Marca da bollo € 16,00
per occupazioni
superiori a 30 gg

→ **Al Comune di Inveruno**

Via Sen. Giovanni Marcora, 38

MAIL: pm@comune.inveruno.mi.it

PEC: comune.inveruno@legalmail.it

DOMANDA DI RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

(da trasmettere a mezzo e-mail o PEC 10 gg. prima della data di occupazione)

(Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con Deliberazione di C.C. n. 16 del 18/05/2021)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A IL _____A _____PROV_____

RESIDENTE A _____PROV____

VIA/PIAZZA_____n°_____Cap._____

TEL:_____MAIL/PEC_____

(obbligatorio)

☐ PER CONTO PROPRIO

☐ PER CONTO DELLA DITTA

_____

CODICE FISCALE_____/PARTITA IVA_____

CON SEDE LEGALE IN_____PROV____

VIA/PIAZZA_____n°_____Cap._____

TELEFONO_____MAIL/PEC _____

(obbligatorio) (obbligatorio)

consapevole che l'occupazione di suolo pubblico è ammessa e subordinata al pagamento del relativo canone di occupazione che si impegna a corrispondere nelle modalità e nelle tempistiche indicate nell' autorizzazione che verrà rilasciata dal Settore Polizia Locale;

CHIEDE l'autorizzazione per l'occupazione temporanea del suolo pubblico

IN VIA_____CIVICO_____

MEDIANTE_____ (ponteggio, trabattello, mezzo d'opera, ecc.)

Con ☐ occupazione strada con NECESSITA' DI CHIUSURA AL TRAFFICO

☐ occupazione di spazi riservati alla sosta dei veicoli o con limitazione al traffico veicolare

☐ occupazione di banchine o marciapiede riservato ai pedoni

☐ occupazione di aree verdi

☐ occupazione di altri spazi (specificare):

PER UNA SUPERFICIE PARI A ml. _____ X ml. _____PER UN TOTALE DI MQ _____

PER IL PERIODO:

DALLE ORE _____DEL GIORNO _____ ALLE ORE _____DEL GIORNO _____

PER UN TOTALE DI GIORNI _____

(comprensivo dei giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio)

L'OCCUPAZIONE COMPORTA MANOMISSIONE DEL SUOLO (barrare la casella): ☐ SI ☐ NO

In caso positivo, DICHIARA di aver provveduto a verificare se i lavori oggetto di occupazione possano interferire con le infrastrutture degli impianti di distribuzione Gas e aver pertanto inviato comunicazione lavori all'ente gestore del servizio, quale norma di buona tecnica per la salvaguardia della sicurezza degli impianti al fine di scongiurare ogni possibile danneggiamento degli stessi e per ottenere le indicazioni sugli opportuni accorgimenti da adottare. La comunicazione è stata effettuata in data _____

Allo scopo allega:

in visione copia dell'autorizzazione/concessione edilizia n. _____del_____;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità;

Inveruno, _____ **Il richiedente**_____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il *Comune di Inveruno*, in qualità di titolare (con sede in *Via Senatore Giovanni Marcora n. 38/40, Cap. 20010; Email: pm@comune.inveruno.mi.it; PEC: comune.inveruno@legalmail.it; Centralino: 02.9788122*), Centralino: 02/97288137), in qualità di Titolare tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), nel rispetto degli obblighi previsti dalla Legge e dai Regolamenti del Comune. In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto.
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere trasmessi ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Soluzione s.r.l. - Avv.to Guido Paratico - consulenza@entionline.it -0376.803074 – guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

Inveruno, _____ **Il richiedente**_____