi e per gli effetti della Legge 447/95 e della LR  
n. 13/2001

RENDE NOTO

che il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 18 del 31 luglio 2023, esecutiva, ha adottato gli atti costituenti il Piano di Zonizzazione Acustica del territorio comunale, ai sensi e per gli effetti della Legge 447/95 e della Legge Regionale n. 13/2001.

La suddetta delibera e gli atti ad essa allegati sono pubblicati e consultabili in libera visione sul sito web comunale per trenta giorni consecutivi a far tempo dal 04 ottobre 2023 e fino al 03 novembre 2023 compreso.

Nei trenta giorni successivi la scadenza del periodo di deposito, precisamente dal 04 novembre 2023 fino al 04 dicembre 2023, chiunque abbia interesse potrà presentare le proprie osservazioni.

Le eventuali osservazioni dovranno essere presentate in carta libera al protocollo del Comune a mezzo pec (indirizzandole a [soncino@postemailcertificata.it](mailto:soncino@postemailcertificata.it)) o, in alternativa, in forma cartacea direttamente allo sportello comunale.

Soncino, 4 ottobre 2023

Il responsabile dell'area tecnica e dei servizi/SUAP  
Giovanni Rossi



Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

## Provincia di Lecco

### Comune di Bulciago (LC)

#### Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 22 marzo 2023 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Bulciago, 4 ottobre 2023

Anna Maria Raffaella Sacco

## Provincia di Mantova

### Provincia di Mantova

#### Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Avviso presentazione istanza di concessione mediante costruzione nuovo pozzo ditta società agricola Speranzini Marco e Luca s.s.

##### IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il D.P.R. 15 gennaio 1972 n. 8 e D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616;

visto il D.lgs 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della L.R. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del D.lgs 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla L.R. 12 dicembre 2003, n. 26»;

visto il Regolamento Regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

##### RENDE NOTO CHE

1) In data 25 agosto 2023 prof. Provincia n. 49851, la Ditta Società Agricola Speranzini Marco e Luca s.s., con sede in Comune di Roverbella (MN), in Strada Pozzolo 8 s.n.c., ha presentato istanza di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee da reperire mediante la costruzione di un pozzo, ad uso irriguo, ubicato su terreno di proprietà, al Foglio n. 16 Mappale n. 40, del Comune di Roverbella (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera, non superiore l/s 1,32 e massima istantanea pari a l/s 30,00;

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul B.U.R.L. - Serie Avvisi e Concorsi.

Mantova,

La responsabile del servizio  
Lara Massalongo

### Provincia di Mantova

#### Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di variante sostanziale della concessione per la derivazione di acque sotterranee, tramite n. 6 pozzi ad uso piscicolo in comune di Guidizzolo (MN), inoltrata dalla ditta Agroittica Casetta s.s..

##### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

##### RENDE NOTO CHE

la ditta Agroittica Casetta s.s. di Arduini Società Agricola, avente sede legale in Strada Ceresara n. 2 in comune di Guidizzolo (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 53203 del 13 settembre 2023, come modificata e integrata dalla documentazione tecnica trasmessa con nota di cui al prot. Provincia n. 54082 del 19 settembre 2023, ha chiesto la variante sostanziale della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso piscicolo, tramite n. 1 nuovo pozzo da terebrare su terreno catastalmente censito al mappale n. 552 (ex n. 506) del foglio n. 12 del comune di Guidizzolo, precedentemente assentita alla medesima ditta richiedente dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 1533 del 16 dicembre 2022, avente portata media giornaliera complessiva, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,3600 (litri/sec. 36,00) e portata massima istantanea complessiva pari a moduli 0,4800 (litri/sec. 48,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 19 settembre 2023

La responsabile del servizio - p.o.  
Lara Massalongo

### Provincia di Mantova

#### Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 2 pozzi in comune di Pegognaga, in favore della soc. agr. Orto Panazza s.s.

##### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

##### RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 13877 del 13 marzo 2023, con Atto Dirigenziale n° PD/1611 del 25 settembre 2023, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla ditta Soc. Agr. Orto Panazza dei F.lli Martini Marino e Marco s.s., avente sede legale in Strada Chivaviche n. 82 in comune di Pegognaga (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 2 pozzi ubicati su terreno catastalmente censito alla particella n. 107 del foglio n. 13 del comune di Pegognaga, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,005337 (litri/sec. 0,5337);
- portata massima istantanea complessiva pari a moduli 0,0600 (litri/sec. 6,00).

Mantova, 25 settembre 2023

La responsabile del servizio - p.o.  
Lara Massalongo

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

**Provincia di Mantova**

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile per acquedotto, tramite n. 2 nuovi pozzi in via Curtatone e Montanara in comune di Sermide e Felonica (MN), inoltrata dalla ditta Aqa s.r.l.**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

## RENDE NOTO CHE

la ditta AQA s.r.l., avente sede legale in Via Taliercio n. 3 in comune di Mantova, gestore del Servizio Idrico Integrato del Comune di Sermide e Felonica, con istanza di cui al prof. Provincia n. 17349 del 27 marzo 2023, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso potabile, al servizio del locale pubblico acquedotto, tramite n. 2 nuovi pozzi, a seguito dell'esecuzione dell'Ordinanza del Sindaco n. 69 del 08 novembre 2022, su terreno in proprietà del Comune di Sermide e Felonica (MN), catastalmente censito al mappale n. 57 del foglio n. 17, aventi portata media complessiva pari a moduli 0,353564 (litri/sec. 35,3564) calcolata sull'anno solare, e portata massima per entrambi pari a moduli 0,5000 (litri/sec. 50,00);

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

La responsabile del servizio - p.o.  
Lara Massalongo

**Provincia di Mantova**

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo in comune di Serravalle Po (MN), in favore della ditta società agricola Veronesi Paolo Rita e Marco s.s.**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

## RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prof. Provincia n. 57331 del 19 ottobre 2022, con Atto Dirigenziale n° PD/1590 del 21 settembre 2023, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Ditta Società Agricola Veronesi Paolo Rita e Marco s.s., avente sede legale in Via Storline n. 7 in Comune di Serravalle Po (MN), la concessione demaniale di piccole derivazioni di acque sotterranee ad uso zootecnico, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al Mappale n. 150 del Foglio n. 9 del comune di Serravalle Po (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,010147 (litri/sec. 1,0147);
- portata massima pari a moduli 0,0292 (litri/sec. 2,92).

La responsabile del servizio  
Lara Massalongo

**Provincia di Mantova**

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Canneto sull'Oglio (MN), in favore del Ori Federico**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

## RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prof. Provincia n. 8188 del 14 febbraio 2023, con Atto Dirigenziale n° PD/1589 del 21 settembre 2023, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, al Sig. Ori Federico, avente sede legale in Via Sandro Pertini n. 18 in Comune di Canneto sull'Oglio (MN), la concessione demaniale di piccole derivazioni di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al Mappale n. 44 del Foglio n. 6 del comune di Canneto sull'Oglio (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media complessiva pari a moduli 0,099 (litri/sec. 9,9);
- portata massima pari a moduli 0,30 (litri/sec. 30,00).

La responsabile del servizio  
Lara Massalongo

**Provincia di Mantova**

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi, tramite n. 1 pozzo in comune di Motteggiana, in favore del sig. Emma Nicola**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

## RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 3375 del 23 gennaio 2023, con Atto Dirigenziale n° PD/1609 del 25 settembre 2023, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, al Sig. Emma Nicola, residente in Via Papa Giovanni XXIII n. 8 - fraz. Villa Saviola in comune di Motteggiana (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi, tramite n. 1 pozzo ubicato su terreno catastalmente censito al mappale n. 10 del foglio n. 20 del comune di Motteggiana (MN), avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,000843 (litri/sec. 0,0843) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0174 (litri/sec. 1,74).

Mantova, 25 settembre 2023

La responsabile del servizio - p.o.  
Lara Massalongo

## Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi/sportive, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in località Dolci in comune Ponti sul Mincio, inoltrata del Condominio La Collina**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

## RENDE NOTO CHE

il condominio La Collina, avente sede in via Brigate Italia Ave-sani n. 4-6 in comune di Ponti sul Mincio (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 23148 del 21 aprile 2023, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi-sportive, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno catastalmente censito al mappale n. 745 del foglio n. 2 del comune di Ponti sul Mincio (MN), avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0012 (litri/sec. 0,12) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0030 (litri/sec. 0,30).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 22 settembre 2023

La responsabile del servizio - p.o.  
Lara Massalongo

## Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo e igienico, tramite n. 2 nuovi pozzi nel comune di Guidizzolo (MN) inoltrata dalla società agricola NGF New Generation Farm con sede legale a Guidizzolo**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

## RENDE NOTO CHE

la Società Agricola NGF New Generation Farm con sede legale in Strada per Cavriana n. 4 b, in comune di Guidizzolo (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 26317 del 08 maggio 2023, ha chiesto la concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo e igienico, tramite n. 2 nuovi pozzi infissi, su terreno, catastalmente censito al mappale n. 39 del foglio n. 4 nel Comune di Guidizzolo (MN), avente rispettivamente portata media pari a 1,55 (litri/s) e 0,0165 (litri/s), e portata massima pari a 30,00 (litri/sec.) e 3,50 (litri/sec.).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

La responsabile del servizio  
Lara Massalongo

## Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque e suolo - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo all'istanza di concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso potabile, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo in comune di Marmirolo, inoltrata dalla soc. agr. Pentafora s.s.**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

## RENDE NOTO CHE

la Soc. Agr. Pentafora s.s., avente sede legale in Strada Chia-vice n. 16 in comune di Marmirolo (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 55068 del 22 settembre 2023, ha chiesto la con-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

cessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso potabile, da reperire tramite l'infissione di n. 1 pozzo su terreno catastalmente censito al mappale n. 216 del foglio n. 42 del comune di Marmirolo (MN), avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0010 (litri/sec. 0,10) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0100 (litri/sec. 1,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque e Suolo della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'albo pretorio comunale del comune interessato.

Mantova, 25 settembre 2023

La responsabile del servizio - p.o.  
Lara Massalongo



Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

## Provincia di Milano

### Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Bresso, presentata da Condominio Lillo del Duca

Il richiedente Condominio Lillo del Duca, con sede in comune di Bresso - 20091 (MI), Via Lillo Del Luca, 15 ha presentato istanza Protocollo n. 107051 del 10 luglio 2023 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 4.25 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 12; mapp. 94 nel Comune di Bresso.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sovraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Milano, presentata da Condominio Montello

Il richiedente Condominio Montello, con sede in comune di Milano - 20154 (MI), Viale Montello, 10 ha presentato istanza Protocollo n. 105821 del 07 luglio 2023 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 2.98 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 310; mapp. 258 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sovraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento.  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore siti in comune di Milano, presentata da AST Venezia s.r.l.

Il richiedente AST Venezia S.r.l., con sede in comune di Milano - 20121 (MI), Via Borgonuovo, 9 ha presentato istanza Protocollo n. 117555 del 27 luglio 2023 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 6 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore mediante n. 3 pozzi di presa accatastati come foglio 353; mapp. 1 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sovraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore,

entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Comune di Milano (MI) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 03 luglio 2023 è stato/a definitivamente approvato/a variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Milano, 4 ottobre 2023

Marino Bottini

### Comune di Inveruno (MI) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 15 del 15 maggio 2023 è stato/a definitivamente approvato/a Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Inveruno, 4 ottobre 2023

Pietro Tiberti

### Comune di Pioltello (MI) Avviso di avvio del procedimento per acquisizione gratuita al demanio stradale comunale

Ai sensi dell'art.31, commi 21 e 22, della legge n.448 del 23 dicembre 1998

SI AVVISA CHE

- con determinazione dirigenziale n. 690 del 21 settembre 2023 è stata avviata la procedura per l'acquisizione gratuita al demanio stradale di aree private adibite a pubblico transito da oltre venti anni.

- gli atti sono pubblicati e scaricabili dal sito web comunale all'indirizzo [http://storico.comune.pioltello.mi.it/PortaleNet/portale/CadmoDriver\\_s\\_163304](http://storico.comune.pioltello.mi.it/PortaleNet/portale/CadmoDriver_s_163304)

- nei 60 (sessanta) giorni successivi alla pubblicazione chiunque abbia interesse potrà presentare formale assenso od osservazioni presso l'ufficio protocollo di via C. Cattaneo, 1 oppure tramite PEC all'indirizzo [protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it) corredata da eventuale documentazione utile a supporto della stessa.

- il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pioltello, all'albo pretorio e sul BURL.

Il rup  
Pierluigi Taverni





## Provincia di Monza e Brianza

**Provincia di Monza e della Brianza  
Ambiti di interesse provinciale (AIP) ricadenti nel territorio del  
Comune di Busnago. Avviso di approvazione di schema di  
protocollo d'intesa tra la Provincia di Monza e della Brianza  
e il Comune di Busnago ai sensi dell'art. 34 delle norme del  
piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP)**

LA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

ai sensi e per gli effetti dell'art.34, comma 4, delle Norme del Piano territoriale di coordinamento provinciale

AVVISA CHE

– la Provincia di Monza e della Brianza, su richiesta del Comune di Busnago, il 23 dicembre 2019, con nota prot.53208, ha avviato il procedimento relativo all'azione di coordinamento Provincia-Comune ai sensi del comma 3 dell'art.34 (AIP - Ambiti di interesse provinciale) delle Norme del Ptcp;

– l'azione di coordinamento è finalizzata alla definizione delle previsioni urbanistiche di due AIP interamente ricadenti in territorio del Comune di Busnago, che complessivamente costituiscono una fascia che lambisce a ovest il tessuto consolidato e, a est, il Parco regionale Adda Nord;

– la Provincia di Monza e della Brianza, con Decreto deliberativo presidenziale n.130 del 10 agosto 2023, ha approvato lo Schema di protocollo d'intesa istituzionale tra la Provincia di Monza e della Brianza e il Comune di Busnago;

– il Comune di Busnago con Deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 26 agosto 2023, ha approvato il medesimo schema di protocollo d'intesa;

– lo Schema di protocollo d'intesa e i relativi allegati sono pubblici:

- sul sito web della Provincia di Monza e della Brianza ([www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it)) alla sezione *Amministrazione trasparente* e alla sezione *Pianificazione territoriale e parchi*;
- sul sito web del Comune di Busnago ([www.comune.busnago.mb.it](http://www.comune.busnago.mb.it)).

Il direttore del settore territorio e ambiente  
Fabio Fabbri

**Provincia di Monza e della Brianza  
Settore Territorio e ambiente - Avviso di domanda intesa ad  
ottenere il rinnovo di concessione di piccola derivazione di  
acque sotterranee per uso potabile in comune di  
Bernareggio (MB). Brianzacque s.r.l.**

Il sig. Piercarlo Anglese, in qualità di legale rappresentante della Società Cap Holding S.p.A. con sede legale in Assago (MI), via del Mulino 2 - Edificio U10 (cui è successivamente subentrata nel procedimento la Società BrianzAcque S.r.l.), ha presentato istanza intesa ad ottenere il rinnovo della concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso potabile in Comune di Bernareggio (al fg. 22 mapp. 159 e al fg. 24 mapp. 183) per derivare complessivamente una portata media di 30,00 l/s e una portata massima di 40,00 l/s.

L'ufficio istruttore è il Servizio Bonifiche, Cave, Risorse Idriche ed Emissioni in deroga, il Settore competente per il provvedimento finale è il Settore Territorio e Ambiente della Provincia di Monza e Brianza - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'Ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore territorio e ambiente  
Fabio Fabbri

**Comune di Triuggio (MB)  
Messa a disposizione del piano attuativo - piano di recupero  
Chiesuolamulini in frazione Canonica in variante al piano di  
governo del territorio (PGT) vigente adottato**

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12, per il governo del territorio ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli Indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e n. VIII/10971 del 30 dicembre 2009 e n. 9/761 del 10 novembre 2010 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, «Norme in materia ambientale» e s.m.i.;

Visto l'Avviso di avvio del procedimento del piano attuativo - piano di recupero Chiesuolamulini in frazione Canonica in variante al PGT vigente e della relativa verifica di non assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS), con delibera di Giunta Comunale n 20 del 16 febbraio 2023;

Visto il Decreto n. 02 del 5 giugno 2023 di Esclusione dalla Valutazione Ambientale Strategica (Vas) - ex art. 4 della L.R. 12/2005 e s.m.i. - del piano attuativo - piano di recupero Chiesuolamulini in frazione Canonica in variante al PGT vigente;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30 agosto 2023 di adozione del piano attuativo - piano di recupero Chiesuolamulini in frazione Canonica in variante al PGT vigente»;

SI RENDE NOTO

che la suddetta deliberazione di adozione, unitamente a tutti gli elaborati del piano attuativo - piano di recupero Chiesuolamulini in frazione Canonica in variante al PGT vigente adottato, comprensivo del rapporto preliminare, Decreto n. 02 del 5 giugno 2023 di esclusione dalla valutazione ambientale strategica (Vas) sono depositati nella segreteria comunale (negli orari di apertura al pubblico) per 30 giorni consecutivi dal 5 ottobre 2023 al 4 novembre 2023 e pubblicati sul sito web del Comune di Triuggio all'indirizzo [www.comune.triuggio.mb.it](http://www.comune.triuggio.mb.it) nella sezione «pubblicazioni».

Durante il periodo di pubblicazione, chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e, entro 30 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per il deposito, può presentare osservazioni in carta legale al protocollo del Comune.

Triuggio, 21 settembre 2023

Il responsabile del procedimento  
Ambrogio Erba

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

## Provincia di Pavia

### Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo in comune di Palestro. Società agricola semplice s.a.s. Strona di lato F.lli Davide e Simone

La società agricola semplice s.a.s. «Strona» di lato F.lli Davide e Simone (c.f./p.iva 02259800031) ha presentato in data 8 giugno 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Palestro ed identificato catastalmente al foglio 7 mappale 4. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 4,18 l/s e massima è di 28,24 l/s e un volume di 244.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore  
Roberta Baldiraghi

### Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di due pozzi per uso irriguo in comune di Pieve del Cairo. Az. agricola Corbella Enrico

L'Azienda Agricola Corbella Enrico (c.f. CRBNRC60R10C014F p.iva 01126090180) ha presentato in data 28 aprile 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di due pozzi per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Pieve del Cairo. Il pozzo 1 sarà identificato catastalmente al foglio 2 mappale 64, mentre il pozzo 2 sarà identificato catastalmente al foglio 23 mappale 734. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo pozzo 1 portata media è di 14,8 l/s e massima è di 15 l/s e un volume di 190.000 mc; pozzo 2 portata media è di 24 l/s e massima è di 24,8 l/s e un volume di 380.000 mc

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore  
Roberta Baldiraghi

### Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un campo pozzi (n. 5 pozzi) per uso potabile in comune di Casei Gerola (PV). Pavia Acque s.c.a.r.l.

La Società Pavia Acque S.c.a.r.l. (C.F. 02234900187), con sede in Via Taramelli 2 (PV), in data 25 agosto 2023, ha presentato domanda di concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un campo pozzi (n. 5 pozzi) per uso potabile ai sensi del R.R. 2/2006. I pozzi sono ubicati in comune di CASEI GEROLA (PV) ed identificati catastalmente al foglio 25 mappali 14 e 21 e al Foglio 26 mappali 40, 126 e 140.

I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso potabile portata media pari a 25,00 l/s, portata massima di 100,00 l/s e un volume annuo pari a 788.400,00 mc.

La domanda di concessione è soggetta, ai sensi del D.Lgs 152/2006 e della l.r. 5/2010 e s.m.i., a verifica di assoggettabilità alla Procedura di VIA presentata con istanza del 21 agosto 2023.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento ai sensi del D.Lgs 152/2006 e del R.R. 2/2006 è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica consultabile su WEB all'indirizzo <https://www.silvia.servizi.it/silviaweb/#/archivio-generale> (codice SILVIA:VERO231-PV)

e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di pubblicazione della presente ai seguenti indirizzi:

- lettera indirizzata a Provincia di Pavia - Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica - U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica - P.zza Italia 2, 27100 Pavia (PV);
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [provincia.pavia@pec.provincia.pv.it](mailto:provincia.pavia@pec.provincia.pv.it)

Il dirigente del settore  
Roberta Baldiraghi

### Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di rinnovo con subentro di concessione di derivazione d'acqua dal colatore reale in comune di Monticelli Pavese (PV). Società agricola Rizzi Roberto e Maurizio

La Società Agricola Rizzi Roberto e Maurizio (c.f./p.iva 01567500184) ha presentato in data 10 ottobre 2022, domanda di rinnovo con subentro della concessione di derivazione d'acqua da dal Colatore Reale. Il punto di presa è ubicato in comune di Monticelli Pavese ed è identificato catastalmente al foglio 5 mappale 20. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media 15 l/s, portata massima 150 l/s e un volume annuo di 170.000 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore  
Roberta Baldiraghi

### Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Domanda di concessione di derivazione d'acqua di un pozzo in sanatoria per uso irriguo in comune di Sartirana Lomellina. Azienda agricola Arduino Rosalba

L'Azienda Agricola Arduino Rosalba (c.f. RDNRLB46D63H369Z p.iva 03702060124) ha presentato in data 8 giugno 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua di un pozzo esistente per uso irriguo. Il pozzo è ubicato in comune di Sartirana Lomellina ed identificato catastalmente al foglio 14 mappale 6. I dati principali della derivazione sono i seguenti: uso irriguo portata media è di 23,92 l/s e massima è di 23,92 l/s e un volume di 428.712 mc.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore  
Roberta Baldiraghi

### Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 29/2023 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso autolavaggio, igienico sanitario, innaffiamento aree verdi ed antincendio in comune di Casei Gerola (PV). Società S.T.A. s.r.l.

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 858 del 21 giugno 2023 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 09 giugno 2022 prot. provinciale n. 29783 dalla Società S.T.A. S.r.l. (C.F./PIVA 02663001200) nella persona del legale rappresentante pro-tempore, tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso autolavaggio, igienico sanitario, innaffiamento aree verdi ed antincendio in comune di Casei Gerola (PV), sul terreno distinto al C.T. del predetto comune al foglio 18 mappale 818, alla profondità presunta di 30 m da p.c., per prelevare la portata media di 0,1 l/s e massima di 1,67 l/s, per un volume massimo annuo pari a 3.030 mc;

Richiamato il Decreto n. 3/2017-AP del 30 marzo 2017 prot. prov. 19767 rilasciato dalla Provincia di Pavia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul *Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia- Serie Avvisi e Concorsi* n. 31 del 03 agosto 2022;

Acquisiti i pareri previsti dal R.R. e precisamente:

- nulla contro del Comando Militare Esercito Lombardia del 28 ottobre 2022 prot. prov. 54006;
- parere favorevole di Pavia Acque s.c.a.r.l. del 20 ottobre 2022 prot. prov. 52154 indicante:
 

«l'acquifero interessato dall'emungimento risulta essere quello attualmente utilizzato a scopo idropotabile dai pozzi idropotabili limitrofi, per tale motivo si richiede particolare attenzione alla verifica di adeguata impermeabilizzazione dell'area circostante il pozzo e l'installazione di un'idonea testata del pozzo stesso».
- parere favorevole del Comune di Casei Gerola del 10 novembre 2022 prot. prov. 56353;

Vista la relazione d'istruttoria n. 532 di Repertorio del 08 agosto 2023 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

Dato atto che l'opera di presa non ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

#### DECRETA

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso autolavaggio, igienico sanitario, innaffiamento aree verdi ed antincendio, localizzata al foglio 18 mappale 818 in Comune di Casei Gerola (PV) per una portata media 0,1 l/s e massima di 1,67 l/s e volume massimo annuo pari a 3.030 mc, alla Società S.T.A. S.r.l. (C.F./PIVA 02663001200) con sede in Milano (MI), Piazza del Duomo n. 16, nella persona del Legale rappresentante pro-tempore;

#### NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla consegna del presente atto;

2. approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

3. provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

4. dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

5. pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

6. di trasmettere presente atto alla Società S.T.A. S.r.l. all'indirizzo pec: [sta@pec.brft.eu](mailto:sta@pec.brft.eu)

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore  
Roberta Baldiraghi

#### Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Richiesta di concessione di derivazione d'acqua superficiale finalizzata al ripristino funzionale, per produzione di energia idroelettrica, del «Molino del Cristo» o «Molino della Resega», sito in via Mulini in Comune di Vigevano (PV)

La Sig.ra Alessandra Pollini ha presentato in data 26 giugno 2023, domanda di concessione di derivazione d'acqua superficiale dalla Roggia Vecchia di Vigevano finalizzata al ripristino funzionale, per produzione di energia idroelettrica, del «Molino del Cristo» o «Molino della Resega», sito in via Mulini in comune di Vigevano (PV) al Foglio 32 mappale 1903. La produzione d'energia per auto consumo e commercializzazione prevede la derivazione di una portata variabile da 270 l/s a 400 l/s dalla Roggia Vecchia in corrispondenza del «Molino del Cristo o Molino della Resega» (Salto netto pari a 2,15 m) e Potenza Elettrica Nominale pari a 5,69 Kw.

L'Ufficio competente al rilascio del provvedimento è il Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica della Provincia di Pavia e l'Ufficio istruttore è la U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica e può presentare all'Ufficio istruttore osservazioni e/o opposizioni, entro trenta giorni decorrenti dal termine di cui sopra.

Il dirigente del settore  
Roberta Baldiraghi

#### Provincia di Pavia Settore Infrastrutture, edilizia scolastica - Concessione n. 28/2023 di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Cura Carpignano (PV). Società Primavera s.r.l. - via Rinaldo n. 4 - Pavia

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 194 del 29 giugno 2023 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Roberta Baldiraghi, per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Infrastrutture ed Edilizia Scolastica»;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 858 del 21 giugno 2023 di assegnazione Risorse Umane alle microstrutture del Settore Infrastrutture ed Edilizia Scolastica;

Visto il T.U. approvato con R.D. il 12.01.33 N.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la Legge Regionale 12 dicembre 2003- n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il R.R. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Visto il Decreto Legislativo 3 aprile 2005, n. 152 «Norme in Materia Ambientale» e s.m.i.;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del Fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);



## Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

Vista la D.G.R. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 22 febbraio 2022 n. prof. 9793 dal Sig. Roscio Angelo (c.f.: RSC NGL 42B10 L854X) in qualità di legale rappresentante della Società Primavera Srl (c.f./p.iva 01112680184) con sede legale in Via Rismondo n. 4 - Pavia, tendente ad ottenere la concessione di derivazione d'acqua e contestuale autorizzazione alla terebrazione di un pozzo in comune di Cura Carpignano (PV) distinto al C.T. del predetto comune al foglio 1 mappale 35 per prelevare, alla profondità presunta di 50 m dal p.c., per l'uso irriguo caratterizzato da una portata media e massima di 49 l/s e un volume massimo annuo pari a 647.740 mc;

Richiamata l'Autorizzazione Dirigenziale n. 03/2023-sott. n. di prot. 8655 del 14 febbraio 2023 con la quale si autorizzava la Società Primavera Srl con sede legale in Via Rismondo n. 4 - Pavia, alla terebrazione di un pozzo secondo le caratteristiche riportate nel progetto allegato alla richiesta di cui sopra e nel rispetto dell'Autorizzazione Dirigenziale medesima;

Esaminata la «Relazione di Fine Lavori» redatta dal professionista incaricato Dott. Geol. Gianluca Nascimbene (iscrizione ordine dei Geologi Regione della Lombardia Albo n. 1076), dalla quale si evince quanto segue:

- I lavori di terebrazione e realizzazione del pozzo sono stati eseguiti conformemente alle caratteristiche tecniche allegate all'istanza originale e secondo le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione Dirigenziale n. 03/2023-sott. n. di prot. 8655 del 14 febbraio 2023;
- Il pozzo è stato spinto sino alla massima profondità di 50 m;
- Nel pozzo è stato posto in opera un setto filtrante tra le quote -23,00 e -29,00 m e un setto filtrante tra le quote -35,00 e -47,00 m dal piano campagna in corrispondenza delle condizioni litostratigrafiche più favorevoli;
- Le prove di portata eseguite hanno dimostrato che il pozzo è caratterizzato da una buona efficienza e che non è stata raggiunta la portata critica;

Considerato che il pozzo in questione rientra nella cosiddetta «rete di soccorso»;

Vista la relazione di istruttoria n. 561 di Repertorio del 30 agosto 2023;

Dato atto che l'opera di presa ricade nella fattispecie dei criteri di cui all'art. 14 comma 3 del R.R. 24 marzo 2006, n. 2;

**DECRETA**

di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità idrica, la derivazione d'acqua ad uso irriguo per una portata media e massima di 49 l/s e un volume annuo complessivo pari a 647.740 mc localizzata al foglio 1 mappale 35 in comune di Cura Carpignano (PV), alla Società Primavera Srl (c.f./p.iva 01112680184) con sede legale in Via Rismondo n. 4 - Pavia, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore Sig. Roscio Angelo (c.f.: RSC NGL 42B10 L854X);

**NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI**

1. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

2. di effettuare una misurazione mensile del livello (1 volta al mese) attraverso l'utilizzo di un freattimetro manuale;

3. di trasmettere i risultati delle misurazioni mensili via pec alla Provincia di Pavia, Settore Infrastrutture, Edilizia Scolastica U.O. Risorse Idriche e Difesa Idrogeologica al fine di controllare l'andamento della falda ed agire in un'ottica di prevenzione e precauzione nel caso si evidenziasse considerevoli abbassamenti del livello della stessa.

4. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza, revoca, per un periodo di 10 anni successivi e continui decorrenti dalla data di consegna del decreto di concessione e rinnovabile per altri 20 qualora il monitoraggio di cui ai punti precedenti non dovesse evidenziare criticità e/o vulnerabilità della falda emunta;

5. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

6. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal R.R. Lombardia n. 2/2006;

7. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

8. di trasmettere presente atto:

- alla Società Primavera Srl (c.f./p.iva 01112680184) all'indirizzo pec: [primaverasrlpv@pec.it](mailto:primaverasrlpv@pec.it);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Generale della Lombardia N. 39886 del 12 agosto 2004.

Il dirigente del settore  
Roberta Baldiraghi

**Comune di Barbiano (PV)  
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti variante n. 02/2023 del piano di governo del territorio (PGT)****AVVISO**

Si avvisa che il Comune di Barbiano, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 27 luglio 2023, ha adottato la «variante n. 02/2023» al piano di governo del territorio (PGT).

Ai sensi dell'articolo 13, comma 4 della LR n. 12/2005, gli atti della Variante al PGT adottata sono pubblicati sul sito web del Comune e depositati presso la segreteria comunale per trenta giorni consecutivi a partire dalla data odierna, dal 4 ottobre 2023 al 3 novembre 2023, a libera visione del pubblico, ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi trenta giorni, 4 novembre 2023 al 4 dicembre 2023.

Le osservazioni, redatte in duplice copia e in carta libera, potranno essere trasmesse al Comune tramite PEC ([comune@pec.comune.barbiano.pv.it](mailto:comune@pec.comune.barbiano.pv.it)), o recapitate al seguente indirizzo:

Comune di Barbiano - Municipio

Via Roma n. 5 - 27041 Barbiano (PV)

L'Ufficio Tecnico Comunale resta a disposizione per eventuali chiarimenti o informazioni.

Barbiano, 4 ottobre 2023

Il responsabile dell'ufficio tecnico  
Giorgio Falbo

**Comune di Cervesina (PV)  
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio per sportello unico delle attività produttive**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

**SI AVVISA CHE:**

- con delibera di Consiglio comunale n. 18 del 26 luglio 2023 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Cervesina, 4 ottobre 2023

Gabriele Merli

## Provincia di Sondrio

### Provincia di Sondrio

**Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 3 sorgenti (denominate Svanun/Al Fai, Vignone Consorzio e Niscida), in territorio del comune di Berbenno di Valtellina (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2**

Con determinazione n. 1012 del 19 settembre 2023, è stata assentita al Comune di Berbenno di Valtellina (P. IVA/C.F. 00109690149), la concessione di derivazione d'acqua dalle n. 3 sorgenti sotto elencate nel territorio del Comune stesso, pari a complessivi l/s 5,60 massimi istantanei, l/s 1,86 medi annui (cui corrispondono l/s 3,70 nel periodo di utilizzo compreso fra il 1° maggio e il 31 ottobre di ogni anno), per un volume complessivo medio annuo di prelievo di circa 58.800 mc, nella misura indicata nella seguente tabella:

N.	Nome sorgente	Quota opera di presa (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Portata media annua (l/s)	Portata media annua nel periodo di utilizzo (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
1	Svanun/Al Fai	1.410	5	150	0,20	0,40	0,60
2	Vignone Consorzio	2.000	2	46	1,26	2,50	4,00
3	Niscida	1.260	6	458	0,40	0,80	1,00
TOTALI					1,86	3,70	5,60

L'acqua derivata ad uso potabile continuerà ad alimentare l'acquedotto comunale a servizio esclusivo delle località montane del Comune di Berbenno di Valtellina (Prato Maslino, Cornelli, Foppa, Prà Misciolt, Prà Campisci, Prà Balzar e limitrofi).

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1° gennaio 2011, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 07 settembre 2023 n. 5292 di repertorio (registrato a Sondrio il 12 settembre 2023 al n. 7613, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 19 settembre 2023

Il responsabile del servizio  
Francesca Mottalini

### Comune di Castione Andevenno (SO) Verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) del piano attuativo in variante al PGT via Vanoni - Informazioni circa la decisione

Vista la Legge Regionale 12/2005 per il Piano del Governo del territorio ed i relativi criteri attuativi

Visti gli indirizzi generali per la per la Valutazione Ambientale (VA approvati con DGR 13 marzo 2007 n. VIII/351

Visti gli ulteriori «adempimenti di disciplina» approvati con DGR n. VIII/6420 e smi

Visto il Decreto Legislativo n. 152/2006 «norme in materia ambientale» e smi

Visto l'avviso di avvio al procedimento di verifica di esclusione da valutazione ambientale «VAS» del 30 giugno 2023 prot. N 5107 riguardante il Piano Attuativo in variante al PGT per intervento edilizio consistente nell'ampliamento di un fabbricato ad uso produttivo in via Vanoni prot. n. 7361 del 26 settembre 2023

### SI RENDE NOTO

Che il piano attuativo in variante al PGT, per il quale il quale è stato espletato il procedimento di verifica di assoggettabilità della VAS è da NON assoggettare alla Valutazione Ambientale ai sensi del provvedimento dell'autorità competente prot. 7361 del 26/09/2023

**Comune di Livigno (SO)  
Verifica assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica per l'intervento in loc. Val Vieira su terreni identificati al fg. n. 19 mapp. n. 28 e 42, in variante allo strumento urbanistico vigente (PGT) ai sensi degli artt. 2 e 8 del d.p.r. 160/2010 - informazione circa la decisione**

### L'AUTORITÀ PROCEDENTE PER LA VAS

Visti

- il D.P.R. 160/2010 recante «Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008»;
- la legge regionale 11 marzo 2005 n.12 «Legge per il governo del territorio» con la quale Regione Lombardia ha dato attuazione alla direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 giugno 2001 concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente;
- gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale (VAS) approvati con D.C.R. 13 marzo 2007, n.VIII/351 ed in particolare il punto 5.9;
- gli «Ulteriori adempimenti di disciplina» approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n.VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n.152 «Norme in materia ambientale» così come modificato dal Decreto Legislativo 16 gennaio 2008, n.4;

### RENDE NOTO

che per l'intervento in oggetto è stato espletato il procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica - VAS, previsto al punto 5.9 degli indirizzi generali per la Valutazione ambientale VAS e che valutato il complesso delle informazioni emerse dalla documentazione prodotta ed il verbale della Conferenza di Verifica, il medesimo è da assoggettare alla Valutazione Ambientale Strategica - VAS al fine di definire con maggiore chiarezza e precisione gli impatti sull'ambiente circostante ai sensi del provvedimento a firma dell'autorità competente per la VAS emesso in data 20 settembre 2023 Prot. n. 25910.

Livigno, 20 settembre 2023

L'autorità procedente  
Paggi Chiara



Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

## Provincia di Varese

### Provincia di Varese

#### **Area Tecnica - Settore Ambiente - Istanza di concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde da un pozzo da escavare in comune di Taino (VA) presentata dalla società Robiale s.a. Pratica n. 2941**

Il Responsabile del Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese delegato alla firma con Decreto dirigenziale n. 61 del 28 febbraio 2023

#### RENDE NOTO

che la società Robiale S.A. (C.F. 91021000005), con sede legale in Lussemburgo - Rue Erasme n. 16, ha presentato domanda in data 13 settembre 2023, in atti prot. n. 44815, intesa ad ottenere la Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso finalizzato all'innaffiamento di aree destinate al verde da un pozzo da escavare in comune di Taino (VA) - Via Milano 107, al mappale n. 6758, foglio 106, per una portata media prevista di 1 l/s (31.536 m<sup>3</sup>/anno) e massima di 2 l/s.

L'Ufficio Istruttore e competente per l'adozione del provvedimento finale è il Settore Ambiente - Ufficio Autorizzazioni ambientali e Concessioni della Provincia di Varese.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la succitata istanza potranno essere presentate all'Ufficio Istruttore entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Trascorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Taino. Le memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni, possono essere presentate all'Ufficio Istruttore entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 21 settembre 2023

Il responsabile del settore  
Gianluigi Battagion

### Comune di Luino (VA)

#### **Avviso di approvazione della delibera di Consiglio comunale relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

#### SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 21 del 27 aprile 2023 è stata approvata l'individuazione delle Aree della Rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Luino, 4 ottobre 2023

Il responsabile del settore territorio  
Mauro Montagna

### Comune di Venegono Inferiore (VA)

#### **Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti piano attuativo in variante al piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

#### SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 20 del 28 luglio 2023 è stato definitivamente approvato il Piano Attuativo in variante al Piano di Governo del Territorio denominato «Area via F.lli Kennedy (S.P.233)»;
- gli atti costituenti il Piano Attuativo in variante al Piano di Governo del Territorio sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Venegono Inferiore, 4 ottobre 2023

Responsabile area tecnica  
Ivano Santini

## Altri

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Omodei Federico  
Comune Remedello (Bs) - Procedura abilitativa semplificata (PAS)



**Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011**

Il Proponente \_\_\_ Federico Omodei \_\_\_\_\_ (nome e cognome)

in qualità di \_\_\_ Persona fisica \_\_\_\_\_ (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse \_\_\_ proprietario \_\_\_\_\_

(compilare se necessario)

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

**RENDE NOTO**

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune Remedello \_\_\_\_\_ (Prov \_BS\_) in data 22/08/2023 alle ore 14:11:07, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS305917 \_\_\_\_\_, per:

la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte \_rinnovabile\_\_\_\_\_ di potenza 4.254,57 kWp\_\_\_ e superficie occupata pari a 17.080,54\_\_\_ (m2) da ubicarsi nel Comune \_\_Remedello\_\_\_\_\_ (Prov BS\_\_\_) località \_\_\_\_\_ catasto \_\_\_terreni\_\_\_\_\_ (fabbricati/terreni) Comune Catastale H230 \_\_\_\_\_ Mappali \_\_\_\_\_ 61 \_\_\_\_\_ Fg. \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_ e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di e-distribuzione \_\_\_\_\_

ovvero

la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte \_\_\_\_\_ di potenza \_\_\_\_\_ autorizzato con \_\_\_\_\_ (indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a \_\_\_\_\_ (m2) ubicato nel Comune \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_), località \_\_\_\_\_ catasto \_\_\_\_\_ (fabbricati/terreni) Comune Catastale \_\_\_\_\_ Mappali \_\_\_\_\_ Fg. \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_

**Informativa**

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente.

Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.

Serie Avvisi e Concorsi n. 40 - Mercoledì 04 ottobre 2023

Procedura abilitativa semplificata (PAS) - Rezia Idroelettrica s.r.l.  
Comune Casatisma (PV) - Procedura abilitativa semplificata (PAS)**Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011**

Il Proponente MARCO BISSI (nome e cognome)

in qualità di PERSONA FISICA (Persona fisica/Persona giuridica/Ente pubblico)

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse "A.U. Provincia di Pavia n. 24/21 p.e. prot. 0070409/2021 del 28/10/2021 – Costruzione e messa in esercizio di un impianto fotovoltaico con moduli a terra avente potenza complessiva pari a 3569 kWp"

*(compilare se necessario)*

Titolare e/o legale rappresentante dell'Impresa REZIA IDROELETTRICA SRL

P.IVA 00979830148 con sede a SONDRIO Via ZARA n. 5 cap 23100

**RENDE NOTO**

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, che è stata trasmessa al Comune di CASATISMA (Prov. PV) in data 25/07/2023 alle ore 14:05, come riportato nella ricevuta di notifica inviata dalla Piattaforma Procedimenti, la dichiarazione di cui all'art. 6 del D. Lgs 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con id FRPS 300991, per:

**X** la realizzazione ed esercizio di un nuovo impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte RINNOVABILE - SOLARE di potenza 3569 kWp e superficie occupata pari a 51.022 (m2) da ubicarsi nel Comune di CASATISMA (Prov. PV) località EX "CAVA ALBA" catasto TERRENI (fabbricati/terreni) Comune Catastale CASATISMA Mappali 42/82/85/107/253/255/257/259 Fg. 1

e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-DISTRIBUZIONE SPA

ovvero

la modifica di un impianto esistente di produzione di energia elettrica alimentato da fonte \_\_\_\_\_ di potenza \_\_\_\_\_ autorizzato con \_\_\_\_\_  
(indicare il titolo autorizzativo), e superficie occupata pari a \_\_\_\_\_ (m2) ubicato nel Comune \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_), località \_\_\_\_\_  
catasto \_\_\_\_\_ (fabbricati/terreni) Comune Catastale \_\_\_\_\_  
Mappali \_\_\_\_\_ Fg. \_\_\_\_\_  
Subalterno \_\_\_\_\_

**Informativa**

I dati forniti con il presente modulo adempiono ad un obbligo di legge e sono forniti volontariamente dall'utente. Resta inteso che sussiste esclusiva responsabilità del Proponente nel caso di pubblicazione di dati inesatti o non veritieri (art. 76 D.P.R. 445/2000).  
Si precisa che non è prevista la restituzione degli oneri di bollo nel caso in cui il Modulo sia compilato in modo incompleto.