



COMUNE DI INVERUNO

Settore Finanze e Personale

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

RELATIVO ALLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, con ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, si introducono nuove modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali. Dette prove devono svolgersi nel rispetto del «*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*», parte integrante della suddetta ordinanza, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il «*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*» disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

1. Sede d'esame. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

L'aula scelta per lo svolgimento delle prove è la SALA VIRGA (aula concorso – in planimetria “Area A”) posta al primo piano del Palazzo della Biblioteca Comunale di Inveruno sita in Largo Pertini 2 (area concorsuale). Il dettaglio dei locali da impegnarsi e la regolamentazione dei flussi sono illustrati nella planimetria (ALLEGATO 1).

L'area concorsuale è facilmente raggiungibile, la viabilità è adeguata e nelle immediate vicinanze vi sono diverse aree per il parcheggio dei veicoli nonché una fermata di trasporto pubblico locale. I parcheggi prevedono anche posti riservati a persone invalide.

L'area esterna, antistante la porta d'ingresso, in cui i candidati attenderanno l'accesso al Palazzo della Biblioteca è sufficientemente ampia da garantire la presenza di almeno 50 persone adeguatamente distanziate. Sarà esposta idonea cartellonistica volta a ribadire il divieto di assembramento.

Il Palazzo della Biblioteca Comunale è strutturato in maniera tale da garantire, per i candidati, un flusso in senso unico, con l'ingresso tramite la “porta principale” (con corsia riservata che indirizza verso la scala di sinistra) e l'uscita, sul retro, attraverso l'“uscita di sicurezza”. Per le persone con problemi di deambulazione sarà consentito l'accesso mediante ascensore con carico direttamente dall'esterno del Palazzo. I lavoratori e i componenti della commissione potranno accedere, prima dei candidati, attraverso

la “porta principale” ma percorrendo una corsia separata da quella riservata ai candidati e potranno accedere al primo piano mediante la scala di destra.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale (ingresso nell’area concorsuale-ingresso nell’area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell’aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall’aula e dall’area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposizione di cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati. La segnaletica di regolamentazione dei flussi sarà integrata con ulteriore segnaletica finalizzata a garantire il mantenimento delle distanze interpersonali.

Nell’atrio (in planimetria “area B”) dell’area concorsuale verrà allestita la postazione per le operazioni di registrazione ed identificazione dei candidati.

I candidati dovranno

- presentarsi da soli per le operazioni di registrazione ed identificazione
- produrre un’autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (ALLEGATO 2) in cui attestano di non essere sottoposti alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 (non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla suddetta misura)
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, esclusivamente facciali filtranti messi a disposizione dall’amministrazione organizzatrice

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, sarà inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale.

La postazione per le operazioni di identificazione dei candidati prevede un apposito divisorio in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti. Per ridurre al minimo la tempistica si chiederà ai candidati di esibire, ai fini della identificazione, il medesimo documento allegato in copia alla domanda di ammissione al concorso. Sarà garantita l’identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione per le operazioni di registrazione/identificazione dei candidati saranno resi disponibili dispenser di gel idroalcolico, facciali filtranti e penne monouso per i candidati. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all’igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Nell’area concorsuale e nell’aula concorso saranno collocati a vista la planimetria dell’area concorsuale con i flussi di transito, le indicazioni dei percorsi da seguire (per raggiungere l’aula concorso e l’uscita) e la planimetria dell’aula concorso con la disposizione dei posti, l’indicazione delle file e l’ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati (in planimetria “area D”). Nell’area antistante l’aula concorso e nei servizi igienici saranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani unitamente ad apposita cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e il corretto uso e smaltimento della mascherina con raccomandazione alla moderazione vocale per ridurre l’effetto droplet.

L’aula concorso ha dimensioni adeguate al numero di almeno 50 candidati e risulta idonea a garantire le distanze interpersonali minime, tenuto conto anche della presenza dei membri della commissione.

L'aula concorso oltre ad avere dimensioni adeguate al numero massimo di candidati (tenuto conto anche della presenza dei membri della commissione) dispone di adeguata areazione naturale. Dispone inoltre di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili e di servizi igienici facilmente accessibili. Nell'aula concorso verrà garantita la disponibilità di facciali filtranti forniti dal Comune di Inveruno e di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Verrà assicurata la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera nonché la pulizia giornaliera. Saranno effettuate la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici. All'interno dei servizi igienici saranno resi disponibili sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati ovvero dopo ogni utilizzo. L'accesso dei candidati sarà regolato dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti.

Le postazioni riservate ai candidati (costituite da sedia con scrittoio in materiale plastico) saranno posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno un (1) metro l'una dall'altra. Sarà vietato ogni spostamento anche minimo della postazione. La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) in modo da garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Non è consentito il consumo di alimenti (ad eccezione delle bevande). I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo e i membri della commissione esaminatrice dovranno indossare dispositivi tipo facciale filtrante e muoversi nell'area concorsuale in modo da garantire la distanza interpersonale di un metro.

I candidati che intendano ritirarsi dalla prova d'esame dovranno alzarsi e rimanere a fianco del proprio tavolo sino a che saranno autorizzati ad avvicinarsi, uno alla volta, al tavolo della Commissione. Al termine della prova, le buste consegnate dai candidati andranno raccolte dagli addetti e depositate in idonei contenitori e immediatamente conteggiate. I candidati dovranno rimanere nella propria postazione sino alla raccolta da parte dei membri della Commissione o del personale di vigilanza degli elaborati concorsuali; i membri della Commissione e il personale di vigilanza dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo il ritiro degli elaborati concorsuali o in alternativa indossare guanti monouso da rimuovere immediatamente a conclusione delle suddette operazioni.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila; dovrà essere garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza; i candidati usciranno uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo le distanze interpersonali di almeno un metro e comunque secondo le indicazioni degli addetti alla vigilanza; non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale.

2. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte all'interno del Comune di Inveruno, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale; pertanto gli accessi e le uscite saranno regolati distintamente da quelle dei candidati come da planimetria.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori ed i membri della commissione si sottoporranno ad un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere tenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale (facciali filtranti FFP2/FFP3) e compileranno un modello di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica.

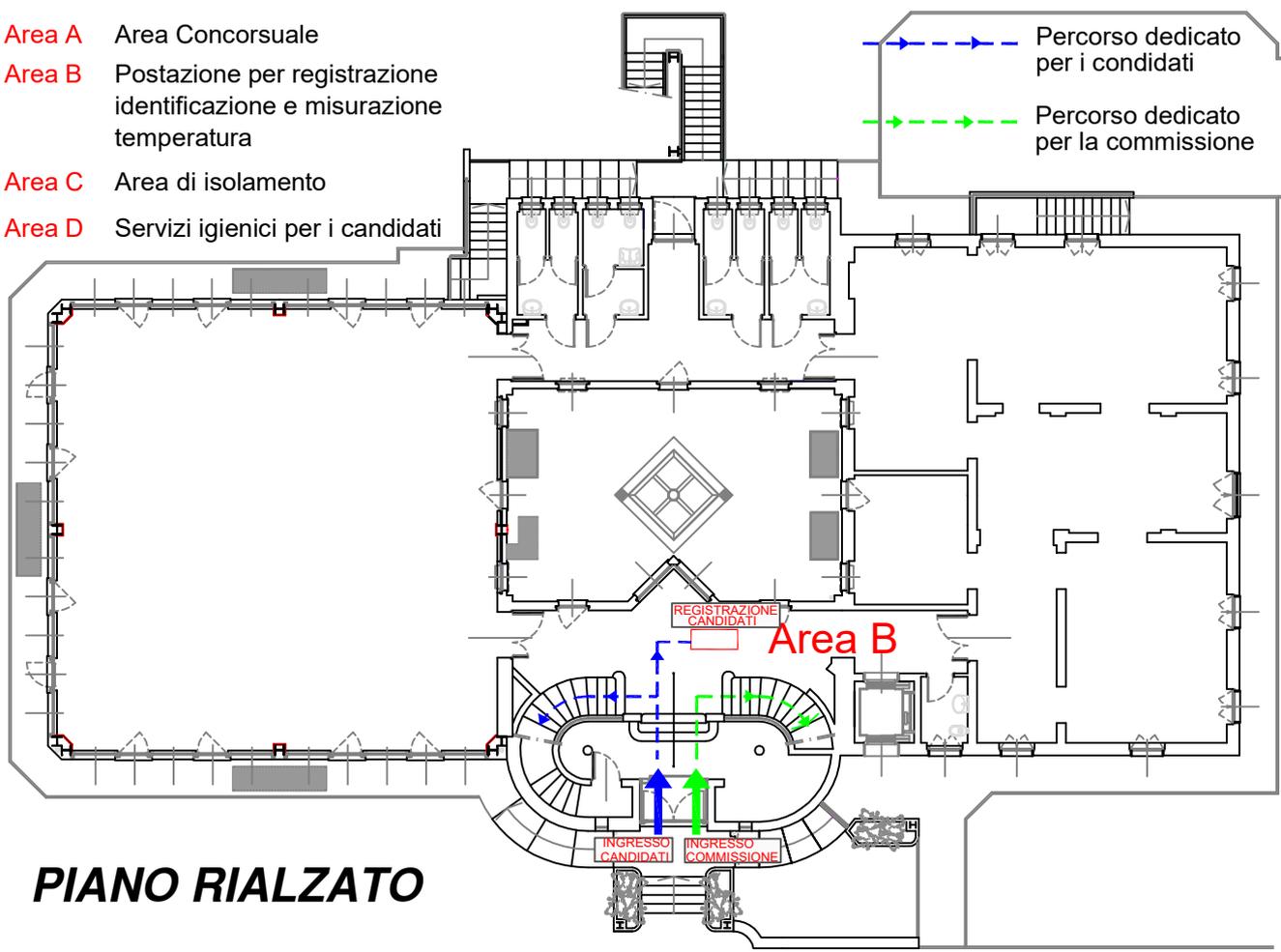
Il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

3. Comunicazioni

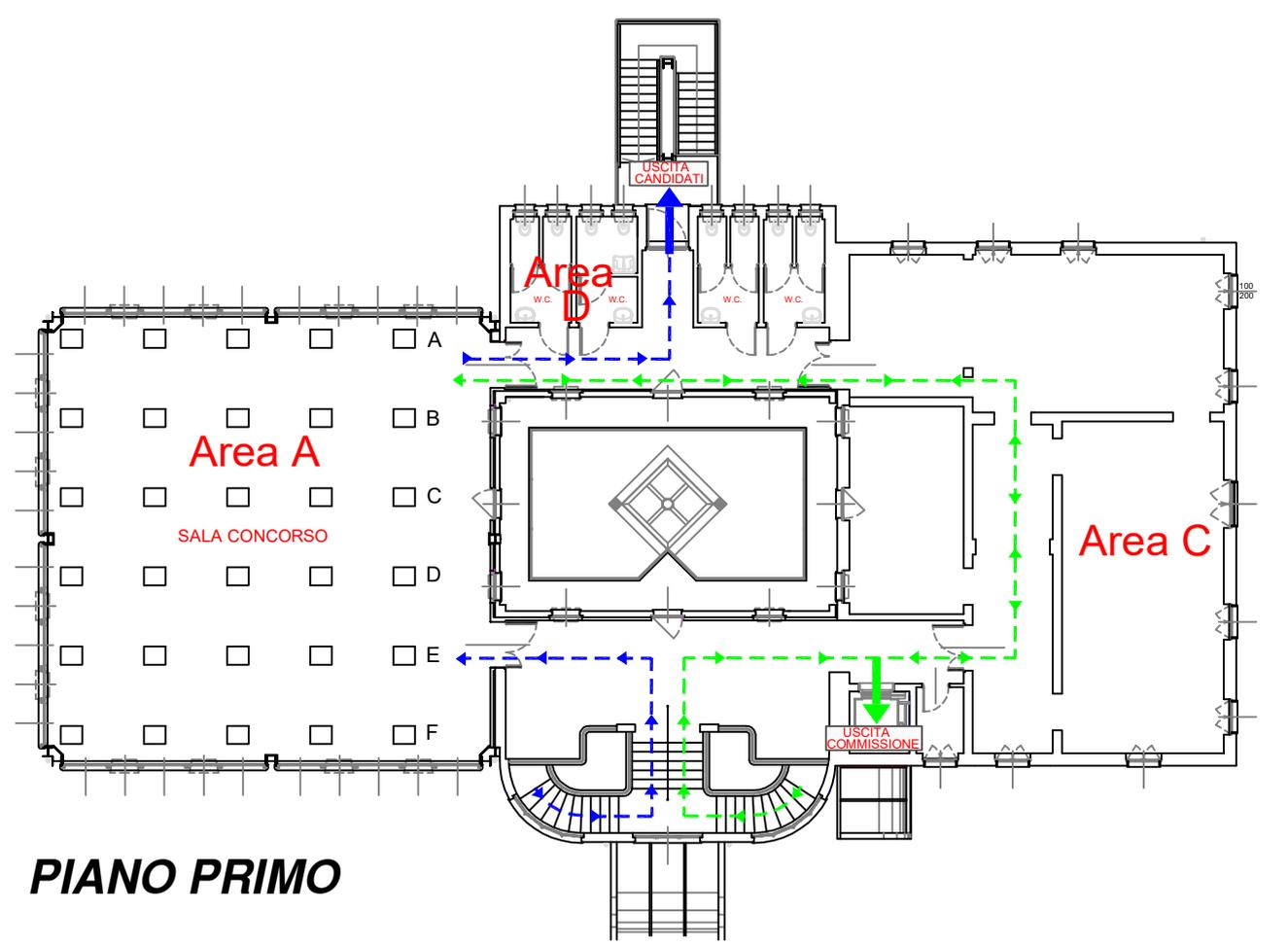
Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al Protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

- Area A** Area Concorsuale
- Area B** Postazione per registrazione identificazione e misurazione temperatura
- Area C** Area di isolamento
- Area D** Servizi igienici per i candidati

Percorso dedicato per i candidati
 Percorso dedicato per la commissione



PIANO RIALZATO



PIANO PRIMO